**REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO ORAZ ZASADY PRZYGOTOWANIA SZKOŁY DO PRACY Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19**

**I. Przepisy ogólne**

1. Regulamin organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego oraz zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zwany dalej Regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 9 w ZSP nr 1 w Tychach w okresie od 1 września 2020 do odwołania.
2. Od 1 września 2020 – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym **rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowe**j **w jednym z możliwych trybów nauczania:**
* **stacjonarnym**, **zgodnie** **z** zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną **tygodniowym planem zajęć**
* **hybrydowym: zgodnie** **z** zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną **tygodniowym planem zajęć** z możliwością wykorzystania w razie potrzeby metod i technik kształcenia na odległość

**– klasy I-V – nauczanie stacjonarne;**

**- klasy VI-VIII nauczanie hybrydowe (naprzemiennie 1 tydzień w szkole, 1 tydzień zdalnie)**

* **zdalnym**

**II. Zadania wychowawcy klas**

1. Wychowawcy klas na początku roku zbiorą informacje dotyczące:
2. aktualizacji numerów telefonów rodziców/prawnych opiekunów w swojej klasie – aktualne numery telefonów należy obowiązkowo wpisać do dziennika Librus,
3. możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w razie możliwości przejścia na nauczanie zdalne – informacje te należy po zebraniu wrześniowym obowiązkowo przekazać dyrektorowi szkoły

1. Jako podstawowy sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami klasy oraz pomiędzy nauczycielami ustala się **dziennik elektroniczny Librus oraz aplikację Teams**.
2. Wychowawca zorganizuje w drugim tygodniu września zebranie z rodzicami online na platformie Teams – na którym przekaże informacje o zasadach pracy szkoły w roku szkolnym 2020/21 i poinformuje o sposobie monitorowania obecności dzieci na zajęciach on-line. Informacje o liczbie rodziców obecnych na tym spotkaniu przekaże dyrektorowi szkoły.

**III – ZAJĘCIA W TRYBIE STACJONARNYM**

1. **Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.**
2. W związku z możliwością **przejścia szkoły na pracę na system pracy kształcenia na odległość** – w ramach przygotowania się do zmiany trybu pracy oraz gotowości - **nauczyciele będą organizować spotkania online 2 razy w miesiącu w formie konsultacji dla uczniów wg harmonogramu z wykorzystaniem platformy MsTeams.**

Nauczyciele informatyki na początku roku szkolnego przeprowadzą w każdej klasie zajęcia przypominające zasady pracy online z wykorzystaniem platformy MsTeams. Systematyczne zajęcia z informatyki będą również prowadzone w aplikacjach Offica 365 i udostępniane nauczycielom, tak aby usprawnić i nabyć umiejętności pracy online z zastosowaniem chmury.

**Zasady bezpiecznego zachowania w czasie przebywania w szkole w klasie i na przerwie w trakcie nauczania stacjonarnego w reżimie sanitarnym**

1. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie zdrowi - bez objawów przeziębienia i bez temperatury. N**ie mogą** uczestniczyć w zajęciach ci, którzy są objęci są kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej. W zajęciach nie mogą tez uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o takie zakażenie.

Uczniowie z objawami przeziębienia lub podwyższoną temperaturą są odsyłani do domu zgodnie z Procedurą postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19.

1. **Na terenie szkoły jest konieczność stosowania środków ochrony osobistej**. Do szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem materiałem, maseczką jedno- lub wielorazową, przyłbicą – w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką. **Zakrywanie ust i nosa obowiązuje** na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal, w których odbywają się zajęcia - w czasie prowadzenia zajęć w miarę możliwości staramy się zachować dystnas społeczny między uczniami oraz między uczniami a nauczycielem.
2. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego szkołę, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
3. Ze względów bezpieczeństwa do budynku szkoły osoby z zewnątrz będą wpuszczane tylko w nagłych, uzasadnionych przypadkach. O wpuszczeniu osoby z zenątrz decyduje dyrektor, wicedyrektor bądź inny wyznaczony pracownik.
4. Uczniowie będą wpuszczani do budynku szkoły najwcześniej 15 min przed lekcjami. Oczekując na wejście do budynku szkoły uczniowie zachowują między sobą odległość 2 m.

