

# PRZEDMIOTOWE OCENIANIE z JĘZYKA POLSKIEGO dla klasy IV i VI rok szkolny 2023/2024

---

## 1. Dokumenty określające i uzupełniające przedmiotowe oceniania z języka polskiego:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej.*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.*
3. *Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. dr. Kazimierza Ptaszyńskiego w Hajnówce.*
4. *Anna Podemska-Kałuża, Program nauczania języka polskiego dla II etapu edukacyjnego „Zamieńmy słowo” klasy 4–8 szkoły podstawowej, WSiP.*
5. *Ewa Horwath, Grażyna Kiełb, Anita Żegleń, Słowa z uśmiechem. Program nauczania języka polskiego w klasach 4-8 szkoły podstawowej, WSiP.*
6. *Wymagania edukacyjne. Zamieńmy słowo. Klasa 4, WSiP.*
7. *Szczegółowy przedmiotowy system oceniania do podręcznika Słowa z uśmiechem kl. 6, WSiP.*
8. *Kryteria oceny form wypowiedzi, WSiP.*

## 2. Cele przedmiotowego oceniania:

1. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie rozwoju ucznia, w tym:
  - a) przekazanie uczniowi informacji o jego efektach nauki, nabywanych umiejętnościach,
  - b) ukierunkowanie i motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - c) przekazanie rodzicom/opiekunom informacji o postępach ucznia,
  - d) przekazanie nauczycielowi informacji o efektywności jego nauczania, właściwym doborze materiałów, metod i sposobów nauczania,
  - e) przygotowanie do egzaminów zewnętrznych.
2. Ocenianie śródroczne i końcoworoczne ma na celu:

- a) przekazać uczniowi informację na temat jego postępów w nauce języka polskiego,
- b) monitorować system szkolny,
- c) różnicować i klasyfikować uczniów,
- d) pomóc nauczycielowi w ewaluacji i modyfikacji procesu nauczania przedmiotu.

### 3. Ogólne zasady przedmiotowego oceniania:

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów o zakresie wymagań z języka polskiego oraz o sposobie i zasadach oceniania. Wskazane jest powtórzenie tych czynności na początku II półrocza. Fakt poinformowania, odnotowuje przy temacie, w dzienniku elektronicznym Librus.
2. Na zajęciach obowiązuje ucznia posiadanie zeszytu przedmiotowego i podręcznika lub podręczników do nauki języka polskiego.
3. W przypadku omawiania lektury, uczeń ma obowiązek znać treść lektury oraz posiadać w trakcie zajęć wymagany tekst lektury.
4. Uczeń w ciągu półrocza może zgłosić bez żadnych sankcji:
  - 4.1. Jednokrotnie brak przygotowania do lekcji. Poprzez brak przygotowania do lekcji rozumie się nieprzygotowanie do ustnego sprawdzenia wiedzy z zakresu ostatnich trzech tematów.
    - a) Zgłoszenie nieprzygotowania zostaje odnotowane w dzienniku w kategorii: „Nieprzygotowanie” znakiem „-” minus, który jest jedynie oznaczeniem. Drugie zgłoszenie skutkuje oceną niedostateczną.
    - b) Prawo zgłoszenia nieprzygotowania nie dotyczy lekcji, na której ma odbyć się zapowiedziana np. forma sprawdzenia wiedzy i umiejętności (tj. sprawdzian, kartkówka, sprawdzian z lektury, redagowanie dłuższej wypowiedzi pisemnej, recytacja, dyktando, złożenie pracy pisemnej wykonanej w domu).
    - c) Dopuszcza się sytuację usprawiedliwienia, przez rodzica, nieprzygotowania ucznia do zajęć z powodów np. losowych. Fakt ten powinien być zgłoszony nauczycielowi przed zajęciami w formie pisemnej. W tej sytuacji nauczyciel dokonuje w dzienniku zapisu znaku minus „-” w kategorii: „Nieprzygotowanie” z adnotacją tzw. usprawiedliwionego nieprzygotowania. Znak minus nie jest oceną, a jedynie oznaczeniem. Uczeń, po zgłoszeniu przez rodzica usprawiedliwionego nieprzygotowania powinien uzupełnić braki w zakresie sprawdzanej wiedzy i umiejętności.
  - 4.2. Dwukrotnie brak pracy domowej – zadań.
    - a) Zgłoszenie braku pracy domowej - zadań, zostaje odnotowane w dzienniku w kategorii: „Brak pracy domowej” znakiem „-” minus, który jest jedynie oznaczeniem. Trzecie zgłoszenie skutkuje oceną niedostateczną.
    - b) Zgłoszenie braku pracy domowej dotyczy jedynie niebyt obszernych lub krótkich zadań, nie dłuższych prac pisemnych.
  - 4.3. Dwukrotnie brak materiałów dydaktycznych tj. zeszytu przedmiotowego, podręcznika, lektury lub innych wskazanych i wymaganych materiałów dydaktycznych.

- a) Fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku w kategorii: „Brak materiałów dydaktycznych” znakiem „-” minus, który jest jedynie oznaczeniem. Kolejne, czyli trzecie zgłoszenie skutkuje oceną niedostateczną.
5. Uczeń ma obowiązek systematycznego utrwalania nabywanej w ciągu zajęć wiedzy i umiejętności.
  6. Wszystkie realizowane formy pracy na zajęciach języka polskiego są obowiązkowe, oprócz zadań, prac dla chętnych.
  7. Uczeń ma obowiązek wykonywać zadania domowe systematycznie z położeniem nacisku na samodzielność i przekazywać je do sprawdzenia w wyznaczonym terminie i w wyznaczonej formie.
  8. Uczeń ma obowiązek rozwijania swoich kompetencji z zakresu nauki języka polskiego i dążenia do niwelowania wskazanych przez nauczyciela niedociągnięć lub braków.
  9. Uczeń, który ma trudności z pozyskaniem lub zrozumieniem materiału z zajęć, na których był nieobecny powinien ten fakt zgłosić nauczycielowi. Nauczyciel wdraża ustaloną z uczniem formę pomocy lub wsparcia.
  10. W przypadku bieżącej trudności z opanowaniem określonego zagadnienia lub materiału uczeń może skorzystać z doraźnej pomocy nauczyciela. W tej sytuacji uczeń powinien zgłosić nauczycielowi potrzebę wsparcia. Nauczyciel, ustala wówczas z uczniem termin doraźnej pomocy w czasie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.
  11. Nie ocenia się uczniów ani nie przeprowadza sprawdzania wiedzy i umiejętności po dłuższych przerwach np. świątecznych.
  12. Nie ocenia się ucznia od razu po jego powrocie do szkoły, po nieobecności.
    - a) Uczeń, po zakończonej nieobecności ma obowiązek nadrobienia zaległości. W tym celu uczeń ustala z nauczycielem harmonogram i termin nadrobienia zaległości.
    - b) Nadrobienie zaległości dotyczy m.in.: uzupełnienia braków w zeszytach (tj. notatek, zadań), dostarczenia wymaganych na ocenę prac pisemnych (dłuższych/krótszych), przystąpienia do napisania np. zaległego sprawdzianu wiedzy, wymaganego testu, kartkówki.
    - c) Dopuszcza się sytuację, że nauczyciel, w zależności od powodu i długości nieobecności ucznia, może zwolnić go z określonych aktywności np. kartkówki z zakresu ostatnich tematów, dyktanda, testu lekturowego.
  13. Wszystkie uzyskane przez ucznia oceny są jawne dla niego i jego rodziców/prawnych opiekunów.
  14. Ocena merytoryczna pracy i osiągnięć ucznia należy do nauczyciela uczącego i jest niepodważalna.
  15. Sprawdziany wiedzy i umiejętności, sprawdziany z lektur, kartkówki z bieżącego materiału, wypracowania, dyktanda są przechowywane przez nauczyciela przez cały bieżący rok szkolny.
  16. Rodzic ma prawo wglądu do przechowywanych przez nauczyciela: sprawdzianów, testów, kartkówek, dyktand, wypracowań napisanych przez dziecko w bieżącym roku szkolnym.
  17. Zasady udostępniania rodzicowi sprawdzianów i innych prac ucznia odbywa się na zasadach ustalonych w Statucie Szkoły.
  18. Forma, sposób informowania o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną, a także zasady poprawy oceny niedostatecznej są dokonywane na podstawie wytycznych zamieszczonych w Statucie Szkoły.

