

Základní škola Vysoké Mýto, Javornického, příspěvková organizace	
16/A. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Vypracoval:	Mgr. Jana Vavřinová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Jana Vavřinová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	3. 1. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	3. 1. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Poslání školní družiny

Školní družina (dále jen ŠD) je zařízení školy a ve své činnosti se řídí zejména vyhláškou č. 74/2995 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji od školního vyučování odlišují. Realizuje výchovně vzdělávací program v době mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, částečně také dohled nad žáky. Při činnostech je kladen důraz na aktivní odpočinek a relaxaci žáků s ohledem k jejich individuálním schopnostem a potřebám. ŠD může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i po provozní době a ve dnech pracovního volna. Řád školní družiny je součástí Vnitřního řádu školy. Zákonní zástupci s ním budou seznámeni při zápisu žáka do školní družiny a potvrdí to svým podpisem. Žáci s ním budou seznámeni v den nástupu do ŠD.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Práva:

1. Žák má právo na připomínky, výhrady a náměty k činnosti ŠD a k jejím pracovníkům. Sděluje je nejdříve p. vychovatelce, poté p. ředitelce školy nebo jejím zástupkyním.
2. Žák má právo požádat p. vychovatelku při jakémkoliv problému.
3. Právo na informace, připomínky a dotazy vztahující se ke ŠD mají i zákonní zástupci žáků.

Povinnosti:

1. Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, také pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s těmito právními předpisy, řádem školy a vnitřním řádem ŠD.
2. Docházka do ŠD a zájmových útvarů ŠD je pro přihlášené žáky povinná. Potřebují-li zákonní zástupci uvolnit žáka jinak, než je uvedeno v zápisním lístku, požádají p. vychovatelku předem písemnou formou (datum, uvedení změny, podpis). Žáci mohou být uvolňováni jen po obědě nebo po 15. hodině. Na ústní vzkazy a telefonáty p. vychovatelka nesmí žáka ze ŠD uvolnit! V případě, že žák zůstane ve ŠD po skončení pracovní doby a během čekací doby /15 min ./ se p. vychovatelce nepodaří zkontaktovat se zákonnými zástupci, bude postupovat podle zákona – předá žáka Policii ČR, která zajistí předání žáka zákonným zástupcům.
3. Zákonní zástupci přihlašují žáka do ŠD vyplněním zápisního lístku u určené p. vychovatelky na jeden školní rok. Nutný je telefonický kontakt na zákonné zástupce, řádné vyplnění údajů o odchodu žáka (zadní strana tiskopisu). Uvedené údaje jsou pro p. vychovatelku závazné!

4. O přijímání žáků do ŠD rozhoduje p. ředitelka na základě Kritérií přijetí do ŠD a správně vyplněného zápisního lístku a poté zákonný zástupce informuje Rozhodnutím o přijetí žáka do ŠD. Přijetí a zařazení žáka do ŠD není samozřejmostí školy.
5. Odhlášení žáka ze ŠD provádí pouze zákonný zástupce písemnou formou, a to k datu prvního v daném měsíci p. vychovatele.
6. Žák, který odchází domů se zákonným zástupcem nebo samostatně, odchází vždy s vědomím p. vychovatelky.

II. Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci školy.

1. Žáci dodržují všechny zásady slušného chování k učitelům, k provozním zaměstnancům školy a ke spolužákům.
2. Žák může ve ŠD používat mobilní telefon a tablet pouze se souhlasem p. vychovatelky.
3. Žáci ve ŠD oslovují pedagogické pracovníky – p. vychovatelko, p. vychovateli, zdraví všechny dospělé!
4. P. vychovatelky spolupracují s p. učiteli a učitelkami a se zákonnými zástupci podle potřeby, informují je o chování žáka, společně řeší vzniklé problémy a hledají prostředky nápravy.

III. Provoz a vnitřní režim školní družiny:

1. Provoz ŠD ráno na dvou pracovištích: Provoz ŠD odpoledne na třech pracovištích:
 Budova I. a II. stupně ZŠ Budova I. stupně do 16, 00 h .
 Třídy ŠD v přízemí 6, 00 – 8, 00 h . Budova II. stupně do 15, 30 h .
 Poté odvede p. vychovatelka žáky ze II. stupně na I. stupeň, kde přebere další žáky a všechny je převede do Horákovy vily.
 Provoz v Horákově vile je v pondělí a ve středu do 17,30 h. a v ostatní dny do 17,00 hodin!
2. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činností schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelek.
3. Ve ŠD ředitelka školy spolu s vychovatelkami zajišťují přihlašování a odhlásování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
 O přijetí účastníka k činnosti ŠD ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací, zájmové a další podobné činnosti spojené i s pobytem mimo ŠD se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD
4. Po skončení vyučování předává p. učitel a p. učitelka žáky p. vychovateli. Hlásí nepřítomné žáky a případné zdravotní problémy.
5. Za bezpečnost žáků ve ŠD zodpovídá p. vychovatelka od předání p. učitele a p. učitelky po skončení vyučování až do převzetí žáků zákonnými zástupci.
6. ŠD zajišťuje činnost před vyučováním i při dělených hodinách (dopoledne) v rámci vyučování i pro žáky, kteří nejsou do družiny přihlášení. Před vyučováním, tj. ranní družina, musejí zákonní zástupci žáka předat p. vychovatele nebo pracovníkovi vykonávajícímu dozor na chodbě v přízemí budovy I. i II. stupně ZŠ do 7, 40 hodin.
7. Do ŠD se mohou přihlásit žáci od 1. do 3. třídy, tzn. I. stupeň ZŠ (nebude-li naplněna kapacita, mohou být stavy v odděleních doplněny o žáky 4. a 5. ročníků). Nejvyšší počet v jednom oddělení je 30 žáků.

