

Základní škola v Lipenec, okres Louny, Lipenec 119, 44001 Lipno

VNITŘNÍ ŘÁD - ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Č.j.:	27 /2023
Vypracoval:	Mgr. Loulová Markéta, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Loulová Markéta, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	30.8.2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30.8.2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

2. Přihlašování a odhlašování

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je určena jako vychovatelka – Radka Staňková, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností, popřípadě paní vychovatelka Karolína Šulganová.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

3. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na **150 Kč** měsíčně za jedno dítě s účinností od 1.9.2023. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

(4) Dále může být úplata snížena

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

4. Podmínky úplaty

- a) Úplata se provádí platbou v hotovosti u vychovatelky ŠD oproti dokladu nebo na bankovní účet školy viz. webová stránka školy . Výše úplaty je stanovena za jeden kalendářní měsíc, bez ohledu na dobu pobytu v ŠD. Úplatu lze provádět měsíčně, **vždy však do 25. dne v měsíci pro měsíc následující nebo do 5dnů po novém nástupu dítěte do ŠD tzn. že úplata je splatná předem.** Vychovatelka min. 1x měsíčně odevzdává účetní příjmové doklady a finance ekonomce školy.
- b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- **Vrácené finance za ŠD jsou se souhlasem zákonného zástupce bankovním převodem na jeho účet, nebo v hotovosti oproti dokladu a podpisu zákonného zástupce.**

5. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vychovatelka školní družiny.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2023

V Lipenci dne 30.8.2023

Mgr. Markéta Loulová, ředitelka školy

Radka Staňková, vychovatelka
Karolína Šulganová, vychovatelka

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

Základní škola Lipenec

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují

ke dni 1. 9.2023 výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 150 Kč měsíčně.

Mgr. Markéta Loulová, ředitelka školy

Příloha č. 2. - Prominutí úplaty

Označení školy

Panu - paní (žadatelí)

Č.j.: /2022

Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte _____ (jméno, příjmení, datum narození), doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině,

úplatu promíjím na období

Datum

(běžné razítko)

(podpis)

titul, jméno, příjmení
ředitel školy

Stanovení výše úplaty ve školní družině

Školní rok 2023/2024

V souladu s §11 vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, stanovuje ředitelka školy příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na **150,- Kč měsíčně** na jednoho žáka zařazeného ve školní družině. Příspěvek je stanoven od 1. září 2023.

Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.

Příspěvek na školní družinu bude použit:

- 1) na údržbu, opravy a provoz ŠD (materiál k údržbě, čisticí prostředky, kancelářské potřeby, časopisy, cukrovinky, DHM, DDHM, opravy a údržbu, telefonní poplatky, aj)
- 2) na spotřebované energie (elektřina, vodné, stočné, teplo).

Výpočet výše úplaty vychází ze skutečných neinvestičních nákladů za rok 2022+1.polovina roku