19. Nauczyciel przekazuje rodzicom informacje o ewentualnych trudnościach dziecka w nauce przedmiotu, poprzez wpisy w komentarzach do ocen lub poprzez wiadomości w dzienniku elektronicznym.

#### 4. Formy sprawdzania poziomu wiedzy i osiągnięć uczniów:

Na lekcjach języka polskiego dopuszczalne są następujące formy sprawdzania poziomu wiedzy i osiągnięć uczniów:

1. Sprawdzian wiedzy – jest obowiązkowy dla wszystkich uczniów i przeprowadzany po omówieniu rozdziału lub określonej partii materiału. Ma formę pisemną i odbywa się w ciągu jednej godziny lekcyjnej.
  - 1.1. Sprawdzian wiedzy może być przeprowadzony z:
    - a) co najmniej jednego omówionego rozdziału z zakresu nauki o literaturze,
    - b) co najmniej jednego omówionego rozdziału z zakresu nauki o języku;
    - c) poszczególnych zagadnień, z co najmniej jednego omówionego działu z nauki o literaturze i co najmniej jednego omówionego działu z nauki o języku.
  - 1.2. Sprawdzian poprzedzony jest lekcją powtórzeniową w czasie, której przedstawione zostają informacje dotyczące: zagadnień, formy i terminu sprawdzianu. Uczniowie mają obowiązek zapisania tych informacji do zeszytu.
  - 1.3. Sprawdziany zapowiedziane są, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Termin zapowiedzianego sprawdzianu nauczyciel odnotowuje w terminarzu dziennika elektronicznego Librus.
  - 1.4. W dniu wyznaczonego terminu pisania sprawdzianu nie obowiązuje ucznia prawo zgłoszenia nieprzygotowania. Odmowa napisania sprawdzianu skutkuje automatycznym uzyskaniem oceny niedostatecznej ze sprawdzianu. Zaistniały fakt np. odmowy napisania sprawdzianu odnotowuje się w dzienniku elektronicznym przy wpisie oceny niedostatecznej.
  - 1.5. Przesunięcie wyznaczonego terminu sprawdzianu jest dopuszczalne w przypadku nieprzewidzianych okoliczności losowych. W tej sytuacji nauczyciel wyznacza kolejny termin na napisanie sprawdzianu w ciągu najbliższych dni, jednak w czasie nie dłuższym niż 7 dni od pierwszej, wyznaczonej daty.
  - 1.6. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić sprawdziany i przekazać uczniom wynik sprawdzianu w terminie dwóch tygodni od daty napisania ich przez uczniów. Uzyskane oceny powinny być wpisane tego samego dnia, w którym nastąpiło przekazanie wyników i arkuszy sprawdzianów, ewentualnie w dniu następnym.
  - 1.7. Uczeń ma możliwość jednokrotnej poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej uzyskanej ze sprawdzianu. Deklaracja chęci poprawy sprawdzianu powinna być zgłoszona nauczycielowi przez ucznia w terminie otrzymania przez niego sprawdzonego sprawdzianu lub ewentualnie w dniu następnym. Poprawa powinna nastąpić w ciągu 14 dni, od dnia złożenia deklaracji poprawy. Zakres materiału i forma nie ulega zmianie.
    - a) Ocena uzyskana z poprawy sprawdzianu zostaje wpisana obok wcześniej uzyskanej oceny. Z tym, że do średniej ocen wlicza się tylko ocenę z poprawy, ponieważ jest ona osiągnięciem ucznia.
  - 1.8. W przypadku stwierdzenia, że w czasie pisania sprawdzianu lub poprawy sprawdzianu:
    - a) uczeń podejmuje próbę niesamodzielnej pracy, otrzymuje on uwagę ustną i odnotowanie tego faktu na kartce, poprzez podpis nauczyciela,

