

Štvrtročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ)- počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

Operačný program	OP Ľudské zdroje
Prioritná os	1 Vzdelávanie
Prijímateľ	Základná škola, Hlavné námestie 14, 941 31 Dvory nad Žitavou
Názov projektu	Inovácia foriem a metód výchovno-vzdelávacieho procesu vo Dvoroch nad Žitavou
Kód ITMS ŽoP	312011S811
Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca	PaedDr. Anna Kijaček Rošková
Druh školy	ZŠ I. stupeň
Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu	Slovenský jazyk a literatúra S811
Obdobie vykonávanej činnosti	06.09.2019 – 30.11.2019

Správa o činnosti:

Štvrtročná správa za obdobie september 2019 – november 2019

Táto správa je výstupom v predmete Slovenský jazyk a literatúra v IV. A triede.

Vyučujúci: PaedDr. Anna Rošková

Extra hodiny za obdobie:

- September 2019: 4 hodiny
- Október 2019: 4 hodiny
- november 2019: 4 hodiny

Počas mesiacov september – november 2019 som sa v IV. A triede na hodinách slovenského jazyka a literatúry venovala týmto oblastiam:

Vybrané slová – v učive o vybraných slovách sme sa zamerali na spojenie pravopisu s ilustráciou ako aj s vlastnou umeleckou tvorbou. Vo vlastných príbehoch, rozprávkach s využitím vybraných slov žiaci hľadali hlavnú myšlienku textu, zostavovali pojmovú mapu a určovali kľúčové slová. Navrhovali obrázkovú osnovu príbehu, reprodukovali text a vymýšľali nové hádanky, ktoré zapisovali do časopisu „Hádanky vo Vybrankove“.

Umelecký text v detskej literatúre – pre kamarátov z ŠKD pripravili výstavku kníh a zostavili rebríček odporúčaných knižných titulov. V autorských rozprávkach zostavovali osnovu, vyhľadávali hlavné a vedľajšie literárne postavy, nacvičili jednoduchú dramatizáciu rozprávky. Rozdelením úloh sa zamerali na prípravu a zhotovenie kulís, plagátu a pozvánok na premiéru.

Ludová slovesnosť v detskej literatúre – na základe interpretácie a integrácie myšlienok reprodukovali informácie, ktoré vyplývali z textu a na základe rovnakej myšlienky alebo znakov ich zoradzovali do celku pod nadpis, ktorý sami vymysleli.

Na všetkých vyučovacích hodinách som využívala inovatívne metódy a formy vzdelávania, podporovala zážitkové učenie a rozvíjala schopnosť argumentácie a kritického myslenia. Okrem vzdelávacích cieľov som sa zamerala aj na aktivizujúce metódy, rôzne formy sebahodnotenia žiaka

a kľúčové kompetencie. Na základe uvedených skutočností sa na hodinách u žiakov prejavila zvýšená radosť z učenia, jednoduchšie zapamätávanie pojmov, vedomostí a poznatkov a zvýšená interaktivita.

Vypracoval (meno, priezvisko, dátum)	PaedDr. Anna Rošková, 30.11.2019
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko, dátum)	PaedDr. Anna Rošková, 30.11.2019
Podpis	

Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ)- počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

vyplňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátенý názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával
5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP
7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, (napr.01.01.2018 – 31.03.2018)
8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne . Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatútom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít
9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti
10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)
11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti
12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).