

Radymno,

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z treścią **statutu, regulaminu, koncepcji pracy, klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych RODO** Przedszkola Samorządowego w Radymnie

.....
(podpisy rodziców/opiekunów dziecka)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że nasze dziecko.....

(imię i nazwisko dziecka)

będzie przyprawdazane i odbierane z przedszkola przez rodziców w roku szkolnym 2023/2024.

W szczególnych przypadkach dziecko będzie wybierane przez niżej wymienione osoby zapewniające pełne bezpieczeństwo:

1.

(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

.....

(seria i nr dowodu osobistego)

2.

(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

.....

(seria i nr dowodu osobistego)

.....

(podpisy rodziców/opiekunów dziecka)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób upoważnionych do odbioru dziecka

Proszę przekazać poniższą informację odnośnie przetwarzania danych osobom upoważnionym do odbioru dziecka .

Informujemy, że Pani/a dane osobowe (w postaci: imię nazwisko, stopień pokrewieństwa, seria i numer dowodu osobistego są przetwarzane i administrowane zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO) przez Przedszkole Samorządowe w Radymnie z siedzibą przy ul. Kazimierza Wielkiego 4, w celu umożliwienia Państwu odbioru dziecka z przedszkola.

Dane zostały przekazane administratorowi danych przez rodziców dziecka, informujemy, że przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich poprawiania, a także prawo sprzeciwu i żądania zaprzestania przetwarzania i usunięcia danych osobowych. Dane udostępnione przez panią/a nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim.

**DEKLARACJA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DOTYCZĄCA CZASU POBYTU DZIECKA
W PRZEDSZKOLU W ROKU SZKOLNYM 2023/24**

(imię i nazwisko dziecka)

.....
.....
.....

(dane rodziców /prawnych opiekunów)

I. Informacje ogólne

Przedszkole Samorządowe prowadzi oddziały całodziennie, w których standardowa realizacja zajęć, zgodnie ze statutem placówki, zakłada całodzienną obecność dziecka w przedszkolu. W ramach tych zajęć od godz. 7 do godz. 12 realizowana jest nieodpłatnie podstawa programowa. Spełniając oczekiwania rodziców przebywanie dziecka w przedszkolu może być wydłużone, zgodnie z czasem pracy placówki, tj. od godz. 6.30 do godz. 16.30

Przy ustalaniu miesięcznej opłaty za świadczenia w przedszkolu przekraczające wymiar zajęć bezpłatnych w zakresie realizacji podstawy programowej ustala się opłatę za 1 godzinę realizacji tych zajęć w wysokości;

- Do 7.00 – wolne od opłat
- Od 7.00 – 12.00 – bezpłatna realizacja podstawy programowej
- od 12. 00 – 16.00 – 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu (dla dzieci 6-letnich wolne od opłat)
- od 16.00 – wolne od opłat

Zajęcia wykraczające poza podstawę programową obejmują w szczególności:

1. Zajęcia bezpłatne realizowane przez nauczycieli:

- Gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka / pomoc psychologiczno – pedagogiczna w oparciu o opinię/ orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej
- Gry i zabawy ruchowe w sali i na świeżym powietrzu, zabawy rozwijające zainteresowania i zdolności dziecka /zajęcia teatralne, taneczne, plastyczne, przyrodnicze, innowacje, przygotowanie dzieci do konkursów, uroczystości

Opłata, o której mowa w pkt. I podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, za każdy dzień nieobecności, w wysokości odpowiedniej wielokrotności dziennej stawki opłaty za pobyt dziecka w formie odpisu w kolejnym miesiącu.

II. Deklaracja rodzica dotycząca czasu pobytu dziecka w przedszkolu

Oświadczam, że moje dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

od20..... r. przebywać będzie w przedszkolu od godziny:

- od godz. 7.00 do godz. 12.00
- dodatkowo w godzinach rannych od 6.30 do 7.00
- w godzinach popołudniowych od 12.00 do
- dodatkowo od godz.16.00 do godz. 16.30

(Proszę wskazać czas z dokładnością do godziny, np. 12.00 – 16.00 itp. oraz zaznaczyć „x” wybrane godziny.)

1. Zobowiązuję się do przestrzegania wskazanego czasu pobytu dziecka.
2. Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości potrzebę organizacji zajęć wykraczających ponad podstawę programową.
3. Zobowiązuję się do zapłaty kwoty wynikającej z zadeklarowanej ponad podstawę programową liczby godzin pobytu mojego dziecka w przedszkolu.
4. Zobowiązuję się do uiszczenia opłaty za godziny zadeklarowane **do 15 dnia każdego miesiąca,** a w przypadku potrzeby zwiększenia/zmniejszenia czasu pobytu dziecka w placówce, zobowiązuję się do zmiany deklaracji, która będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca.