- b) jeżeli uczeń, pomimo otrzymanej uwagi, w dalszym ciągu podejmuje próby niesamodzielnej pracy lub pracuje niesamodzielnie (np. poprzez spisywanie lub zauważalne/słyszalne komunikowanie się z rówieśnikiem) jest to jednoznaczne z zakończeniem pracy i skutkuje automatycznie oceną niedostateczną. Ocenę niedostateczną z informacją o zaistniałej sytuacji odnotowuje się w dzienniku Librus.
  - c) W przypadku, jeśli uczeń uzyskał ze sprawdzianu ocenę niedostateczną z powodu niesamodzielności w pisaniu sprawdzianu, może ten sprawdzian poprawić. Uzyskana z poprawy ocena zostaje wpisana obok oceny wcześniejszej. Z tym, że do średniej ocen wlicza się zarówno ocena pierwsza, jak i druga.
  - d) Jeśli uczeń uzyskał z poprawy sprawdzianu ocenę niedostateczną z powodu niesamodzielności w pisaniu sprawdzianu, wówczas obok wcześniej uzyskanej oceny zostaje wystawiona ocena niedostateczna z adnotacją o zaistniałej sytuacji. Do średniej ocen, w tym wypadku, zostanie wliczona zarówno pierwsza, jak i druga ocena.
- 1.9. Uczeń, który nie pisał sprawdzianu z powodów usprawiedliwionej nieobecności (np. choroby, hospitalizacji) ma obowiązek napisania go w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powrotu do szkoły. Termin pisania zaległego sprawdzianu uczeń ustala z nauczycielem.
- a) Nieuzasadnione niedotrzymanie przez ucznia ustalonego terminu lub odmowa napisania sprawdzianu skutkuje wystawieniem z danego sprawdzianu oceny niedostatecznej.
  - b) W przypadku nieobecności ucznia w dniu wyznaczonego terminu pisania sprawdzianu zostaje wyznaczony nowy termin, po powrocie ucznia do szkoły.
- 1.10. Uczeń ma prawo jednokrotnie w półroczu zgłosić chęć poprawy jednego, dowolnego sprawdzianu, z którego uzyskał ocenę wyższą niż ocena dopuszczająca. Termin poprawy zostanie wyznaczony w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia tego faktu nauczycielowi. Z tym, że deklaracja poprawy powinna być zgłoszona przez ucznia w takim terminie, aby przeprowadzenie poprawy i dokonanie jej oceny, nastąpiło przed wstawieniem z przedmiotu ocen proponowanych. Zakres materiału z wybranego sprawdzianu i forma pozostaje bez zmian.
- 2. Odpowiedź sprawdzająca wiedzę – rozumiana, jako weryfikacja w formie ustnej, za pomocą pytań, stanu wiedzy ucznia z ostatniego (jednego) tematu lub ostatnich trzech tematów, które dotyczyły nabywania kluczowej wiedzy i umiejętności.**
- 2.1. O możliwości przeprowadzania odpowiedzi sprawdzających dłuższych lub krótszych w początkowej fazie lekcji, uczniowie uzyskują informację na pierwszych zajęciach, po rozpoczęciu roku szkolnego i mają obowiązek systematycznego utrwalania nabywanej w ciągu zajęć wiedzy i umiejętności.
- 2.2. Odpowiedź sprawdzająca wiedzę może mieć formę dłuższą i krótszą:
- 2.2.1. Odpowiedź sprawdzająca wiedzę w formie dłuższej, dotyczy trzech ostatnich tematów, na których był realizowany materiał z zakresu nabywania wiedzy i umiejętności i na formę 5 pytań. Uczeń w tej formie sprawdzenia wiedzy otrzymuje za udzielone odpowiedzi pełną ocenę w kategorii: „*Odpowiedź ustna*”.

- 2.2.2. Odpowiedź sprawdzająca wiedzę w formie krótszej, dotyczy ostatniego tematu, na którym był realizowany materiał z zakresu nabywania kluczowej wiedzy i umiejętności i ma formę 2-3 pytań.
- a) Poddawani kontroli wiedzy uczniowie, w zależności od stanu swojej wiedzy, mogą w tej sytuacji uzyskać punkty, które są wpisywane w kategorii: „*Krótką odpowiedź ustną*”. Punkty są zapisywane w formie znaku „+”, co stanowi (1 p.), „+/-”, co stanowi (0,5 p.) lub „-”, czyli (0 p.). Do uzyskania jest 5 punktów. Zasady sumowania uzyskanych punktów znajdują się w rozdziale 6 „*Sposoby oceniania*”.
- 2.3. Ze względu na charakter i cel tej formy sprawdzającej, oceny uzyskane z dłuższej odpowiedzi sprawdzającej nie podlegają poprawie.
- 2.4. Uczeń, po aprobacie nauczyciela, może samodzielnie zgłosić się do przystąpienia do odpowiedzi sprawdzającej z ostatnich trzech kluczowych tematów z zakresu nabywania wiedzy i umiejętności.
3. Kartkówka – rozumiana, jako krótkie i pisemne sprawdzenie wiadomości i umiejętności uczniów, obejmujące maksymalnie materiał z trzech ostatnich tematów, które dotyczyły nabywania kluczowej wiedzy i umiejętności.
- a) Czas pisania kartkówki nie przekracza 20 minut.
  - b) Kartkówki nie muszą być zapowiadane.
  - c) Kartkówki niezapowiadane i zapowiadane nie podlegają poprawie.
  - d) Jeżeli uczeń był nieobecny w terminie, w którym została przeprowadzona kartkówka zapowiadana powinien ją napisać w innym terminie ustalonym z nauczycielem, nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia powrotu do szkoły.
  - e) W sytuacji, jeśli dany uczeń nie był obecny np. z powodu choroby, na zajęciach, z których po jego powrocie, przeprowadzana jest kartkówka i nie miał on możliwości nadrobienia braków z tematów lub jest w trakcie nadrabiania zaległości, wówczas ten uczeń zwolniony jest z pisania kartkówki w tym terminie.
  - f) Dopuszcza się, w uzasadnionej sytuacji, zwolnienie ucznia z pisania kartkówki po dłuższej nieobecności w szkole.
  - g) W przypadku stwierdzenia, że uczeń podejmuje próby niesamodzielnej pracy lub pracuje niesamodzielnie (np. poprzez spisywanie, lub zauważalne/słyszalne komunikowanie się z rówieśnikiem) podczas pisania kartkówki, wówczas jego praca jest przerywana i w zaistniałej sytuacji uczeń automatycznie otrzymuje oceną niedostateczną. Ocenę niedostateczną z informacją o zaistniałej sytuacji odnotowuje się w dzienniku Librus.
4. Praca domowa – rozumiane, jako wszystkie formy pisemne lub ustne, indywidualne lub grupowe, zadane przez nauczyciela do samodzielnego wykonania przez ucznia lub uczniów w domu.
- 4.1. Praca domowa może mieć formę:
- 4.1.1. Obszerniejszą, w postaci pracy pisemnej (tzw. wypracowania). Zalicza się tu takie formy wypowiedzi pisemnej, jak np.: opowiadanie, rozprawkę, wypracowanie na swobodny temat, charakterystykę, opis, list, ale i krótsze formy - zaproszenie, czy ogłoszenie, ze względu na obecność tych form wypowiedzi na egzaminie ósmoklasisty. Oceny uzyskane wpisuje się w kategorię: „*Prace pisemne*”

