

**INFORMATOR
DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
W SPRAWIE REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH W SZKOŁACH
PODSTAWOWYCH W ROKU SZKOLNYM 2024/2025
W GMINIE KLUCZBORK**

SZANOWNI RODZICE!

Przekazujemy niezbędne informacje, dotyczące przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych i publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi w Gminie Kluczbork w roku szkolnym 2024/2025.

I. ZASADY OGÓLNE

1. Zasady postępowania rekrutacyjnego do publicznych szkół podstawowych reguluje Rozdział 6- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023r. poz. 900 z późn.zm.) oraz

- Uchwała Nr XXXIII/316/17 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 25 stycznia 2017r. w sprawie określenia kryteriów naboru w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Kluczbork (Dz.Urz. Woj.Opol. z 2017r.,poz.346)
- Uchwała Nr VII/141/19 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 3 kwietnia 2019r. w sprawie ustalenia planu sieci i określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kluczbork. (Dz.Urz.Woj. Opol. z 2019r., poz.1445)
- Zarządzenia Nr BR.0050.21.2024 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 16 stycznia 2024r. w sprawie harmonogramu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych szkół podstawowych, a także do oddziałów sportowych klas wyższych szkół podstawowych, niż klasa I, prowadzonych przez Gminę Kluczbork.
- Zarządzenia Nr BR.0050.24.2024 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 19 stycznia 2024r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr BR.0050.21.2024 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 16 stycznia 2024r w sprawie harmonogramu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych szkół podstawowych, a także do oddziałów sportowych klas wyższych szkół podstawowych, niż klasa I, prowadzonych przez Gminę Kluczbork

2. Ilekroć w dalszym tekście jest mowa o :

- 1) **dzieciach, kandydatach** - rozumie się przez to uczniów, uczniów z niepełnosprawnością,
- 2) **rodzicu** - rozumie się przez to także prawnego opiekuna, osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą,
- 3) **szkole** - rozumie się przez to także szkołę podstawową z oddziałami przedszkolnymi, szkołę podstawową z oddziałami integracyjnymi.

II. ZASADY SZCZEGÓŁOWE

1. W roku szkolnym 2024/25 do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się kandydatów z rocznika 2017 oraz dzieci odroczone z wcześniejszych roczników zamieszkałe w danym obwodzie szkoły.

2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć kandydat, który

w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat (rocznik 2018) w przypadku gdy:

- a) dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
- b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

3. Do klasy pierwszej przyjmuje się:

- a) z urzędu – kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców.

Wzór zgłoszenia:

- **załącznik A1** - z klauzulą informacyjną dotyczącą umieszczenia wizerunku na stronie internetowej szkoły lub w serwisie społecznościowym Facebook,
- **załącznik A2** - z klauzulą informacyjną dotyczącą umieszczenia wizerunku na stronie internetowej szkoły,

- b) na wniosek rodziców – kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, **jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.**

Wzór wniosku:

- **załącznik B1**- z klauzulą informacyjną dotyczącą umieszczenia wizerunku na stronie internetowej szkoły lub w serwisie społecznościowym Facebook.
- **załącznik B2** - z klauzulą informacyjną dotyczącą umieszczenia wizerunku na stronie internetowej szkoły.

4. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, kandydatów przyjmuje się po przeprowadzeniu II etapu postępowania rekrutacyjnego.

5. Kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym kandydatów do publicznych szkół podstawowych i publicznych szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi w gminie Kluczbork, reguluje **Rozdział 6** – Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek - Prawa oświatowego (Dz.U. z 2023r., poz.900 z późn.zm.) oraz w/w Uchwała Rady Miejskiej w Kluczborku uwzględniając kryteria wymienione w **pkt 6**.

6. W roku szkolnym 2024/2025 rekrutacja na wolne miejsca odbywa się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

W II części etapu postępowania uwzględnia się następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w wybranej szkole.	5	Dokumenty potwierdzające kryterium znajdują się

			w posiadaniu szkoły podstawowej
2	Lokalizacja miejsca pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie szkoły.	4	Oświadczenia rodziców
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki po szkole.	3	Oświadczenia rodziców.

