

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZAMĚSTNANCŮ

Proč Vám předkládáme tuto informaci o zpracování osobních údajů zaměstnanců?

Základní škola Jana Husa a Mateřská škola Písek, Husovo náměstí 725, 397 01 Písek, IČO: 70943141 (dále jen „ZŠ“) si Vám, jako Váš zaměstnavatel, dovoluje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), předložit informaci o zpracování osobních údajů, která objasňuje, co děláme pro to, abychom zajistili důvěrnost a bezpečnost osobních údajů Vás, našich zaměstnanců. Účelem tohoto dokumentu je poskytnout Vám informace o tom, jaké osobní údaje shromažďujeme, jaký k tomu máme důvod, jak s nimi nakládáme, z jakých zdrojů je získáváme, k jakým účelům je využíváme, komu je smíme poskytnout, kde můžete získat informace o Vašich osobních údajích, které zpracováváme, a jaké je jejich zabezpečení. Seznamte se proto, prosím, důkladně s obsahem této informace.

ZŠ jako správce Vašich osobních údajů

ZŠ je správcem Vašich osobních údajů. Být správcem znamená, že ZŠ dodržuje zásady zpracování osobních údajů a nakládá s Vašimi osobními údaji výhradně v souladu s platnou legislativou, rozhoduje o účelu a prostředcích zpracování Vašich osobních údajů a zajišťuje důsledné zabezpečení Vašich osobních údajů.

Proč a jak Vaše osobní údaje zpracováváme?

Vzhledem k tomu, že ZŠ je Vaším zaměstnavatelem, je nezbytné, abychom zpracovávali Vaše osobní údaje a tak zejména splnili své povinnosti z pracovní smlouvy nebo z některé z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, své zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo chránili své oprávněné zájmy. Zpracováním osobních údajů se rozumí zejména shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.

Jaké osobní údaje zpracováváme?

ZŠ může zpracovávat následující kategorie osobních údajů. To neznamená, že bychom zpracovávali všechny níže uvedené osobní údaje u každého zaměstnance. Upozorňujeme, že příklady uvedené v každé kategorii nemusí být vyčerpávající.

Údaje o Vaší osobě	<ul style="list-style-type: none">jméno, příjmení (včetně dřívějších), titul a státní příslušnostdatum a místo narození, rodné číslorodinný stavu cizího státního příslušníka - číslo cestovního dokladu (včetně názvu orgánu, který cestovní doklad vydal), číslo pojištěnce, informaci, zda jste českým či cizím daňovým rezidentemověření bezúhonnosti (kde existuje věcný důvod spočívající v povaze práce nebo kde to stanoví zvláštní právní předpis)údaje o profesní kvalifikaci a vzdělání a úrovni jazykové znalosti a další informace uvedené ve Vašem životopisufotografieaudiovizuální záznamy
Údaje o Vaší rodině	<ul style="list-style-type: none">základní údaje o rodinných příslušnících
Kontaktní a pohotovostní údaje	<ul style="list-style-type: none">adresa trvalého bydliště a kontaktní adresa, soukromá e-mailová adresa, kontaktní telefonní číslozákladní údaje o osobě, která je Vaším pohotovostním kontaktem
Údaje o vykonávané práci	<ul style="list-style-type: none">osobní číslo zaměstnance, popis práce, funkce, pracoviště, organizační útvar, nadřízený, přímí podřízeníslužební telefonní čísla, služební e-mailová adresa (je-li přiděleno)rozvržená a odpracovaná pracovní doba, dovolená, absence (překážky v práci)pracovní smlouva nebo další dohody mezi Vámi a ZŠ žádosti či jiné formuláře týkající se například rodičovské dovolené, informace o datu nástupu a datu ukončení pracovněprávního vztahu, bližší informace o Vaší jiné výdělečné činnosti, pokud vykonáváte výdělečnou činnost shodnou s předmětem činnosti ZŠ TŠ
Údaje o odměnách a výhodách	<ul style="list-style-type: none">mzda, daňové odpočty, informace o důchodu, údaje o bankovním účtuinformace o zvolených benefitech a jejich čerpáníinformace týkající se penzijního pojištění, číslo smlouvy o penzijním

