

DEKLARACJA ZGŁOSZENIA UCZNIĄ/DZIECKA NA POSIŁKI
SZKOŁA PODSTAWOWA IM. WOJSKA POLSKIEGO W MOGILNIE

w roku szkolnym od dnia

UCZEŃ/DZIECKO	
Nazwisko i imię klasa/oddział	
Stawka za posiłek	
Adres zamieszkania	

Telefon kontaktowy	Rodzice/opiekunowie:
--------------------	-------------------------------------

- Ustala się stawkę za jeden ciepły posiłek w szkole i oddziałach przedszkolnych - 5,85 zł brutto.
- Całodzienne wyżywienie w oddziale przedszkolnym 10-godzinnym - 9,60 zł brutto (śniadanie, zupa, II danie, podwieczorek).
- Oddział przedszkolny 10-godzinny 3 posiłki z wyłączeniem II dania - 4,80 zł brutto (śniadanie, zupa, podwieczorek, kiedy dziecko ma II danie finansowane ze środków pomocy społecznej).
- Opłata dla dzieci/uczniów obejmuje koszt produktów wykorzystywanych do przygotowania posiłków, tzw. wsad do kotła.
- Rodzice/opiekunowie wpłacają środki na konto bankowe szkoły.
- Potwierdzenia dokonanych wpłat proszę zachować w celu ewentualnych wyjaśnień.
- Wpłaty za posiłki należy dokonywać **do 15 dnia** każdego miesiąca (liczy się data wpływu na konto szkoły), następującego po miesiącu, w którym dziecko korzystało z dożywiania.
- Wpłaty za posiłki dokonywane mogą być **wyłącznie przelewem na konto bankowe szkoły o podanym poniżej numerze:**

Na przelewie należy wpisać:

Nazwa odbiorcy: Urząd Gminy Korzenna Szkoła Podstawowa w Mogilnie

Nr rachunku odbiorcy: 86 87971026 0020 0200 0071 0258

BS Grybów Oddział w Korzennej

W tytule przelewu należy wpisać: opłata za posiłki, nazwisko i imię dziecka, klasa/oddział, miesiąc, za który dokonywana jest wpłata.

- Nieobecność ucznia na posiłkach należy zgłaszać w dniu nieobecności do sekretariatu szkoły lub do wychowawcy, a nieobecność dziecka do wychowawców oddziałów przedszkolnych do godz. 12.00. W przypadku braku zgłoszenia nie będzie dokonywany odpis.
- Odpis będzie dokonywany na trzeci dzień po zgłoszeniu nieobecności ucznia/dziecka w szkole/oddziale przedszkolnym.
- Rodzice/opiekunowie mają prawo (o ustalonej porze) do odbioru posiłku za nieobecnego ucznia/dziecko.
- Nieuiszczenie opłaty w wyżej wymienionym terminie może skutkować skreśleniem z listy uczniów/dzieci korzystających z posiłku. Rodzic/opiekun prawny zostanie o tym fakcie poinformowany.
- Skreślenie ucznia/dziecka z listy wydawanych posiłków nie zwalnia rodzica/opiekuna prawnego z obowiązku uregulowania należnej zaległości.
- Rezygnację z korzystania z posiłków należy składać na piśmie w sekretariacie szkoły do dnia 20 miesiąca poprzedzającego rezygnację - na druku ***Oświadczenia o rezygnacji z posiłków (zał. nr 2)***.

Złożenie niniejszej deklaracji jest równoznaczne z wpisaniem dziecka na listę uczniów żywionych w punkcie wydawania posiłków w szkole w danym roku szkolnym.

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zarządzeniem dyrektora szkoły oraz zobowiązuję się do regularnego uiszczania należnej opłaty z tytułu żywienia dziecka.

Mogilno, dnia.....

.....

(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)