UWAGA:

W przypadku wyboru przez rodzica jednego lub kilku kryteriów do wniosku dołącza się oświadczenie rodzica.

7. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

8. Terminy zgłaszania dziecka do szkoły:

- Rodzice kandydata zamieszkałego w obwodzie szkoły zgłaszają dziecko do dyrektora szkoły w terminie - **od 1 lutego do 29 lutego br.**

9. Terminy postępowania rekrutacyjnego:

- Rodzice kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły składają wniosek do dyrektora szkoły w terminie - **od 7 marca do 20 marca br.**
- weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych - **od 26 marca br. – 27 marca br.**
- Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – **28 marca br.** (do godz.12.00)
- Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – **29 marca br.** (do godz.12.00)

III. PROCEDURA ODWOŁAWCZA- od 3 kwietnia br.

1. Postępowanie odwoławcze.

- W terminie 3 dni rodzice kandydata mają prawo wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
- komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku.
- rodzice kandydata mają prawo wnieść odwołanie do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3

dni od dnia otrzymania odwołania.

- na rozstrzygnięcie odwołania od decyzji dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

IV. REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

- Postępowanie uzupełniające - **od 7 maja do 15 maja br.**
- weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę - **od 17 maja do 20 maja br.**
- Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych – **21 maja br.**
- Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – **28 maja br.**
- Procedura odwoławcza – **od 29 maja br.**
- Opublikowanie wykazu wolnych miejsc - **31 sierpnia br.**

V. REKRUTACJA DO ODDZIAŁU SPORTOWEGO

Rekrutacja do oddziałów sportowych klas wyższych niż klasa I w publicznej szkole podstawowej rozpoczyna się **od 1 marca do 22 marca br.** Do końca lutego dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości informacje o oddziale sportowym, w którym odbywa się szkolenie w danym sporcie o którym mowa w art.137 ust. 1 Prawa oświatowego. Następnie postępuje zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego zawartego w Załączniku Nr 3 do Zarządzenia BR.0050.21.2023 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 16.01.2024r.

VI. INFORMACJE DODATKOWE

Zgłoszenia, wnioski przyjmują szkoły w godzinach od 7.00 do 15.00 w okresie podanym w trybie rekrutacyjnym.

VII. KONTAKT

Pytania i uwagi należy zgłaszać do :
Administracji Oświaty w Kluczborku.
Tel. (77) 418 13 48.

Kluczbork, 30.01.2024r.

ADMINISTRACJA OŚWIATY
w KLUCZBORKU
46-200 Kluczbork, ul. Kościuszki 1
tel. 77 418 13 48, fax 77 418 23 81

DYREKTOR
[Podpis]
Miasta Kluczborka

Zgłoszenie A1

Kluczbork, dnia.....

.....
nazwiska i imiona rodziców/opiekunów

.....
adres pobytu dziecka

.....
adres zamieszkania rodziców/opiekunów

.....
telefony kontaktowe rodziców/ opiekunów

.....
adres e-mail rodziców/opiekunów

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej

w

Zgłaszam moje dziecko.....

imiona i nazwisko dziecka

ur.PESEL.....

zamieszkałe w obwodzie Publicznej Szkoły Podstawowej

do klasy pierwszej w roku szkolnym 2024/2025.

Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
czytelny podpis rodziców/opiekunów

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO") informujemy, że **Publiczna Szkoła Podstawowa nr...** w, w trosce o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych, wprowadziła określone regulacje opisane w poniższej klauzuli informacyjnej.

Administrator Danych Osobowych oraz Inspektor Ochrony Danych

Administratorem danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci – uczniów naszej Szkoły jest **Publiczna Szkoła Podstawowa nr...w.....**, adres.....tel....., e-mail:

W przypadku pytań lub wątpliwości, czy dane w Szkole są przetwarzane prawidłowo, można zwrócić się do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych, którym jest pan Andrzej Pawłowicz, adres e-mail; iod@iao.klucz.bork.pl

Cel oraz podstawy prawne przetwarzania

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest realizacja statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w Szkole. Natomiast regulacje prawne, na podstawie których przetwarzamy dane osobowe Państwa i Państwa dzieci to; art.6 ust.1 lit. c. RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze), Ustawa Prawo oświatowe oraz Ustawa o systemie oświaty. W niektórych sytuacjach przetwarzamy również dane osobowe na podstawie Państwa zgody (art.6 ust.1 lit. a. RODO). Ma to miejsce na przykład w sytuacji, gdy planujemy umieścić wizerunek (zdjęcie) Państwa dziecka na stronie internetowej Szkoły lub w serwisie społecznościowym Facebook.

