

# ZMLUVA

o zabezpečovaní bezpečnostno-technickej služby a služby v oblasti ochrany pred  
požiarmi  
podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka

## Čl.I.

### Zmluvné strany

**Dodávateľ :** Obchodné meno : **Bc. Rudolf Rzavský**  
Miesto podnikania : **Bernolákova 608/18, 915 01 Nové Mesto nad Váhom**  
Zastúpený : Bc. Rudolf Rzavský, majiteľ  
IČO : 43 480 624  
DIČ : 1033248700  
Bankové spojenie : Slovenská sporiteľňa, a.s.  
Číslo účtu : 0271465213/0900  
Zapísaný v živnostenskom registri ObÚ v Novom Meste nad Váhom  
Číslo živnostenského registra : 320-11218

**Odberateľ :** Názov organizácie : **Základná škola s materskou školou Jána Hollého**  
Adresa : **916 23 Pobeďim**  
Zastúpený : **PaedDr. Jarmila Gáborová**  
IČO : **36125300**  
DIČ : **2021605223**  
Bankové spojenie : **DEXIA BANKA**  
Číslo účtu : **5839183001/5600**

## Čl. II.

### Predmet zmluvy

Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom zmluvy :

- je poskytovanie služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci výkonom bezpečnostno-technickej služby v zmysle § 22 zákona NR SR číslo 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov pre odberateľa,
- je poskytovanie služieb na predchádzanie vzniku požiaru v priestoroch odberateľa v oblasti ochrany pred požiarmi v zmysle zákona NR SR číslo 314/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov o ochrane pred požiarmi a vykonávajúcej vyhl. MV SR číslo 121/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov o požiarnej prevencii.

## Čl. III.

### Špecifikácia predmetu zmluvy

Dodávateľ sa touto zmluvou zaväzuje, že bude pre odberateľa vykonávať činnosti vyplývajúce z bezpečnostno-technickej služby v zmysle citovaného zákona v bode II. a vykonávať najmä tieto úlohy :

#### III.1 – Oblasť : bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

##### A) Vypracovanie a aktualizácia návrhov:

1. základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci ( ďalej len „BOZP“ ) :
  - základných pravidiel pokynov pre BOZP,
  - koncepcia politiky BOZP,
  - pracovných náplní vedúcich zamestnancov v oblasti BOZP.
2. zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,

- pracovných odevov a pracovnej obuvi,
3. zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania, závažnej priemyselnej havárie a bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie :
    - evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,
    - vyšetrowanie zdrojov a príčin,
    - ohlasovacia povinnosť,
    - spisovanie záznamu o registrovanom pracovnom úraze,
    - prijímanie následných opatrení .
  4. systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb :
    - programy vzdelávania,
    - obsahová náplň vzdelávacích akcií,
  5. kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie),
  6. harmonogramu odborných prehliadok a skúšok technických zariadení,
  7. informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP,
  8. plánu preventívnych lekárskeho prehliadok zamestnancov,
  9. zoznamu rizikových prác,
  10. zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.

#### **B) Vykonávanie:**

1. rozborov príčin vzniku nežiaducich udalostí a analýz zdravotného stavu zamestnancov,
2. odbornej poradenskej činnosti,
3. metodické usmerňovanie zamestnancov,
4. vedenia dokumentácie BOZP,
5. vzdelávanie vedúcim zamestnancom a zamestnancom v oblasti BOZP – vstupné novoprijatému pracovníkovi a opakované minimálne raz za dva roky, v prípade potreby v skrátenej lehote.

#### **C) Kontrola:**

1. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
2. stavu pracovísk (objektov, komunikácií, strojov, technologických a pracovných postupov ),
3. dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, pridelovania a používania OOPP.

#### **D) Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca.**

#### **E) Zisťovanie a hodnotenie:**

1. úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov a žiakov,
2. zdrojov a príčin vzniku, nežiaducich udalostí,
3. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP.

#### **F) Predkladanie odberateľovi :**

1. informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozborov a analýzy,
2. návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činností, zariadení ),
3. harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

#### **G) Spolupráca:**

1. s vedúcimi zamestnancami odberateľa ( pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách ),
2. so zástupcami zamestnancov pre BOZP, pracovnou zdravotnou službou,
3. s orgánmi štátneho dozoru nad inšpekciou práce, orgánmi na ochranu zdravia, s odborovou organizáciou.