- 4.1.2. i mniej obszerną (np. krótka wypowiedź pisemna na zagadnienie, krótka wypowiedź argumentacyjna, notatka, zadanie (np. typu: pytanie - odpowiedź z uzasadnieniem, zadanie oparte na przykładach). Oceny uzyskane wpisuje się w kategorię: „Praca domowa - zadania”.
- a) W krótkich pracach domowych bierze się pod uwagę: rzeczowość, poprawność i staranność.
- 4.2. Niezbyt obszerne zadania domowe są sprawdzane w początkowej fazie lekcji. Uczeń lub uczniowie dokonują prezentacji zadania na głos. W przypadku błędów, nauczyciel wskazuje usterki i poprawną formę.
- a) Uczniowie mają obowiązek dokonać weryfikacji swoich zadań na podstawie usłyszanej lub oglądanej prezentacji i w przypadku zaistnienia błędów, dokonać ich poprawy, o ile to możliwe, w czasie zajęć lub po zajęciach, poprzez np. przepisanie zadania na nowo.
- b) Dopuszcza się zebranie zeszytu/zeszytów z krótkimi zadaniami domowymi do sprawdzenia, bez konieczności wcześniejszej prezentacji tych zadań przez ucznia lub uczniów na głos. Jak również dopuszcza się zebranie zeszytu/zeszytów do sprawdzenia po prezentacji pracy domowej na głos. Ocena może mieć formę: punktów lub automatycznie pełnej oceny.
- 4.3. Za prezentację treści niezbyt obszernych zadań domowych uczeń może otrzymać w kategorii: „Praca domowa – zadania”:
- a) ocenę punktową: „+”, co stanowi (1 p.), „+/-” (0,5 p.) lub „-”, czyli (0 p.). Do uzyskania jest 5 punktów. Zasady sumowania uzyskanych punktów znajdują się w rozdziale 6 „Sposoby oceniania”
- b) pełną ocenę.
- 4.4. Uzyskane oceny z mniej obszernych prac (np. krótka wypowiedź pisemna na zagadnienie, notatka, zadanie typu: pytanie - odpowiedź z uzasadnieniem, zadanie oparte na przykładach), nie podlegają poprawie ze względu na zakres.
- 4.5. Dłuższe formy wypowiedzi pisemnej (np. opowiadanie, rozprawka, wypracowanie na określony temat) są zadawane z tygodniowym wyprzedzeniem. Temat pracy pisemnej, sposób i termin jej dostarczenia uczeń ma obowiązek zapisać w zeszycie.
- a) Uczeń od momentu zadania pracy, ma 7 dni na jej wykonanie i dostarczenie.
- b) W przypadku sytuacji wyjątkowych i uzasadnionych, termin dostarczenia pracy, po konsultacji z nauczycielem, może zostać wydłużony.
- c) Dopuszcza się dostarczanie dłuższych, domowych prac pisemnych na kartkach formatu A4 z marginesem w linie lub w kratkę, podpisane i z datą.
- d) Praca powinna być opatrzona tematem i być zapisana czytelnie. Za prace zapisane mało czytelnie, nieestetyczne, które nie realizują treści tematu zgodnie z wymaganiami lub nie spełniają standardu obszerności (np. list, opis, opowiadanie, rozprawka) będą automatycznie wystawiane oceny niedostateczne.
- e) Dopuszcza się uzupełnienie wystawionej oceny zwięzłym komentarzem zawierającym np. informację dotyczącą kategorii osiągniętych oraz tych, które należy dopracować lub uzupełnić.
- f) Uczeń ma obowiązek złożyć dłuższą pisemną pracę domową w wyznaczonym terminie. Nie dopuszcza się możliwości zgłoszenia w tym wypadku tzw. nieprzygotowania. Brak oddania wymaganej pracy w wyznaczonym terminie odnotowywany jest automatycznie oceną

niedostateczną. Uczeń ma prawo poprawić otrzymaną ocenę poprzez jednokrotne dostarczenie zaległej pracy w ciągu 7 dni od otrzymania oceny niedostatecznej. W tym przypadku, przy ocenie wcześniejszej zostaje wystawiona ocena z poprawy – tzn. ocena uzyskana/ocena z poprawy. Do średniej ocen liczy się tylko ocena poprawiona, ponieważ jest ona osiągnięciem ucznia.

- g) W przypadku, jeśli dostarczona po raz pierwszy przez ucznia praca jest zweryfikowana, jako niesamodzielna, wówczas zostaje wystawiona automatycznie ocena niedostateczna z opisem zaistniałej sytuacji. Uczeń ma prawo poprawić otrzymaną w ten sposób ocenę niedostateczną, poprzez jednokrotne dostarczenie pracy w ciągu 7 dni od otrzymania oceny niedostatecznej. Ocena uzyskana z poprawy zostanie wystawiona obok oceny wcześniejszej. W tym wypadku, do średniej ocen liczy się zarówno ocena pierwsza, jak i druga.
- h) Jeśli uczeń ponownie, jako poprawę, dostarczy pracę, która zostanie zweryfikowana, jako niesamodzielna wówczas automatycznie, zostaje wystawiona mu ocena niedostateczna z zapisem zaistniałej sytuacji.
- i) Jeśli zaistnieje sytuacja, że zostanie stwierdzone znaczne podobieństwo w treści obu lub kilku prac, wówczas nauczyciel nie dokonuje zaliczenia tych prac i wystawia ocenę niedostateczną z odpowiednią adnotacją dotyczącą sytuacji. Uczniowie mają prawo poprawić otrzymaną ocenę poprzez jednokrotne dostarczenie pracy w ciągu 7 dni od otrzymania oceny niedostatecznej. Ocena uzyskana z poprawy zostanie wystawiona obok oceny wcześniejszej. W tym wypadku, do średniej ocen liczy się zarówno ocena pierwsza, jak i druga.

4.6. Zgłoszenie braku krótkiej pracy domowej powinno nastąpić na początku lekcji, w momencie weryfikowania przez nauczyciela jej wykonania lub niewykonania. Zgłoszony brak pracy zostaje odnotowany znakiem „-” (minus) w kategorii: „*Brak pracy domowej*”, który jest oznaczeniem i nie wlicza się do średniej ocen.

- a) Każdy brak zadania domowego uczeń powinien uzupełnić. W zależności od rodzaju zadania i sytuacji, zadanie powinno być uzupełnione w terminie ustalonym z nauczycielem (od 1 do 5 dni) i na polecenie nauczyciela okazane do wglądu.

4.7. W przypadku, gdy uczeń nie zgłosi braku zadania, zatajając ten fakt, a nauczyciel podczas czynności sprawdzania wykaże jej brak, wówczas automatycznie za niezgłoszony brak zadania uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z adnotacją o zaistniałej sytuacji.

- a) Ocena niedostateczna uzyskana w wyniku umyślnego niezgłoszenia braku pracy domowej – zadania nie podlega poprawie. Uczeń ma obowiązek nadrobić braki w ciągu 2 dni od dnia otrzymania oceny i na polecenie nauczyciela okazać zeszyt do wglądu.
- b) W przypadku niezgłoszenia braku pracy domowej i usilnej próby uniknięcia faktu otrzymania oceny niedostatecznej, uczeń może również otrzymać, oprócz oceny niedostatecznej, wpis punktowy z zachowania za dopuszczenie się kłamstwa.

