

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 4/23

Dyrektora Szkoły Podstawowej

w Tychnowach z dnia 26 stycznia 2023 r.

Procedura rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej w Szkole Podstawowej z oddziałami przedszkolnymi w Tychnowach

§1.

1. Do szkoły i oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci:
 - 1) z urzędu oraz na wniosek rodzica/opiekuna prawnego – dzieci zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej w Tychnowach,
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli placówka dysponować będzie wolnym miejscem.
2. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej w pierwszej kolejności decyduje ilość punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
3. W przypadku takiej samej liczby punktów po II etapie rekrutacji o przyjęciu decydować będzie kolejność wpływu wniosków.
4. W szczególnych przypadkach do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej może zostać przyjęte dziecko z uwagi na trudną sytuację rodzinną, społeczną, zdrowotną bądź ekonomiczną. Decyzja podejmowana jest po rozpatrzeniu przez komisję rekrutacyjną i dyrektora szkoły pisemnego umotywowanego wniosku rodzica/opiekuna prawnego złożonego do komisji rekrutacyjnej.
5. **Proces rekrutacji do oddziałów przedszkolnych i do klas pierwszych odbywa się na podstawie prawidłowo i w pełni uzupełnionego oraz złożonego wniosku przez rodzica/ opiekuna prawnego wraz niezbędnymi oświadczeniami.**
6. **Do wniosku należy dołączyć dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów wskazanych wymienionych w załącznikach Nr 3, Nr 4, Nr 5 do Zarządzenia Nr 4/23 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Tychnowach z dnia 26 stycznia 2023 r.**
7. Wypełniony wniosek/zgłoszenie:
 - 1) podpisuje jeden z rodziców/prawnych opiekunów dziecka,
 - 2) podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu stanowią potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu ze stanem faktycznym przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
8. Wszelkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty).

§2.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły odrębnym zarządzeniem.

§3

1. Rodzic / opiekun prawny kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od ogłoszenia listy wyników postępowania rekrutacyjnego dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej.
2. Dyrektor na podstawie pisemnego uzasadnienia sporządzonego przez Komisję rekrutacyjną (dotyczące danego dziecka) rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od wpłynięcia odwołania rodzica/opiekuna prawnego.
3. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do właściwego sądu administracyjnego.