#### **H) Vzdelávanie v oblasti BOZP - vedúcich zamestnancov a zamestnancov odberateľa :**

1. odberateľ je povinný zabezpečiť pre zaradením na prácu prostredníctvom dodávateľa vstupné školenie novoprijatým pracovníkom,
2. dodávateľ vykonáva vstupné školenie novoprijatým zamestnancom v oblasti BOZP odberateľa pre zaradením na ich pracovnú činnosť,
3. odberateľ je povinný vykonať novoprijatému zamestnancovi vstupnú inštruktáž na pracovisku a vyhotoviť o tom písomný záznam, vykonať prostredníctvom vedúceho zamestnanca poučenie zamestnancov



- s návodom na obsluhu všetkých technických zariadení, ktoré zamestnanci pri práci obsluhujú pred zaradením na ich prácu a opakovane minimálne raz za dva roky,
4. dodávateľ vykonáva opakované školenie vedúcim zamestnancom a zamestnancom v oblasti BOZP v lehote minimálne raz za dva roky, prípadne na základe požiadaviek odberateľa aj v kratšej lehote,
  3. dodávateľ vykonáva vzdelávanie v oblasti BOZP zamestnancom a vedúcim zamestnancom podľa učebných plánov a osnov v stanovenom rozsahu,
  4. po ukončení vzdelávania dodávateľ vykoná všetkým účastníkom vzdelávania preukázateľné overenie vedomostí,
  4. dodávateľ vykonáva vzdelávanie v oblasti ochrany práce a BOZP podľa platného projektu na uvedené vzdelávanie, schváleného Národným inšpektorátom práce v Košiciach.
  5. dodávateľ vedie v zmysle platných právnych predpisov dokumentáciu z uvedeného vzdelávania – Záznamovú knihu a ostatné dokumenty v dvoch vyhotoveniach a jednu odovzdá odberateľovi,
  6. odberateľ je povinný v prípade personálnych zmien t.j. novoprijatých zamestnancov, nových vymenovaných vedúcich zamestnancov - nahlásiť dodávateľovi ešte pred zaradením na prácu a funkciu, za účelom vykonania školenia a overenia vedomostí uvedeného v bode číslo 2 tohto odstavca,
  7. v prípade ak odberateľ si nebude plniť ohlasovaciu povinnosť voči dodávateľovi uvedenú v bode číslo 6 tohto odstavca, všetky následky v zmysle platných právnych predpisov znáša odberateľ.

### **III.2 Oblasť : ochrana pred požiarmi**

Dodávateľ sa touto zmluvou zaväzuje, že bude pre odberateľa vykonávať činnosti vyplývajúce z oblasti ochrany pred požiarmi – výkon technika požiarnej ochrany v zmysle citovaných právnych predpisov v bode II. a vykonávať v stanovených lehotách túto činnosť :

1. funkciu technika požiarnej ochrany,
2. školenia zamestnancov a vedúcich zamestnancov v oblasti ochrany pred požiarmi,
3. odbornú prípravu protipožiarnej hliadky právnickej osoby,
4. výkon preventívnych protipožiarnych prehliadok v stanovených lehotách,
5. predkladať odberateľovi na schválenie dokumentáciu týkajúcu sa v oblasti ochrany pred požiarmi : požiarne štatút, požiarne poplachové smernice, a požiarne evakuačné plány a ostatnú dokumentáciu ochrany pred požiarmi,
6. viesť dokumentáciu so skutočným stavom v oblasti ochrany pred požiarmi,
7. vykonávať cvičné požiarne poplachy v spolupráci so štatutárnym zástupcom odberateľa,
8. požiadavky na zabezpečenie ochrany pred požiarmi, ktoré nie sú v právomoci dodávateľa, dodávateľ preukázateľne bezodkladne predkladá odberateľovi,
9. v spolupráci s odberateľom plní opatrenia vykonávajúci v organizácii štátny požiarne dozor,
10. dodávateľ si vyhradzuje právo byť oboznámený o dôležitých skutočnostiach týkajúcich sa zabezpečovania ochrany pred požiarmi / prijatie nových zamestnancov, stavebné zásahy do stavieb, zmeny účelového využitia, uskutočňovanie prác spojených s nebezpečenstvom vzniku požiaru /.

