

Dodatok č. 2

PRÍLOHA KOLEKTÍVNEJ ZMLUVY 2023 Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

ku Kolektívnej zmluve na rok 2023
uzatvorenej dňa 27.01.2023 medzi zmluvnými stranami:

Základnou organizáciou Odborového Zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku(d'alej len odborová organizácia) pri: ZŠ s MŠ Pavlovce nad Uhom zastúpenou p. Mgr. Máriou Bandasovou, preds. ZO a Základnou školou s MŠ Pavlovce nad Uhom zastúpenou p. RNDr. Milanom Zolotom, PhD., MBA riad.(d'alej len zamestnávateľ).

V zmysle článku Čl. 4 Kolektívnej zmluvy na rok 2023 sa zmluvné strany dohodli na Dodatku č. 2 ku Kolektívnej zmluve na rok 2023 nasledovne:

Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť 01.02.2024. Zamestnávateľ sa zaväzuje v súlade s §5a ods. 5 písm. b) a ods.6 zák. 211/2000 Z. z. bezodkladne, najneskôr nasledujúci pracovný deň po podpise tohto dodatku, dodatok zverejniť v Centrálnom registri zmlúv.

V Pavlovciach nad Uhom dňa 29.01.2024

PRÍLOHA KOLEKTÍVNEJ ZMLUVY 2023

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu (ďalej len „SF“) v pôsobnosti zamestnávateľa.
2. Príspevok zo SF sa poskytuje rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
3. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľa a Odborovou organizáciou.
4. Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
5. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú.4250438003/5600. Na tento účet sa prostriedky prevádzajú vo výške povinného prídeltu najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca. Zúčtovanie povinného prídeltu vykoná zamestnávateľ do konca druhého mesiaca v nasledujúcom kalendárnom roku.
6. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou.
7. Za dodržanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný RNDr. Milan Zolota, PhD., MBA riaditeľ ZŠ s MŠ

Čl. 2.

Rozpočet sociálneho fondu

1.	Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2024	
	a) povinný prídelt vo výške 1% + 0,25% podľa § 3ods.1 b:	7500,00€
	b) zostatok SF z predchádzajúcich rokov :	8498,74€
	Predpokladané príjmy SF spolu:	15998,74€
2.	Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2024	
	a) stravovanie	1726,74€
	b) na dopravu do zamestnania a späť	1900,00€
	c) sociálna výpomoc nenávratná	500,00€
	d) dary	3360,00€
	e) kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť	4240,00€
	f) regenerácia pracovnej sily	4272,00€
	Predpokladané výdavky SF spolu:	15998,74€

Čl. 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

A) Stravovanie

1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni ZŠ s MŠ Pavlovce nad Uhom nad rámec všeobecne platných predpisov (§152ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške **0,40 €**.
2. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie mimo ŠJ pri ZŠ s MŠ Pavlovce nad Uhom nad rámec všeobecne platných predpisov (§ 152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške **0,40 €**.
3. Zamestnávateľ počas školských prázdnin a v pracovných dňoch, keď sa v školskej jedálni neposkytuje strava, poskytuje zamestnancom prítomným na pracovisku príspevok vo výške **0,40 €** na stravné lístky.

B) Úhrada výdavkov na dopravu do zamestnania a späť

1. Zamestnávateľ poskytne príspevok na kompenzáciu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť zamestnancovi, ktorý dochádza do zamestnania verejnou dopravou a ktorého priemerný mesačný zárobok nepresahuje 50% priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky zistenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárnemu roku, za ktorý sa tvorí fond, čo je pre rok 2024 suma **652,00 €**, vo výške 50% jeho preukázaných mesačných nákladov na cestovné za každý mesiac najneskôr v termíne určenom na výplatu mzdy.
2. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi jednorazový príspevok na dopravu do zamestnania a späť:
 - ak náklady presahujú **20,00 €** mesačne a zamestnanec odpracoval v polroku najmenej dva mesiace,
 - príspevok sa kráti na polovicu, ak pracovný úväzok zamestnanca je menší ako polovičný pracovný úväzok,
 - príspevok vo výške jeho mesačných cestovných nákladov **k 31.10.** príslušného kalendárneho roka sa vyplatí **v plate za mesiac november**.

C) Sociálna výpomoc nenávratná

1. Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine:
 - Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti,- ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti) do sumy **500,00 €**.
2. Sociálna výpomoc sa poskytuje na základe žiadosti.

D) Dary

1. Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:
 - pri prvom odchode do dôchodku vo výške **165,00€ na osobu (825,00€)**
 - pri dovŕšení 50-teho roku života vo výške **165,00€ na osobu (330,00€)**
 - pri dovŕšení 60-teho roku života vo výške **165,00€ na osobu (165,00€)**
 - na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca, ak sa poslednej rozlúčky zúčastní zástupca zamestnávateľa, alebo odborového orgánu vo výške **70,00€**
 - pri úmrtí rodinného príslušníka (rodič, manžel, manželka, dieťa) vo výške **50,00€**
 - na zakúpenie darčekovej poukážky vo výške **40,00€** na jedného zamestnanca, ktorý odpracoval v 2.polroku kalendárneho roka najmenej 3 mesiace **(1920,00€)**

E) Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť

1. Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok
 - na návštevu divadelných predstavení a muzikálov organizovaných ZO OZ a zamestnávateľom do výšky **30,00€** na osobu, **(1440,00€)**
 - na organizovanie spoločenských posedení s občerstvením, pri oslave Dňa učiteľov do výšky **50,00€** na osobu, **(2400,00€)**
 - Teambuilding – **400,00€**

F) Regenerácia pracovnej sily

1. Zo sociálneho fondu sa zamestnancovi poskytne príspevok
 - na relaxáciu vo forme Šekovej knižky W12 vo výške **49,00€** na jedného zamestnanca **(2352,00€)**
 - na Relax kupón vo výške **40,00€** na jedného zamestnanca, ktorý odpracoval v 1.polroku kalendárneho roka najmenej 3 mesiace **(1920,00€)**

Čl. 4

Zdaňovanie príjmov zo sociálneho fondu

Pre zdaňovanie príjmov zo SF platí zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom podpísania zmluvnými stranami, a končia účinnosť dňom podpísania novej kolektívnej zmluvy.

.....
Mgr. Mária Bandasová
predseda ZO OZ

.....
RNDr. Milan Zolota, PhD., MBA
riaditeľ školy