8. Ve ŠD se žáci přezouvají, oděv a obuv si ukládají v šatně. V odloženém oděvu nebo aktovce nenechávají cenné věci a peníze. Mohou si je vždy uložit u pedagogického pracovníka. Za věci (mobil, šperky, tablet, apod.), které nesouvisejí s činností ŠD, p. vychovatelka neručí!!!
9. Žáci chodí do ŠD čistí a slušně oblečení. Na odpolední činnost je možné si přinést zvláštní oblečení – dle ročního období – na převléknutí (tričko, bundu, tepláky, obuv). Všechny věci je nutno označit příjmením a kmenovou třídou žáka. Případnou ztrátu věcí hlásí žáci hned p. vychovatelce. Nepodstatnou věc si žák při ztrátě hledá sám, popřípadě se zákonnými zástupci.
10. Stravování je zajištěno v hlavní budově ZŠ na II. stupni. Čipy je možno zakoupit v kanceláři jídelny Domova mládeže Vysoké Mýto za poplatek 100,-- Kč. Vychovatelka dohlédne na to, aby si žák načípoval na další den (týden) pouze na žádost zákonných zástupců!. V případě nemoci, nebo jiné absence žáka, si rodiče zajistí odhlášení a přihlášení obědu sami na tel. 465 421 777, 731 406 148 nebo načípováním v jídelně ZŠ nebo přes internet.
11. Na základě ustanovení zákona č.561/2004 Sb. vydala základní škola jako statutární orgán směrnici pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině. Výše úplaty je 150,- Kč / měsíc /žák na pokrytí částečné úhrady neinvestičních nákladů souvisejících s provozem ŠD a pronájem krytého plaveckého bazénu. Úplatu jsou povinni zaplatit zákonní zástupci žáků navštěvujících ŠD předem v jedné splátce 1500,- Kč do konce září nebo trvalým příkazem 150,- Kč vždy do 15. každého měsíce. . Další informace viz. Směrnice pro úplatu ve školní družině.
12. Ve ŠD bude též zajištěn pitný režim!!!
13. Součástí činností ŠD jsou zájmové útvary probíhající v Horákově vile a na budově I. a II. stupně ZŠ od října do května každé úterý a čtvrtek/ po domluvě i jiný den/ od 14,00 – 15.00 hod. V době zájmových útvarů mohou být žáci mimo budovy nebo může být z bezpečnostních důvodů školní družina i budova školy uzavřena. Vzhledem k výchovně vzdělávacímu programu je nutné dodržovat odchody ze ŠD po obědě nebo po 15.00 hodině. Zákonní zástupci dojíždějících žáků se mohou osobně domluvit s p. vychovatelkou.

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků:

1. Žáci jsou povinni dodržovat bezpečnost v celém areálu ŠD a pokyny p. vychovatelky.
2. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru vychovatelky, nesmějí otevírat okna.
3. Během zaměstnání žáci neopouštějí bez vědomí p. vychovatelky prostory určené pro činnost.
4. Žáci dodržují zásady hygieny a slušného chování.
5. Projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou nepřípustné. Žáci si počínají ohleduplně a pozorně tak, aby nezpůsobili zranění sobě ani spolužákům. Nenapadají se ani jinak se neomezují, zvláště ohleduplně se chovají k mladším, slabším a handicapovaným spolužákům.
6. Případný úraz nebo zdravotní potíže žáci nezatajují, ale okamžitě nahlásí p. vychovatelce.
7. Všichni zaměstnanci jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc, vést evidenci úrazů a zajistit informování zákonných zástupců, kteří si žáka odvedou na další ošetření. V naléhavých případech volají 155 nebo 112.
8. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve ŠD zajišťuje škola svými zaměstnanci pedagogickým i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Žákům je zakázáno kouření, požívání alkoholu, držení zápalných předmětů, distribuce a zneužívání návykových látek (viz. Řád školy), dále nošení nožů nebo funkčních zbraní do ŠD.

V. Zacházení s majetkem školy a zabezpečení majetku žáků

1. Žáci nepoškozují majetek ŠD, zjištěné závady nebo poškozené věci neprodleně oznámí p. vychovatelce. Svévolné poškození nebo ztrátu jsou zákonní zástupci povinni uhradit.
2. Krádeže jsou protiprávním jednáním, které hlásí ŠD orgánům činným v trestním řízení. Tuto možnost mohou využít i zákonní zástupci žáka. Nošení cenných věcí do ŠD je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení.
3. Cenné a ozdobné předměty si žák může uložit do úschovy k p. vychovatelce.

VI. Výchovná opatření

1. Při opakovaném nedodržení podmínek vnitřního řádu školní družiny může být žák na určitou dobu nebo do konce školního roku ze ŠD vyloučen.
2. Toto opatření bude prokazatelně oznámeno žákovi, jeho zákonným zástupcům a bude zaznamenáno do dokumentace školy.

Mgr. Jana Vavřínová
ředitelka školy

Ve Vysokém Mýtě 3. 1. 2022