

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU  
V DRAHOVCIACH**

**PLÁN PRÁCE MATERSKEJ ŠKOLY**

**DRAHOVCE**

**na školský rok 2023/2024**

.....  
PaedDr. Mgr. Ivan Kovačocy  
riaditeľ ZŠ s MŠ Drahovce

vypracovala: .....  
Ol'ga Repová  
zástupkyňa ZŠ s MŠ pre MŠ

**Plán práce na školský rok 2023/2024**  
**prerokovaný na pracovnej porade a pedagogickej rade dňa : 23.8.2023**

## **PRÁVA DIEŤAŤA**

### **1. ZÁSADA**

#### **PRÁVO NA ROVNOSŤ BEZ ROZDIELU RASY, NÁBOŽENSTVA, PÔVODU A POSTAVENIA**

**„Sme deti sveta. Bez ohľadu na to, kto sú naši rodičia, kde bývame, alebo v čo veríme, správajte sa k nám ako k seberovným. Zaslúžime si to najlepšie, čo svet poskytuje.“**

Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v tejto deklarácii. Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, farby, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového spoločenského alebo iného postavenia, či už dieťaťu samého alebo jeho rodiny.

Edukačná kompetencia: Akceptovať a rešpektovať multikultúrne odlišnosti detí a dospelých. Poznávať a porovnávať podobnosti osôb.

Aktivita *Čo viem o sebe, čo viem o iných deťoch* – poučiť sa o jedinečnosti a osobitosti každého z nás

### **2. ZÁSADA**

#### **PRÁVO NA ZDRAVÝ DUŠEVNÝ A TELESNÝ ROZVOJ**

**„Chráňte nás, aby sme mohli vyrastať slobodne a dôstojne.“**

Dieťaťu sa má dostať zvláštnej ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravým a normálnym spôsobom vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne. Pri prijímaní zákonov hlavným hľadiskom majú byť záujmy dieťaťa.

Edukačná kompetencia: Prejavovať pozitívny postoj k zdravému životnému štýlu

Aktivita: *Chorý medvedík* – opísať stav zdravia a stav choroby  
*Vitamíny zo záhradky* – **Svetový deň výživy** (16.10.) týždenné aktivity o zdravej výžive v triedach

### **3. ZÁSADA**

#### **PRÁVO NA MENO A ŠTÁTNU PRÍSLUŠNOSŤ**

**„Dajte nám meno a krajinu, ktorú môžeme volať svojou.“**

Dieťa má mať od narodenia právo na meno a štátnu príslušnosť.

Edukačná kompetencia: Viest' monológ, nadväzovať dialóg s deťmi a dospelými. Využívať primerane znaky, pojmy a symboly.

Aktivita: *Moje meno, tvoje meno* - poznať meno a priezvisko, mená kamarátov  
*Čo by bol človek bez rodiny* – poznávanie štruktúry rodiny, rozlišovanie jednotlivých členov rodiny a orientácia v príbuzenských vzťahoch  
*Hra na poštára* – pomenovať miesto svojho bydliska, spoznávať hlavné mesto a niektoré miestne a štátne symboly

#### **4. ZÁSADA PRÁVO NA VÝŽIVU, BÝVANIE A ZDRAVOTNÍCKE SLUŽBY**

**„Poskytnite nám teplo a útočisko. Dajte nám najesť a miesto na hranie. Ak sme chorí, starajte sa o nás a utešte nás“.**

Dieťaťu sa majú dostať výhody sociálneho zabezpečenia. Má mať právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví, preto treba jemu a jeho matke poskytovať zvláštnu starostlivosť a ochranu vrátane primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom. Dieťa má mať právo na primeranú výživu, bývanie, zotavenie a zdravotnícke služby.

Edukačná kompetencia: Prejavovať pozitívny postoj k zdravému životnému štýlu. Správať sa ohľaduplne k svojmu zdraviu a zdraviu iných.

Aktivita: *Pyramída zdravia* – poukázať na skutočnosť, že niektoré potraviny nie sú vhodné pre deti

#### **5. ZÁSADA PRÁVO NA ZVLÁŠTNU OPATERU PRI TELESNOM A DUŠEVNOM ALEBO SOCIÁLNO M POSTIHNU TÍ**

**„Ak sme telesne alebo duševne postihnutí, starajte sa o nás ešte viac a vyjdite v ústrety našim zvláštnym potrebám“.**

Telesne, duševne, alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho konkrétny stav.

Edukačná kompetencia: Prejavovať spôsobilosť dôverovať svojmu kamarátovi, schopnosť preberať zodpovednosť. Dokázať zaujať pozitívne a empatické postoje k chorým, osobám so zdravotným postihnutím.

Aktivita: *Podaj mi ruku, ja ti pomôžem* – zaujatie pozitívnych a empatických postojov k osobe so zdravotným znevýhodnením

#### **6. ZÁSADA PRÁVO NA LÁSKU, POZORNOSŤ A STAROSTLIVOSŤ**

**„Nechajte nás vyrastať v rodine. Ak sa o nás nemôže starať naša vlastná rodina, vezmite si nás a majte nás radi ako vlastné deti“.**

Plný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Všade, kde je to možné, má vyrastať obklopené starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky a mravnej a hmotnej istoty, s výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa v útlom veku nemá odlúčiť od matky. Má byť povinnosťou spoločnosti a úradov venovať osobitnú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu a tým ktorým sa nedostáva primeraných prostriedkov na výživu. Je žiaduce, aby štát poskytoval finančnú a inú pomoc na výživu mnohohodným rodinám.

Edukačná kompetencia: Byť spôsobilý kooperatívneho správania a spôsobilosti spolupracovať a cítiť s ostatnými.

Aktivita: *Opustený ostrov* – vyjadriť svoje myšlienky, názory

## **7.ZÁSADA PRÁVO NA PREDNOSTNÚ OCHRANU A POMOC**

**„Učte nás ako prežiť šťastný a produktívny život. Nechajte nás, aby sme sa hrou učili žiť sami“.**

Dieťa má nárok na vzdelávanie, ktoré má byť bezplatné a povinné, aspoň na základnom stupni. Má sa mu dostať vzdelania, ktoré zvýši jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a poskytne mu rovnaké možnosti rozvíjať svoje schopnosti, svoje vlastné názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú zodpovednosť, aby sa mohlo stať užitočným členom spoločnosti..

Edukačná kompetencia: Byť spôsobilý privolať pomoc dospelého v krízových situáciách, v ktorých je ohrozené jeho zdravie, prípadne zdravie iných.

Aktivita:       beseda s policajtom, požiarnikom

## **8.ZÁSADA PRÁVO NA BEZPLATNÉ VZDELÁVANIE, HRU A ZOTAVENIE**

**„V ťažkých časoch pomôžte nám ako prvým. Budúcnosť sveta závisí od nás“:**

Tí, čo sú zodpovední za vzdelávanie a výchovu dieťaťa, majú sa riadiť ozajstnými záujmami dieťaťa. Túto zodpovednosť majú predovšetkým jeho rodičia. Dieťa má mať všetky možnosti pre hru a zotavenie, ktoré majú sledovať tie isté zámery ako vzdelávanie, spoločnosť a úrady majú podporovať úsilie využívať toto právo. Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc.

Edukačná kompetencia: Prejavovať spontánny záujem o poznávanie nového.