## **Čl. IV. Záväzky**

### **A) Dodávateľ**

#### **Dodávateľ sa zaväzuje:**

- v čase uzatvorenia zmluvy má platné osvedčenie oprávňujúce ho k vykonávaniu činnosti uvedených v bode III. v zmysle zákona NR SR číslo 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- v čase uzatvorenia zmluvy má platné osvedčenie oprávňujúce ho k vykonávaniu činnosti uvedených v bode III.2 – technika požiarnej ochrany v zmysle zákona NR SR číslo 314/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov o ochrane pred požiarmi,
- mať po celý čas trvania tejto zmluvy platné osvedčenie o odbornej spôsobilosti, pri čom všetky poplatky spojené s obnovou znáša dodávateľ,
- zhotovovať a vykonávať dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy osobne a nie je oprávnený poveriť ich vykonávaním tretej osoby,

- dokumenty vypracovať vo forme smerníc, pokynov, príkazov, resp. iných riadiacich aktov štatutárneho predstaviteľa odberateľa,
- postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými odberateľom a v súlade s jeho záujmami,

Dodávateľ pre výkon funkcie nemá určený počet odpracovaných hodín na pracovisku odberateľa. Musí však plniť úlohy v zmysle právnych predpisov pre BOZP.

## B) Odberateľ a :

### Odberateľ sa zaväzuje:

- poskytnúť dodávateľovi všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť,
- umožniť dodávateľovi vstup do svojich priestorov,
- spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť dodávateľovi všetku potrebnú súčinnosť,
- oznamovať zmeny v organizačnej štruktúre, aktuálny stav zamestnancov a iné skutočnosti ovplyvňujúce vykonávanie predmetných služieb,
- zaplatiť dodávateľovi odmenu za vykonané služby v súlade s čl. V.

## Čl. V.

### Odmena za dielo a platobné podmienky

1. Dodávateľ a odberateľ sa dohodli, že odmena bude vyplatená v rámci **Dohody o pracovnej činnosti** v zmysle § 228 a Zákonníka práce. Uvedená dohoda je uzatvorená na dobu **neurčitú**.
2. Odberateľ je povinný dodávateľa prihlásiť na Sociálnu poisťovňu pred uzatvorením Dohody o pracovnej činnosti a plniť povinnosti a vyplatiť všetky odvody vyplývajúce z uvedenej dohody.
3. Dodávateľ a odberateľ sa dohodli na paušálnej odmene pre dodávateľa vo výške **30.- EUR /mesačne**.
4. Odmena bude vyplatená dodávateľovi vždy na konci mesiaca vo výplatnom termíne odberateľa.
5. Odmenu zašle odberateľ na účet dodávateľa vedený v Slovenskej sporiteľni, a.s. na číslo účtu 271465213/0900.

## Čl. VI.

### Zachovanie mlčanlivosti

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnéj a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.

## Čl. VII.

### Doba platnosti

Táto zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s platnosťou **od 01. januára 2011**. Každá zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy bez uvedenia dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť nasledujúcim dňom po dni, kedy zmluvná strana obdržala od odstupujúcej zmluvnej strany výpoveď.

## Čl. VIII.

### Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.



2. Táto zmluva obsahuje štyri strany a je vyhotovená v dvoch exemplároch. Každý z účastníkov obdrží po jednom exemplári.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva bola spísaná podľa ich skutočnej vôle a na základe pravdivých údajov, bola nimi prečítaná, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali. Zmluvné strany prehlasujú, že ich zmluvná voľnosť nebola ničím obmedzená a súčasne vyhlasujú, že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za iných jednostranne nevýhodných podmienok a že pri podpisovaní tejto zmluvy nebol na nich vyvíjaný nátlak v žiadnej forme.
4. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

#### **Čl. IX Prílohy**

Prílohy kópie :

- Oprávnenia na vykonávanie výchovy a vzdelávania v oblasti ochrany práce, ev. číslo VVZ – 0026/10-01.1 vydaného NIP Košice zo dňa 06.04.2010,
- Osvedčenie autorizovaného bezpečnostného technika, ev. číslo ABT – 000191-06 vydaného NIP Košice zo dňa 26.07.2006,
- Osvedčenie technika požiarnej ochrany číslo TPO 78/2008, vydané KR HaZZ Trenčín
- Živnostenský list na obchodné meno : Bc.Rudolf Rzavský, č.OŽP –L /2007/00333-2/CR 1 č. živnostenského registra 320-11218

V Novom Meste nad Váhom, dňa 1. január 2011



za dodávateľa : Bc. Rudolf Rzavský,  
majiteľ



za odberateľa : PaedDr.Jarmila Gáborová  
riaditeľka školy