Uczniowie (w maseczkach) wchodzą do budynku dwoma wejściami:

- klasy I-IV głównym wejściem do budynku szkoły

- klasy V-VIII wejściem od strony boiska szkolnego (przedszkola)

1. Po wejściu do szkoły uczniowie zobowiązani są zdezynfekować ręce płynem dezynfekującym umieszczonym przy wejściu.
2. Na okres funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym likwiduje się pomieszczenie szatni – uczniowie idą bezpośrednio do swojej wyznaczonej sali, gdzie przed salą umieszczone zostają wieszaki (szafki) na ubrania i inne podręczne rzeczy – w tym miejscu uczeń przebiera się i przygotowuje się do zajęć.
3. Na okres funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym każdej z klas przydziela się jedną odrębną salę szkolną – uczniowie nie zmieniają sal – to nauczyciele przychodzą do uczniów na zajęcia w momencie początku przerwy przed danymi zajęciami i sprawują nad uczniami opiekę do czasu planowego rozpoczęcia zajęć.
4. Przerwy uczniowie spędzają w salach. W tym celu po każdej skończonej lekcji uczniowie wychodzą pod opieką nauczyciela z klasy (w maseczkach) i ustawiają się przed klasą czekając na zmianę nauczyciela. W związku z faktem, że klasa IV, V i VIB uczą się w małych salach - klasy te wychodzą na każdą przerwę pod opieką nauczyciela:

klasa IV - hol główny przy schodach

klasa V - hol środkowy

klasa VIB - korytarz dolny

Pozostałe klasy spędzają przerwy w salach.

W przypadku gdy jest sprzyjająca pogoda długie przerwy spędzamy na zewnątrz wg nastepującego porządku:

11.30 - klasy I-IV

12.35 - klasy V-VIII

Klasy mają wydzielone przestrzenie i poruszają się po nich rotacyjnie - plan jest dostępny w pokoju nauczycielskim. KLASY NIE MOGĄ SIĘ MIESZAĆ.

1. W związku z tym, że nauczyciel pełni dyżur w klasie przed lekcją wszyscy nauczyciele, którzy rozpoczynają pracę w klasie o 8.00 powinni być obecni w sali od 7.45 - woźna w tym czasie wpuszcza uczniów, którzy udają się bezpośrednio do sali.
2. Wszystkie zajęcia odbywają się w tej samej sali wskazanej dla danego oddziału, wyjątkiem jest informatyka oraz wf. Informatyka odbywa się w sali 12. Po każdych zajęciach z informatyki – klasa jest wietrzona i dezynfekowana.
3. Jeżeli warunki pogodowe pozwalają zajęcia wychowania fizycznego będą odbywać się na świeżym powietrzu. W przypadku zajęć w sali gimnastycznej obowiązują zasady wietrzenia i dezynfekcji jak w innych salach przy zmianie klas.

W związku z organizacją zajęć i dyżurów nauczycieli w klasach – nauczyciel wfu przed lekcją na początku przerwy udaje się po klasę do wskazanej sali, w której dana klasa ma przydzielone zajęcia. Zajęciw wfu prowadzone są w blokach dwugodzinnych.

1. Wchodząc do sali uczniowie myją lub dezynfekują ręce w sposób wskazany w instrukcji.

**Mycie rąk obowiązkowe jest** zawsze przed zajęciami i po zajęciach, przed posiłkami, po powrocie z zajęć na powietrzu, po wyjściu do toalety, po kontakcie z nieznajomymi osobami, po kontakcie z powierzchniami dotykowymi, np. klamkami, wyłącznikami światła, po zdjęciu środków ochrony osobistej.

1. Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały. Materiały te nie mogą być pożyczane ani przekazywane innym uczniom.
2. Bezwzględnie należy pamiętać o ograniczaniu bliskiego kontaktu z innymi osobami w trakcie zajęć oraz przerw, np. nie podajemy sobie ręki, ani innych przedmiotów, zachowujemy dystans nawet przy najbliższych kolegach – w trakcie zajęć należy tak rozmieścić uczniów w klasie, żeby zachować jak największy możliwy do uzyskania dystans społeczny.
3. Przed i po zajęciach – szczególnie w czasie przerwy, gdy do sali ma wejść nowa grupa uczniów pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do dezynfekcji pomieszczenia, w którym odbywały się zajęcia, w tym powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
4. Pomieszczenia są wietrzone na każdej przerwie oraz w miarę możliwości podczas lekcji.
5. W czasie zajęć pracownicy obsługi dezynfekują ciągi komunikacyjne, w tym powierzchnie dotykowe poręcze, wyłączniki światła, klamki.

Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych – zgodnie z załącznikiem nr 1.