Aktivita:       *Tajomstvo starého duba* – **Apríl mesiac lesov**: poznávacie a pozorovacie hry v okolitej prírode

## **9.ZÁSADA PRÁVO NA OCHRANU PRED ZANEDBÁVANÍM, KRUTOSŤOU, VYUŽÍVANÍM**

**„Chráňte nás pred krutosťou a pred tými, ktorí by nás chceli zneužívať“.**

Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Nemá byť predmetom nijakého spôsobu obchodu. Dieťa sa nesmie zamestnávať pred dovŕšením primeraného minimálneho veku. V nijakom prípade ho nemožno nútiť alebo mu dovoliť, aby vykonávalo prácu alebo zamestnanie, ktoré je na úkor jeho zdravia alebo vzdelávania, alebo bráni jeho telesnému, duševnému alebo mravnému vývinu.

Edukačná kompetencia: Byť spôsobilý správať sa empaticky k svojmu okoliu, pomáhať druhým s pomocou učiteľky i samostatne.

Aktivita:       *Tajné priateľstvo* – prejavenie ochoty včas pomôcť, vznik detských priateľstiev

**10.ZÁSADA**  
**PRÁVO NA OCHRANU PRED DISKRIMINÁCIOU A NA VÝCHOVU V DUCHU ZNÁŠANLIVOSTI,**  
**MIERU A BRATSTVA**

*„Vychovávajte nás s porozumením, slobodne a s láskou. Keď vyrastieme, i my budeme hlásať mier a porozumenie na celom svete“.*

Dieťa treba chrániť pred pôsobením, ktoré môže podnecovať rasovú, náboženskú alebo akúkoľvek inú formu diskriminácie. Dieťa sa má vychovávať v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí, aby si plne uvedomovalo, že má svoje sily a schopnosti venovať službe ostatným ľuďom.

Edukačná kompetencia: Uvedomiť si hodnotu dobrých skutkov, prejsť kolektívne sociálne cítenie.

Aktivita: *Darček pre kamaráta* - podporiť rozvoj spolupatričnosti, pozitívne oceniť kamarátove spôsobilosti, vlastnosti a výkony

## Personálne obsadenie

Zástupca riaditeľa ZŠ s MŠ pre materskú školu:

*Olga Repová*

Učiteľky materskej školy: *Bc. Zuzana Kleinová*

*Lenka Štefanková*

*Zdenka Vráblová*

*Bc. Alexandra Urminská*

*Michaela Drličková*

*Eva Šáleková*

*Anna Májková*

*Bc. Mária Hercegová*

Prevádzkoví zamestnanci : *Jana Karabová*

*Vladimíra Kleimanovová*

**PREVÁDZKA MŠ - od 4.9.2023 - od 6:30 – 16.00**

Prevádzka materskej školy bola odsúhlasená Obecným úradom Drahovce, Radou školy pri ZŠ s MŠ Drahovce a Rodičovským združením pri MŠ Drahovce.

## PRACOVNÝ ČAS A ROZDELENIE UČITELIEK DO 5. TRIED

### 1.trieda : **Žabky ( 2,5 - 3 roč.deti )**

P.UČITELKY : **EVA ŠÁLEKOVÁ**  
**BC . MÁRIA HERCEGOVÁ**

#### **Eva Šáleková – triedna učiteľka v triede Žabky**

prac. čas: 37 ½ hod. týždenne  
vyučovacia činnosť: 28 hod. týždenne

**prevádzka - od 7.00 – 12.30**  
**10.00 – 15.30**

Vyučovacia povinnosť: 17 hod		Ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou činnosťou: 9 ½ hod. týždenne	
ranná 28 hod.	poobedná 28 hod.	ranná	poobedná
<b>P:7.00 -13.00</b>	<b>P: 9.30 – 15.30</b>	<b>P: 13.00 – 15.00</b>	<b>P:7.30 – 9.30</b>
<b>U:7.00 –12.30</b>	<b>U:10.00 – 15.30</b>	<b>U: 12.30 – 14.00</b>	<b>U:8.00 – 10.00</b>
<b>S:7.00 – 12.30</b>	<b>S:10.00 – 15.30</b>	<b>S: 12.30 – 14.00</b>	<b>S:8.00 – 10.00</b>
<b>Š:7.00 – 12.30</b>	<b>Š:10.00 – 15.30</b>	<b>Š: 12.30 – 14.00</b>	<b>Š:8.00 – 10.00</b>
<b>P 7.00 – 12.30</b>	<b>P:10.00 – 15.30</b>	<b>P: 12.30 – 14.00</b>	<b>P:8.00– 10.00</b>

#### **Bc. Mária Hercegová**

prac. čas: 37 ½ hod. týždenne  
vyučovacia činnosť: 28 hod. týždenne

**prevádzka - od 7.00 – 12.30**  
**10.00 – 15.30**

Vyučovacia povinnosť: 28 hod.		Ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou činnosťou: 9 ½ hod. týždenne	
ranná 28 hod.	poobedná 28 hod.	ranná	poobedná
<b>P:7.00 -13.00</b>	<b>P: 9.30 -15.30</b>	<b>P: 13.00 – 15.00</b>	<b>P:7.30 – 9.30</b>
<b>U:7.00 – 12.30</b>	<b>U:10.00 - 15.30</b>	<b>U: 12.30 – 14.00</b>	<b>U:8.00 – 10.00</b>
<b>S:7.00 – 12.30</b>	<b>S:10.00 - 15.30</b>	<b>S: 12.30 – 14.00</b>	<b>S:8.00 – 10.00</b>
<b>Š:7.00 – 12.30</b>	<b>Š:10.00 -15.30</b>	<b>Š: 12.30 – 14.00</b>	<b>Š:8.00 – 10.00</b>
<b>P 7.00 – 12.30</b>	<b>P:10.00 - 15.30</b>	<b>P: 12.30 – 14.00</b>	<b>P:8.00– 10.00</b>

## 2.trieda : **Slniečka** ( 3 – 4 ročné deti)

P.UČITELKY : ANNA MAJKOVÁ  
MICHAELA DRLIČKOVÁ

### Anna Majková – triedna učiteľka v triede Slniečka

prac. čas: 37 ½ hod. týždenne

vyučovacia činnosť: 28 hod. týždenne

prevádzka - od 7.00 – 12.30  
10.00 – 15.30

Vyučovacia povinnosť: 28 hod.		Ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou činnosťou: 9 ½ hod. týždenne	
ranná 28 hod.	poobedná 28 hod.	ranná	poobedná
<b>P:7.00 -13.00</b>	<b>P: 9.30 -15.30</b>	P: 13.00 – 15.00	P:7.30 – 9.30
<b>U: 7.00 – 12.30</b>	<b>U:10.00 - 15.30</b>	U: 12.30 – 14.00	U:8.00 – 10.00
<b>S: 7.00 – 12.30</b>	<b>S:10.00 - 15.30</b>	S: 12.30 – 14.00	S:8.00 – 10.00
<b>Š: 7.00 – 12.30</b>	<b>Š:10.00 -15.30</b>	Š: 12.30 – 14.00	Š:8.00 – 10.00
<b>P: 7.00 – 12.30</b>	<b>P:10.00 - 15.30</b>	P: 12.30 – 14.00	P:8.00– 10.00

### Michaela Drličková

prac. čas: 37 ½ hod. týždenne

vyučovacia činnosť: 28 hod. týždenne

prevádzka - od 6.30 – 12.00  
10.00 – 15.30

Vyučovacia povinnosť: 28 hod.		Ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou činnosťou: 9 ½ hod. týždenne	
ranná 28 hod.	poobedná 28hod.	ranná	poobedná
<b>P: 6.30 – 12.30</b>	<b>P: 9.30 - 15.30</b>	P: 12.30 – 14.00	P: 7.30- 9.30
<b>U: 6.30 – 12.00</b>	<b>U:10.00 –15.30</b>	U: 12.00 – 13.30	U:8.00 -10.00
<b>S: 6.30 – 12.00</b>	<b>S:10.00 – 15.30</b>	S: 12.00 – 13.30	S:8.00 - 10.00
<b>Š: 6.30 – 12.00</b>	<b>Š:10.00 – 15.30</b>	Š: 12.00 – 13.30	Š:8.00 - 10.00
<b>P: 6.30 – 12.00</b>	<b>P:10.00 – 15.30</b>	P: 12.00 – 13.30	P:8.00 - 10.00



## 5.trieda : **Včielky (5 – 6 ročné deti)**

**P.UČITELKY :** BC. ALEXANDRA URMINSKÁ  
OLGA REPOVÁ - ZÁST.PRE MŠ DRAHOVCE

**Ol'ga Repová** prac. čas: 37 ½ hod. týždenne  
vyučovacia činnosť: 14 hod. týždenne

vyuč. činnosť od 8.00 – 11.30      riad.činnosť od 11.30 – 16.00  
13.00 – 15.30                              8.00 – 13.00

Vyučovacia povinnosť: 14 hod.		Ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou činnosťou: 23,5 hodín	
ranná 14 hod.	poobedná 14. hod.	Ranná	Poobedná
<b>P: 8.00 – 11.30</b>	<b>13.00 – 15.30</b>	<b>P: 11.30 – 16.00</b>	<b>P: 8.00 – 13.00</b>
<b>U: 8.00 – 11.00</b>	<b>13.00 – 15.30</b>	<b>U: 11.00 – 15.30</b>	<b>U: 8.00– 13.00</b>
<b>S: 8.00 – 10.30</b>	<b>12.30 – 15.30</b>	<b>S: 10.30 – 15.00</b>	<b>S: 8.30 – 12.30</b>
<b>Š: 8.00 – 10.30</b>	<b>12.30 – 15.30</b>	<b>Š: 10.30 – 15.00</b>	<b>Š: 8.30 – 12.30</b>
<b>P: 8.00 – 10.30</b>	<b>12.30 – 15.30</b>	<b>P: 10.30 - 15.00</b>	<b>P: 8.30 – 12.30</b>

## **BC . ALEXANDRA URMINSKÁ – triedna učiteľka v triede Včielky**

prac. čas: 37 ½ hod. týždenne  
vyučovacia činnosť: 28 hod. týždenne

**prevádzka - od 7.00 – 12.30**  
**10.30 – 16.00**

Vyučovacia povinnosť: 28 hod.		Ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou činnosťou: 9 ½ hod. týždenne	
ranná 28 hod.	poobedná 28 hod.	ranná	poobedná
<b>P: 7.00 – 13.00</b>	<b>P: 10.00 – 16.00</b>	P: 8.30 – 10.30	P:13.00 – 15.00
<b>U: 7.00 – 12.30</b>	<b>U: 10.30 – 16.00</b>	U: 8.00 – 10.00	U:12.30 – 14.30
<b>S: 7.00 – 12.30</b>	<b>S: 10.30 – 16.00</b>	S: 8.00 – 10.00	S:12.30 – 14.30
<b>Š: 7.00 – 12.30</b>	<b>Š: 10.30 – 16.00</b>	Š: 8.00 – 10.00	Š:12.30 – 14.30
<b>P: 7.00 – 12.30</b>	<b>P: 10.30 – 16.00</b>	P: 8.00 – 10.00	P:12.30 – 14.30

## 4. trieda : **Motýliky ( 5 - 6 ročné deti)**

P.UČITEĽKY : **BC. ZUZANA KLEINOVÁ**  
**LENKA ŠTEFANKOVÁ**

**Bc. Zuzana Kleinová - triedna učiteľka v triede Motýliky**

prac. čas: 37 ½ hod. týždenne  
vyučovacia činnosť: 28 hod. týždenne

**prevádzka - od 6.30 – 12.00**  
**10.00 – 15.30**

Vyučovacia povinnosť: 28 hod.		Ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou činnosťou: 9 ½ hod. týždenne	
ranná 28 hod.	poobedná 28hod.	ranná	poobedná
<b>P: 6.30 – 12.30</b>	<b>P: 9.30 - 15.30</b>	P: 12.30 – 14.00	P: 7.30- 9.30
<b>U: 6.30 – 12.00</b>	<b>U:10.00 –15.30</b>	U: 12.00 – 13.30	U:8.00 -10.00
<b>S: 6.30 – 12.00</b>	<b>S:10.00 – 15.30</b>	S: 12.00 – 13.30	S:8.00 - 10.00
<b>Š: 6.30 – 12.00</b>	<b>Š:10.00 – 15.30</b>	Š: 12.00 – 13.30	Š:8.00 - 10.00
<b>P: 6.30 – 12.00</b>	<b>P:10.00 – 15.30</b>	P: 12.00 – 13.30	P:8.00 - 10.00

**Lenka Štefanková**

prac. čas: 37 ½ hod. týždenne  
vyučovacia činnosť: 28 hod. týždenne

**prevádzka - od 7.00 – 12.30**  
**10.00 – 15.30**

Vyučovacia povinnosť: 28 hod.		Ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou činnosťou: 9 ½ hod. týždenne	
ranná 28 hod.	poobedná 28 hod.	ranná	poobedná
<b>P:7.00 -13.00</b>	<b>P: 9.30 – 15.30</b>	P: 13.00 – 15.00	P:7.30 – 9.30
<b>U:7.00 –12.30</b>	<b>U:10.00 – 15.30</b>	U: 12.30 – 14.00	U:8.00 – 10.00
<b>S:7.00 – 12.30</b>	<b>S:10.00 – 15.30</b>	S: 12.30 – 14.00	S:8.00 – 10.00
<b>Š:7.00 – 12.30</b>	<b>Š:10.00 – 15.30</b>	Š: 12.30 – 14.00	Š:8.00 – 10.00
<b>P 7.00 – 12.30</b>	<b>P:10.00 – 15.30</b>	P: 12.30 – 14.00	P:8.00– 10.00

### 3. trieda : **Sovičky (4-5 ročné deti) – poldenná**

P.UČITEĽKA : **ZDENKA VRÁBLOVÁ**

prac. čas: 37 ½ hod. týždenne  
vyučovacia činnosť: 28 hod. týždenne

**prevádzka - od 7.00 – 12.30**

Vyučovacia povinnosť: 28 hod.		Ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou činnosťou: 9 ½ hod. týždenne	
ranná 28 hod.		ranná	poobedná
<b>P: 7.00 – 13.00</b>		<b>P: 13.00 – 15.00</b>	
<b>U: 7.00 – 12.30</b>		<b>U: 12.30 – 14.00</b>	
<b>S: 7.00 – 12.30</b>		<b>S: 12.30 – 14.00</b>	
<b>Š: 7.00 – 12.30</b>		<b>Š: 12.30 – 14.00</b>	
<b>P: 7.00 – 12.30</b>		<b>P: 12.30 – 14.00</b>	

## **\* Školníčka - výmena smien v 2týždňových intervaloch**

Jana Karabová

školníčka MŠ : pracovná doba: 40 hod. týždenne

od 6.30 - 14.30 hod.

od 8.00 – 16.00 hod.

pracovná doba	obedná prestávka
P: 7.30 – 15.30	P: 12.00 – 12.30
U: 7.30 – 15.30	U: 12.00 – 12.30
S: 7.30 – 15.30	S: 12.00 – 12.30
Š: 7.30 – 15.30	Š: 12.00 – 12.30
P: 7.30 – 15.30	P: 12.00 – 12.30

## **\*Upratovačka v MŠ - výmena smien v 2týždňových intervaloch**

Vladimíra Kleimanová - Prac. doba týždenne : 40 Hod . týždenne

Pracovná doba - od 6.30 – 14.30 hod.

od 8.00 – 16.00 hod.

