

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**do**

**Statutu Szkoły Podstawowej w Ulimiu**

# **WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE**

# WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

## w Szkole Podstawowej w Ulimiu

### SPIS TREŚCI

§ 1. Ocenianie.....	3
§ 2. Wymagania edukacyjne i kryteria ocen.....	3
§ 3. Podstawowe zasady oceniania.....	4
§ 4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych.....	4
§ 5. Klasyfikowanie uczniów.....	5
§ 6. Klasyfikacja roczna i semestralna.....	6
§ 7. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z 7 obowiązkowych zajęć edukacyjnych.....	
§ 8. Skala ocen.....	8
§ 9. Ocena z zachowania .....	10
§ 10. Informacja o ocenach.....	15
§ 11. Zwolnienie z zajęć edukacyjnych.....	16
§ 12. Terminy.....	16
§ 13. Uczeń nieklasyfikowany .....	17
§ 14. Egzamin klasyfikacyjny.....	17
§ 15. Promowanie uczniów.....	18
§ 16. Egzamin poprawkowy.....	19
§ 17. Sprawdzian wiedzy i umiejętności.....	20
§ 18. Egzamin ósmoklasisty .....	21
§ 19. Ukończenie szkoły.....	22

**Podstawa prawna:**

*Na podstawie rozdziału 3a Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234) oraz Rozporządzenia MEiN z dnia 21 sierpnia 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019 r., MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych).*

**§ 1. OCENIANIE**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału i nauczycieli stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach Wewnątrzszkolnego Oceniania.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i poprawy zachowania;
  - 5) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych; poprawkowych, sprawdzianów wiedzy i umiejętności;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

**§ 2. WYMAGANIA EDUKACYJNE I KRYTERIA OCEN**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z

realizowanego przez siebie programu nauczania;

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### § 3. PODSTAWOWE ZASADY OCENIANIA

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące,
  - 2) klasyfikacyjne,
  - 3) śródroczne i roczne,
  - 4) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w oparciu o Wewnątrzszkolne Ocenianie.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom - na zebraniach z rodzicami, dniach otwartych oraz przy bezpośrednim kontakcie z nauczycielem, na życzenie rodzica/prawnego opiekuna do rąk ucznia.
5. Ocena nie może pełnić funkcji represyjnej.
6. Osiągnięcie dobrych wyników leży w interesie ucznia, nauczyciela i rodziców.

### § 4. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  - 1) Podstawą do zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych jest opinia lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych – czy też – jakiego rodzaju ćwiczeń – uczeń nie może wykonywać

oraz przez jaki okres. W tym przypadku uczeń uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza, ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest oceniany i klasyfikowany. Nauczyciel wychowania fizycznego ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

- 2) Całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego dokonuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, przez okres wskazany w tej opinii. W tym przypadku uczeń nie uczęszcza na zajęcia w-f i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
7. W przypadku nieuczestniczenia w obowiązującej procedurze oceniania uczeń ma obowiązek poddania się formie sprawdzenia osiągnięć w trybie określonym przez nauczyciela.
8. Jeżeli uczeń opuścił 50 % lub więcej zajęć z danego przedmiotu, niepoddanie się przez niego co najmniej jednej z ustalonych form oceniania może stanowić podstawę do nieklasyfikowania go z tego przedmiotu.
9. Nieobecność na lekcjach jest odnotowywana w dzienniku lekcyjnym Librus. Za nieobecność uznaje się, jeżeli uczeń uczestniczy w zajęciach poniżej 30 minut.
10. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny z danej formy oceniania w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty wystawienia oceny.
11. Wynik poprawy odnotowywany jest w dzienniku i zapisany w ustalonej przez nauczyciela kategorii ocen: poprawa np. pracy klasowej. Tylko ocena poprawiona brana jest pod uwagę przy ustalaniu oceny semestralnej i rocznej.
12. W odniesieniu do odpowiedzi wynikających z własnej inicjatywy ucznia ocenie podlega nie sam fakt odpowiedzi, ale rodzaj zaprezentowanych tą drogą umiejętności.
13. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje się nie później niż 7 dni od powrotu ucznia do szkoły.

## **§ 5. KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW**

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w Statucie szkoły.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na:
  - 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 2) podaniu informacji poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej,
  - 3) wskazaniu potrzeb ucznia związanych z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniu uzdolnień.

5. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych na miesiąc przed zatwierdzeniem ocen przez radę pedagogiczną, a dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną o przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów i z zachowania.
7. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.

