**Procedura wydawania opinii o uczniu/dziecku w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Niechorzu**

**PODSTAWA PRAWNA**

Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591, z późn. zmianami),

7 ust. 2 i ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7.09.2017 r. (Dz. U. z dnia 14 września 2017 r. poz. 1743) w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Opinia o uczniu/ dziecku w Zespole Szkolno – Przedszkolnym jest przygotowywana przez wychowawcę lub szkolnego specjalistę.
2. Opinię przygotowuje się na pisemny wniosek:
3. rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
4. instytucji wspomagających.
5. Opinię przygotowuje się w terminie 14 dni od wpłynięcia do sekretariatu Zespołu Szkolno– Przedszkolnego, pisemnego wniosku o jej sporządzenie.
6. Druki wniosków dla rodziców/opiekunów są do pobrania w sekretariacie lub ze strony internetowej szkoły.
7. Opinia zostaje przygotowana z podpisem osoby sporządzającej opinię oraz dyrektora szkoły. Opinia opatrzona jest pieczęcią szkoły.
8. Rodzic/ opiekun odbierający opinię potwierdza otrzymanie dokumentu na kopii.
9. Kopię wydanej opinii pozostawia się w szkolnej dokumentacji.
10. W opinii należy umieścić tylko te informacje, na które sporządzający ją ma potwierdzenie w swojej dokumentacji oraz informacje uzyskane z wiarygodnych źródeł.
11. Rodzic/ prawny opiekun zobowiązany jest do wskazania we wniosku celu wydania opinii.
12. Nie wydaje się opinii bez zachowania niniejszej procedury.

Załącznik nr 1 do procedury wydawania opinii o dziecku

 Niechorze, …………………

……………………………………………………….

/imię i nazwisko rodzica/opiekuna/

………………………………………………………..

…………………………………………………………

/adres zamieszkania/

…………………………………………………………

/telefon/

 **Dyrektor**

Zespołu Szkolno – Przedszkolnego

w Niechorzu

**WNIOSEK O WYDANIE OPINII O DZIECKU**

Proszę o wydanie opinii o dziecku …………………………………………………….……………………………..

klasa/ oddział ………………………………………………….. w celu przedłożenia jej w ………………….

……………………………………………………………………………..……………..……..

/nazwa i adres instytucji/

…………………………………..

/czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego/