

Przedmiotowe Zasady Oceniania z geografii, biologii i chemii
rok szkolny 2023/2024

1. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów

- a) Prace klasowe - zapowiadane co najmniej dwa tygodnie wcześniej i wpisywane w e-dzienniku (może obejmować kilka działów przedmiotu, poprzedzona lekcją powtórzeniową, może trwać 1 – 2 godziny lekcyjne)
- b) Sprawdziany- zapowiadane co najmniej tydzień wcześniej i wpisywane w e-dzienniku (obejmuje jeden dział programowy lub jego część, czas trwania do 45 minut)
- c) Kartkówki - obejmujące materiał z maksymalnie trzech ostatnich tematów, nie muszą być zapowiadane. Czas trwania: do 20 minut. Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie, chyba, że nauczyciel ustali inaczej;
- d) Odpowiedzi ustne – sprawdzają znajomość materiału trzech ostatnich tematów (z możliwością wykorzystania wcześniej zdobytej wiedzy), a w przypadku lekcji powtórzeniowej z całego działu.
- e) Referaty, prezentacje multimedialne i inne prace dodatkowe (schematy, plansze, plakaty, modele, sprawozdania i inne projekty indywidualne lub zespołowe itp.)
- f) Prace domowe - po każdej lekcji uczeń ma obowiązek zapoznania się z treściami dotyczącymi tematu zawartymi w podręczniku i wykonanie zleconych przez nauczyciela zadań w zeszyte przedmiotowym („Karty pracy ucznia” / „Maturalne karty pracy”), o ile nauczyciel nie zleci innej formy.
- g) Praca na lekcji, aktywność - nauczyciel może ocenić aktywność na każdych zajęciach wstawiając „+” lub „-” (znak „+” wstawiany jest za drobne oznaki pracy na lekcji, np. za poprawne odpowiedzi na krótkie pytania związane z zajęciami; znak „-” otrzymuje uczeń, który nie podejmuje stawianych mu zadań, np. nie udziela odpowiedzi na krótkie pytania związane z zajęciami). Plusy i minusy mogą zostać przeliczone na oceny według zasad ustalonych przez nauczyciela.

2. „Ranga” oceny w kolejności od najważniejszej

- a) ocena z pracy klasowej/sprawdzianu obejmującej dużą partię materiału (np. dział tematyczny lub kilka działów). Uzyskanie przez ucznia oceny z każdej pracy klasowej i sprawdzianu jest obowiązkowe;
- b) ocena z odpowiedzi ustnej i kartkówki (obejmuje materiał z trzech ostatnich tematów);
- c) ocena za **wygłoszony** referat lub prezentację multimedialną, inne projekty indywidualne lub zespołowe; (patrz pkt 1e)
- d) ocena za pracę na lekcji;
- e) ocena za pracę domową w tym również zeszyt przedmiotowy.

3. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć bez podania przyczyny:

- ✓ jeden raz w półroczu w przypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się jedną godzinę lekcyjną tygodniowo,
- ✓ dwa razy w półroczu w przypadku przedmiotów odbywających się dwie i więcej godzin lekcyjnych w tygodniu.

Nieprzygotowanie do zajęć, o którym mowa powyżej, uczeń zgłasza nauczycielowi podczas sprawdzania listy obecności.

Każde kolejne nieprzygotowanie jest podstawą do wstawienia oceny niedostatecznej do dziennika.

Uczeń, który nie był na lekcjach ma obowiązek uzupełnić zaległości i odrobić zadaną pracę domową.

Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania do lekcji, na której zapowiedziana jest kartkówka. W przypadku kartkówki niezapowiedzianej uczeń może jej nie pisać, jeżeli zgłoszenie było dokonane prawidłowo.

4. Procentowe kryteria oceniania prac pisemnych:

- a) Prace pisemne są punktowane. Przeliczanie punktów na stopnie bieżące odbywa się według następującej skali (w stosunku do liczby wszystkich możliwych do uzyskania punktów):

Ocena	Zakres punktów	
	prace pisemne (otwarte)	testy zamknięte
Niedostateczna (1)	0% - 39%	Poniżej 50%
Dopuszczająca (2)	40% - 54%	Od 50% - 63%
Dostateczna (3)	55% - 74%	Powyżej 63% - 76% (włącznie)
Dobra (4)	75% - 89%	Powyżej 76% - 90%
Bardzo dobra (5)	90% - 97%	Powyżej 90% - 100% (wyłącznie)
Celująca (6)	98% - 100%	100%

Prace pisemne zawierające zadania pisemne otwarte i zadania zamknięte (test) oceniane są według skali jak dla prac pisemnych otwartych.

