

# FAQ zu EduPage für Eltern

## 1. Was kann EduPage?

- ✓ Nachrichten zwischen Lehrer\*innen, Eltern und Schüler\*innen
- ✓ Krankmeldungen, Entschuldigungen
- ✓ Elternbriefe
- ✓ Stundenplan des Kindes

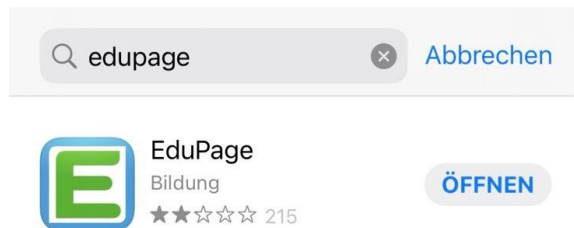
## 2. Anmeldung– So geht es.

- ✓ E-Mail-Adresse eines Elternteils
- ✓ Zugangsdaten von uns per Mail
- ✓ Anmelden
- ✓ ggf. Passwort ändern

## 3. Nutzung per App

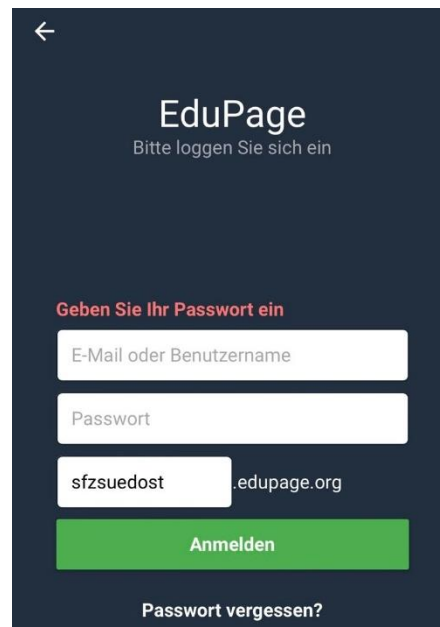
### Schritt 1:

EduPage App: Playstore oder Applestore runterladen

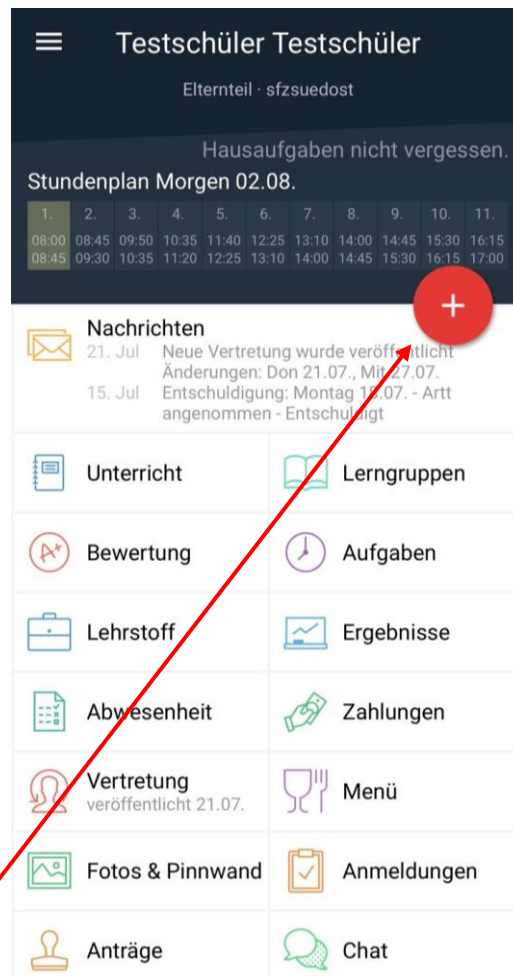


### Schritt 2:

mit Zugangsdaten anmelden

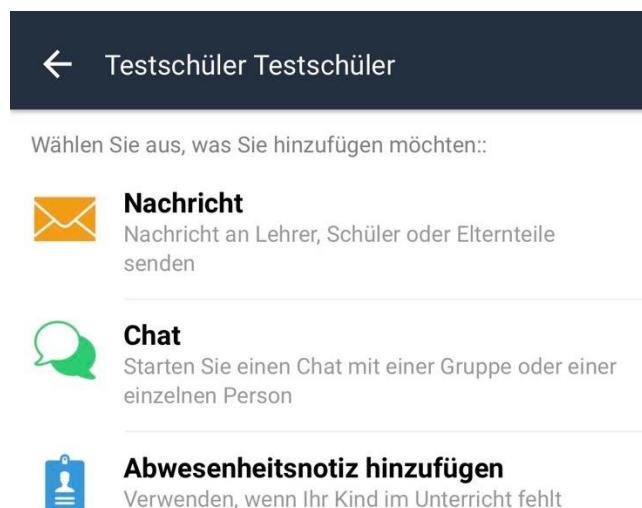


**Schritt 3:**  
Startseite



**Schritt 4:**

- auf das rote Plus drücken
- genutzte Funktionen
  - Nachrichten
  - Chat
  - Abwesenheitsnotiz



## Abwesenheitsnotiz hinzufügen

1. Grund eintragen

2. Datum eintragen

### Wichtig:

- Abwesenheitsnotizen vor 7.45 Uhr
- kein Anruf im Sekretariat mehr nötig

← Testschüler Testschüler **Speichern**

ABWESENHEITSNOTIZ HINZUFÜGEN:

Fieber

Datum von 13.09.2022

Datum bis 13.09.2022

Stunde - von Ganzer Tag **3. Datum eintragen**

## Nachrichten

- Nachrichten an Lehrkräfte
- Elternbriefe

1. Empfänger wählen

2. Nachricht eingeben

← Testschüler Testschüler **Weiter**

Empfänger hier eingeben

Text der Nachricht eingeben

📎 Datei anhängen 📊 Abstimmung 🛠️

**3. weiter**

← Testschüler Testschüler **Absenden**

**Ihre Nachricht wird an folgende Empfänger versendet:**

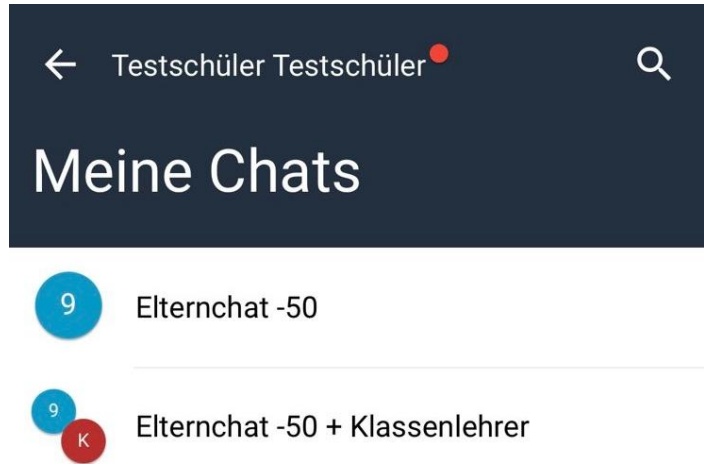
Lehrerinnen und Lehrer / Mitarbeiter (erreichbar über EduPage App)

🎓 Name der Empfänger

**3. absenden**

## Chat

- Chat mit anderen Eltern  
aus der Klasse



## Neue Nachrichten

- Hinweis erscheint

