

.....
imię i nazwisko rodzica

.....

.....
adres do korespondencji

Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej
w Żeronicach

Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego¹

Deklaruję, że moja/mój^{*)} córka/syn^{*)}.....
imię i nazwisko dziecka

w roku szkolnym 2024/2025 będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w tym punkcie/oddziale przedszkolnym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń na liście dzieci przyjętych.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO” oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Żeronicach, Żeronicze 37A, 99-311 Bedlno, tel.: 242855291, adres e mail: sp.zeronice@ugbedlno.pl
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych od 1 stycznia 2019 r. pełni Pani Dorota Wiosetek, - Kancelaria Prawnicza w Kutnie, Aleja ZHP 3/21, 99-300 Kutno, e-mail dorota.wiosetek@ugbedlno.pl, tel. 603 914 003
3. Celem zbierania danych jest postępowanie rekrutacyjne do punktu/oddziału przedszkolnego.
4. Podstawą przetwarzania danych jest ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005).
5. Dane osobowe kandydatów, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres: uczęszczania do oddziału przedszkolnego – w przypadku kandydatów przyjętych; do rozpoczęcia roku szkolnego, na który trwa nabór – w przypadku kandydatów nieprzyjętych.
6. Dane osobowe będą przechowywane w sekretariacie szkoły w szafie metalowej, a dostęp do nich będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy szkoły.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe przeprowadzenie rekrutacji.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
11. Administrator danych osobowych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

¹ Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005) rodzice dzieci przyjętych do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub w tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.