Odbiorcy danych

Dane osobowe Państwa dzieci przekazywane będą organom publicznym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zaufanym podmiotom, z którymi Szkoła posiada podpisane umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Do podmiotów tych należą:

- Firma udostępniająca program informatyczny dla dokumentowania przebiegu nauczania, ewidencji uczniów Szkoły oraz czytelników biblioteki szkolnej
- Firma udostępniająca program informatyczny dla tworzenia arkusza organizacyjnego Szkoły
- Towarzystwo ubezpieczeniowe (w zakresie grupowego ubezpieczenia uczniów) – tylko za Państwa zgodą
- Firma wykonująca tableau dla absolwentów Szkoły – tylko za Państwa zgodą.

Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Dane osobowe Państwa dzieci mogą być przekazywane do odbiorców z państw trzecich, tj. poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w ramach działań promocyjnych Szkoły w serwisie społecznościowym Facebook.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe Państwa oraz Państwa dzieci przechowywane będą przez okres ustalony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Opolu.

Uprawnienia

W przypadku danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii
- prawo do sprostowania (poprawiania) danych
- prawo do usunięcia zbędnych danych
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych
- prawo do przenoszenia danych
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych – przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważają Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Państwo danych osobowych jest:

- wymogiem ustawowym – w przypadkach wynikających z Ustawy Prawo oświatowe oraz Ustawy o systemie oświaty
- dobrowolne - w przypadkach, w których wyrazili Państwo zgodę na przetwarzanie danych.

Informacja dotycząca profilowania

Przetwarzanie danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Kluczbork, dnia.....

.....
nazwiska i imiona rodziców/opiekunów

.....
adres pobytu dziecka

.....
adres zamieszkania rodziców/opiekunów

.....
telefony kontaktowe rodziców/ opiekunów

.....
adres e-mail rodziców/opiekunów

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej

w

Zgłaszam moje dziecko.....

imiona i nazwisko dziecka

ur.PESEL.....

zamieszkałe w obwodzie Publicznej Szkoły Podstawowej

do klasy pierwszej w roku szkolnym 2024/2025.

Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
czytelny podpis rodziców/opiekunów

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO") informujemy, że **Publiczna Szkoła Podstawowa nr ...** ww trosce o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych, wprowadziła określone regulacje opisane w poniższej klauzuli informacyjnej.

Administrator Danych Osobowych oraz Inspektor Ochrony Danych

Administratorem danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci – uczniów naszej Szkoły jest **Publiczna Szkoła Podstawowa nr...w.....**, adres..... tel., e-mail:

W przypadku pytań lub wątpliwości, czy dane w Szkole są przetwarzane prawidłowo, można zwrócić się do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych, którym jest pan Andrzej Pawłowicz, adres e-mail; iod@iao.kluczborok.pl

Cel oraz podstawy prawne przetwarzania

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest realizacja statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w Szkole. Natomiast regulacje prawne, na podstawie których przetwarzamy dane osobowe Państwa i Państwa dzieci to; art.6 ust.1 lit. c. RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze), Ustawa Prawo oświatowe oraz Ustawa o systemie oświaty. W niektórych sytuacjach przetwarzamy również dane osobowe na podstawie Państwa zgody (art.6 ust.1 lit. a. RODO). Ma to miejsce na przykład w sytuacji, gdy planujemy umieścić wizerunek (zdjęcie) Państwa dziecka na stronie internetowej Szkoły.

