

# Statut Zespołu Edukacyjnego

**im. Bojowników o Polskość Ziemi Kramskiej w Nowym Kramsku**

## **Podstawy prawne:**

1. Akt założycielski
2. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483 ze zm.).
3. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 ze zm.).
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 ze zm.).
7. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 1379 ze zm.).
8. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela.
9. Ustawa z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 498 ze zm.).
10. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239 ze zm.).
11. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922 ze zm.).
12. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1870 ze zm.).
13. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2016 poz. 575 ze zm.).
14. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2017 r. poz. 682 ze zm.).
15. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, 868, 996, 1579, 2138, z 2017 r. poz. 935 ze zm.).
16. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 poz. 902 ze zm.).

**Tekst ujednolicony wprowadzony:  
Zarządzeniem dyrektora szkoły nr 16Z/2023 r. z dnia 29.09.2023 r.**

## Spis treści

<b><u>ROZDZIAŁ 1</u></b>	<b><u>INFORMACJE OGÓLNE O ZESPOLE</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>ROZDZIAŁ 2</u></b>	<b><u>ORGANY ZESPOŁU EDUKACYJNEGO I ICH KOMPETENCJE</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>ROZDZIAŁ 3</u></b>	<b><u>DYREKTOR ZENK</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>ROZDZIAŁ 2</u></b>	<b><u>RADA PEDAGOGICZNA ZESPOŁU</u></b>	<b><u>5</u></b>
<b><u>ROZDZIAŁ 3</u></b>	<b><u>RADA RODZICÓW ZESPOŁU</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b><u>ROZDZIAŁ 4</u></b>	<b><u>ZASADY WSPÓLPRACY ORGANÓW</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>ROZDZIAŁ 5</u></b>	<b><u>ROZSTRZYGANIE SPORÓW POMIĘDZY ORGANAMI ZESPOŁU</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>ROZDZIAŁ 6</u></b>	<b><u>DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZA ZENK</u></b>	<b><u>8</u></b>
<b><u>ROZDZIAŁ 7</u></b>	<b><u>ZAGADNIENIA PODSTAWOWE</u></b>	<b><u>8</u></b>
<b><u>ROZDZIAŁ 8</u></b>	<b><u>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</u></b>	<b><u>9</u></b>

## Rozdział 1 Informacje ogólne o Zespole

§1. 1. W skład Zespołu Edukacyjnego w Nowym Kramsku, dalej zwanego „ZENK”, wchodzi Szkoła Podstawowa w Nowym Kramsku, zwana dalej „Szkołą”, Przedszkole Publiczne w Nowym Kramsku z Oddziałem Przedszkolnym w Starym Kramsku, zwane dalej „Przedszkolem”.

2. Siedzibą ZENK jest budynek przy ulicy Szkolnej nr 15 w Nowym Kramsku.

3. Organem prowadzącym jest Gmina Babimost.

4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wlkp.

5. Nazwa Zespołu Edukacyjnego używana jest w pełnym brzmieniu: Zespół Edukacyjny w Nowym Kramsku im. Bojowników o Polskość Ziemi Kramskiej.

6. a. ZENK używa stempla prostokątnego o treści:

„Zespół Edukacyjny im. Bojowników o Polskość Ziemi Kramskiej  
Nowe Kramsko, ul. Szkolna 15  
66-111 Babimost  
tel. (068) 351 11 61, NIP 973 07 50 847”.

b. Szkoła posiada odrębne pieczęci urzędowe.

c. ZENK posiada logo „Rodło” autorstwa artystki Janiny Kłopockiej, znak narodowy Polaków w Niemczech stanowiący symbol łączności Polaków w Niemczech z Ojczyzną i z całym narodem polskim, ukazując stylizowany bieg Wisły – kolebki narodu polskiego i Kraków – źródło kultury polskiej, które prezentowane jest w szczególności na papierze firmowym, zaproszeniach, sztandarze i witrynie internetowej szkoły.

7. ZENK jest jednostką budżetową.

8. Obwód ZENK obejmuje miejscowości wraz z przysiółkami:

- 1) Nowe Kramsko,
- 2) Karolewo,
- 3) Stare Kramsko,
- 4) Kolesin,
- 5) Janowiec.

9. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej i przedszkola przyjmuje się dzieci i uczniów zgodnie z **aktualnymi procedurami rekrutacji** w ZENK.