½ úväzku - ŠJ : 8.30 – 12.30 hod.

½ úväzku - MŠ : od 8.00 – 8.30 hod.  
od 12.30 – 16.00 hod.

pracovná doba	obedná prestávka
P: 8.00 – 16.30	P: 12.30 – 13.00
U: 8.00 - 16.30	U: 12.30 – 13.00
S: 8.00 – 16.30	S: 12.30 – 13.00
Š: 8.00 – 16.30	Š: 12.30 – 13.00
P: 8.00 – 16.30	P: 12.30 – 13.00

## KONCEPCIA ROZVOJA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA V MATERSKEJ ŠKOLE DRAHOVCE

*„Deti musia byť dnes do veľkej miery chránené (sociálne, právne) pred nástrahami vonkajšieho sveta, ale tak, aby sa zároveň skôr posilňovala (ako obmedzovala) ich samostatnosť v rozhodovaní. Naučiť sa, ako zvládať túto ambivalenciu, je výzvou dnešných dní. V tomto procese sú to nielen deti, ale aj dospelí, ktorí sa stávajú subjektmi, ktoré sa učia.“*

V. UHROVÁ

### 1. VÍZIA MATERSKEJ ŠKOLY

Moderné vnímanie výchovy a predprimárneho vzdelávania vychádza z požiadaviek individuálneho osobnostného rozvoja, ktorý je založený na špecifických potrebách dieťaťa a ich primeranom uspokojovaní. Dnes už vieme, že na to, aby sa dieťa dokázalo samostatne rozhodnúť a konať, potrebuje si v rôznych situáciách overiť spôsob a dôsledky vlastného konania. Aby dokázalo žiť, dorozumieť sa a spolupracovať s ostatnými, musí sa s nimi stykať a spoločne s nimi prežívať radosť aj smútok, úspech aj sklamanie.

Humanistický prístup, ktorý budeme uplatňovať v predprimárnom vzdelávaní a výchove charakterizuje úcta k osobnosti dieťaťa a uznanie jeho hodnoty ako človeka. Každá osobnosť je jedinečná a je potrebné ju rešpektovať. Humanistické poňatie prístupu k jednotlivcovi i k skupine a nemalá dôvera v rozvoj jedinca môže byť uplatňovaná len vtedy, ak je jedincovi daná dostatočná sloboda, dôvera a prirodzená iniciatíva v aktivitách jemu blízkych. Poňatie nedirektívneho, na osobnosť dieťaťa orientovaného prístupu bude od materskej školy vyžadovať aj určité špecifické aspekty jednanja učiteľky. Sú to predovšetkým humanistické aspekty práce učiteľky, ktoré vychádzajú z osobnostne orientovaného prístupu.

Dieťa sa v postmodernej pedagogike chápe ako subjekt, ktorý sa dynamicky mení a postupne získava rôzne kompetencie. Dospelá osoba (učiteľka) tento proces maximálne podporuje bez manipulácie a ovládania jeho osobnosti a usiluje sa o znižovanie jednostrannej autority, o vzájomné rešpektovanie sa a podporovanie prevzatia osobnej zodpovednosti dieťaťa v určitých situáciách. Detstvo je obdobie, v ktorom sa odohrávajú zásadné zmeny vo vývine jedinca, pričom najintenzívnejší rast a vývin prebieha v období dochádzky dieťaťa do materskej školy.

Zmyslom materskej školy bude zabezpečiť rast každého dieťaťa v súlade a jednote zrenia a učenia sa ako aj nadobúdania množstva sociálnych skúseností. To si bude vyžadovať od materskej školy flexibilitu, humanizáciu a personalizáciu vyučovania, učenia sa dieťaťa, obsahu edukácie a každodenných edukačných zámerov. Tiež to vyžaduje aby sme realizovali edukačné ciele cestou bohatosti, rozmanitosti, profesionality, kvality a zmeny pozície dieťaťa v procese výučby. Rozhodujúce miesto pri realizácii týchto činností a aktivít majú učiteľky, deti, prípadne ich zákonní zástupcovia. Práve sociálne prostredie materskej školy môže výrazne ovplyvňovať utváranie osobnosti každého dieťaťa.

Potrebné a nevyhnutné bude neustále mať na zreteli, že dieťa má:

- vlastné myslenie,
- vlastné predstavy a koncepcie sveta,
- vlastné názory a postoje k veciam a k osobám okolitého sveta,
- vlastnú aktivitu a vôľu,
- vlastné záujmy, motívy a ciele svojho snaženia,
- vlastné individuálne potreby,
- vlastné špecifické osobitosti

Neodmysliteľné bude zabezpečiť tvorivosť v činnosti, flexibilitu a dynamiku učiteľiek predovšetkým kvalitnou prípravou a vytváraním optimálnej klímy v materskej škole. K pozitívnym znakom života materskej školy patrí najmä tvorivý pedagogický kolektív, kolegiálna spolupráca, pozitívna klíma, vzťahy dôvery medzi učiteľmi, deťmi, rodičmi, dobré materiálne vybavenie, chápanie detí ako partnerov učiteľov a spoločný záujem na zvyšovaní kvality materskej školy. Našou snahou bude vytvárať priaznivú, podnetnú emocionálnu a sociomorálnu atmosféru zameranú na zosúladenie výchovného pôsobenia učiteľiek a zákonných zástupcov (napr.: hľadať a zvažovať možnosti ako dieťaťu pomôcť vyrovnáť sa so záťažovou situáciou, uspokojovať jeho potreby a záujmy pri získavaní stavu psychickej rovnováhy).

K naplneniu a realizovaniu konkrétnej vízie materskej školy bude nutné v nasledujúcom období zintenzívniť svoje pôsobenie a orientáciu na partnerov, ktorí môžu výrazne ovplyvniť koncepciu materskej školy vychádzajúcu z tvorivo-humanistickej výchovy, stanovenie si konkrétnych a reálne splniteľných cieľov a priorit.

## 2. ORIENTÁCIA NA PARTNEROV

- vytvárať aktívne partnerstvo so zriaďovateľom na princípoch vzájomných pozitívnych vzťahov a spolupráce, komunikácie a podpory
  - vytvoriť skutočné partnerstvo rodiny a materskej školy založené na vzájomnom rešpekte a akceptovaní rozdielov v záujme o dobro dieťaťa :
- 
- a) zapájať zákonných zástupcov detí (rodičov) do organizovania a účasti na rôznych spoločných akciách (prítomnosťou rodičov sa umocňuje citové prežívanie detí),
  - b) zapájať zákonných zástupcov detí do úpravy interiéru a exteriéru materskej školy,
  - c) poskytovať pri výchove a vzdelávaní detí zákonným zástupcom odbornú pomoc -konzultácie podľa potrieb, záujmov a problémov detí o výchovných, vzdelávacích a zdravotných otázkach,
  - d) pripravovať dni otvorených dverí s ukázkou aktivít a činností výchovy a vzdelávania, ktoré posilňujú oblasť pedagogickej osvetly,
  - e) organizovať tvorivé dielne pre rodičov aj pre deti,
  - f) umožniť zapožičiavanie literatúry z materskej školy: detskej literatúry, odborných časopisov a odbornej literatúry,
  - g) zabezpečiť prednášky pre zákonných zástupcov detí, ktoré zvýšia informovanosť o edukačných aktivitách v materskej škole a o najnovších poznatkoch z predškolskej pedagogiky a psychológie dieťaťa,
  - h) využívať výstavy zhotovených produktov detí na informovanie rodičov o individuálnych úspechoch a napredovaní detí v jednotlivých oblastiach vzdelávania a výchovy,
  - i) uskutočňovať adaptačný pobyt detí s cieľom zoznámiť deti a zákonných zástupcov s prostredím MŠ, s učiteľkami, s inými deťmi a predstaviť zákonným zástupcom materskú školu ako prvú výchovno-vzdelávaciu inštitúciu ich dieťaťa a uľahčiť tak obdobie adaptácie dieťaťa po začiatku pravidelnej dochádzky do materskej školy.
  - j) partnerstvo so základnou školou - spoluprácu so základnou školou upriamiť na spoločné kultúrne, športové, spoločenské a vzdelávacie aktivity:
  - k) výučba cudzieho jazyka učiteľkou zo základnej školy v rámci edukačných aktivít,
  - l) v triede informatiky v základnej škole využívať počítače na získavanie základných informačných kompetencií detí pri riešení interaktívnych úloh v detských edukačných aktivitách,
  - m) v školskej knižnici uskutočňovať aktivity s cieľom rozvíjať predčitateľskú gramotnosť detí predškolského veku a vzťah dieťaťa ku knihe, uskutočňovať pravidelné návštevy knižnice, a tak podporovať hodnotu knihy a záujem detí o rôznorodú literárnu tvorbu,
  - n) využívanie telocvične v základnej škole na skvalitňovanie psychomotorických kompetencií detí, na správne držanie tela a utváranie si poznatkov o potrebe cvičenia a pohybovania sa ako prostriedku posilňovania zdravia
  - o) tematické návštevy detí 5-6 ročných z materskej školy v základnej škole orientované na rozvíjanie a skvalitňovanie školskej spôsobilosti pred vstupom do školy, ktoré pripravujú deti na radostný vstup do základnej školy
  - p) partnerstvo s ďalšími organizáciami, podieľajúcimi sa na vzdelávaní a výchove detí -spolupracovať s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie formou poradenských, metodických a informačných služieb, ktorými poskytujú komplexnú psychologickú, výchovno-poradenskú a preventívnu starostlivosť deťom v oblasti optimalizácie ich osobnostného, vzdelávacieho vývinu, starostlivosť o rozvoj nadania, eliminovania porúch psychického vývinu a porúch správania.

### 3.URČENIE CIEĽOV A PRIORÍT

- predprimárnym vzdelávaním pripraviť deti na to, aby sa vedeli vyrovnat' s nárokmi, ktoré na nich kladie spoločnosť a škola založená na poznatkoch a súčasne v nich podnecovať zvedavosť a tvorivé myslenie,
- rozvíjať u detí vzťah ku kultúrnym a ľudovým tradíciám obce a regiónu.
- podnecovať v deťoch hrdosť k ľudovým tradíciám obce,
- uplatňovaním aktivizujúcich metód a stratégií učenia sa a vyučovania komplexnejšie rozvíjať poznatky, kompetencie, hodnoty a postoje detí
- využívať rozšírený obsah predprimárneho vzdelávania a výchovy školského vzdelávacieho programu - environmentálnu a ekologickú oblasť,
- vo výchovno-vzdelávacom procese uplatňovať prvky zdravého životného štýlu prevenciou a prezentovaním zdravého spôsobu života - strava, pohyb, sociálna a emocionálna vyrovnanosť, vytváranie sociomorálnej klímy v triede, otužovanie, dentálna hygiena
- výchovno-vzdelávaciu a osvetovú činnosť detí orientovať v environmentálnej a ekologickej oblasti k trvalo udržateľnému rozvoju, zamerať sa na aktivity, ktoré propagujú ochranu energií, vody, prírody, separáciu a recykláciu odpadov
- aktívne sa zapájať s deťmi do kultúrnych a spoločenských aktivít obce
- uskutočňovať akcie a aktivity s deťmi, ktorými sa bude materská škola prezentovať navonok

**Učiteľ si musí neustále uvedomovať, že predprimárne vzdelávanie a výchova sa realizuje predovšetkým v prospech dieťaťa, a tak je dôležité, aby poznal a v plnej miere v procese edukácie aj aplikoval poznatky o právach dieťaťa a súčasne ich bol spôsobilý aj dodržiavať.**

**Dodržiavanie práv dieťaťa znamená nachádzanie kompromisov medzi spoločenskou objednávkou prenosu kultúry (čo spoločnosť od edukácie dieťaťa požaduje) a medzi podmienkami, potrebami a právami rozvoja a učenia sa jednotlivých detí.**

*Len ten je dobrý učiteľ,  
ktorý vie nadchnúť svojich žiakov.*

*Deti potrebujú skôr vzory ako kritiku.*

*E. HEMINGWAY*

## DLHODOBÉ CIELE MATERSKEJ ŠKOLY V DRAHOVCIACH

1. V predprimárnom vzdelávaní a výchove uplatňovať princípy tvorivo-humanistickej výchovy, ktoré tvoria hlavné východisko školského vzdelávacieho programu materskej školy „Kuk do sveta“.

### *Plnenie:*

- *Predprimárne vzdelávanie a výchovu uskutočňovať v súlade s princípmi a cieľmi stanovenými školským zákonom s dôrazom na rozvíjanie mravných, kultúrnych a národných hodnôt a vlastenectva, na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášateľnosti a tolerancie.*
- *Do procesu výučby aplikovať metódy a techniky rozvíjania tvorivosti podľa THV M. Zelinu, ktorými podporujeme u detí spôsobilosť kooperovať, konfrontovať svoju činnosť s ostatnými a skvalitňovať si svoje hodnotiace postoje k sebe a druhým.*
- *V pedagogickom prístupe učiteľky k deťom venovať pozornosť rešpektovaniu práv detí, ich ľudskej dôstojnosti v duchu humanizmu, predchádzaniu všetkým formám diskriminácie, intolerancie a rasizmu.*
- *Vytvárať socio-emocionálnu a tvorivú atmosféru vo všetkých triedach materskej školy, ktorá podporuje pocit bezpečia a motivuje deti k učeniu sa.*
- *V predprimárnom vzdelávaní a výchove uplatňovať tvorivo-humanistické princípy, metódy a stratégie, na osobnosť dieťaťa orientovaný prístup učiteľiek.*
- *Posilňovať úctu k rodičom, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre.*
- *V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa zabezpečiť aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi.*

**T:** *trvalý*

**Z:** *všetci zamestnanci MŠ*

**K:** *hodnotenie - Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach*



## ORGANIZAČNÉ POKYNY MŠVVaŠ SR NA ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024 :

1 Organizácia školského roka Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo školstva“) podľa § 150 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 245/2008 Z. z.“) a vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách v znení neskorších predpisov vydáva nasledovné pokyny k organizácii školského roka 2023/2024.

1.1 Obdobie školského vyučovania a. Školský rok sa začína 1. septembra 2023.

**1.2 Školské vyučovanie sa začína 4. septembra 2023 (pondelok).**

1.3 Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2024 (streda)

1.4 b. Školské vyučovanie v druhom polroku školského roka sa začína 1. februára 2024 (štvrtok) a končí sa 28. júna 2024 (piatok).

1.5 1.2 Školské prázdniny Termíny školských prázdnin (okrem materských škôl) v školskom roku 2023/2024 sú uvedené v Tabuľke

### **1.6 6 Prevádzka materských škôl sa bude počas mesiacov júl a august zabezpečovať v súlade s informatívnym materiálom Materská škola a školské prázdniny.**

**Prevádzka každej MŠ zaradenej v sieti škôl a školských zariadení SR, bez ohľadu na jej zriaďovateľa, sa počas mesiacov júl a august preruší nepretržite najmenej na tri týždne.**

## Súťaže

Ministerstvo školstva na základe § 14 ods. 6 písm. n) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) je vyhlasovateľom alebo spoluvyhlasovateľom súťaží pre deti materských škôl, žiakov základných a stredných škôl a základných umeleckých škôl.