Odbiorcy danych

Dane osobowe Państwa dzieci przekazywane będą organom publicznym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zaufanym podmiotom, z którymi Szkoła posiada podpisane umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Do podmiotów tych należą:

- Firma udostępniająca program informatyczny dla dokumentowania przebiegu nauczania, ewidencji uczniów Szkoły oraz czytelników biblioteki szkolnej
- Firma udostępniająca program informatyczny dla tworzenia arkusza organizacyjnego Szkoły
- Towarzystwo ubezpieczeniowe (w zakresie grupowego ubezpieczenia uczniów) – tylko za Państwa zgodą
- Firma wykonująca tableau dla absolwentów Szkoły – tylko za Państwa zgodą.

Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci poza teren Polski.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe Państwa oraz Państwa dzieci przechowywane będą przez okres ustalony w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Opolu.

Uprawnienia

W przypadku danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci przysługuje Państwu;

- prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii
- prawo do sprostowania (poprawiania) danych
- prawo do usunięcia zbędnych danych
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych
- prawo do przenoszenia danych
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych – przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważają Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Państwo danych osobowych jest:

- wymogiem ustawowym – w przypadkach wynikających z Ustawy Prawo oświatowe oraz Ustawy o systemie oświaty
- dobrowolne - w przypadkach, w których wyrazili Państwo zgodę na przetwarzanie danych.

Informacja dotycząca profilowania

Przetwarzanie danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik B1

....., dnia.....

.....
nazwiska i imiona rodziców/opiekunów

.....
adres pobytu dziecka

.....
adres zamieszkania rodziców/opiekunów

.....
telefony kontaktowe rodziców/ opiekunów

.....
adres e-mail rodziców/opiekunów

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
im.
w

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o przyjęcie z dniem 1 września 2024 r. do
nazwa szkoły
do klasy pierwszej mojego dziecka.....
imiona i nazwisko dziecka
ur.PESEL.....

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie do więcej niż jednej publicznej szkoły, należy poniżej wpisać nazwy i adresy w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej.

Szkoła I wyboru.....
Szkoła II wyboru.....
Szkoła III wyboru.....

Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
Podpis rodziców/opiekunów prawnych

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO") informujemy, że **Publiczna Szkoła Podstawowa**, w trosce o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych, wprowadziła określone regulacje opisane w poniższej klauzuli informacyjnej.

Administrator Danych Osobowych oraz Inspektor Ochrony Danych

Administratorem danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci – uczniów naszej Szkoły jest adres ul.....k tel., e-mail:.....

W przypadku pytań lub wątpliwości, czy dane w Szkole są przetwarzane prawidłowo, można zwrócić się do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych, którym jest pan Andrzej Pawłowicz, adres e-mail: iod@uo.kluczborok.pl

Cel oraz podstawy prawne przetwarzania

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest realizacja statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w Szkole. Natomiast regulacje prawne, na podstawie których przetwarzamy dane osobowe Państwa i Państwa dzieci to: art.6 ust.1 lit. c. RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze), Ustawa Prawo oświatowe oraz Ustawa o systemie oświaty. W niektórych sytuacjach przetwarzamy również dane osobowe na podstawie Państwa zgody (art.6 ust.1 lit. a. RODO). Ma to miejsce na przykład w sytuacji, gdy planujemy umieścić wizerunek (zdjęcie) Państwa dziecka na stronie internetowej Szkoły lub w serwisie społecznościowym Facebook.

Odbiorcy danych

Dane osobowe Państwa dzieci przekazywane będą organom publicznym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zaufanym podmiotom, z którymi Szkoła posiada podpisane umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Do podmiotów tych należą:

- Firma udostępniająca program informatyczny dla dokumentowania przebiegu nauczania, ewidencji uczniów Szkoły oraz czytelników biblioteki szkolnej
- Firma udostępniająca program informatyczny dla tworzenia arkusza organizacyjnego Szkoły
- Towarzystwo ubezpieczeniowe (w zakresie grupowego ubezpieczenia uczniów) – tylko za Państwa zgodą
- Firma wykonująca tableau dla absolwentów Szkoły – tylko za Państwa zgodą.

Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Dane osobowe Państwa dzieci mogą być przekazywane do odbiorców z państw trzecich, tj. poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w ramach działań promocyjnych Szkoły w serwisie społecznościowym Facebook.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe Państwa oraz Państwa dzieci przechowywane będą przez okres ustalony w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Opolu.