## § 6. KLASYFIKACJA ROCZNA I SEMESTRALNA

1. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej rocznej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia za I i II semestr.
2. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu wg kryteriów przedmiotowych (klasy IV – VIII), uwzględniając wiadomości, umiejętności oraz wkład pracy ucznia.
3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi. Uczniowie nie przystępują do egzaminu ósmoklasisty.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na:
  - 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 2) podaniu informacji poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej,
  - 3) wskazaniu potrzeb ucznia związanych z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniu uzdolnień.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną roczną z przedmiotu nawet w przypadku, kiedy otrzymał ocenę dopuszczającą w klasyfikacji śródrocznej.
7. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
8. Klasyfikacji końcowej dokonuje się po klasie ósmej szkoły podstawowej.

## **§ 7. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. Istnieje możliwość podwyższenia oceny o jeden stopień.
2. Rodzic/prawny opiekun ma prawo odwołać się od proponowanej oceny w następującym trybie:
  - 1) Na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej rodzic/prawny opiekun zostaje poinformowany (zapis w dzienniku elektronicznym Librus) o proponowanych niedostatecznych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych, a dwa tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej o proponowanych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania.
  - 2) O możliwości uzyskania oceny wyższej niż przewidywana nauczyciel-przedmiotowiec przypomina uczniom zasady ubiegania się o ocenę wyższą po wystawieniu uczniom proponowanych ocen rocznych. Natomiast wychowawca klasy przypomina o takich możliwościach rodzicom uczniów na zebraniu, podczas którego otrzymują proponowane oceny.
  - 3) Uczeń lub rodzic/prawny opiekun w ciągu 7 dni od otrzymania informacji, o której mowa w punktach 1 i 2, ma prawo zgłosić nauczycielowi danego przedmiotu chęć uzyskania oceny rocznej wyższej niż przewidywana o jeden stopień.
  - 4) Zgłoszenie musi mieć formę pisemną: pismo, w którym rodzic wyrazi chęć uzyskania przez swoje dziecko oceny wyższej niż przewidywana, może być wniesione do nauczyciela osobiście przez rodzica, jak również przez ucznia.
  - 5) Nauczyciel, który od ucznia lub jego rodzica/prawnego opiekuna otrzyma pismo, w którym została wyrażona chęć uzyskania oceny wyższej niż przewidywana, opatruje pismo datą jego wpływu, poprzez zapis: "Otrzymałam/em w dniu...".
  - 6) Nauczyciel, który od ucznia lub jego rodzica /prawnego opiekuna otrzyma pismo z wyrażoną chęcią uzyskania oceny rocznej wyższej niż przewidywana, w ciągu 3 dni od jego otrzymania jest zobowiązany do sporządzenia pisemnej informacji o zakresie, formie i terminie sprawdzania wiedzy ucznia, w celu ewentualnego ustalenia mu oceny rocznej wyższej niż przewidywana (zakres materiału, o którym mowa, nie może dotyczyć treści z pierwszego półrocza, ponieważ za tamten okres uczeń już podlegał klasyfikacji śródrocznej).
  - 7) Sprawdzenie wiadomości odbywa się w formie pisemnej ( 45 min. ) i ustnej ( 20 min.).
  - 8) Sprawdzenie wiadomości z przedmiotów: plastyka, wychowanie fizyczne, informatyka, technika ma formę zadań praktycznych.
  - 9) Dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:
    - a) dyrektor
    - b) nauczyciel prowadzący przedmiot
    - c) nauczyciel wychowawca lub inny nauczyciel w danej klasie,
  - 10) Dyrektor szkoły ustala termin oraz godzinę sprawdzianu i w formie pisemnej informuje o tym zainteresowane strony.
  - 11) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
  - 12) Do protokołu sprawdzianu dołącza się załączniki w postaci pracy pisemnej ucznia.
  - 13) Uczeń, który w wystarczającym stopniu opanuje przygotowany zakres materiału otrzymuje ocenę wyższą niż przewidywana z danego przedmiotu.

- 14) Wyniki sprawdzianu są ostateczne.
3. O poinformowaniu uczniów o warunkach ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana świadczą zapisy w dzienniku potwierdzające przekazanie informacji przez nauczycieli wychowawców.
  4. Rodzice są informowani o warunkach ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami, jak również informacja ta dostępna jest na stronie www, (zakładka: Dokumenty szkolne). Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są dołączone do przedmiotowych systemów oceniania udostępnianych na początku roku szkolnego wszystkim rodzicom. O poinformowaniu rodziców o warunkach ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana świadczą podpisy pod oświadczeniem.

## § 8. SKALA OCEN

1. Oceny bieżące i roczne/semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali bez plusów i minusów:
  - 1) stopień celujący - 6; otrzymuje go uczeń, który wykazuje wiadomości i umiejętności stanowiące efekt samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań, zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych,
  - 2) stopień bardzo dobry – 5; otrzymuje go uczeń, który opanował treści umożliwiające rozwiązywanie problemów, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym, pozwalającym łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin,
  - 3) stopień dobry – 4; otrzymuje uczeń, który opanował treści złożone, mniej przystępne niż zaliczone do podstawowych wymagań, wymagające korzystania z różnych źródeł,
  - 4) stopień dostateczny - 3; otrzymuje uczeń, który opanował treści określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych oraz proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości,
  - 5) stopień dopuszczający - 2; otrzymuje uczeń, który w niewielkim stopniu spełnia wymagania z poziomu podstawowego, opanował treści w węższym zakresie niż określone w podstawie programowej,
  - 6) stopień niedostateczny – 1; otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań z poziomu podstawowego, nie nabył podstawowych umiejętności i wiadomości.
2. Wszystkie prace pisemne podlegają ocenie według procentowej skali ocen:
  - 0% - 29% ocena niedostateczna
  - 30% - 49% ocena dopuszczająca
  - 50% - 69% ocena dostateczna
  - 70% - 84% ocena dobra
  - 85% - 94% ocena bardzo dobra
  - 95% - 100% ocena celująca
3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej/końcoworocznej jest **średnia ważona** uzyskanych ocen częściowych. Każda ocena częściowa, zdobywana przez uczniów, ma określoną wagę. Uczeń na każdym etapie nauki może śledzić ewaluację swojej oceny i precyzyjnie określić średnią ważoną z otrzymanych ocen.



7. Ocenianie uczniów w kategoriach wagi wystawianej oceny ma na celu:
- 1) ujednoczenie systemu oceniania,
  - 2) podwyższenie jakości oceniania,
  - 3) motywowanie uczniów do kreatywnego myślenia i samodzielnej pracy.
8. Każda ocena cząstkowa, którą otrzymuje uczeń ma ustaloną wagę:

<b>Formy aktywności</b>	<b>Waga oceny</b>
Aktywność : - praca na lekcji, - przygotowanie do lekcji, - brak stroju gimnastycznego, - brak zeszytu, ćwiczeń, podręczników, - brak zadania. Na przedmiotach 1-, 2-, 3- godzinnych 3 plusy oznaczają ocenę celującą, a 3 minusy oznaczają ocenę niedostateczną Na przedmiotach 4-, 5-, 6- godzinnych 5 plusów oznacza ocenę celującą, a 5 minusów oznacza ocenę niedostateczną	1
Czytanie nowego tekstu	3
Czytanie przygotowanego tekstu	3
Dyktando	4
Kartkówka	3
Kaligrafia	3
Konkursy na etapie szkolnym, gminnym i wyższym niż gminne	6
Konkurs przedmiotowy na etapie rejonowym i wojewódzkim	6
Odpowiedź ustna (3 ostatnie lekcje)	3
Poprawa oceny niedostatecznej (1) za I semestr	6
Praca klasowa	6
Praca pisemna	4
Praca samodzielna –rozwiązywanie zadań	2,3
Praktyczne sprawdziany na komputerze	6
Praca w grupach	2
Recytacja	2,4
Referat	3,4
Sprawdziany wiadomości i umiejętności, testy (zapowiedziane z min. tygodniowym wyprzedzeniem)	5
Test wiadomości i umiejętności	6
Umiejętności muzyczne, plastyczne, techniczne	2,4,6
Wychowanie fizyczne- sprawdzian umiejętności	6
Wypracowanie, praca klasowa	4,5,6
Zadanie długoterminowe, prezentacja, projekt	5
Zadanie dodatkowe w ramach przedmiotu, pracy na rzecz szkoły	1,3,6
Zadanie domowe	1,2,3
Ocena za pierwsze półrocze nowo przyjętego ucznia z poprzedniej szkoły	7

Zajęcia komputerowe – sprawdzian teoretyczny	2
Zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń	3

1) Ocena końcoworoczna wystawiana jest ze wszystkich ocen po obliczeniu średniej ważonej.