	<p>pojištění, název penzijního fondu, výše příspěvku zaměstnance a zaměstnavatele</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ informace týkající se životního pojištění, číslo smlouvy o životním pojištění, název pojišťovny, výše příspěvku zaměstnance a zaměstnavatele ▪ informace týkající se jazykového vzdělávání, jako jsou jazyková úroveň, rozsah výuky, počet hodin absolvovaných/absence, splnění testů a slovní hodnocení
Údaje o výkonnosti a hodnocení	<ul style="list-style-type: none"> ▪ hodnocení a výsledky hodnocení, nastavené klíčové ukazatele výkonnosti a jejich plnění ▪ posouzení a případné záznamy o disciplinárních řízeních ▪ záznamy o vzdělávání a školení, plán vzdělávání a související informace ▪ informace o průběhu Vašeho zaměstnání ▪ potvrzení o zaměstnání a pracovní posudek
Údaje týkající se zpracování mzdové a personální agendy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ informaci o zdravotní pojišťovně, u které jste pojištěn/a ▪ informace, zda jste studentem ▪ informace, zdali jste zaměstnán/a v jiném pracovním poměru ▪ informace, zdali čerpáte mateřskou/rodičovskou dovolenou a příslušné dávky ▪ informace, zdali jste/byl/a osobou samostatně výdělečně činnou, či osobou se změněnou pracovní schopností ▪ informace, zda jste byl veden na Úřadu práce ČR ▪ informace o případné Vaší exekuci či insolvenci a srážkách ze mzdy
Zdravotní údaje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ posudkové závěry o Vaší zdravotní způsobilosti k práci ▪ informace související s pracovními úrazy
Údaje týkající se pracovních cest	<ul style="list-style-type: none"> ▪ informaci, zda jste držitelem řidičského průkazu ▪ informace o pracovních cestách, v případě zahraniční pracovní cesty údaje o rezervacích, číslo pasu, číslo firemní kreditní karty, faktury z pracovních cest a příspěvky/náhrady
Údaje o členství v odborech	<ul style="list-style-type: none"> ▪ informace pouze v zákonem stanoveném rozsahu a ze zákonem stanovených důvodů
Údaje z oblasti IT a bezpečnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uživatelské jméno, IP adresy, přihlašovací údaje ▪ údaje a záznamy (záznamy logů) o tom, jak využíváte počítačové vybavení, aplikace nebo služby ▪ osobní údaje, které jsou viditelné / přístupné v případě, že je počítač zaměstnance spravován vzdáleným přístupem ▪ osobní údaje, které mohou být zpřístupněny v případě použití elektronické komunikace (chaty, messenger, video konference)
Z jakých důvodů Vaše osobní údaje zpracováváme?	
Vaše osobní údaje ZŠ zpracovává pouze z právních důvodů, které na příkladech uvádíme níže.	
Plnění právní povinnosti	Pracovní právo ukládá zaměstnavateli různé povinnosti, které vyžadují zpracovávat osobní údaje, například pro účely zajištění posudku o Vaší zdravotní způsobilosti, výpočtu daní nebo zajištění mzdového účetnictví.
Plnění smlouvy	Náš pracovněprávní vztah je založen pracovní smlouvou uzavřenou mezi ZŠ jako zaměstnavatelem a Vámi jako zaměstnancem, popř. jmenováním do funkce a sjednáním dohody o pracovních podmínkách, nebo některou z dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr. Pro splnění povinností podle výše uvedených smluv či dohod, jako je například výplata mzdy nebo odměny, musíme zpracovávat Vaše osobní údaje.
Oprávněné zájmy správce	Oprávněným zájmem ZŠ je vykonávat řádně svou činnost, zabezpečit své organizační jednotky, budovy a zařízení a provádět potřebnou kontrolu prováděných činností. Aby zpracování osobních údajů vycházelo z oprávněného zájmu, posuzuje ZŠ každý případ individuálně.
Souhlas	Ve výjimečných případech a pouze pokud nelze použít žádný z výše uvedených právních důvodů zpracování osobních údajů, může ZŠ požádat o Váš svobodný a výslovný souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů (například pro marketingové účely).