4.8. Dopuszcza się sytuację usprawiedliwienia przez rodzica braku złożenia w terminie, przez dziecko, pracy domowej – wypracowania np. listu, rozprawki, z tym, że informacja usprawiedliwiająca musi być zgłoszona najlepiej przez zajęciami w formie pisemnej. W takiej sytuacji nauczyciel:



- a) stosuje zaznaczenie braku poprzez znak minus „-” w kategorii: „*Prace pisemne*” i odpowiedni wpis w Librusie, a następnie ustala termin dostarczenia pracy. Po sprawdzeniu dostarczonej pisemnej pracy domowej, nauczyciel dokonuje anulowania zaznaczonego wpisu w formie znaku „-” minus i w jego miejsce wystawia uzyskaną z pracy ocenę z zaznaczeniem, że została dostarczona z tzw. usprawiedliwieniem.
- 4.9. Nie wszystkie prace domowe podlegają poprawie.
- Poprawie nie podlegają zwarte prace domowe (np. notatki, krótkie zadania, zadania z kilkoma przykładami/zdaniami).
  - Poprawie nie podlega dłuższa wypowiedź pisemna, której forma jest już znana uczniowi i była ćwiczona oraz została już oceniona we wcześniejszej klasie, np. IV.
  - Poprawie nie podlega praca pisemna, która ma identyczną lub prawie identyczną formę, jak wcześniej oceniona.
- 4.10. Poprawie podlegają prace domowe pisemne, które uczeń opanowuje po raz pierwszy. Termin poprawy tych prac wynosi 7 dni od dnia przekazania uczniowi oceny. Nie ulega zmianie forma pracy, ani zakres. Temat może zostać nieznacznie zmodyfikowany. Poprawić można jednokrotnie oceny niedostateczne i dopuszczające.
- 4.11. Czas sprawdzania zeszytu ze związłą pracą domową dotyczącą zadań krótkich to 1-2 dni. Dłuższych wypowiedzi pisemnych - dwa tygodnie.
- 4.12. Uczeń ma obowiązek wykonywać zadania domowe systematycznie i terminowo z położeniem nacisku na samodzielność.
5. Praca na lekcji – zaangażowanie ucznia w czasie lekcji w wykonywanie zadań, udzielanie poprawnych odpowiedzi pisemnych lub ustnych.
- Praca na lekcji jest punktowana za pomocą znaków „+”, co stanowi (1 p.), „+/-” (0,5 p.), „-”, czyli (0 p.) w kategorii: „*Praca na lekcji*”. Do uzyskania jest maksymalnie 5 punktów. Zasady sumowania uzyskanych punktów znajdują się w punkcie 7 „*Sposoby oceniania*”.
  - Zaangażowanie ucznia w pracę może być również docenione w ciągu lekcji pełną oceną.
  - Za niewykonywanie poleceń, odmowę wykonania polecenia lub pozorowanie pracy uczeń może automatycznie otrzymać ocenę niedostateczną.
6. Zadanie/zadania do wykonania na lekcji – dotyczy wykonania przydzielonego w ciągu lekcji jednego, obszerniejszego zadania lub zestawu kilku krótkich zadań w formie pisemnej i ustnej lub tylko pisemnej. Za tego typu zadanie uczeń może otrzymać punkty lub pełną ocenę. Zasady sumowania uzyskanych punktów znajdują się w punkcie 7 „*Sposoby oceniania*”.
- Uzyskaną w tej kategorii ocenę niedostateczną lub dopuszczającą uczeń może poprawić w ciągu 5 dni od dnia uzyskania oceny.
  - Za niewykonywanie zadania/zadań uczeń może automatycznie otrzymać ocenę niedostateczną.
7. Zeszyt – zeszyt przedmiotowy służy uczniowi do systematycznego prowadzenia notatek z lekcji, zapisywania wykonywanych ćwiczeń, zadań w tym prac domowych.
- Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe i podlega kontroli.
  - Uczeń ma obowiązek wypełniać zeszyt w sposób staranny i rzetelny.

3. Zeszyty sprawdzane są 1-2 razy w semestrze i podlegają ocenie. Zebranie zeszytów do kontroli nie musi być zapowiedziane.
  4. Uczeń ma obowiązek przedstawić zeszyt do wglądu lub sprawdzenia na każdą prośbę nauczyciela.
  5. Uczeń nieobecny w ciągu jednej lekcji ma obowiązek uzupełnienia zeszytu w ciągu 2 dni od powrotu do szkoły. W innej sytuacji, w zależności od długości nieobecności w terminie ustalonym z nauczycielem (od 7 do 14 dni od daty powrotu do szkoły). Sposób uzupełnienia brakujących notatek nauczyciel ma prawo poddać kontroli po zakończonym terminie na ich uzupełnienie. Za brak uzupełnienia lub niepełne uzupełnienie dopuszcza się możliwość wystawienia oceny niedostatecznej.
  6. Zeszyty mogą podlegać kontroli bez oceniania, zgodnie z określonymi potrzebami.
  7. Nauczyciel może dokonać kontroli określonych zeszytów w ciągu bieżącej lekcji. W przypadku stwierdzenia niestaranności w zapisywaniu notatek lub luk w notatkach z bieżącej lekcji spowodowanych nieuwagą ucznia, nauczyciel, w zależności od zaistniałej okoliczności, dokonuje wpisania znaku minus „-” z odpowiednią adnotacją i wskazaniem, że zeszyt w niedługim czasie ponownie zostanie poddany kontroli lub automatycznie wystawić ocenę niedostateczną w kategorii: „Zeszyt”. Uczeń ma obowiązek nadrobić braki w sposób staranny.
  8. Ocenianie zeszytu odbywa się według odpowiednich kryteriów oceniania.
  9. Wystawiona za zeszyt ocena nie podlega poprawie.
8. Sprawdzenie znajomości treści lektury – może mieć formę kartkówki, testu składającego się z zadań zamkniętych, otwartych lub mieszanych.
    1. Uczeń ma obowiązek znajomości treści lektur obowiązkowych i uzupełniających omawianych w czasie zajęć, zgodnie z wytycznymi podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.
    2. Pełna lista lektur, które będą omawiane w danej klasie zostaje wskazana, w formie pisemnej, w pierwszym tygodniu nauki, wraz z przybliżonymi terminami ich omawiania.
    3. Formy sprawdzania znajomości lektur mają formę pisemną.
    4. W zależności od formy kontroli stopnia znajomości treści lektury stosuje się odpowiednie kryteria oceniania.
    5. Ocena niedostateczna ze sprawdzianu, testu lub kartkówki z lektury nie ulega poprawie.
  9. Czytanie – prezentacja tekstu lub określonego fragmentu tekstu w formie głośnego czytania.
    1. Czytanie jest oceniane w obu kategoriach:
      - a) Czytanie po przygotowaniu – uczeń przygotowuje czytanie zadanego tekstu w domu i prezentuje go w czasie zajęć.
      - b) Czytanie bez przygotowania - to czytanie wskazanego na lekcji tekstu lub fragmentu tekstu, który nie był jeszcze omawiany ani interpretowany.
    2. W ocenianiu czytania stosuje się odpowiednie kryteria oceniania.
    3. Ocena uzyskana z czytania po przygotowaniu nie podlega poprawie.
  10. Recytacja tekstów – prezentacja na forum klasy pełnego utworu lub fragmentu utworu, który został opanowany przez ucznia w formie pamięciowej.