Súťaže sa riadia štatútom alebo organizačnými poriadkami v súlade so smernicou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 23/2017 o súťažiach. Informácie o zdrojoch poznania a dát

- Aktuálne informácie o súťažiach detí materských škôl, žiakov základných škôl, základných umeleckých škôl a stredných škôl
- Zoznam celoštátnych kôl súťaží s finančnou podporou
- Organizačné poriadky súťaží
- Predmetové olympiády – všetky dôležité informácie k nim a termínovník
- Zoznam vyhlásených športových súťaží základných a stredných škôl

## Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci

### 2.1 Profesionálny rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov

a. Aktualizačné vzdelávanie v školskom roku 2023/2024 organizuje škola najmenej v súlade s § 57 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v rozsahu najmenej 10 hodín a najviac 24 hodín za jeden školský rok.

Škola, školské zariadenie, zariadenie sociálnej pomoci a zriaďovateľ môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľmi inovačného vzdelávania <https://www.minedu.sk/inovacne-vzdelavanie/> v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.

b. Ministerstvo ďalej podporuje individuálny profesionálny rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov formou poskytovania účelovo viazaného finančného príspevku na profesionálny rozvoj, poskytovaného z prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky v rokoch 2022 až 2025.

- v povinných profesionálnych aktivitách vo vybraných okruhoch tém určených ministerstvom školstva

A

- v nepovinných profesionálnych aktivitách (napr. výkon atestácie, absolvovanie vzdelávacích programov rozvíjajúcich individuálne učebné potreby) v období od 01.01.2023 do 20.10.2025 v súlade so zákonom č. 138/2019 Z. z., k tomuto obdobiu budú vydávané samostatné metodické usmernenia.

c. Ministerstvo školstva zverejnilo výzvu na predloženie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov do 28. 9. 2023 na rozvojové projekty škôl na podporu etického správania sa a hodnotového vzdelávania v školách s cieľom vytvárať školské prostredia založené na rešpektovaní plurality názorov založených na pravdivých

informáciách a práve na vypočutie hlasu každého jednotlivca a rešpektovaní. výsledkov vedeckého bádania a odmietanie neoverených a nepravdivých informácií a prezentácie názorov založených na dezinformáciách.

## 2.2 Morálne oceňovanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

V súlade s § 80 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky môže udeliť pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi morálne ocenenie, ktoré môže byť spojené s finančným darom alebo vecným darom.

Návrhy na morálne ocenenie sa predkladajú na príslušný kalendárny rok prostredníctvom elektronického formulára v termíne, ktorý stanoví ministerstvo.

Aktuálne informácie, termín na predkladanie návrhov a link na elektronický formulár, prostredníctvom ktorého sa návrhy predkladajú.

## 2.3 Etický kódex

V súlade s § 5 ods. 2 zákona 138/2019 Z. z. ministerstvo školstva zverejnilo aktualizované znenie Etického kódexu pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Cieľom aktualizácie čl. 3 a čl. 4 je dodržiavanie zásad etického správania pedagógov a odborných zamestnancov na sociálnych sieťach, či iných miestach mimo školy a zabránenie prípadnému manipulovaniu žiakov zo strany učiteľa alebo učiteľky v mene vlastného presvedčenia, ako aj podpora žiakov pri analyzovaní spoločenskej situácie na základe faktov a vytváraní vlastného názoru.

## Predprimárne vzdelávanie

### Priority/odporúčania

#### a. Priebežne sledovať:

- aktuálny a stanoviská a informatívne materiály vypracované podľa aktuálneho právneho stavu,
- odporúčané metodické materiály na podporu výchovno-vzdelávacej činnosti zverejňované na webovom sídle priamo-riadenej organizácie ministerstva školstva.

**b. Pri výchove a vzdelávaní detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,** vrátane detí v individuálnom vzdelávaní, adaptovať ciele a obsah vzdelávania na základe potrieb detí, v súlade s princípom vyrovnávania šancí pri vstupe na primárny stupeň vzdelávania, s rešpektovaním variability detí.

**c. Pri výchove a vzdelávaní detí s odlišným materinským jazykom** podporovať materinský jazyk dieťaťa a venovať zvýšenú pozornosť osvojovaniu vyučovacieho jazyka. Odporúča sa individuálny prístup k deťom s odlišným materinským jazykom a využívanie efektívnych komunikačných stratégií vo výchovno-vzdelávacej činnosti.

**d. V národnostných materských školách pri osvojovaní slovenského jazyka** postupovať v súlade s Metodickým listom na osvojovanie štátneho – slovenského jazyka v materských školách s vyučovacím jazykom národnostných menšín.

**e. Podporovať počiatočnú čitateľskú gramotnosť detí materských škôl** ako prípravu detí na čítanie v prvom ročníku základnej školy uplatňovaním špecifických metód, podnetným literárnym prostredím, napomáhaním aktívnemu počúvaniu detí a ich komunikovaniu s porozumením.

#### f. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti:

- viesť deti k rozvíjaniu prosociálneho správania bez negatívnych postojov a predsudkov,
- uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí;
- využívať hru ako základný výchovno-vzdelávací prostriedok aktivizácie detí k učeniu sa, získavaniu a využívaniu informácií, sebarealizácii, sebakontrolu, sebazdokonaľovaniu, sebaregulácii, sebareflexii,
- vytvárať priaznivé prostredie pre rozvoj inkluzívneho vzdelávania bez akýchkoľvek foriem diskriminácie a segregácie,
- podporovať rozvíjanie hodnotiaceho a kritického myslenia uplatňovaním dostupných metód, napomáhaním vyjadrenia vlastného názoru, získavaním, porovnávaním a zhodnotením informácií.

**g. Podporovať rôznymi aktivitami, činnosťami pre deti, zákonných zástupcov a širokú verejnosť Deň materských škôl na Slovensku, ktorým je 4. november,** deň založenia prvej detskej opatrovne na území Rakúsko-Uhorska.

**h. Podporovať implementáciu programu Aflatoun v materských školách** a využívať možnosti vzdelávania PZ MŠ v oblasti rozvíjania sociálnej a finančnej gramotnosti a jej prepájania s udržateľným rozvojom. i. Nadväzovať a rozvíjať partnerské vzťahy MŠ s inštitúciami predprimárneho vzdelávania v zahraničí aj v rámci aktivít profesijných organizácií, zapájať sa do medzinárodných projektov a partnerstiev

v oblasti predprimárneho vzdelávania aj prostredníctvom medzinárodného partnerstva škôl eTwinning. Ďalšie informácie o programe a na webových sídlach programu.

