



REGULAMIN BIBLIOTEKI ZESPOŁU SZKÓŁ W ŁABISZYNIE

PODSTAWA PRAWNA

- 1) *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.*
- 2) *Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.*
- 3) *Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.*
- 4) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.*
- 5) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej.*

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice i absolwenci.
2. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki.
3. Zbiory udostępniane są w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
4. W bibliotece należy zachować ciszę i porządek.
5. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.
6. Każdy czytelnik powinien zaznajomić się z regulaminem biblioteki.

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

1. Czytelnik może wypożyczyć książkę wyłącznie na własne nazwisko.
2. Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki na okres od dwóch tygodni do jednego miesiąca. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych książek, a także przedłużyć termin zwrotu wypożyczonych materiałów.
3. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu książki.
4. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone materiały.



5. Wobec czytelników przetrzymujących książki stosuje się wstrzymanie wypożyczeń, aż do momentu zwrotu zaległych pozycji.
6. W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki lub innych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą lub inną pozycję, wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza.
7. Wszystkie wypożyczone materiały (książki, czasopisma, podręczniki) powinny być zwrócone przed zakończeniem roku szkolnego.
8. Czytelnicy opuszczający szkołę zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie obiegówki potwierdzającej zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.

<i>REGULAMIN CZYTELNI</i>

1. Korzystający z czytelnicy wpisuje się do *Zeszytu odwiedzin czytelnicy*.
2. Przed wejściem do czytelnicy należy pozostawić wierzchnie okrycia w wyznaczonym miejscu.
3. W czytelnicy można korzystać ze wszystkich zbiorów tj. z księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów wypożyczalni.
4. Zbiory z księgozbioru podręcznego nie są wypożyczane do domu, można z nich korzystać tylko w czytelnicy.
5. Czytelnicy ma wolny dostęp do czasopism, natomiast z księgozbioru podręcznego korzysta za pośrednictwem nauczyciela bibliotekarza.
6. W czytelnicy obowiązuje cisza.
7. W czytelnicy zabrania się używania telefonów komórkowych oraz spożywania posiłków.
8. Czytelnicy jest nieczynna w czasie prowadzonych w niej zajęć dydaktycznych.

<i>REGULAMIN KORZYSTANIA Z INTERNETOWEGO CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ</i>
--

1. Multimedialne Centrum Informacji służy jako źródło wiedzy i informacji.
2. Centrum czynne jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
3. Komputery służą do samodzielnego wyszukiwania informacji w celach naukowych, dydaktycznych i edukacyjnych. Nie można ich używać do prowadzenia prywatnej korespondencji, gier i zabaw.
4. Praca przy komputerze możliwa jest po otrzymaniu zgody dyżurującego nauczyciela bibliotekarza.



5. Przed rozpoczęciem pracy należy wpisać się do *Zeszytu korzystających z komputera*.
6. W przypadku dużej liczby chętnych do korzystania z ICIM czas pracy przy komputerze może być ograniczony.
7. Przy stanowisku komputerowym mogą znajdować się tylko dwie osoby.
8. Uczniowie mają prawo do korzystania z komputerów poza godzinami lekcyjnymi.
9. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.
10. **Nie wolno** wgrywać własnych programów i kasować zainstalowanych; zapisywać dokumentów na twardym dysku bez zgody nauczyciela bibliotekarza; włączać i rozłączać kabli zasilających.
11. Korzystający z komputerów mają obowiązek szanowania udostępnionego im sprzętu wraz z oprogramowaniem i ponoszą odpowiedzialność za wszelkie straty powstałe z ich winy.
12. Wszelkie *urządzenia pamięci przenośnej* można zamontować tylko za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
13. Wyszukane informacje mogą być wydrukowane po wniesieniu opłaty pokrywającej koszt wydruku. Drukowania dokonuje nauczyciel bibliotekarz.
14. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy zgłaszać natychmiast dyżurującemu bibliotekarzowi.
15. Przy korzystaniu z komputerów obowiązuje cisza oraz zakaz spożywania posiłków.
16. W przypadku nieprzestrzegania przez użytkownika postanowień niniejszego *Regulaminu* nauczyciel bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy.
17. Niestosowanie się do *Regulaminu* powoduje ograniczenie lub pozbawienie prawa korzystania z komputerów w bibliotece.