 **Świetlica szkolna i jadalnia**

1. Świetlica szkolna jest czynna od 7.00 do 17.00
2. Do świetlicy uczęszczają uczniowie zapisani – uczniowie, którzy kończą zajęcia i nie są zapisani do świetlicy opuszczają budynek wyznaczonymi wejściami:

- klasy I-IV głównym wejściem do budynku szkoły

- klasy V-VIII wejściem od strony boiska szkolnego (przedszkola).

1. Na czas spożywania obiadów (od godz.11.00 do 13.30) uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej przechodzą pod opieką nauczyciela do pomieszczenia zastępczego (szatni szkolnej).
2. Posiłki w stołówce wydawane będą w godz. od 11.00 do 13.30, co 15 min. dla danej klasy wg ustaonego harmonogramu – klasy przychodzą na obiad oddzielnie pod opieką nauczyciela.
3. Przed wydaniem pierwszej tury obiadów oraz po spożyciu posiłku przez daną klasę stoliki są każdorazowo dezynfekowane przez pracownika stołówki, a jadalnia w miarę możliwości jest wietrzona.

**Zasady korzystania z biblioteki szkolnej i czytelni multimedialnej**

**w trakcie trwania pandemii COVID 19**

1. Biblioteka szkolna i czytelnia multimedialna jest otwarta dla uczniów poszczególnych klas codziennie zgodnie z harmonogramem pracy biblioteki.
2. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej i czytelni.
3. W celu zachowania zasad bezpiecznej odległości (min. 1,5 metra) między użytkownikami biblioteki i czytelni wprowadza się limit jednocześnie przebywających w nich osób:

w bibliotece – 1 osoba

w czytelni – 2 osoby

1. Jednocześnie dopuszcza się możliwość korzystania z biblioteki także w czasie trwania lekcji.
2. Wchodząc do biblioteki uczniowie zobowiązani są do zdezynfekowania rąk.
3. Po wejściu do biblioteki, przy zwrocie i wyborze książki, należy stanąć w wyznaczonym taśmą miejscu.
4. W czasie pandemii zostaje ograniczony dostęp do półek. Wszystkie zbiory podaje bibliotekarz.
5. Książki, po zdjęciu z ewidencji, zostają odkładane do pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
6. Po zakończeniu obsługi czytelników, na koniec dnia – bibliotekarz dezynfekuje środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki i czytelni multimedialnej.
7. Nauczyciel bibliotekarz pracuje w środkach ochrony osobistej.

**IV – ZAJĘCIA W TRYBIE HYBRYDOWYM**

1. **Zajęcia w trybie hybrydowym odbywać się będą zgodnie** **z** zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną **tygodniowym planem zajęć** z  wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

**– klasy I-V – pozostają w trybie nauczania stacjonarnego wg zasad opisanych w punkcie III regulaminu**

**- klasy VI-VIII - nauczanie hybrydowe (naprzemiennie 1 tydzień nauczania stacjonarnego w szkole, 1 tydzień zdalnie online)**

**V – ZAJĘCIA W TRYBIE ZDALNYM – ONLINE**

1. **Zajęcia on-line** będą się odbywały z wykorzystaniem funkcjonalności pakietu **Office 365 i aplikacji Teams oraz dziennika librus.**
2. **Aktywności określone** przez nauczyciela **w zadaniach on-line**, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia **będą realizowane z wykorzystaniem materiałów** dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych oraz innych materiałów wybranych i udostępnionych przez nauczyciela.
3. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem **właściwej higieny pracy umysłowej** uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera. Ustala się maksymalny czas pracy przed monitorem komputera klasy I-III do 40 minut, klasy IV- VI do 60 minut, w kl. VII – VIII do 90 minut
4. Zalecane jest wskazywanie uczniom **zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych** dla chętnych. Zadania te z wykorzystaniem aplikacji pakietu Office 365 będą przekazywane nauczycielom, w terminie przez nich określonym. Wykonane zadanie traktowane będzie jako forma samodzielnej pracy ucznia na lekcji i stanowić będzie jednocześnie potwierdzenie obecności ucznia na zajęciach w tygodniu nauki zdalnej.

 **Zadania nauczycieli**

1. Nauczyciele na podstawie planów dydaktycznych ustalają tematykę i zakres treści realizowanych w trakcie nauki zdalnej z każdą klasą – informacje systematycznie będą zamieszczać w plikach w aplikacji MsTeams w każdy piątek poprzedzający tydzień nauki zdalnej w każdej klasie.
2. Spotkania online będą organizowane zgodnie ze strategiami efektywnego uczenia (strategiami oceniania kształtującego) – jasno podane cele i kryteria sukcesu, zadania wyzwalające aktywność uczniów, metody aktywizujące, informacja zwrotna, podsumowanie zajęć.
3. Spotkania z klasą online będą podlegały obserwacji w nadzorze pedagogicznym.