## **Podpora ochrany a dodržiavania ľudských práv a slobôd v prostredí škôl a školských zariadení**

### **Inkluzívne vzdelávanie, školské podporné tímy Súvisiace právne predpisy/dokumenty**

- Princípy inkluzívneho vzdelávania vo výchove a vzdelávaní: § 2 písm. ai), § 3 písm. d) a § 144 ods. 1 písm. e) zákona č. 245/2008 Z. z. • § 84a zákona č. 138/2019 Z. z.
- Prvý akčný plán stratégie inkluzívneho prístupu vo výchove a vzdelávaní na roky 2022 – 2024
- Stratégia inkluzívneho prístupu vo výchove a vzdelávaní
- Metodický materiál desegregácie škôl pre zriaďovateľov, riaditeľky a riaditeľov – Spolu v jednej lavici (ďalej len „metodika desegregácie“).
- Metodika debarierizácie škôl a školských zariadení v Slovenskej republike Informácie o zdrojoch poznania a dát
- Mapovanie stavu debarierizácie materských, základných a stredných škôl a prioritizácia škôl.
- Zoznam Sekundárnych kontaktných miest pre problematiku vykonávania Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím za ministerstvo školství

### **Priority/odporúčania**

- a. Vytvárať školské podporné tímy, ktoré zároveň fungujú ako podporná úroveň prvého stupňa systému poradenstva; podporovať ich pôsobenie na školách; implementovať princípy inklúzie a multidisciplinárneho prístupu.
- b. Vytvárať klímu školy pre vzájomnú spoluprácu, šíriť myšlienky vzájomného rešpektu, podpory a spolupráce, rozvíjať schopnosti nenásilnej komunikácie, akceptácie odlišností a eliminovať prejavy intolerancie a nenávisť.
- c. Využívať profesie a kariérové pozície v školstve, ako je supervízor, koordinátor školského podporného tímu, školský digitálny koordinátor, pomocný vychovávateľ, školský zdravotnícky pracovník, sociálny pedagóg, sociálny pracovník a ďalšie.
- d. V oblasti detekcie a znižovania prípadnej segregácie istej skupiny žiakov na školách pracovať s metodickým materiálom metodiky desegregácie.
- e. Podporovať potrebu zabezpečenia bezbariérovosti škôl a zapojiť sa do výzvy k riešeniu danej problematiky bezbariérovosti prostredia. Bezbariérové prostredie je jednou zo základných podmienok pre realizáciu inkluzívneho vzdelávania.
- f. Podporovať rozvoj inkluzívneho vzdelávania na školách prostredníctvom realizácie opatrení v akčnom pláne.
- g. Vytvárať podmienky na individuálnu podporu všetkých detí a žiakov v školách a zároveň zabezpečiť rovnosť príležitostí, rešpektovanie výchovno-vzdelávacích potrieb a individuálnych osobitostí detí, žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania a podporovať ich aktívne zapojenie do výchovno-vzdelávacích činností.
- h. Pedagogickú diagnostiku orientovať predovšetkým na zohľadňovanie silných stránok dieťaťa alebo žiaka, identifikovanie prekážok a nerovností vo výchove a vzdelávaní a ich následné odstraňovanie.

**Účinnosť :**

**Organizačné pokyny pre školský rok 2023/2024 nadobúdajú účinnosť 1. septembra 2023.**

## HLAVNÉ CIELE NA ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024

1. Odporúča sa priebežne sledovať stanoviská a informatívne materiály dostupné na <http://www.minedu.sk/stanoviska-a-informativne-materialy/>, ktoré sú priebežne aktualizované.

**Plnenie**

*T: počas celého školského roka*

*Z: Vš. učiteľky*

*K: plány výchovno-vzdelávacej činnosti*

2. Odporúča sa priebežne sledovať webové sídlo ŠPÚ, na ktorom sú priebežne aktuálne zverejňované odporúčané metodické materiály na podporu výchovno-vzdelávacej činnosti, dostupné na <http://www.statpedu.sk/sk/svp/zavadzanie-isvp-ms-zsgym/materska-skola/> alebo na <http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodickepodnety/predprimarne-vzdelavanie-metodicke-listy.html>.

**Plnenie:**

*T: počas celého školského roka*

*Z: zást.pre MŠ*

3. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí, realizovať vzdelávacie aktivity s integrovaným obsahom. Rešpektovať autonómiu a momentálne dispozície dieťaťa, jeho učebný štýl, podporovať jeho aktivitu, tvorivosť, seberealizáciu a sebareprezentáciu. Napomáhať sebereflexii dieťaťa vzhľadom na jeho úspechy a neúspechy, podporovať dieťa v jeho pokroku. Napomáhať dieťaťu reflektovať, reagovať a hodnotiť výsledky činností spoluhráčov. Pri rozvíjaní kritického a tvorivého myslenia rešpektovať vývinové špecifiká detí predškolského veku.

**Plnenie:**

*T: počas celého školského roka*

*Z: zást.pre MŠ*

4. Grafomotorické zručnosti detí rozvíjať postupne, v spolupráci s rodinou, s dôrazom na správny úchop písacieho a kresliaceho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu tela počas činnosti.

**Plnenie:**

*T: počas celého školského roka*

*Z: Vš. učiteľky*

*K: plány vč*

5. Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou zdravotných cvičení a pobytu vonku, ktorého realizáciu nie je možné bezdôvodne vynechávať. Odporúča sa využívať hudobno-pohybové hry a pohybové hry so spevom ako súčasť zdravotných cvičení a pobytu vonku. Sezónne aktivity a výcviky realizované v súlade s podmienkami konkrétnej MŠ využívať ako nástroj podpory zdravia a prevencie obezity

**Plnenie:**

*T: počas celého školského roka*

*Z: Vš. učiteľky*

*K: plány vč*

**6. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti uplatňovať bádateľský prístup, zaraďovať experimenty a exkurzie a vytvárať príležitosti na získavanie reálnych skúseností s predmetmi, javmi a situáciami. Vytvárať deťom príležitosti na porovnávanie a zdôvodňovanie rozdielu medzi realitou a fikciou.**

**Plnenie:**

*T: počas celého školského roka*

*Z: Vš.učiteľky*

*K: plány vč ,týždenné plánovanie*

**7. Digitálne technológie a sledovanie televízie využívať ako jeden z nástrojov osobnostného rozvoja detí v súlade so ŠVP, s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí predškolského veku.**

**Plnenie:**

*T: počas celého školského roka*

*Z: Vš.učiteľky*

*K: plány vč ,týždenné plánovanie*

**8. Dramatickú hru chápať ako komplex vzdelávacích činností smerujúcich k rozvíjaniu aktivity, fantázie, predstavivosti a tvorivosti detí, podnecovať deti k tvorivému sebaujadraniu prostredníctvom rolových hier. Rozvíjať a obohacovať obrazotvornosť, fantáziu, podporovať a uplatňovať intuíciu, rozvíjať tvorivosť detí.**

**Plnenie:**

*T: počas celého školského roka*

*Z: Vš.učiteľky*

*K: plány vč ,týždenné plánovanie*

**9. Vytvárať a rozvíjať u detí cit ku krásam svojho regiónu, prírody, ľudového umenia a kultúrneho dedičstva našich predkov.**

**Plnenie:**

*T: počas celého školského roka*

*Z: Vš.učiteľky*

*K: plány vč ,týždenné plánovanie*

**10. Podporovať rozvíjanie medziľudských vzťahov, zlepšovať fungovanie a kvalitu vzťahov v skupine, podporovať vytváranie priaznivej sociálnej atmosféry v triedach.**

**Plnenie:**

*T: počas celého školského roka*

*Z: Vš.učiteľky*

*K: plány vč ,týždenné plánovanie*

**11. Rešpektovať právo dieťaťa na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v štátnom jazyku a v materinskom jazyku dieťaťa patriaceho k príslušnej národnostnej menšine.**

**Plnenie:**

*T: počas celého školského roka*

*Z: Vš.učiteľky*

*K: plány vč ,týždenné plánovanie*

**12. Dieťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky sa považuje za dieťa so ŠVVP len vtedy, ak mu príslušné poradenské zariadenie diagnostikovalo ŠVVP. Odporúča sa využívať metodický materiál Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v MŠ je na [http://www.statpedu.sk/files/articles/dokumenty/ucebnice-metodiky publikacie/rozvijajuci\\_program.pdf](http://www.statpedu.sk/files/articles/dokumenty/ucebnice-metodiky publikacie/rozvijajuci_program.pdf).**

**Plnenie:**

*T: počas celého školského roka*

*Z: Všetky učiteľky*

*K: Školský poriadok*

**13. Ak MŠ ponúka krúžkovú činnosť, zabezpečovať ju najmä internými pedagogickými zamestnancami, v priestoroch MŠ, v súlade so ŠkVP a len v popoludňajších hodinách po minimálne 30 minútovom odpočinku.**

