

REGULAMIN REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA

I. Zasady rekrutacji dzieci tworzy się na podstawie przepisów:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017 r., Poz. 59)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)
3. Zarządzenia Wójta Gminy Krasne w sprawie określenia terminów w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Krasne.
4. Statutu Gminnego Przedszkola w Malawie.

II. Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym

1. Nabór do przedszkola prowadzony jest w terminach określonych na dany rok szkolny zarządzeniem Wójta Gminy Krasne.
2. O terminach postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego rodzice zostają poinformowani na stronie internetowej przedszkola i tablicy ogłoszeń w budynku przedszkola.

III. Zasady rekrutacji.

1. Zespół Szkół w Malawie prowadzi rekrutację dzieci do przedszkola w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do przedszkola przyjmuje się dzieci w wieku od 3 do 6 lat zamieszkałe na terenie Gminy Krasne na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) złożonych w placówce.
3. Dzieci 6-letnie mają możliwość kontynuowania wychowania przedszkolnego lub rozpoczęcia nauki w pierwszej klasie szkoły podstawowej. Decyzja w tej sprawie należy do rodzica dziecka.
4. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Malawy.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na prośbę rodziców może być do przedszkola przyjęte dziecko w wieku 2,5 lat, gdy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka dysponuje nadal wolnymi miejscami w tym przedszkolu.
6. Proces rekrutacji nie obejmuje dzieci uczęszczających do przedszkola. Rodzice tych dzieci składają deklarację o kontynuowaniu wychowania w przedszkolu.
7. Kolejność zgłoszeń nie stanowi warunku przy rekrutacji do przedszkola.
8. Dyrektor Zespołu Szkół powołuje komisję rekrutacyjną, która prowadzi postępowanie rekrutacyjne.
9. W skład komisji wchodzi trzech nauczycieli przedszkola. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji.
10. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza terenem Gminy Krasne może zostać przyjęte do przedszkola jedynie w przypadku, gdy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, dysponuje ono nadal wolnymi miejscami w tym przedszkolu. W przypadku większej ilości liczby kandydatów zamieszkałych poza terenem Gminy Krasne przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
11. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje Wicedyrektor.
12. W przypadku większej ilości kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Krasne niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego

są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe (art. 131 Ust. 2 pkt. 1-7 Prawo Oświatowe):

- a) wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (przez pannę, kawalera, wdowę,
- g) wdowca, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej
- h) jedno dziecko z jego rodzicem),
- i) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość

13. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone uchwałą przez Radę Gminy Krasne:

- a) obydwoje rodzice/opiekunowie prawni kandydata lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata, wskazali miejscowości z terenu Gminy Krasne jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok poprzedzający rok naboru do przedszkola (20 pkt.);
- b) jeden z rodziców/prawnych opiekunów wskazał miejscowość z terenu Gminy Krasne jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok poprzedzający rok naboru do przedszkola (15 pkt.);
- c) kandydat, którego obydwoje rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata: pracują, lub prowadzą gospodarstwo rolne, działalność gospodarczą lub uczą się w trybie stacjonarnym (15 pkt.);
- d) jedno z rodziców kandydata pracuje, lub prowadzi gospodarstwo rolne, działalność gospodarczą lub uczy się w trybie stacjonarnym (10 pkt.);
- e) rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola lub do szkoły podstawowej w obwodzie, której siedzibę ma przedszkole (6 pkt.).

14. Liczbę oddziałów ustala organ prowadzący przedszkole.

15. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do przedszkola do określonych oddziałów, decyzję podejmuje Wicedyrektor.

IV. Postępowanie rekrutacyjne.

- 1. Pracami komisji rekrutacyjnej kieruje jej przewodniczący.
- 2. Tryb postępowania komisji rekrutacyjnej:
 - a) posiedzenie komisji odbywa się na terenie przedszkola,
 - b) przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji,
 - c) komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski złożone do przedszkola,
 - d) komisja rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy informacyjnej w siedzibie przedszkola listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola, podpisane przez wszystkich członków komisji,
 - e) komisja rekrutacyjna ustala oraz podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy informacyjnej w siedzibie przedszkola listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, podpisane przez wszystkich członków komisji,

- f) przewodniczący oraz członkowie komisji rekrutacyjnej są zobowiązani do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.
3. Rodzice dziecka nieprzyjętego do przedszkola mają prawo wystąpić do komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
 4. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni roboczych od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
 5. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do wicedyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
 6. Wicedyrektor jest zobowiązany do rozpatrzenia odwołania w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
 7. Jeżeli po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, wicedyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
 8. W postępowaniu uzupełniającym (jeśli są wolne miejsca) mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Krasne.
 9. Postępowanie uzupełniające prowadzi komisja rekrutacyjna.

V. Dzieci nie będące obywatelami polskimi.

Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do przedszkola na warunkach i trybie dotyczącym obywateli polskich.

VII. Przepisy końcowe.

1. Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym do Gminnego Przedszkola w Malawie zgodnie z określonym terminem.
2. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przedszkola składają w określonym terminie potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola zgodnie z terminem.
3. Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym do Gminnego Przedszkolan w Malawie.