

**KARTA EWIDENCYJNA DZIECKA
W SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU W BIELSKU
na rok szkolny **2023/2024****



INFORMACJE O DZIECKU:

NAZWISKO:			
IMIĘ:		DRUGIE IMIĘ:	
ADRES ZAMIESZKANIA:			
GMINA:		POCZTA:	
PESEL:			
DATA URODZENIA:		MIEJSCE URODZENIA:	
<small>DEKLAROWANE GODZINY POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU: (godziny muszą być tożsame z godzinami wpisanymi w porozumieniu)</small>	od do		

INFORMACJE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	MATKA/OPIEKUN PRAWNY	OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY
IMIĘ I NAZWISKO:		
ADRES ZAMIESZKANIA:		
TELEFON KONTAKTOWY:		
E-MAIL: <small>(konieczny do korzystania z dziennika elektronicznego)</small>		

DEKLARACJE RODZICÓW DOT. DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

Niniejszym oświadczam, iż ja, niżej podpisany, jestem rodzicem z pełnią praw rodzicielskich/opiekunem prawnym wyżej wskazanego dziecka i wyrażam nieodpłatnie zgodę na to, aby wizerunek mojego dziecka został wykorzystany przez przedszkole. Nieodpłatne zezwolenie (oświadczenie), o którym mowa powyżej odnosi się do wielokrotnego czasowo i terytorialnie korzystania z wizerunku dziecka na niżej wymienionych polach eksploatacji:

1) Wykorzystanie na stronie internetowej przedszkola/ portalu społecznościowym Facebook/ gazecie „Wieści gminne” /niepotrzebne skreślić/	TAK	NIE
2) Wykorzystanie w dokumentacji z prowadzonej działalności oświatowej i dydaktycznej przedszkola (kroniki, archiwa itd.) /niepotrzebne skreślić/	TAK	NIE
3) Wykorzystanie na tablicach informacyjnych w przedszkolu (zdjęcia z „życia codziennego jednostki” tj. konkursy, eventy artystyczne, kulturowe i integracyjne) /niepotrzebne skreślić/	TAK	NIE

DEKLARACJE RODZICÓW DOT. DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

Oświadczam też, że w całości przeczytałem/am treść niniejszej zgody i w pełni ją rozumiem. Posiadam wiedzę, że podanie danych jest dobrowolne. Wiem, iż mam prawo do cofnięcia niniejszej zgody w każdym momencie. Prawo do cofnięcia zgody można zrealizować wysyłając wiadomość e-mail na adres przedszkola tj. przedszkolebielsk@gmail.com lub złożyć pismo w sekretariacie przedszkola.

.....
(data, podpis rodzica/prawnych opiekunów)

.....
(pieczęć placówki)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO /EDUKACJA/

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Samorządowe Przedszkole w Bielsku, z którym można się skontaktować telefonicznie pod nr: (24) 2615 036 lub drogą mailową na adres: przedszkolebielsk@gmail.com.
- 2) Administrator wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.przedszkole@bielsk.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka będą przetwarzane w związku z realizacją ustawowych obowiązków administratora w zakresie organizacji procesu edukacyjnego i działalności opiekuńczo – wychowawczej.
- 4) Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka będą przetwarzane na podstawie przesłanki:
 - art. 6 ust 1 lit. „c” ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., (RODO) - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. tj. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021, poz. 1082 ze zm.) oraz z Rozporządzeniem MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017, poz. 1646 ze zm.),
 - art. 9 ust. 2 lit. „g” RODO - przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą tj.: w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. tj. Prawo Oświatowe,
 - art. 6 ust. 1 lit. „e” – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (monitoring wizyjny),
 - art. 6 ust. 1 lit. „a” RODO – przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody (np. wizerunek).
- 5) Pani/Pana dane oraz dane dziecka mogą być przekazywane następujących odbiorcom i podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora tj.:
 - podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - System Informacji Oświatowej,
 - dostawcy usług IT oraz oprogramowania użytkowego,
 - firmy kurierskie i pozostali dostawcy usług pocztowych.
- 6) Pana/Pani dane osobowe oraz dane dziecka przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa tj.:
 - w przypadku danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa w celach oświatowych i dydaktycznych dane będą przetwarzane przez okres wykonywania działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz okres, w którym przepisy ustawy Prawo oświatowe lub innych aktów prawnych nakazują nam przechowywać dokumentację. Takie dane mogą być również archiwizowane zgodnie z przepisami ustawy narodowym zasobie archiwalnym i archiwach państwowych przez okres w niej wskazany,
 - w przypadku danych osobowych w zakresie monitoringu wizyjnego przez okres 12 dni od momentu zarejestrowania przez system monitoringu wizyjnego,
 - w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie wcześniej wyrażonej zgody dane będą przetwarzane przez okres obowiązywania zgody tj. do czasu jej wycofania lub upłynięcia okresu wymienionego w treści klauzuli zgody.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) Posiada Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2 (kod pocztowy: 00-193 Warszawa), w przypadku gdy zachodzi poważne popełnienie naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, które Państwa dotyczą.
- 9) Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne na podstawie wcześniej wyrażonej przez Państwa zgody.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpisy Rodziców/Opiekunów Prawnych)