9. Ocena semestralna / końcoworoczna wynika z następującej tabeli:

średnia ważona	ocena
6,0 - 5,40	celujący (6)
5,39 – 4,61	bardzo dobry (5)
4,60 – 3,61	dobry (4)
3,60 – 2,61	dostateczny (3)
2,60– 1,61	dopuszczający (2)
1,60 - 0	niedostateczny (1)

10. Zaliczenie oceny ndst (1) za semestr I - uczeń ma obowiązek poprawienia oceny niedostatecznej (1) za I semestr w terminie do końca marca danego roku szkolnego. Poprawa jest w formie pisemnej- test z zakresu wiadomości i umiejętności z pierwszego półrocza. Zakres materiału zawiera pytania na ocenę celującą. W szczególnych przypadkach nauczyciel dostosowuje formę sprawdzianu i zakres materiału do indywidualnych potrzeb ucznia. Wynik zaliczenia jest wpisywany do dziennika na II semestr z odpowiednią adnotacją i zyskuje wagę 6.

## § 9. OCENA Z ZACHOWANIA

1. Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.2) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Zachowanie ucznia ocenia się w siedmiu kategoriach opisowych:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
    - a) przygotowanie do lekcji,
    - b) odrabianie zadań domowych,
    - c) przynoszenie podręczników i przyborów szkolnych,
    - d) aktywność na lekcji,
    - e) własna dociekliwość poznawcza,
    - f) punktualność,
    - g) frekwencja – systematyczne usprawiedliwianie nieobecności,
    - h) przestrzeganie obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
    - a) pełnienie funkcji powierzonych przez nauczyciela,
    - b) pełnienie funkcji w samorządzie uczniowskim,
    - c) pełnienie funkcji w samorządzie klasowym,
    - d) współdziałanie przy organizacji życia uczniowskiego (impres, uroczystości, przedstawień, wycieczek szkolnych, dekoracji klasy itp, czynny udział w tego typu wydarzeniach)
    - e) życzliwość i uczynność wobec innych,
    - f) umiejętność pracy zespołowej,
    - g) pomoc koleżeńska w nauce,
    - h) szacunek do godności osobistej własnej i innych osób, postawa podkreślająca szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej.
  - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły:
    - a) reprezentowanie szkoły lub klasy w olimpiadach przedmiotowych, różnego rodzaju konkursach, imprezach, zawodach sportowych,
  - 4) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych:
    - a) przestrzeganie zasad bezpiecznego zachowania się na terenie szkoły i poza nią,
    - b) prowadzenie wolnego od nałogów i uzależnień trybu życia,
    - c) właściwe reagowanie na przemoc i agresję,
    - d) umiejętność rozwiązywania konfliktów,
  - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej:
    - a) posługiwanie się językiem wolnym od wulgaryzmów, przemocy słownej,
    - b) zachowanie kultury w kontaktach bezpośrednich oraz za pośrednictwem mediów (m.in. sms, portale społecznościowe, komunikatory, inne),
    - c) praca nad własnym rozwojem osobowym: uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
    - d) dążenie do osiągania lepszych wyników w nauce,
    - e) umiejętność prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi,
    - f) wolontariat
  - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom:
    - a) koleżeństwo, życzliwość i takt w stosunku do otoczenia,
    - b) czysty i schludny, stosowny do okoliczności wygląd i ubiór (brak makijażu, krótkie, niepomalowane paznokcie, niefarbowane włosy –klasyka fryzur, brak ekstrawagancji w wyglądzie),
    - c) uprzejmość w stosunku do uczniów i pracowników szkoły oraz innych osób.
1. Kryteria ocen zachowania:
  - 1) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
    - a) reprezentuje szkołę na zewnątrz poprzez udział w: konkursach przedmiotowych, turniejach, zawodach sportowych, konkursach różnego typu i rangi,
    - b) aktywnie uczestniczy we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
    - c) systematycznie rozwija umiejętności i pogłębia swoją wiedzę,