Pro jaké účely Vaše údaje zpracováváme?

ZŠ zpracovává Vaše osobní údaje pro účely, které jsou obecně vymezené níže. Upozorňujeme, že vymezení účelu nemusí být vyčerpávající.

HR účely	<ul style="list-style-type: none">▪ zabezpečení plnění povinností zaměstnavatele, které vyplývají z pracovněprávního vztahu a z pracovního práva▪ příprava, uzavření a plnění pracovní smlouvy či dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, nebo smluv, jimiž se zakládá jiný než základní pracovněprávní vztah (například dohody o srážkách ze mzdy, dohody o náhradě škody apod.) pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou jste Vy, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením takovéto smlouvy▪ pro předávání Vašich osobních údajů poskytovateli pracovnělékařských služeb, abychom splnili zákonnou podmínku vstupní či pravidelné zdravotní prohlídky spojené s výkonem Vaší práce u nás▪ pro vyhodnocení Vašich kompetencí, potenciálu a výkonnosti▪ zajištění dodržování vnitřních předpisů či politik ZŠ▪ pro návaznost projektů a řádné předání činností v rámci ZŠ
Mzdová agenda / výkaznictví	<ul style="list-style-type: none">▪ zpracování mezd, daní, odvodů na sociální a zdravotní pojištění a plnění dalších povinností prováděných na základě právních předpisů, jako například výkonu soudního rozhodnutí (exekuce) pro splnění povinnosti, která se na nás vztahuje▪ sledování historie Vaší odpracované doby/absencí/dovolených pro účely odměňování, poskytování benefitů
Administrativní účely	<ul style="list-style-type: none">▪ zajištění pracovních cest▪ zajištění servisu a snadného využití technických prostředků využívaných pro práci
Ochrana bezpečnosti dat a majetku	<ul style="list-style-type: none">▪ plnění povinností týkajících se zajištění bezpečného pracovního prostředí (včetně kontroly a prevence neoprávněného přístupu do prostor ZŠ nebo k jejímu zařízení) a dalších povinností stanovených zákony o pracovním prostředí nebo pracovním právem▪ ochranu dat a majetku ZŠ
Marketingová propagace	<ul style="list-style-type: none">▪ zveřejňování fotografií, příspěvků či audiovizuálních záznamů na profesionálních sociálních sítích, na nástěnkách, internetu a našem internetu za účelem marketingové propagace

Odkud Vaše osobní údaje získáváme?

Vaše osobní údaje získáváme zejména přímo od Vás. Dále je získáváme od Vašich kolegů, zejména nadřízených, například v případě hodnocení, případně od třetích osob oprávněných s Vašimi osobními údaji nakládat a předat nám je. Některé osobní údaje mohou být také automaticky generovány z počítačového nebo podobného systému, jiné získáváme od našich smluvních partnerů či dodavatelů.

Jak dlouho Vaše údaje uchováváme?

Osobní údaje zpracováváme pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelům jejich zpracování. Průběžně posuzujeme, jestli nadále trvá potřeba zpracovávat určité osobní údaje potřebné pro určitý účel. Pokud zjistíme, že již nejsou potřebné pro žádný z účelů, pro které byly zpracovávány, údaje zlikvidujeme. Běžně uchováváme Vaše osobní údaje po dobu trvání pracovněprávního vztahu. Po ukončení Vašeho pracovněprávního vztahu si ponecháme pouze osobní údaje považované za nezbytné pro splnění právních, daňových či archivačních povinností nebo údajů nezbytných k ochraně našich práv v případě skutečného, hrozícího nebo předpokládaného sporu nebo stížnosti či nároku.