.....

(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Radymno, dnia..... r.

Radymno, dnia __/__/____ r.

ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU DZIECKA

Ja, niżej podpisany(a) _____ oraz _____ wyrażam/y zgodę na to, aby Przedszkole Samorządowe w Radymnie (dalej: Przedszkole) mogło korzystać z wizerunku mojego dziecka _____ według poniższych zasad:

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w celu wyróżnienia jego **osiągnięć naukowych, artystycznych, sportowych i społecznych** w ramach czego wizerunek mojego dziecka może zostać utrwalony zarówno w formie zdjęć jak i filmów oraz umieszczony na stronie internetowej i profilach społecznościowych Przedszkola, w gazetkach i na tablicach szkolnych, a także opublikowany przez Przedszkole w prasie lokalnej i ogólnopolskiej w sposób pozwalający na rozpoznanie dziecka (imię, nazwisko);

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w celach **pamiątkowych (archiwalnych)** w ramach których wizerunek mojego dziecka może zostać utrwalony zarówno w formie zdjęć jak i filmów prezentujących różne przejawy codziennego funkcjonowania społeczności Przedszkola - np. zajęcia sportowe, a następnie umieszczony na stronie internetowej i profilach społecznościowych Przedszkola, w gazetkach i na tablicach szkolnych, w kronikach i księgach pamiątkowych, na *tableau* przedstawiającym wizerunki absolwentów Przedszkola oraz na nośnikach elektronicznych takich jak np. płyty CD i DVD **tworzonych wyłącznie do dokumentowania historii** Przedszkola w sposób pozwalający na rozpoznanie dziecka (imię, nazwisko, okres uczęszczania do Przedszkola);

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka w **działalności promocyjnej Przedszkola** w ramach której **wizerunek** mojego dziecka zostać utrwalony w formie zdjęć, plakatów i filmów zachęcających do skorzystania z oferty edukacyjnej Przedszkola lub zawierających informacje na temat oferowanego standardu nauczania, a następnie umieszczony (w zależności od potrzeb) na stronie internetowej i profilach społecznościowych Przedszkola oraz Miasta i Gminy Radymno, w gazetkach i serwisach ogłoszeniowych o zasięgu lokalnym i regionalnym oraz na powszechnie dostępnych tablicach ogłoszeń;

- niezależnie od wybranego celu, Przedszkole zobowiązuje się wykorzystywać wizerunek dziecka wyłącznie z poszanowaniem jego wolnej woli oraz w sposób chroniący jego dobra osobiste - w szczególności jego dobre imię, w czym będzie na bieżąco współpracowała z rodzicami;
- niniejsza zgoda jest udzielona bezterminowo, do momentu wycofania niniejszej zgody i nie jest ograniczona terytorialnie (obowiązuje np. podczas wycieczek poza granice kraju).

/ podpis rodzica / opiekuna prawnego /

/ podpis rodzica / opiekuna prawnego /

*Niepotrzebne skreślić / uzupełnić

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Przedszkole Samorządowe w Radymnie **Kontakt.** ul. K.Wielkiego 37-550 Radymno. **Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych:** iod@radymno.pl. **Cel wykorzystania:** W zależności od Państwa woli dane osobowe, o których mowa w treści zgody, to albo wyłącznie jego utrwalony wizerunek albo - w zależności od wskazanego celu - wizerunek wraz z imieniem, nazwiskiem, bądź wizerunek wraz z imieniem, nazwiskiem i okresem uczęszczania dziecka do Przedszkola. Dane te mogą być wykorzystywane do promowania różnego rodzaju osiągnięć dziecka, do celów pamiątkowych oraz do promocji Przedszkola lub wyłącznie do niektórych z tych celów. **Przysługujące prawa:** prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo do wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, w tym prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** Dostępna w na stronie www oraz w siedzibie Przedszkola.

OŚWIADCZENIE

RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

W SPRAWIE ORGANIZACJI I USZĘSZCZANIA DZIECKA

NA LEKCJE RELIGII RZYMSKOKATOLICKIEJ

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (§1 ust.1), niniejszym:

- my niżej podpisani, rodzice / opiekunowie prawni¹ wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody¹ na organizację lekcji religii rzymskokatolickiej w Przedszkolu Samorządowym w Radymnie, z siedzibą pod adresem Króla Kazimierza 4, 35-550 Radymnie, a tym samym aby _____² uczestniczył(a) w lekcjach religii organizowanych w Przedszkolu.

(Podpisy rodziców/opiekunów prawnych, data)

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Imię i nazwisko dziecka.