**VI DYREKTOR SZKOŁY**

* + - 1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
1. sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie
z pomieszczeń szkoły, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się
w świetlicy szkolnej;
2. dozowniki płynu do dezynfekcji rąk - przed wejściem do budynku, na korytarzach przy drzwiach do sal zajęć oraz w miejscu przygotowywania posiłków,
3. środki ochrony osobistej dla każdego pracownika, oraz ogólnodostępne rękawiczki
i maseczki ochronne dla pracowników mających kontakty z osobami trzecimi, w tym rodzicami i dostawcami;
4. plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje stosowania środków do dezynfekcji rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem;
5. pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
6. pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka lub pracownika.

2. Dyrektor w szczególności:

1. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie
z powierzonymi im obowiązkami; wprowadzony zostaje monitoring prac porządkowych oraz dezynfekcji
2. dba o to, by w salach, w których odbywają się zajęcia, nie było zabawek i innych przedmiotów, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować;
3. komunikuje się na bieżąco z rodzicami, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci;
4. kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, w przypadku podejrzenia wystąpienia
u dziecka choroby COVID-19;
5. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
6. współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;
7. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
8. zapewnia organizację pracy szkoły, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali w miarę możliwości stali opiekunowie.

**VII PRACOWNICY**

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:

* 1. stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
	2. kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
	3. dezynfekować ręce przed wejściem do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;
	4. informować dyrektora lub inną upoważniona osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci;
	5. zachowywać dystans min. 1,5 m w kontaktach z innymi osobami i dziećmi;
	6. przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
	7. stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
		+ 1. Pracownicy pomocniczy: intendent, konserwator, personel kuchenny nie może mieć kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami.

* + - 1. Woźne (sprzątaczki):
			2. myją i/lub dezynfekują podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych;
			3. myją i/lub dezynfekują poręcze przy schodach, włączniki światła, klamki w ciągach komunikacyjnych, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie);
			4. myją i dezynfekują toalety dla personelu i dzieci znajdujące się poza salami zajęć – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokrętła przy urządzeniach sanitarnych;
			5. wietrzą pomieszczenia (z wyjątkiem sal zajęć dla dzieci), w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
			6. myją i dezynfekują ręce po każde j czynności porządkowej;
			7. wykonują prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
			8. dezynfekują klamkę każdorazowo po przejściu większej
			(kilkuosobowej) grupy osób;
			9. nadzorują stosowanie przez osoby trzecie wchodzące do szkoły
			obowiązujących zasad (dezynfekcja rak, rękawiczki, maseczki);
			10. monitorują stosowanie się rodziców do zasad przyprowadzania i odprowadzania dzieci
			11. utrzymują w czystości i dezynfekują na koniec każdego dnia sprzęty i urządzenia na
			placu zabaw;
			12. wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.
			13. Konserwator:
1. utrzymuje porządek i czystość na terenie wokół budynku szkoły;
	* + 1. Nauczyciele w szczególności:
	1. monitorują warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodna z ustaleniami, występowanie objawów chorobowych u dzieci, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
	2. dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
	3. monitorują wietrzenie sali, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
	4. organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min; grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela - zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
	5. prowadzą zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne przy otwartych oknach;
	6. dbają o to, by dzieci nie skupiały się i nie przebywały w bliskim kontakcie z innymi dziećmi w trakcie swobodnej zabawy w świetlicy szkolnej lub na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym na placu zabaw; organizują aktywności, które pozwalają na utrzymanie bezpiecznego dystansu;
	7. dbają o to, aby w sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów, jeśli jest taka możliwość wynosiły min. 1,5 m (1 uczeń na 1 ławkę szkolną);
	8. w miarę możliwości zachowują w kontaktach z dziećmi i innymi pracownikami dystans 1,5 m;
	9. nie noszą biżuterii w szkole, – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk
	10. przestrzegają zakazu korzystania z telefonów komórkowych, chyba, że zaistnieje sytuacja wyjątkowa
	11. po skończonych zajęciach dezynfekują w sali klamki i włączniki światła
	12. w przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć niezwłocznie podejmują kroki mające na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej osoby od innych osób przebywających w placówce; następnie zawiadamiają dyrektora oraz rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji