

# Podání žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Portál předškolního vzdělávání, kde si můžete žádost vyplnit, najdete na:

<https://ms.ostrava.cz/>

## **KROK 1: VÝBĚR ŠKOLNÍHO ROKU A MŠ**

- Klikněte na záložku „**ŽÁDOSTI A PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ**“
- Vyberte žádost pro příslušný školní rok, např. „**ŽÁDOST PRO ŠKOLNÍ ROK 2023/2024**“
- Zvolte městský obvod, mateřskou školu a pracoviště a klikněte na „**PŘIDAT ŠKOLU NA SEZNAM**“. Poté zvolte „**PŘEJÍT NA ŽÁDOST**“.

## **KROK 2: ŽÁDOST**

- Otevře se žádost, kterou vyplníte.

**POZOR na část Zápis do MŠ!** Zatrhnete políčko celodenní docházka a datum nástupu 1. 9. (v případě, že žádáte o přijetí v průběhu školního roku, zadáte datum, od kterého dítě do MŠ nastoupí)

- Zadané údaje si pečlivě překontrolujte. (V případě, že po odeslání žádosti zjistíte chybu, nelze už ji opravit a musíte podat přihlášku znovu.)
- Klikněte na „**PŘEJÍT K REGISTRACI A TISKU**“

## **KROK 3: REGISTRACE**

- Otevře se stránka „**REGISTRACE ŽÁDOSTI**“. Zde je třeba udělit souhlas se zpracováním osobních údajů (žádosti bude ihned přiděleno registrační číslo)
- Klikněte na „**VYGENEROVAT ŽÁDOST**“
- Pokud máte vše správně vyplněno, klikněte na *Pokračovat?* „**ANO**“

#### **KROK 4: TISK**

- Otevře se stránka „**GENEROVÁNÍ ŽÁDOSTI** „
- Stáhněte si „**POTVRZENÍ LÉKAŘE K PŘIJETÍ DÍTĚTE**“ (pro přijetí dítěte je nezbytné doložit potvrzení o očkování – část B, část A je vyžadována při přijetí dítěte, obě části však můžete nechat lékařem potvrdit najednou a přinést již s přihláškou), **VYTISKNĚTE**
- Stáhněte si svou **ŽÁDOST** s registračním číslem, **VYTISKNĚTE OBOUSTRANNĚ**

#### **JAK POSTUPOVAT DÁL?**

#### **UPOZORNĚNÍ! Vyplnění žádosti na portále je pouze předregistrací!!!**

**VYTIŠTĚNOU A PODEPSANOU ŽÁDOST** spolu s dalšími doklady (potvrzení o očkování, kopií rodného listu a v případě cizinců dokladem o přechodném pobytu) je třeba **DORUČIT** na naši MŠ (MŠ Hošťálkovice). Teprve pak bude zahájeno správní řízení o přijetí dítěte.

#### **Doručit žádost můžete těmito způsoby:**

- **OSOBNÍM PODÁNÍM** do rukou zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání – v termínu zápisu nebo po předchozí telefonické domluvě (pokud žádáte o přijetí dítěte v průběhu školního roku)
- **DO DATOVÉ SCHRÁNKY** není vyžadován el. podpis, žádost musí být odeslána z DS zákonného zástupce (ID datové schránky: hijmgae)
- **E-MAILEM** s uznávaným elektronickým podpisem na e-mailovou adresu [tvojtкова@zsvyhledy.cz](mailto:tvojtкова@zsvyhledy.cz) (Pokud žádost zašlete na email bez elektronického podpisu, je nutné ji přijít v termínu zápisu podepsat.)
- **POŠTOU**