

## ERASMUS+ PARTNERSHIP AGREEMENT

Under the Erasmus+ Programme 2014- 2020

KA202 Strategic Partnership for Vocational Education and Training

Project Title:  
**Drop-out Prevention Skills  
(DROPS)**

**No.: 2019-1-CZ01-KA202-061404**

This contract, drawn up under the Erasmus+ Programme, shall govern relations between:

Name of the coordinator:	<b>Educa International, o.p.s.</b>
Address of the coordinator:	<b>Na Moklině 16, 163 00 Praha 6, Czech Republic</b>
represented by (legal representative):	<b>Mr. Josef Vochozka, director</b>
PIC:	<b>946705645</b>
Local register number:	<b>28187172</b>
VAT (if registered):	<b>not registered</b>

hereinafter referred as **coordinator**;

and

Name of the partner:	Spojená škola Martin
Address of the partner:	Československej armády 34, 036 01 Martin, Slovakia
represented by (legal representative):	
PIC:	945307584
Local register number:	
VAT (if registered):	

hereinafter referred as **partner**: SŠM

### 1. Predmet dohody o partnerstve

Predmetom tejto dohody o partnerstve je vymedzenie organizácie partnerstva prostredníctvom úpravy práv a povinností koordinátora a partnera s cieľom úspešne realizovať projekt DROPS.

Príslušná dohoda o grante 2019-1-CZ01-KA202-061404 podpísaná medzi koordinátorom Educa International, o. p. s. a Česká národní agentúra Erasmus + (Dům zahraniční spolupráce) 22. augusta 2019.

Na základe tejto zmluvy koordinátor a partner prispievajú k splneniu požiadaviek dohody o grante vykonávajúcich projektové akcie v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve. Strany tejto zmluvy vykonajú prácu v súlade s časovým harmonogramom a vynaložia maximálne úsilie na dosiahnutie výsledkov v nej stanovených. Všetky svoje povinnosti podľa tejto zmluvy vykonávajú v súlade s uznávanými odbornými normami.

Celková výška grantu na celý projekt na zmluvné obdobie je 44 800,00 EUR.

### 2. Trvanie dohody

Zmluvné obdobie je 13 mesiacov od 1. septembra 2019 do 30. septembra 2020.

### 3. Platba finančných prostriedkov a spôsoby

a) Koordinátor projektu prevedie prostriedky na účet partnera na oprávnené činnosti, ktoré sú plne v súlade s pracovným plánom, v súlade s dohodou o grante a výkonnosťou projektu.

Grant prijatý partnerom musí byť prísne a výlučne určený na financovanie projektu v súlade s usmerneniami a predpismi dohody o grante.

Finančné prostriedky, ktoré sa majú vyplatiť partnerovi, sa vyplatia na tento inštitucionálny bankový účet:

Meno a adresa majiteľa účtu	
Meno banky	
Adresa banky	
IBAN – medzinárodné číslo bankového účtu	
BIC (Swift Code):	

Partner je povinný využívať uvedené prostriedky výlučne na účely definované v projekte av súlade s podmienkami a ustanoveniami tejto dohody a dohody o grante.

b) V nasledujúcej tabuľke je plánovaný rozpočet partnera uvedený podľa kategórií projektových výdavkov a je vyjadrený v eurách v súlade s dohodou o grante:

aktivity	rozpočet
Nadnárodné projektové stretnutia (cestovné a životné náklady)	5 175,00 €
Riadenie a správa projektov	3 250,00 €
<b>Celkový maximálny rozpočet</b>	<b>8 425,00 €</b>

Tieto výdavky by mali byť oprávnenými nákladmi v súlade s ustanoveniami dohody o grante.

Na konci projektu môžu byť vynaložené prostriedky nižšie, ako sa pôvodne plánovalo, v prípade, že skutočné výdavky sú nižšie, ako sa predpokladalo. V žiadnom prípade nepresiahnu uvedené výdavky.

c) Koordinátor zaplatí partnerovi podľa popisu a harmonogramu tejto práce. Platba partnerovi sa uskutoční podľa tohto plánovaného harmonogramu:

♣ Prvá splátka predbežného financovania: Koordinátor prevedie 6 000,00 EUR z celkových priamych nákladov partnera po podpísaní tejto zmluvy do 7 dní od prijatia podpísanej zmluvy.

Payment Platba zostatku: Všetky nezaplatené platby na pokrytie skutočných oprávnených výdavkov, ktoré neboli prijaté v predchádzajúcich splátkach (pozri vyššie), pričom sa zohľadní podiel spolufinancovania, sa partnerovi vyplatia do 10 dní od prijatia záverečnej platby koordinátorom. od Českej agentúry Erasmus +, pod podmienkou, že partner poskytol požadovanú oprávnenú podpornú dokumentáciu a predložil finančnú tabuľku koordinátorovi v predpokladanom termíne. V prípade, že skutočné oprávnené výdavky sú nižšie ako predtým prijaté splátky a časti finančných prostriedkov sa až do konca projektu nespotrebovali, tieto prostriedky sa koordinátorovi na konci projektu vrátia.

