

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA DO PRACY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 312 W WARSZAWIE**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez SP 312 w Warszawie, jako administratora danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

I. Informacje i dane do kontaktu w sprawie danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 312 im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Warszawie (03-984 Warszawa, ul. Umińskiego 12, email: sp312@eduwarszawa.pl, tel. 22 671-11-66), NIP 113-19-48-562, reprezentowana przez dyrektora szkoły.

W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej nr 312: iod.sp312@eduwarszawa.pl.

Podanie danych osobowych jest konieczne, aby Administrator mógł wywiązać się z ciążącego na nim obowiązku prawnego (jest wymogiem ustawowym).

W przypadku przetwarzania danych na podstawie umowy lub zgody podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania uniemożliwi realizację celu przetwarzania objętego umową lub zgodą.

II. Cel przetwarzania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wolne stanowisko pracy.

III. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

- 1) zgoda kandydata, w przypadku danych osobowych innych niż zbierane w związku z wypełnieniem ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO);
- 2) niezbędność rozpoczęcia przetwarzania danych osobowych do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na żądanie kandydata (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- 3) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów: ustawy – Karta Nauczyciela, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy, ustawy o systemie informacji oświatowej, ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

IV. Okres przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, dla którego zostały pozyskane oraz po jego zakończeniu, zgodnie z przepisami dotyczącymi przechowywania przedmiotowej dokumentacji, a w przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, do momentu wycofania tej zgody.

W szczególności:

- 1) dokumenty aplikacyjne zawierające dane osobowe kandydata wybranego i zatrudnionego w wyniku przeprowadzonego naboru, konieczne do zachowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, będą przechowywane w aktach osobowych; pozostałe dokumenty będą przechowywane przez Administratora przez okres do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia naboru, a następnie zostaną zniszczone;
- 2) dokumenty aplikacyjne zawierające dane osobowe pozostałych kandydatów, zgromadzone w procesie naboru, będą przechowywane przez Administratora przez okres do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia naboru, a następnie zostaną zniszczone.

Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.

V. Odbiorcy danych osobowych:

Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane/udostępniane innym podmiotom:

- 1) które są upoważnione do otrzymania danych osobowych pracownika na podstawie przepisów prawa (np. Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty, Kuratorium Oświaty, Urząd Dzielnicy Praga-Południe, ZUS, organy skarbowe, organy wymiaru sprawiedliwości, komornicy sądowi i inne organy egzekucyjne, instytucje kontrolne);
- 2) które przetwarzają dane w imieniu Administratora (np. podmioty świadczące usługi z zakresu medycyny pracy, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, usługi archiwizacji);

- 3) przetwarzającym dane osobowe we własnym imieniu (tj. innym administratorom danych osobowych), np. podmioty prowadzącym działalność pocztową lub kurierską.

VI. Prawa kandydata

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora danych osobowych: dostępu do swoich danych osobowych (w tym żądania kopii danych), ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia, przeniesienia danych do innego administratora danych oraz wniesienia sprzeciwu.

W przypadku przetwarzania na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

VII. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu do jakichkolwiek celów.

VIII. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, tj. nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (Unia Europejska, Norwegia, Lichtenstein i Islandia), ani do organizacji międzynarodowych.

Zapoznałam/em się

Warszawa, dnia 20.... r.

.....
czytelny podpis kandydata do pracy