- b) Uczeń otrzymuje stopień niedostateczny z pracy pisemnej zgodnie z powyższą tabelą oraz w przypadku:
- stwierdzenia przez nauczyciela niesamodzielności pracy ucznia („ściągnięcie”);
 - nieoddania pracy, mimo przebywania na zajęciach podczas jej pisania.

5. Zasady dotyczące wystawiania i poprawiania ocen

- a) Uzyskanie przez ucznia oceny z każdej pracy klasowej i sprawdzianu jest obowiązkowe;
- b) W przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej lub sprawdzianie:
- a. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej albo usprawiedliwionej i trwającej krócej niż tydzień, uczeń pisze tę pracę na najbliższych zajęciach lub w terminie określonym przez nauczyciela.
 - b. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia podczas pracy klasowej lub sprawdzianu, trwającej tydzień lub dłużej, uczeń ma obowiązek zaliczyć (uzyskać ocenę) z zakresu materiału objętego pracą w formie pisemnej lub ustnej w terminie od 1 do 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły. Formę i termin zaliczenia materiału ustala nauczyciel.
 - c. Uczeń ma prawo do **jednokrotnej poprawy oceny niedostatecznej** z każdej pracy klasowej i sprawdzianu w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od dnia przekazania przez nauczyciela ocenionych prac pisemnych. Forma i termin poprawy zostają ustalone przez nauczyciela. Oceny z poprawy pracy są wpisywane do dziennika.
 - d. W przypadku długotrwałej choroby ucznia, trwającej dłużej niż dwa tygodnie, forma i termin zaliczenia/poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu jest ustalana przez nauczyciela w indywidualnej rozmowie z uczniem.
 - e. Poprawa jest dobrowolna. Jeśli uczeń nie przystąpi do poprawy w wyznaczonym terminie, traci tę możliwość.
 - f. W uzasadnionych przypadkach uczeń może **poprawić dowolną ocenę ze sprawdzianu** na wyższą. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia.

- g. W przypadku **jednodniowej nieobecności w dniu kartkówki** (zapowiedzianej lub niezapowiedzianej), uczeń pisze ją na najbliższej lekcji, na której jest obecny, przy czym o takiej konieczności decyduje nauczyciel.
- c) W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pracy pisemnej, termin należy ponownie uzgodnić z klasą, ale nie obowiązuje wówczas tygodniowe wyprzedzenie.
- d) Śródroczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych przedmiotów ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia na podstawie ocen bieżących, zgodnie z procedurą ustaloną w Statucie Szkoły.
- e) Roczną ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie oceny śródrocznej i ocen bieżących uzyskanych przez uczniów w drugim okresie nauki.
- f) Informacja o grożącej ocenie niedostatecznej na koniec I półrocza lub roku szkolnego, na dwa tygodnie przed jej ostatecznym wystawieniem wpisywana jest w e-dzienniku.
- g) W przypadku śródrocznej oceny niedostatecznej ostateczną decyzję w sprawie konieczności i zakresu wiedzy obejmującej ucznia do poprawy podejmuje nauczyciel.
- h) W przypadku oceny niedostatecznej śródrocznej lub/i ocen niedostatecznych bieżących w drugim okresie nauki, konieczność i sposób poprawy rocznej oceny klasyfikacyjnej ustala nauczyciel.
- i) Ustalona przez nauczyciela na koniec roku szkolnego ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły.
- j) **Przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej nauczyciel bierze pod uwagę stopień opanowania poszczególnych działów tematycznych, systematyczną i samodzielną pracę, zaangażowanie. Ocena roczna (śródroczna) nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.**
- k) **Szczegółowe warunki i sposób oceniania określa Statut Szkoły.**
- l) W przypadku prowadzenia przez szkołę kształcenia zdalnego, ocenie podlega praca wykonana w domu, aktywność na lekcji przeprowadzanej na platformie, samodzielność sądów w pracach pisemnych zadanych przez nauczyciela oraz prace klasowe/ sprawdziany i kartkówki on-line. Oceny uzyskane w ten sposób przez uczniów wpisuje się w dzienniku elektronicznym.

Opracował Zespół przyrodniczy