Komu předáváme Vaše osobní údaje?

Ve většině případů ZŠ nesděluje Vaše osobní údaje nikomu mimo ZŠ. Osobní údaje zpracovávané podle této informace mohou být ale zpřístupněny oprávněným státním orgánům a institucím či jiným subjektům, budou-li pro to splněny podmínky uvedené v právních předpisech. Je-li to nutné ke splnění účelu zpracování osobních údajů, nezbytné pro plnění povinností ZŠ jako zaměstnavatele, nebo vyplývá-li to z Vašeho souhlasu, může ZŠ předat Vaše osobní údaje externím dodavatelům (jako jsou např. smluvní poskytovatelé pracovně lékařských služeb,...). ZŠ bude ve všech případech vynakládat maximální snahu, aby zajistila, že je u těchto třetích osob zavedeno vhodné zabezpečení, které zajišťuje adekvátní úroveň ochrany Vašich osobních údajů.

Jaká jsou Vaše práva?

Máte právo na to být plně informován o zpracování svých osobních údajů. Máte právo vědět, zda a jaké osobní údaje o Vás zpracováváme a získat od nás informace o účelu a povaze zpracování osobních údajů a o příjemcích osobních údajů. Dále máte tato práva: (i) na přístup k osobním údajům,

(ii) na opravu či doplnění nepřesných nebo nepravdivých osobních údajů, (iii) na výmaz osobních údajů, nejsou-li již osobní údaje potřebné pro účely, pro které byly shromážděny či jinak zpracovány, anebo zjistíte-li, že byly zpracovávány protiprávně, (iv) na omezení zpracování osobních údajů ve zvláštních případech, (v) na přenositelnost údajů a (vi) vznést vůči ZŠ námitku proti zpracování, po níž bude zpracování Vašich osobních údajů ukončeno, neprokáže-li se, že existují závažné oprávněné důvody pro zpracování, jež převažují nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami zejména, je-li důvodem případné vymáhání právních nároků a (vii) právo se obrátit se svou žádostí, stížností či jiným podnětem přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel. č. pevná linka: +420 234 665 111 (Ústředna), e-mail oficiální: posta@uouu.cz.

Platnost předchozích souhlasů se zpracováním osobních údajů

Co se týká Vašich samostatných souhlasů se zpracováním osobních údajů (tzn. souhlasů, které nejsou součástí smlouvy nebo dohody), daných ZŠ jakožto zaměstnavateli přede dnem 25.5.2018, budeme Vás kontaktovat s požadavkem, abyste nám na nových formulářích znovu potvrdili jejich platnost. Prozatím vezměte na vědomí, že poučení obsažená v této informaci v plném rozsahu nahrazují poučení, která jste od ZŠ přijali, pokud jste ZŠ jakožto zaměstnavateli dali přede dnem 25.5.2018 samostatný souhlas se zpracováním osobních údajů.

Aktualizace této informace

Tato informace může být aktualizována, abychom doplnili změny, které nastanou v souvislosti se zpracováním Vašich osobních údajů. V takových případech Vás budeme průběžně informovat prostřednictvím vedoucích pracovníků a týdenních plánů.

Kontaktní údaje na správce a pověřence pro ochranu osobních údajů

Máte-li dotazy ohledně zpracování svých osobních údajů, obraťte se, prosím, na ředitele ZŠ, popř. zástupce ředitele ZŠ, nebo na pověřence pro ochranu osobních údajů – Mgr. Markétu Maříkovou, kancelář úřadu tel.: +420 382 330 773/fax: +420 382 214 431, e-mail: marketa.marikova@mupisek.cz.

Za zaměstnavatele:



Mgr. Jan Adámek, ředitel školy