1. Nauczyciel wyznacza tekst do opanowania pamięciowego i wyznacza termin jego prezentacji. Czas przygotowania recytacji wynosi 7 dni od dnia wyznaczenia zadania.
  2. Nie dopuszcza się możliwości zgłoszenia nieprzygotowania z recytacji w wyznaczonym terminie prezentacji. W zaistniałej sytuacji uczeń otrzymuje automatycznie ocenę niedostateczną z informacją o zgłoszonym braku przygotowania recytacji.
  3. Oceny niedostateczne i dopuszczające uczeń może jednokrotnie poprawić w ciągu 7 dni od daty otrzymania pierwszej oceny. Obok oceny wcześniej uzyskanej, zostanie wystawiona ocena z poprawy. Do średniej ocen wlicza się wówczas ocenę z poprawy, ponieważ jest ona osiągnięciem.
  4. W ocenianiu recytacji stosuje się odpowiednie kryteria oceniania.
  5. W przypadku krótkiej nieobecności (1 dnia), uczeń prezentuje recytację w ciągu 2 dni od dnia powrotu do szkoły, w przypadku dłuższej nieobecności w ciągu od 7 do 14 dni od dnia powrotu, na podstawie ustalenia z nauczycielem.
- 11. Praca zespołowa – uczniowie zostają podzieleni na zespoły i w wyznaczonym czasie, wspólnie wykonują przydzielone zadanie i je prezentują.**
1. Nauczyciel, przed przystąpieniem zespołów do wykonania zadania, informuje o kryteriach oceniania.
  2. Uzyskana w wyniku pracy zespołowej ocena przysługuje wszystkim uczniom z danego zespołu.
  3. W przypadku odmowy pracy w zespole uczeń automatycznie otrzymuje ocenę niedostateczną z adnotacją o zaistniałej sytuacji i zostaje mu wyznaczony inny rodzaj pracy, który podlega ocenie.
  4. Oceny uzyskane z pracy zespołowej nie podlegają poprawie.
- 12. Dyktanda - sprawdzają poziom opanowania zasad ortograficznych i interpunkcyjnych oraz umiejętność wykorzystania tych zasad w praktyce.**
1. Dyktando może mieć formę dyktowanego tekstu, który uczniowie zapisują ze słuchu lub formę karty pracy.
  2. Ocenianie odbywa się zgodnie z przyjętymi kryteriami i może ulec modyfikacjom. W takiej sytuacji uczniowie są informowani o zasadach oceny przed przystąpieniem do pisania dyktanda.
  3. Ocena z dyktanda wynika z ilości popełnionych błędów ortograficznych, interpunkcyjnych. Proponowane są następujące kryteria oceny:
    - 0 błędów - ocena: celująca
    - 1 błąd - ocena: bardzo dobra
    - 2 błędy – ocena: dobra
    - 3 błędy - ocena: dostateczna
    - 4 błędy – ocena: dopuszczająca
    - 5 błędów i więcej – ocena: niedostateczna.
  4. W ocenianiu dyktand uczniów ze stwierdzonymi, określonymi dysfunkcjami, dostosowuje się kryteria oceniania zgodnie z zaleceniami wskazanymi we właściwej dokumentacji.
  5. Dyktando zapowiada się z 2-3 dniowym wyprzedzeniem. Należy przedstawić uczniom zakres tematyczny, którego będzie dotyczył. Uczniowie mają obowiązek zapisać te informacje do zeszytu wraz z ustalonym terminem pisania dyktanda.

6. Uzyskana z dyktanda ocena niedostateczna lub dopuszczająca może być poprawiona w ciągu 7 dni od daty wystawienia pierwszej oceny.

13. Dopuszczalne są również inne formy sprawdzania wiedzy i osiągnięć np. diagnozy, projekty, udział w konkursach, które ocenia się według odpowiednich kryteriów.

## 5. Częstotliwość sprawdzania osiągnięć uczniów:

1. Nauczyciel ma obowiązek systematycznego sprawdzania osiągnięć uczniów zgodnie z zapisami statutowymi szkoły.
2. Częstotliwość poszczególnych form sprawdzających:
  - a) Sprawdziany – zgodnie z planem nauczania.
  - b) Odpowiedź z zakresu wiedzy – możliwość na każdej lekcji.
  - c) Zadania domowe – możliwość na każdej lekcji.
  - d) Kartkówki – w zależności od potrzeb lub wyniku ewaluacji bieżących ocen i stopnia przygotowywania się uczniów do zajęć.
  - e) Praca na lekcji, wykonywanie przez uczniów zadań – możliwość na każdej lekcji.
  - f) Prace pisemne - co najmniej dwie w półroczu.
  - g) Praca zespołowa – w zależności od potrzeb kierowanych realizacją materiału.
  - h) Zeszyt przedmiotowy – 1-2 dwa razy w semestrze lub w zależności od potrzeb dydaktycznych.

## 6. Podstawowe wytyczne w ocenianiu pisemnych form wypowiedzi:

1. W większości prac pisemnych ocenie podlegają następujące kryteria:
  - a) Realizacja tematu, treść.
  - b) Kompozycja.
  - c) Styl.
  - d) Język.
  - e) Poprawność: ortograficzna, interpunkcyjna, gramatyczna.
  - f) Zapis.
  - g) Dodatkowe walory literackie.
2. W przypadku, gdy praca ucznia jest zapisana nieestetycznie, nieczytelnie, nie realizuje treści tematu zgodnie z wymogami tego tematu lub nie zawiera wymaganej minimalnej ilości słów, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. Przyjmuje się następującą klasyfikację i oznaczenia błędów w pracach pisemnych:
  - ort. – błąd ortograficzny,
  - int. – błąd interpunkcyjny,
  - rz. – błąd rzeczowy,
  - log. – błąd logiczny,
  - jęz./gram. – błąd językowy (w jego skład wchodzi błędy: frazeologiczne, fleksyjne, słowotwórcze, składniowe oraz stylistyczne).
4. Błędy w pracy są podkreślane, a na marginesie zamieszcza się informację o rodzaju błędu w formie skrótu.
5. Dopuszczalne jest dopisanie przez nauczyciela, nad błędnym fragmentem, formy poprawnej.