- d) aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, w pracach i imprezach klasowych i szkolnych, włącza się do ich organizacji, wykazuje się inicjatywą lub pomaga w realizacji pomysłów innych,
  - e) z własnej inicjatywy podejmuje się pełnienia wybranych funkcji w szkole, klasie,
  - f) powierzone mu zadania – wypełnia wzorowo,
  - g) rzetelnie i sumiennie wywiązuje się z podjętych zadań,
  - h) pracuje w kolektywie klasowym, jest lojalny, koleżeński, służy pomocą innym,
  - i) jest wolontariuszem,
  - j) jest uczciwy, prawdomówny, kulturalny, zdyscyplinowany,
  - k) okazuje szacunek i życzliwość wobec dorosłych i kolegów, w szczególności: rodziców, nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych, rówieśników,
  - l) dba o zdrowie własne i innych,
  - m) wykazuje dbałość o kulturę języka ojczystego w szkole i poza nią,
  - n) nie ma nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych, nie spóźnia się na lekcje,
  - o) terminowo przynosi usprawiedliwienia,
  - p) dba o estetyczny i schludny wygląd, higienę osobistą, jest zawsze stosownie ubrany do okoliczności,
  - q) dba o czystość i estetyczny wygląd klasy i szkoły,
  - r) korzysta z urządzeń ogólnodostępnych, mienia szkolnego – zgodnie z ich przeznaczeniem, reaguje na przejawy niszczenia.
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) godnie reprezentuje klasę poprzez udział w konkursach różnego typu przynajmniej na etapie szkolnym,
  - b) jest zawsze przygotowany do lekcji, bierze w nich aktywny udział,
  - c) systematycznie rozwija umiejętności i pogłębia swoją wiedzę,
  - d) aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, w pracach i imprezach klasowych i szkolnych, włącza się do ich organizacji, pomaga w realizacji pomysłów innych,
  - e) rzetelnie i sumiennie wywiązuje się z podjętych zadań,
  - f) pracuje w kolektywie klasowym, jest lojalny, koleżeński, służy pomocą innym,
  - g) jest wolontariuszem,
  - h) jest uczciwy, prawdomówny, kulturalny, zdyscyplinowany,
  - i) okazuje szacunek i życzliwość rodzicom, nauczycielom, pracownikom szkoły, osobom starszym, kolegom,
  - j) nie ma nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych,
  - k) terminowo przynosi usprawiedliwienia,
  - l) dba o estetyczny i schludny wygląd, higienę osobistą, jest zawsze ubrany stosownie do okoliczności,
  - m) dba o czystość i estetyczny wygląd klasy i szkoły, prawidłowo korzysta z urządzeń ogólnodostępnych i mienia szkolnego, reaguje na przejawy niszczenia,
  - n) wykazuje kulturę języka w szkole i poza nią,
  - o) dba o zdrowie własne i innych,
  - p) reaguje na przejawy agresji i przemocy.
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) systematycznie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych,
  - b) w miarę systematycznie doskonali swoje umiejętności i pogłębia swoją wiedzę,
  - c) jest aktywny na lekcjach, pracuje samodzielnie,
  - d) stara się w miarę możliwości uzyskiwać dobre wyniki w nauce,
  - e) nieusprawiedliwione godziny lekcyjne zdarzają mu się bardzo rzadko,
  - f) uczestniczy w pracach i imprezach klasowych, szkolnych i środowiskowych,
  - g) dba o kulturalne zachowanie, kulturę języka oraz zdrowie swoje i innych,
  - h) godnie reprezentuje szkołę, dba o jej dobre imię,