Uprawnienia

W przypadku danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci przysługuje Państwu;

- prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii
- prawo do sprostowania (poprawiania) danych
- prawo do usunięcia zbędnych danych
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych
- prawo do przenoszenia danych
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych – przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważają Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Państwo danych osobowych jest:

- wymogiem ustawowym – w przypadkach wynikających z Ustawy Prawo oświatowe oraz Ustawy o systemie oświaty
- dobrowolne - w przypadkach, w których wyrazili Państwo zgodę na przetwarzanie danych.

Informacja dotycząca profilowania

Przetwarzanie danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
nazwiska i imiona rodziców/opiekunów

.....
adres pobytu dziecka

.....
adres zamieszkania rodziców/opiekunów

.....
telefony kontaktowe rodziców/ opiekunów

.....
adres e-mail rodziców/opiekunów

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej

W.....

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o przyjęcie z dniem 1 września 2024r. do

nazwa szkoły

do klasy pierwszej mojego dziecka.....

imiona i nazwisko dziecka

ur.PESEL.....

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie do więcej niż jednej publicznej szkoły, należy poniżej wpisać nazwy i adresy w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej.

Szkoła I wyboru.....

Szkoła II wyboru.....

Szkoła III wyboru.....

Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
Podpis rodziców/opiekunów prawnych

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO") informujemy, że **Publiczna Szkoła Podstawowa nr... w**, w trosce o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych, wprowadziła określone regulacje opisane w poniższej klauzuli informacyjnej.

Administrator Danych Osobowych oraz Inspektor Ochrony Danych

Administratorem danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci – uczniów naszej Szkoły jest **Publiczna Szkoła Podstawowa nr...w.....,adres.....tel.....e-mail:**

W przypadku pytań lub wątpliwości, czy dane w Szkole są przetwarzane prawidłowo, można zwrócić się do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych, którym jest pan Andrzej Pawłowicz, adres e-mail; iod@ao.kluczborok.pl

Cel oraz podstawy prawne przetwarzania

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest realizacja statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w Szkole. Natomiast regulacje prawne, na podstawie których przetwarzamy dane osobowe Państwa i Państwa dzieci to; art.6 ust.1 lit. c. RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze), Ustawa Prawo oświatowe oraz Ustawa o systemie oświaty. W niektórych sytuacjach przetwarzamy również dane osobowe na podstawie Państwa zgody (art.6 ust.1 lit. a. RODO). Ma to miejsce na przykład w sytuacji, gdy planujemy umieścić wizerunek (zdjęcie) Państwa dziecka na stronie internetowej Szkoły.

Odbiorcy danych

Dane osobowe Państwa dzieci przekazywane będą organom publicznym na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zaufanym podmiotom, z którymi Szkoła posiada podpisane umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Do podmiotów tych należą:

- Firma udostępniająca program informatyczny dla dokumentowania przebiegu nauczania, ewidencji uczniów Szkoły oraz czytelników biblioteki szkolnej
- Firma udostępniająca program informatyczny dla tworzenia arkusza organizacyjnego Szkoły
- Towarzystwo ubezpieczeniowe (w zakresie grupowego ubezpieczenia uczniów) – tylko za Państwa zgodą
- Firma wykonująca tableau dla absolwentów Szkoły – tylko za Państwa zgodą.

Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci poza teren Polski

Okres przechowywania danych

Dane osobowe Państwa oraz Państwa dzieci przechowywane będą przez okres ustalony w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Opolu.

Uprawnienia

W przypadku danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci przysługuje Państwu;

- prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii
- prawo do sprostowania (poprawiania) danych
- prawo do usunięcia zbędnych danych
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych
- prawo do przenoszenia danych
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych – przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważają Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie przez Państwo danych osobowych jest:

- wymogiem ustawowym – w przypadkach wynikających z Ustawy Prawo oświatowe oraz Ustawy o systemie oświaty
- dobrowolne - w przypadkach, w których wyrazili Państwo zgodę na przetwarzanie danych.

Informacja dotycząca profilowania

Przetwarzanie danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.