## 7. Sposoby oceniania:

1. Przy wystawieniu oceny ze sprawdzianów i testów przyjmuje się następującą skalę procentową:  
100% - 95% ocena celująca  
94% -85% ocena bardzo dobra  
84% - 70% ocena dobra  
69% - 50% ocena dostateczna  
49% - 30% ocena dopuszczająca  
29% - 0% ocena niedostateczna.
2. Przy ocenianiu prac uczniów mających obniżone kryteria oceniania, nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:  
do 19% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny;  
20% - 39% - dopuszczający;  
40% - 54% - dostateczny;  
55% - 70% - dobry;  
71% - 89% - bardzo dobry;  
90% - 100% - celujący
3. Dopuszczalne jest ocenianie pozostałych form aktywności np. pracy zespołowej, czy recytacji według innej skali procentowej.  
W takim przypadku, nauczyciel każdorazowo informuje uczniów o zasadach oceniania.
4. Wszystkie oceny dokumentowane są na bieżąco za pomocą wpisu do dziennika elektronicznego Librus w odpowiedniej kategorii, która informuje, za co została postawiona dana ocena.
5. Wystawiona ocena powinna być wpisana do dziennika elektronicznego Librus w tym samym dniu, w którym została wystawiona lub ewentualnie w kolejnym.
6. W ocenianiu punktowym np. za: pracę na lekcji, czy krótkie zadania domowe, uczeń może uzyskać maksymalnie 5 punktów. To znaczy, że każde cząstkowe punkty w postaci: „+”, co stanowi (1 p.), „+/-” (0,5 p.) lub „-”, czyli (0 p.) zebrane w danej kategorii w formie pięciu wpisów przekładają się na oceny, a najwyższą oceną do uzyskania jest ocena bardzo dobra (5).
7. Uzyskane przez uczniów punkty w danych kategoriach, sumowane mogą być w pełną ocenę na bieżąco lub po upływie każdego miesiąca roku szkolnego.
8. Zasady sumowania punktów:

Wpis np.	Punkty:	Ocena:
-, -, -, -	0 0 0 0 0	niedostateczny (1)
-, -, -, +/-	0 0 0 0 0,5	niedostateczny plus (1+)
-, -, -, + lub -, -, +/-, +/-	0 0 0 0 1 lub 0 0 0 0,5 0,5 itd.	dopuszczający minus (2-)
-, -, +, +	0 0 0 1 1	dopuszczający (2)
-, -, +/-, +, +	0 0 0,5 1 1	dopuszczający plus (2+)
-, -, +, +, +	0 0 1 1 1	dostateczny (3)
-, +/-, +, +, +	0 0,5 1 1 1	dostateczny plus (3+)
-, +, +, +, +	0, 1 1 1 1	dobry (4)
+/-, +, +, +, +	0,5 1 1 1 1	dobry plus (4+)

+, +, +, +, +	1 1 1 1 1	bardzo dobry (5)
---------------	-----------	------------------

- a) W sytuacji, jeśli na koniec półrocza widnieją u danego ucznia pojedyncze punkty w danej kategorii, z których nie można wystawić pozytywnej oceny, wówczas te punkty pozostają niezsumowane. To znaczy, jeśli widnieje u ucznia w danej kategorii np.: „-”, „+/-” czyli 0,5 p. nie wystawia się oceny 1+ (niedostateczny +). Ponadto, te pojedyncze, niezsumowane punkty nie przechodzą na II półrocze.
9. Uczniowie, w momencie nabywania wiedzy i kompetencji z poszczególnych obszarów np. z pisemnych form wypowiedzi, uzyskują informacje o kryteriach oceniania, które są przypisane tym poszczególnym obszarom. To znaczy, w momencie nabywania umiejętności np. pisanie opowiadania twórczego, uczniowie otrzymują informacje o kryteriach oceny opowiadania twórczego.
10. Wskazane jest, aby przypominać uczniom kryteria oceny poszczególnych obszarów w momencie przydzielania działań z tych obszarów. Np. przy poleceniu napisania zaproszenia, przypomnieć kryteria oceny tej formy wypowiedzi.

## 8. Skala ocen:

1. Na lekcjach języka polskiego stosuje się skalę ocen od 1 do 6 (od niedostatecznej do celującej).
2. Oceny częściowe mogą być poszerzone o znak plus „+” lub minus „-”, przy czym „+” nie dotyczy oceny celującej, a „-” oceny niedostatecznej.
3. Na koniec roku wystawia się ocenę pełną tj. bez znaku plus „+”, lub znaku „-”.
4. Oceny z języka polskiego są ocenami ważonymi. Wagi uzależnione są od poszczególnych działań i ustalone są w skali od 1 do 3, gdzie:

WAGA	DZIAŁANIA m.in.
1	Praca domowa - zadania z literatury i nauki o języku), zeszyt, praca na lekcji, czytanie, praca zespołowa, praca plastyczna, brak materiałów dydaktycznych, brak pracy domowej, nieprzygotowanie, inne.
2	Kartkówka, odpowiedź ustna z wiedzy, praca domowa – praca pisemna, wypracowanie, sprawdzenie wiedzy z lektury, dyktando, recytacja, zadanie literacko-plastyczne.
3	Sprawdzian wiedzy i umiejętności, zadanie dla chętnych, zadanie typu prezentacja multimedialna, zadanie projektowe, konkurs przedmiotowy ( w tym zadanie konkursowe), zaangażowanie w naukę przedmiotu.

## 9. Ogólne warunki poprawy uzyskanych ocen:

1. Poprawie podlegają oceny z następujących form sprawdzania:
  - a) sprawdziany,
  - b) zadania domowe – prace pisemne (nowo poznane formy wypowiedzi pisemnej),

- c) dyktando,
  - d) recytacja.
2. Poprawa oceny jest dobrowolna i odbywa się w wyznaczonym terminie. Poprawa może nastąpić tylko jeden raz.
  3. Ocena poprawiona, wpisywana jest do dziennika elektronicznego obok oceny uzyskanej wcześniej w danej kategorii.
  4. Poprawa ocen pozytywnych, które nie satysfakcjonują ucznia, zależy od decyzji nauczyciela.

#### **10. Ocena śródroczna oraz ocena roczna:**

1. Na ocenę półroczną z języka polskiego składają się oceny bieżące z różnych form aktywności.
2. Na ocenę roczną z języka polskiego składają się oceny bieżące z różnych form aktywności ucznia, a także ocena półroczna.
3. Ocena śródroczna i roczna nie musi wynikać ze średniej matematycznej ocen cząstkowych wyliczanej przez system Librus.
4. Wystawianie proponowanych ocen niedostatecznych oraz proponowanych pozostałych ocen na koniec I i II półrocza odbywa się w wyznaczonym terminie i zgodnie z procedurami zawartymi w Statucie Szkoły.
5. Wystawianie ocen niedostatecznych oraz pozostałych ocen na koniec I i II półrocza odbywa się zgodnie z procedurami zawartymi w Statucie Szkoły.
6. Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych, oprócz ocen bieżących, brane jest pod uwagę: zaangażowanie ucznia w naukę przedmiotu, indywidualne predyspozycje dziecka, stwierdzone dysfunkcje, praca nad uzupełnianiem braków w wiedzy, zaangażowanie w rozwijanie zdolności i umiejętności poprzez udział w konkursach przedmiotowych.
7. Zgodnie ze Statutem Szkoły uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z zajęć języka polskiego tylko o jedno stopień, jeśli spełni następujące warunki:
  - a) gdy, co najmniej połowa uzyskanych ocen bieżących jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub jest od niej wyższa,
  - b) uczeń przystąpił do wszystkich realizowanych, przez nauczyciela, form sprawdzania wiedzy i umiejętności,
  - c) wszystkie sprawdziany oraz prace klasowe zostały ocenione pozytywnie.
8. Szczegółowe warunki poprawiania ocen semestralnych i rocznych znajdują się w Statucie Szkoły.
9. Wobec ucznia nieklasyfikowanego oraz ucznia, który w wyniku klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną stosuje się procedury opisane w Statucie Szkoły.