- i) okazuje szacunek rodzicom, nauczycielom, pracownikom szkoły, osobom starszym, kolegom,
  - j) dba o stosowny wygląd, higienę osobistą, czystość klasy i szkoły,
  - k) drobne uchybienia w zachowaniu sam stara się naprawić możliwie szybko.
- 4) ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) przygotowuje się do lekcji, ale zaniedbuje niektóre obowiązki szkolne (np. brak zeszytu, przyborów, brak zadania domowego),
  - b) podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce,
  - c) nieusprawiedliwione godziny lekcyjne oraz spóźnienia zdarzają mu się rzadko,
  - d) tylko na wyraźne polecenie wykonuje prace na rzecz klasy i szkoły,
  - e) nie przestrzega wszystkich przyjętych form grzecznościowych w stosunku do nauczycieli, osób starszych i kolegów,
  - f) czasami przeszkadza w prowadzeniu zajęć edukacyjnych,
  - g) stara się szanować mienie szkolne, w razie dokonania zniszczeń naprawia szkodę lub pokrywa koszty straty,
  - h) reaguje w sposób prawidłowy na upomnienia starszych (stosowane wobec niego środki profilaktyczno – ostrzegawcze odnoszą skutek),
  - i) dba o estetyczny wygląd i higienę osobistą, czasami jest ubrany niestosownie do okoliczności,
  - j) nie akceptuje agresji i przemocy.
- 5) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych – często nie jest przygotowany do lekcji, nie bierze w nich udziału, nie uzupełnia zaległości w nauce,
  - b) przeszkadza w prowadzeniu zajęć edukacyjnych, swoim zachowaniem rozprasza uwagę innych uczniów,
  - c) nie chce skorzystać z żadnych form pomocy,
  - d) ma dużo nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych oraz spóźnień,
  - e) wywołuje konflikty, stosując agresję jako sposób ich rozwiązywania,
  - f) nie stosuje się do ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego: jest złośliwy, używa wulgarnych słów, jest niekoleżeński, nie potrafi współdziałać w grupie,
  - g) często jest ubrany niestosownie do okoliczności,
  - h) zaniedbuje higienę osobistą oraz zdrowie swoje i innych,
  - i) nie dba o mienie szkolne, niszczy je; nie szanuje mienia kolegów,
  - j) zdarzają mu się przypadki kradzieży i wymuszania,
  - k) nie wykonuje poleceń wychowawcy i innych nauczycieli,
  - l) mimo stosowania wobec niego środków profilaktyczno-ostrzegawczych: rozmów z pedagogiem szkolnym, wychowawcą, nauczycielami, rodzicami, nie zmienia swojego zachowania,
  - m) nie dba o własne zdrowie (korzysta z używek: papierosy, alkohol, inne)
- 6) ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) wykazuje lekceważący stosunek do nauki, rażąco zaniedbuje obowiązki szkolne,
  - b) utrudnia prowadzenie zajęć; odmawia wykonania poleceń wychowawcy i innych nauczycieli,
  - c) wagaruje (ma bardzo dużo nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych i spóźnień),
  - d) jest agresywny i wulgarny wobec rówieśników oraz dorosłych (stosuje agresję fizyczną i psychiczną),
  - e) mimo upomnień – rozmów z wychowawcą, nauczycielami i rodzicami nie zmienia swojego zachowania (zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki zaradcze nie przynoszą efektów),

- f) swoją działalnością szkodzi otoczeniu-środowisku,
  - g) kradnie, wymusza,
  - h) oszukuje, okłamuje rodziców, nauczycieli, uczniów,
  - i) wchodzi w kolizję z prawem,
  - j) świadomie niszczy mienie szkoły,
  - k) nie dba o swój wygląd i higienę osobistą,
  - l) nie dba o własne zdrowie (korzysta z używek: papierosy, alkohol, inne).
2. Zachowanie uczniów ocenione pozytywnie to: wzorowe, bardzo dobre, dobre i poprawne, zachowanie ocenione negatywnie, to zachowanie nieodpowiednie i naganne.
  3. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem:
    - 1) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania,
  4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
  5. Ostateczną cenę zachowania ucznia wystawia nauczyciel –wychowawca (w uzasadnionych przypadkach może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej).
  6. W dzienniku elektronicznym nauczyciele na bieżąco wpisują swoje spostrzeżenia i uwagi negatywne, jak i pozytywne.
  7. W przypadku niewłaściwego zachowania podczas zajęć, zastrzeżenie w postaci uwagi wpisujemy wówczas, gdy uczeń został dwukrotnie upomniany w czasie lekcji.
  8. W szczególnych przypadkach uczeń automatycznie może otrzymać obniżoną ocenę z zachowania łącznie do nagannej, gdy:
    - 1) dopuścił się rażącego aktu wandalizmu,
    - 2) wszedł w konflikt z prawem,
    - 3) dotkliwie pobił kolegę,
    - 4) otrzymał naganę dyrektora,
    - 5) dokonał czynu naganego moralnie.
  9. Istnieje możliwość podwyższenia oceny z zachowania.
  10. Wychowawca zapoznaje uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach z zachowania rocznych (semestralnych) na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną.
  11. Rodzic ma prawo odwołać się od proponowanej oceny w następującym trybie:
    - 1) Nawiązuje kontakt z wychowawcą w celu dokładnej analizy uzyskanej przez ucznia oceny.
    - 2) W przypadku dalszej rozbieżności zdań na temat oceny nauczyciel informuje rodzica o możliwości odwołania się od decyzji nauczyciela.
    - 3) W terminie 7 dni po uzyskaniu informacji o ocenie rodzic przedkłada dyrektorowi szkoły wniosek o zmianę oceny z proponowanej na wyższą.
    - 4) W przypadku odwołania od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania dyrektor powołuje komisję w składzie:
      - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
      - b) wychowawca oddziału,
      - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
      - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
      - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
      - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
      - g) przedstawiciel rady rodziców.