Financed Financovať sa budú iba výdavky v súlade s projektom, ktoré boli vyhlásené za oprávnené národnou agentúrou Erasmus + a pre ktoré boli predložené podporné dokumenty.

#### 4. Osobitné povinnosti koordinátora

Koordinátor podnikne všetky kroky potrebné na správne riadenie projektu v súlade s formulárom žiadosti predloženým národnej agentúre a dohodou o grante.

Koordinátor okrem toho:

- ♣ poskytnúť kópiu dohody o grante partnerovi;
- ♣ pravidelne informujte partnera o všetkej relevantnej komunikácii medzi koordinátorom a výkonnou agentúrou;
- ♣ bezodkladne informovať partnera o všetkých podstatných otázkach súvisiacich s realizáciou projektu;
- ♣ zodpovedá za overenie, či výdavky vykázané partnerom vznikli iba na účely vykonávania projektu a či zodpovedajú aktivitám dohodnutým medzi partnermi v rámci predloženého formulára žiadosti;
- ♣ predkladá záverečnú správu v lehote stanovenej v dohode o grante a jej prílohách;
- ♣ prevádzajte finančné prostriedky partnerovi v jednej splátke počas trvania projektu a konečnej splátky po ukončení projektu.

#### 5. Osobitné povinnosti partnera Partner dodržiava všetky pravidlá a povinnosti stanovené v dohode o grante. Okrem toho partner:

- ♣ sa zaväzujú urobiť všetko, čo je v ich silách, na vykonávanie činností uvedených v pracovnom pláne a na podporu vykonávania projektu;
- ♣ poskytnúť personál, zariadenie, vybavenie a materiál potrebný na vykonávanie projektových činností;
- ♣ podporovať koordinátora pri plnení jeho úloh podľa dohody o grante;
- ♣ zabezpečiť primeranú komunikáciu s koordinátorom;
- ♣ zabezpečiť, aby interakcia s ostatnými partnermi prebiehala nepretržite a hladko;
- ♣ bezodkladne poskytnúť koordinátorovi všetky informácie potrebné na vypracovanie záverečnej správy, reakciu na akúkoľvek žiadosť alebo poskytnutie akýchkoľvek ďalších informácií potrebných pre koordinátora;
- ♣ okamžite informovať koordinátora o akomkoľvek oneskorení vo výkone aktivátorov alebo o akýchkoľvek okolnostiach, ktoré by mohli viesť k dočasnému alebo konečnému prerušeniu projektu; ♣ informovať koordinátora o každej zmene personálu, úlohách alebo postupoch jeho projektového tímu;
- ♣ informovať koordinátora o zmenených údajoch o bankovom účte
- ♣ dokončiť činnosti plánované na každé vykazované obdobie realizácie projektu;
- ♣ dodržiavať vnútroštátne pravidlá vrátane pravidiel verejného obstarávania, štátnej pomoci, publicity a rovnakých príležitostí.

#### 6. Audity

Na účely auditu partner uchováva všetky originálne dokumenty, najmä účtovné a daňové záznamy, alebo vo výnimočných a náležite odôvodnených prípadoch, overené kópie originálnych dokumentov týkajúcich sa dohody o grante po dobu 5 rokov od dátumu konečnej úpravy splátky.

#### 7. Informácie a publicita

Každé opatrenie publicity uskutočnené ktorýmkoľvek z partnerov sa musí riadiť pravidlami platnými pre zviditeľnenie programu Erasmus +.

Medzi partnermi budú koordinované informačné a propagačné opatrenia. Partner je rovnako zodpovedný za podporu skutočnosti, že financovanie sa poskytuje z fondov Európskej únie v rámci programu Erasmus + a za zabezpečenie primeranej publicity projektu.

Partner berie na vedomie skutočnosť, že výsledky projektu, ako aj všetky štúdie alebo analýzy vypracované v priebehu projektu, sa sprístupnia verejnosti a súhlasia s tým, že výsledky projektu budú k dispozícii všetkým partnerom a pre verejnosť bezplatne.

## 8. Jazyk

Pracovným jazykom partnerstva je angličtina. Akýkoľvek úradný interný dokument operácie sa sprístupní v jazyku dohody o grante, t. j. v angličtine.

## 9. Ostatné ustanovenia

- a) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto dohody musia byť v písomnej forme podpísané koordinátorom a partnerom
- b) Koordinátor a partner sa zaväzujú, že prijímú opatrenia na zabezpečenie toho, aby všetci zamestnanci vykonávajúci prácu rešpektovali dôvernú povahu informácií, ktoré sa považujú za také, a nerozširujú ich, neposkytujú ich tretím stranám ani ich používajú bez predchádzajúceho písomného oznámenia. súhlas koordinátora a partnera.
- c) GDPR

10. Podpismi my, nižšie podpísaní, vyhlasujeme, že sme si prečítali a prijali podmienky tejto zmluvy.

### For the coordinator

**JUDr. Josef Vochozka**

Name of the legal representative

**Director**

Position

Prague, *19. 11. 2019*  
Date and Place

.....  
Signature

Stamp of the institution

### For the partner

.....

Name of the legal representative

Position

.....  
Date and Place

.....  
Signature

Stamp of the Institution