10. Cykl kształcenia w ZENK trwa:

- 1) dla Szkoły podstawowej – 8 lat,
- 2) dla Przedszkola – 4 lata.

11. W szkole i przedszkolu zorganizowane są oddziały ogólnodostępne.

12. Statuty poszczególnych placówek wchodzących w skład ZENK szczegółowo precyzują zadania, cele i sposób ich realizacji.

## Rozdział 2 Organy Zespołu Edukacyjnego i ich kompetencje

§2. 1. Organami ZENK są:

- 1) dyrektor ZENK w Nowym Kramsku, zwany dalej dyrektorem;
- 2) rada pedagogiczna (RP);
- 3) rada rodziców (RR);

§3. Każdy z wymienionych organów w § 2 ust. 1 działa zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem ZENK.

## Rozdział 3 Dyrektor ZENK

§4. 1. Dyrektor ZENK:

- 1) jest jednocześnie dyrektorem Szkoły Podstawowej i Przedszkola;
- 2) kieruje ZENK jako jednostką samorządu terytorialnego;
- 3) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
- 4) jest przewodniczącym RP;
- 5) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.

2. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora określa ustawa prawo oświatowe i inne przepisy szczegółowe.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w ZENK nauczycieli i pracowników.

4. Dyrektor ma prawo do wstrzymywania uchwał RP niezgodnych z przepisami prawa, o czym zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

5. W wykonywaniu swych zadań dyrektor współpracuje z organami, o których mowa w § 2 ust.1 pkt. 1) i 2).

§5. 1. Zadaniem dyrektora jest w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- 2) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą ZENK oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
- 4) realizowanie uchwał RP podjętych w ramach jej kompetencji statutowych;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym ZENK oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) występowanie w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników ZENK, po zasięgnięciu opinii RP;
- 7) przyznanie nagród nauczycielom i pracownikom administracyjnym;
- 8) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pracowników samorządowych zatrudnionych w ZENK;

- 9) sprawowanie nadzoru nad awansem zawodowym nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 10) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej i sprawowanie nadzoru nad jej sporządzaniem przez nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 11) zarządzanie funduszem socjalnym i zdrowotnym ZENK;
- 12) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk studenckich;
- 13) nadzorowanie realizacji zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 14) przewodniczenie RP;
- 15) przygotowanie zebrań RP i informowanie o ich terminie członków rady;
- 16) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami prawa;
- 17) dbanie o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy w ZENK oraz o powierzone mienie;
- 18) opracowywanie arkusza organizacyjnego Szkoły i Przedszkola;
- 19) dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z RP, rodzicami i samorządem uczniowskim.
- 20) w przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go upoważniony członek RP;
- 21) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

## **Rozdział 2 Rada Pedagogiczna Zespołu**

§6. 1. Rada Pedagogiczna (RP) w ZENK jest kolegialnym organem ZENK realizującym zadania wynikające ze Statutu dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. Istnieje jedna wspólna połączona RP dla placówek wchodzących w skład ZENK, czyli dla szkoły i przedszkola.

3. W skład RP wchodzi: dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ZENK.

4. Przewodniczącym RP jest dyrektor ZENK.

5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania RP oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

6. Do zawiadomienia o zwołaniu zebrania rady pedagogicznej dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

7. W zebraniach RP lub określonych punktach programu mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek RP. Przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny mogą brać udział w posiedzeniu RP po uprzednim powiadomieniu dyrektora.

8. Zebrania RP są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania RP mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość, umożliwiających uczestnictwo w zebraniu wszystkim członkom RP.

9. RP podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Uchwały mogą być także

podejmowane w sposób obiegowy i przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość, przy czym w przypadku podejmowania uchwał przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość obecność członków rozumiana jest jako udział w zebraniu.

10. Szczegółowe cele, zadania i kompetencje RP określa **aktualny Regulamin RP w ZENK.**

### **Rozdział 3 Rada Rodziców Zespołu**

§7. 1. Rada Rodziców (RR) jest kolegialnym organem ZENK.

2. Istnieje jedna wspólna połączona RR dla placówek wchodzących w skład ZENK, czyli dla szkoły i przedszkola.

3. RR reprezentuje ogół rodziców dzieci i uczniów przed innymi organami ZENK.

4. W skład RR wchodzi jeden przedstawiciel rodziców/ prawnych opiekunów z każdego oddziału szkolnego i przedszkolnego wchodzącego w skład ZENK;

5. Celem RR jest reprezentowanie ZENK oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia jej statutowej działalności.