- 5) Praca komisji polega na:
    - a) sprawdzeniu czy ustalona proponowana ocena odpowiada kryteriom zapisanym w WO, ze zwróceniem szczególnej uwagi, czy wszystkie osiągnięcia ucznia zostały uwzględnione,
    - b) sprawdzenie sposobu dokumentowania zachowań ucznia.
  - 6) Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  - 7) Wychowawca przekazuje informację rodzicom.
  - 8) Powtórnie ustalona ocena jest ostateczna.
12. W klasach I-III szkoły podstawowej semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

## § 10. INFORMACJA O OCENACH

1. Nauczyciele do dnia 20 września każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
  - 1) Informacje o wymaganiach edukacyjnych rodzice/prawni opiekunowie otrzymują w formie ustnej na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.
  - 2) Informacje o wymaganiach edukacyjnych z danego przedmiotu są zawarte przedmiotowych systemach oceniania.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
  - 1) Na prośbę rodziców nauczyciel uzasadnia ocenę.
  - 2) Uzasadnienie ocen częściowych przekazywane jest rodzicom/prawnym opiekunom ustnie w czasie zebrań lub dni otwartych.
  - 3) Na pisemny wniosek rodziców ocenę roczną nauczyciel uzasadnia na piśmie w terminie 7 dni od złożenia wniosku.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji.
4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w oparciu o przedmiotowy system oceniania.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego czy sprawdzianu wiedzy oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
6. Wychowawca oddziału informuje uczniów do 20 września i rodziców/prawnych opiekunów na pierwszym zebraniu roku szkolnego o sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz trybie ustalania i odwołania od tej oceny. Informacja przekazywana jest w formie ustnej.
7. Rodzice/prawni opiekunowie o postępach swoich dzieci są informowani poprzez dostęp do dziennika elektronicznego oraz podczas spotkań z wychowawcą klasy i zebrań otwartych w szkole.
8. W przypadku niezadowolających wyników nauczania i zachowania nauczyciel powinien przeprowadzić indywidualne rozmowy z rodzicami/opiekunami prawnymi, rozmowę udokumentować w dzienniku i sporządzić protokół z przebiegu rozmowy.
9. O przewidywanych semestralnych i rocznych ocenach niedostatecznych z przedmiotów oraz ocenie nagannej z zachowania rodzice/prawni opiekunowie muszą być poinformowani przez wychowawcę w formie pisemnej na miesiąc przed terminem rady klasyfikacyjnej.
10. Na życzenie rodziców/ prawnych opiekunów nauczyciel przekazuje rodzicowi/prawnemu opiekunowi pracę dziecka w oryginale.

11. Uczeń na zwrócenie pobranej pracy pisemnej będzie miał 3 dni (jeśli w tym czasie zachoruje) dni te zostaną odpowiednio wydłużone. W przypadku gdy uczeń nie dostarczy nauczycielowi pobranej pracy, ocena z pracy nie będzie podlegała żadnym roszczeniom i kwestionowaniu ze strony rodzica lub dziecka, nawet jeśli się okaże, że dziecko tej pracy nie dostarczyło rodzicowi.
12. Zwrócone prace pisemne nauczyciel przechowuje w dokumentacji szkolnej prowadzonej przez siebie nie dłużej niż do końca roku szkolnego.
13. Na miesiąc przed klasyfikacją semestralną lub roczną nauczyciel ma obowiązek pisemnego poinformowania rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o zagrożeniu oceną niedostateczną.
14. Rodzice otrzymują od nauczycieli informacje o ocenach w formie ustnej ( zebrania ogólne z rodzicami , rozmowy indywidualne ) i pisemnej ( wpis do dziennika elektronicznego, wpisy do zeszytów lub ćwiczeń, szczegółowa informacja na zebraniach z rodzicami).

