**Wniosek o przyjęcie kandydata (zamieszkałego poza obwodem szkoły)**

**do Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Pawła II w Żychlinie**

**na rok szkolny 2024/2025**

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie **do 01.03.2024 r.** w szkole wskazanej w pozycji nr 1 tzw. szkole pierwszego wyboru.

|  |
| --- |
| Data złożenia wniosku: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE KANDYDATA** | | | | | | | | | | | |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Imię\* |  | | | |  | | | | | | |
| Nazwisko\* |  | | | | Data urodzenia\* | | |  | | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA** | | | | | | | | | | | |
| Województwo\* |  | | | | Ulica\* | | |  | | | |
| Gmina\* |  | | | | Miejscowość\* | | |  | | | |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | | | | Kod pocztowy\* | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI** | | | | | |
| Imię\* |  | | Drugie imię\* | |  |
| Nazwisko\* |  | | | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA MATKI** | | | | | |
| Województwo\* |  | | | Ulica\* |  |
| Gmina\* |  | | | Miejscowość\* |  |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | | | Kod pocztowy\* |  |
| **DANE KONTAKTOWE MATKI** | | | | | |
| Telefon dom/komórka\* | |  | | | |
| Adres e-mail | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE OJCA** | | | | | |
| Imię\* |  | | Drugie imię\* | |  |
| Nazwisko\* |  | | | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA OJCA** | | | | | |
| Województwo\* |  | | | Ulica\* |  |
| Gmina\* |  | | | Miejscowość\* |  |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | | | Kod pocztowy\* |  |
| **DANE KONTAKTOWE OJCA** | | | | | |
| Telefon dom/komórka\* | |  | | | |
| Adres e-mail | |  | | | |

*\*oznaczone pola wymagane*

**KRYTERIA PRZYJĘĆ**

**(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryteria wynikające z uchwały nr XXX/156/17 Rady Miejskiej w Żychlinie z dnia 28.02.2017 r.** | | |
| 1. | Kandydat uczęszczał do przedszkola wchodzącego w skład zespołu szkolno- przedszkolnego lub do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej- kontynuacja nauki w tej samej placówce (oświadczenie) | 15 |
| 2. | Kandydat posiada rodzeństwo, które uczęszcza do szkoły podstawowej; do przedszkola wchodzącego w skład zespołu szkolno- przedszkolnego; do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej (oświadczenie) |  |
| 3. | Szkoła podstawowa znajduje się w pobliżu miejsca pracy rodzica (oświadczenie) |  |
| 4. | Szkoła podstawowa znajduje się w pobliżu miejsca zamieszkania krewnych kandydata (np. babci , dziadka), którzy wspierają rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki (oświadczenie) |  |
| 5. | Rodzic kandydata lub jego rodzeństwo jest absolwentem szkoły podstawowej (oświadczenie) |  |

Uwagi.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

**W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.**

**Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku zmiany danych w zgłoszeniu niezwłocznie powiadomię o tym dyrektora szkoły. Otrzymałam/em \*\*informację o przetwarzaniu danych osobowych i zapoznałam/em się z jej treścią.**

*………………………………………………*

*podpis matki lub ojca*

**Specyfikacja załączników do wniosku:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kolejny numer załącznika | Rodzaj załącznika | Forma załącznika[[1]](#footnote-1) | Uwagi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Do wniosku dołączono łącznie ......... załączników.**

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* Niniejszą informację o przetwarzaniu danych osobowych otrzymuje rodzic/opiekun prawny kandydata.*

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO))**

**informujemy, że:**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Jana Pawła II w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Żychlinie, 99-320 Żychlin, ul. Żeromskiego 8.
2. W sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się   
   z inspektorem ochrony danych możliwy pod adresem [iod@gminazychlin.pl](mailto:iod@gminazychlin.pl). Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacji, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.), który określa treść wniosku o przyjęcie do placówki oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji nauki lub wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
10. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi, zgodnie z art. 77 RODO do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
11. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest obowiązkowe   
    i jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do placówki oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji.

1. **Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona  
   za zgodność z oryginałem przez rodzica, oświadczenie.** [↑](#footnote-ref-1)