#### **11. Ogólne kryteria oceny osiągnięć dydaktycznych:**

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
  - a) spełnia wszystkie warunki na ocenę bardzo dobrą, a jego wiedza przekracza poziom podstawy programowej przewidzianej do realizacji,
  - b) samodzielnie rozwiązuje problemy i ćwiczenia o dużym stopniu trudności,
  - c) czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, potrafi analizować i interpretować je w sposób pogłębiony i wnikliwy, posługując się terminologią z podstawy programowej,

- d) posługuje się bogatym i różnorodnym słownictwem oraz poprawnym językiem zarówno w mowie, jak i w piśmie,
  - e) wypełnia wzorowo zeszyt przedmiotowy,
  - f) pracuje systematycznie, z dużym zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu,
  - g) z powodzeniem bierze udział w konkursie przedmiotowym i konkursach tematycznie związanych z językiem polskim, kwalifikując się do dalszych etapów,
  - h) tworzy wypowiedzi pisemne zgodnie z wyznacznikami gatunkowymi, poprawne pod względem kompozycji, spójności wypowiedzi, językowym, ortograficznym i interpunkcyjnym,
  - i) wzorowo wykonuje prace domowe i zadania dodatkowe,
  - j) współpracuje w zespole, często odgrywając rolę lidera,
  - k) wykorzystuje wiedzę, umiejętności i zdolności twórcze (kreatywność) przy odbiorze i analizie tekstów oraz tworzeniu wypowiedzi,
  - l) wykazuje się inwencją twórczą, rozwija własne uzdolnienia,
  - m) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,
  - b) samodzielnie rozwiązuje problemy i ćwiczenia o znacznym stopniu trudności,
  - c) czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, potrafi analizować je samodzielnie, podejmuje próby interpretacji,
  - d) posługuje się bogatym słownictwem i poprawnym językiem zarówno w mowie, jak i w piśmie,
  - e) aktywnie uczestniczy w lekcjach,
  - f) bierze udział w konkursach tematycznie związanych z językiem polskim,
  - g) tworzy wypowiedzi pisemne zgodnie z wyznacznikami gatunkowymi, w większości poprawne pod względem kompozycji, spójności wypowiedzi, językowym, ortograficznym i interpunkcyjnym,
  - h) wypełnia starannie i uważnie zeszyt przedmiotowy,
  - i) wykonuje prace domowe, często angażuje się w zadania dodatkowe.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) w większości opanował wiadomości i umiejętności zapisane w podstawie programowej,
  - b) samodzielnie rozwiązuje zadania o niewielkim lub średnim stopniu trudności, a z pomocą nauczyciela – trudne,
  - c) czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, samodzielnie odnajduje w nich informacje,
  - d) w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia niewiele błędów językowych, ortograficznych i stylistycznych,
  - e) bierze czynny udział w lekcji,
  - f) wykonuje prace domowe,
  - g) uważnie wypełnia zeszyt przedmiotowy.
4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) częściowo opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,
  - b) samodzielnie wykonuje tylko zadania łatwe; trudniejsze problemy i ćwiczenia rozwiązuje przy pomocy nauczyciela,
  - c) odnajduje w tekście informacje podane wprost, rozumie dosłowne znaczenie większości wyrazów w tekstach dostosowanych do poziomu edukacyjnego,



- d) w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia błędy językowe, ortograficzne i stylistyczne; wypowiedzi cechuje ubogie słownictwo,
  - e) wypowiada się krótko, ale wypowiedź jest na ogół uporządkowana,
  - f) niekiedy popełnia rażące błędy językowe zakłócające komunikację,
  - g) rzadko aktywnie uczestniczy w lekcjach,
  - h) wykonuje obowiązkowe prace domowe, ale popełnia w nich błędy.
5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował w niewielkim stopniu umiejętności zapisane w podstawie programowej przewidzianej do realizacji,
  - b) większość zadań, nawet bardzo łatwych, wykonuje jedynie przy pomocy nauczyciela,
  - c) czyta niezbyt płynnie, niewłaściwie akcentuje wyrazy, nie stosuje odpowiedniej intonacji,
  - d) ma problemy z czytaniem tekstów kultury, ale podejmuje próby ich odbioru,
  - e) nie potrafi samodzielnie analizować i interpretować tekstów,
  - f) w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia rażące błędy utrudniające komunikację, ma ubogie słownictwo i trudności z formułowaniem nawet prostych zdań,
  - g) wypełnia zeszyt mało uważnie i mało starannie,
  - h) nie jest aktywny na lekcjach, ale wykazuje chęć do pracy, stara się wykonywać polecenia nauczyciela,
  - i) pracuje niesystematycznie, wymaga stałej zachęty do pracy,
  - j) często nie potrafi samodzielnie wykonać pracy domowej, ale podejmuje próby.
6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował nawet podstawowych wiadomości, ma bardzo duże braki w wiedzy i umiejętnościach z zakresu podstawy programowej przewidzianej do realizacji,
  - b) ma kłopoty z techniką czytania, uniemożliwiający mu zrozumienie tekstu i niewynikające z niezależnych od niego problemów w uczeniu się,
  - c) nie odnajduje w tekście informacji podanych wprost, nie rozumie dosłownego znaczenia wielu wyrazów w tekstach dostosowanych do poziomu edukacyjnego,
  - d) nie wykonuje zadań ani poleceń nauczyciela,
  - e) nie wypełnia zeszytu przedmiotowego,
  - f) zaniedbuje wykonywanie zadań obowiązkowych, w tym prac domowych,
  - g) nie angażuje się w pracę,
  - h) nie korzysta z form udzielanej pomocy i wsparcia.

## **12. Kryteria oceniania uczniów z dysfunkcjami:**

1. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne i ocenianie do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia i organizuje proces nauczania w oparciu o dokumentację wydaną przez właściwe instytucje.
2. Ocenianie uczniów z dysfunkcjami odbywa się zgodnie z wytycznymi w Statucie Szkoły.

## **13. Uwagi końcowe:**

1. O zaistniałych zmianach w przedmiotowym ocenianiu nauczyciel informuje uczniów w ciągu zajęć, a rodziców poprzez dziennik elektroniczny.
2. Do spraw nieuregulowanych przedmiotowym ocenianiem stosuje się przepisy zgodne ze Statutem Szkoły.
3. Dokument przedmiotowego oceniania dostępny jest w wersji papierowej u nauczyciela przedmiotu.

Opracowała: Joanna Androsiuk  
Hajnówka, 04.09.2023 r.