### **§ 11. ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć edukacyjnych na podstawie dokumentacji o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony”.
3. Na pisemny wniosek rodzica, uczeń może nie uczestniczyć w zajęciach z religii oraz wychowania do życia w rodzinie.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie:
  - 1) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej albo
  - 2) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
 – z których wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### **§ 12. TERMINY**

1. Częstotliwość oceniania, terminy oddawania prac pisemnych, motywacja oceny:
  - 1) w jednym tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe, testy lub trzy sprawdziany w danym oddziale, lecz nie jednego dnia;
  - 2) w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, test lub praca klasowa;
  - 3) w ciągu dnia może odbyć się tyle kartkówek, ile przedmiotów;
  - 4) zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może odbyć się na prośbę uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu pkt. 1 i 2 nie obowiązują;
  - 5) ustala się termin oddawania sprawdzonych kartkówek, prac klasowych, sprawdzianów i innych pisemnych form wypowiedzi do 2 tygodni;
  - 6) każda praca pisemna ucznia powinna zawierać podanie przy każdym zadaniu uzyskanej i maksymalnej ilości punktów do zdobycia.
2. W przypadku nieuczestniczenia w pisemnej formie sprawdzania wiadomości i umiejętności (prace klasowe, sprawdziany, testy, dyktanda, kartkówki) uczeń ma obowiązek poddania się tej



formie sprawdzenia osiągnięć w trybie określonym przez nauczyciela, jednak nie później niż 2 tygodnie od daty powrotu do szkoły.

### § 13. UCZEŃ NIEKLASYFIKOWANY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

### § 14. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
  - 1) W skład komisji wchodzi:
    - a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami/prawnymi opiekunami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice /prawni opiekunowie ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia- skład komisji,
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
  - 4) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 5) imię i nazwisko ucznia,
  - 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach

- ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
  13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).
  14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  15. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
  16. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom po złożeniu pisemnego wniosku w sekretariacie szkoły.
  17. Dyrektor szkoły na wniosek ucznia lub jego rodziców, wskazuje termin, czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego w obecności dyrektora lub upoważnionego nauczyciela nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od złożenia wniosku. Umożliwia się zapoznanie z zasadami oceniania obowiązującymi na egzaminie.
  18. Podczas dokonywania wglądu w w/w dokumentację uczeń lub jego rodzice mogą sporządzać notatki i wykonywać fotografie pracy egzaminacyjnej.

## **§ 15. PROMOWANIE UCZNIÓW**

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne i religię do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
8. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.
9. Jeśli uczeń nie uczestniczył w zajęciach z religii na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

10. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę .
11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

## **§ 16. EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
  - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - b) termin egzaminu poprawkowego;
  - c) zadania egzaminacyjne;
  - d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
  - e) imię i nazwisko ucznia;
  - f) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzany egzamin.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę .
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w

klasie programowo wyższej.

12. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen, zamieszczając klauzulę „Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia... promowany warunkowo do klasy...”
13. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, jeżeli uznają, że egzamin odbył się niezgodnie z przepisami prawa. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom po złożeniu pisemnego wniosku w sekretariacie szkoły.
15. Dyrektor szkoły na wniosek ucznia lub jego rodziców, wskazuje termin, czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu poprawkowego w obecności dyrektora lub upoważnionego nauczyciela nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od złożenia wniosku. Umożliwia się zapoznanie z zasadami oceniania obowiązującymi na egzaminie.
16. Podczas dokonywania wglądu w w/w dokumentację uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą sporządzać notatki i wykonywać fotografie pracy egzaminacyjnej.

### **§ 17. SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. W skład komisji, wchodzi:

3a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

3b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca oddziału,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- e) przedstawiciel rady rodziców,

f) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole,

g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole.

h) w szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

i) roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń,

a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3c) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- skład komisji,
- termin sprawdzianu,
- nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
- imię i nazwisko ucznia,
- zadania sprawdzające,
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

b) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

c) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- imię i nazwisko ucznia,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

## **§ 18. EGZAMIN ÓSMOKLASISTY**

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.

3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

4. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

- a) język polski;
- b) matematykę;

c) język obcy nowożytny;

5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

a) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo

b) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

8. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia.

9. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

10. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do wglądu sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej, szczegółowe informacje znajdują się w art. 44 prawa oświatowego.

## § 19. UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3;

2) w przypadku szkoły podstawowej - jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty .

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków promocji powtarza ostatni oddział klasy i przystępuje do egzaminu w roku szkolnym, w którym ten oddział klasy powtarza.

**W przypadkach, których nie ujęto w niniejszym dokumencie, stosuje się zapisy prawa oświatowego.**

**Zmiany w WO zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej 14 września 2023r.**