6. Szczególnym celem RR jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły i Przedszkola.

7. Zadaniem RR jest w szczególności:

- 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły;
- 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
- 3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami Szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły, wśród nich zaś:
  - a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych w szkole i w klasie, uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
  - b) znajomość Statutu Szkoły, regulaminów szkolnych,
  - c) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - d) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły,
  - e) określanie struktur działania ogółu rodziców oraz RR.

8. RR może występować do dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

9. RR może podejmować czynności przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość.

10. Zadania, kompetencje i tryb wyborów członków RR określa **aktualny Regulamin RR w ZENK.**

## Rozdział 4 Zasady współpracy organów

§8. 1. Wszystkie organy ZENK współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

2. Każdy organ ZENK planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone (sporządzone) do końca września.

3. Organa ZENK mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

4. Uchwały organów ZENK prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oprócz uchwał personalnych podaje się do ogólnej wiadomości w formie pisemnych tekstów.

5. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi ZENK poprzez swoją reprezentację, tj. RR i SU w formie pisemnej, a RP w formie ustnej na jej posiedzeniu.

6. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.

7. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci według zasad ujętych w § 8 ust. 1 Statutu ZENK.

8. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz ZENK, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 10 niniejszego statutu.

§9. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają z ZENK w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

## Rozdział 5 Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami Zespołu

§10. 1. W przypadku sporu pomiędzy RP a RR:

- 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora ZENK;
- 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
- 3) dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
- 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.

2. W przypadku sporu między organami ZENK, w których stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów ZENK, z tym, że dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.

4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.



5. Rozstrzygnięcie sporów winno odbywać się w formie wzajemnej wymiany poglądów, dialogu, przyjmując zasadę poszanowania stron.

6. W przypadku gdy stroną konfliktu jest uczeń dopuszcza się możliwość udziału w negocjacjach przedstawicieli prawnych ucznia.

## **Rozdział 6                    Działalność dydaktyczno-wychowawcza ZENK**

**§11.** 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania;
- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia dzieci i uczniów;
- 3) zajęcia realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.

2. Dyrektor na wniosek RR i RP może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w ust. 1.

**§12.** 1. Szczegółową organizację Szkoły i Przedszkola określają poszczególne statuty tych jednostek

**§13.** 1. Do realizacji zadań statutowych ZENK posiada:

- 1) sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem, w tym sala z komputerami;
- 2) bibliotekę;
- 3) salę gimnastyczną;
- 4) boisko sportowe przy szkole;
- 5) gabinet profilaktyki zdrowotnej;
- 6) gabinet rewalidacji;
- 7) gabinet pedagoga;
- 8) izbę pamięci;
- 9) świetlicę szkolną;
- 10) szatnię.

## **Rozdział 7                    Zagadnienia podstawowe**

**§14.** 1. W ZENK zatrudnia się:

- 1) pracowników pedagogicznych: nauczycieli, wychowawców, pedagogów, psychologów, logopedów i innych niezbędnych specjalistów,
- 2) pracowników administracyjnych, ekonomicznych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów (wychowanków).



4. Zasady wynagradzania i zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
5. Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala dyrektor.
6. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników określają indywidualne przydziały obowiązków zawarte w aktach osobowych.
7. Zadania poszczególnych pracowników pedagogicznych zawarte są w statucie szkoły i przedszkola.
8. Czas i organizację pracy służby zdrowia w ZENK określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 8 Postanowienia końcowe**

**§15.** 1. Każda z jednostek wchodzących w skład ZENK posiada odrębny statut.

2. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygają statuty: Szkoły i Przedszkola.

3. Regulaminy wewnętrzne ZENK nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu oraz przepisami prawa.

**§16.** 1. ZENK oraz Szkoła i Przedszkole prowadzą i przechowują dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

3. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:

- 1) dyrektora ZENK jako przewodniczącego RP;
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) RR;
- 4) organu prowadzącego szkołę;
- 5) oraz co najmniej 1/3 członków RP.

4. RP uchwała zmiany i nowelizacje do Statutu ZENK, Szkoły, Przedszkola.

5. Dyrektor ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w niniejszym statucie.