**Odporúča sa krúžkovú činnosť začať realizovať po 15.00 hodine, aby krúžková činnosť nenarušala odpočinok a činnosti realizované v súlade so ŠkVP. Pri realizovaní krúžkovej činnosti rešpektovať psychohygienické požiadavky a pedagogické zásady.**

**Plnenie:**

*T: v priebehu šk.roka*

*Z: zástupkyňa pre MŠ, ZŠ Drahovce - Mgr. Drobná*

*K: školský poriadok*

**14. ILČ v MŠ môže vykonávať iba školský logopéd a logopéd, ktorý je kmeňovým zamestnancom poradenského zariadenia zaradeného v sieti škôl a školských zariadení. ILČ sa poskytuje podľa potreby, nielen deťom rok pred plnením povinnej školskej dochádzky. Poskytovanie ILČ sa nepovažuje za krúžkovú činnosť, môže sa realizovať aj v dopoludňajších hodinách. Frekvencia ILČ je závislá od individuálnych potrieb detí.**

**Plnenie:**

*T: priebežne*

*Z: zástupkyňa riaditeľky ZŠ s MŠ pre MŠ*

*K: plán spolupráce s logopédom,*

**15. Pri výchovných problémoch detí spolupracovať so zákonnými zástupcami, poskytovať im odborné konzultácie**

**Plnenie:**

*T: počas celého školského roka*

*Z: zást. pre MŠ*

**16. Podporovať rôznymi aktivitami, činnosťami pre deti, zákonných zástupcov a širokú verejnosť Deň materských škôl na Slovensku, ktorým je 4. november, deň založenia prvej detskej opatrovne na území Rakúsko – Uhorska.**

**Plnenie:**

*T: v priebehu šk.roka*

*Z: zástupkyňa pre MŠ,*

*K: školský poriadok*

**17. Nadväzovať a rozvíjať partnerské vzťahy MŠ s inštitúciami predprimárneho vzdelávania v zahraničí aj v rámci aktivít profesijných organizácií, zapájať sa do medzinárodných projektov a partnerstiev v oblasti predprimárneho vzdelávania aj prostredníctvom medzinárodného programu partnerstvo škôl eTwinning. Informácie sú zverejnené na <http://www.minedu.sk/etwinning/> a na webových sídlach programu: [www.etwinning.net](http://www.etwinning.net), [www.etwinning.sk](http://www.etwinning.sk).**

***Plnenie:***

*T. v priebehu šk.roka*

*Z: všetky p.uč. a zástupkyňa pre MŠ,*

*K: školský poriadok*

# Ciele v oblasti výchovy a predprimárneho vzdelávania

## PREDČITATEĽSKÁ A GRAMOTNOSŤ

### Predčitateľská a čitateľská gramotnosť

#### **Odporúčané priority:**

1. Vytvárať komunikačne a literárne podnetné prostredie, uplatňovať vhodných komunikačné konvencie a podporovať elementárnu znalosť knižných konvencií, podporovať jazykové skúsenosti s písanou kultúrou, iniciovať aktívne počúvanie s porozumením, dekodovať význam z počutého, písaného textu, overovať zapamätávanie a reprodukovanie informácií, uplatňovať špecifické metódy predčitateľskej gramotnosti, metódy tvorivej dramatizácie.
2. V MŠ nie je vhodné uplatňovať metódy a postupy uplatňované pri výučbe čítania a písania v ZŠ.

#### **Informačné a metodické zdroje:**

1. Zoznam poskytovateľov akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania pre oblasť čitateľskej gramotnosti je zverejnený na <http://www.minedu.sk/akreditacie-vrezorte-skolstva/>.
2. Metodické materiály pre učiteľov všetkých stupňov škôl sú dostupné na webovom sídle MPC <http://www.mpc-edu.sk/publikacie>.
3. Podporné materiály Centra literatúry pre deti a mládež a podpory čítania sú zverejnené na <http://www.bibiana.sk/sk/knizna-kultura>.
4. Metodické centrum SPgK pre školské knižnice zverejňuje na svojom webovom sídle [www.spgk.sk](http://www.spgk.sk) rozličné informácie a materiály na podporu zvyšovania úrovne čitateľskej gramotnosti a kultúry čítania.
5. Na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti je možné využívať uvoľnené úlohy PISA a metodické príručky na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk) v rámci všetkých predmetov v ZŠ a SŠ.
6. Osvedčené didaktické a metodické materiály na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti sú zverejnené na webovom sídle NÚCEM [www.nucem.sk](http://www.nucem.sk).

**1. V materských školách rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód; rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením (čítaním veršov, rozprávok a príbehov s detským hrdinom, aktívnym zapájaním sa do aktivít školských knižníc a pod.), pri overovaní porozumenia vypočutého textu využívať metódy tvorivej dramatizácie; zámerne rozvíjať aktívnu slovnú zásobu detí.**

- *Vytvárať stimulujúce prostredie materskej školy v ktorom sa deti budú aktívne stretávať s písanou podobou jazyka, prostredie, ktoré bude podnetné, bohaté na tlač, zahrňujúce komunikačné zdroje, ktoré bude primerane rozvíjať predčitateľskú gramotnosť detí.*

*T: v priebehu školského roka*

*Z: všetky učiteľky*

*K: informačné nástenky pre zákonných zástupcov detí, nápisy a označenia v priestoroch materskej školy*

- *V rámci prevencie čitateľských ťažkostí efektívne a cielene podporovať u detí rozvíjanie komunikatívnych spôsobilostí, najmä fonematického uvedomovania.*

*T: počas celého školského roka*

*Z: vš. učiteľky*

*K: týždenné plány výchovno-vzdelávacej činnosti*



- *Uplatňovať špecifické metódy (metóda lona, ranný odkaz, slovná banka, metóda jazykovej skúsenosti, písanie, čítanie vlastných časopisov, knihy s predikciou, spoločné čítanie, čitateľské dielne), ktoré napomáhajú vytvárať prepojenie medzi písanou a hovorenou podobou jazyka a umožňujú deťom získať osobné skúsenosti so zmysluplným využitím jazyka.*  
T: počas celého školského roka  
Z: učiteľky 4. triedy  
K: týždenné plány výchovno-vzdelávacej činnosti, hospitačné záznamy
- *Rozvíjať a zdokonaľovať aktívne počúvanie s porozumením (čítaním rozprávok, príbehov s detským hrdinom, veršov apod.), pri overovaní porozumenia vypočítaného textu využívať metódy tvorivej dramatiky.*  
T: počas celého školského roka  
Z: vš. učiteľky  
K: týždenné plány výchovno-vzdelávacej činnosti, hospitačné záznamy
- *Pravidelne realizovať návštevu miestnej knižnice s hlasným čítaním a vypožičiavaním si kníh, formovať tak kladný vzťah detí ku knihe a literatúre.*  
T: počas celého školského roka  
Z: učiteľky 4. triedy  
K: plán akcií

## **Finančná gramotnosť**

### **Odporúčaná priorita:**

1. Zpracovať do ŠkVP Národný štandard finančnej gramotnosti, ktorý je zverejnený na <http://www.minedu.sk/regionalne-skolstvo/>. Informačné a metodické zdroje:
  1. „Metodika pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠkVP základných škôl a stredných škôl“, vydaná MŠVVaŠ SR pod číslom 2018/4154:7-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2018, ktorá je dostupná na <http://www.minedu.sk/financnagramotnost/>.
  2. Všetky dôležité zdroje nájdete aj na <http://www.minedu.sk/dalsie-informacie-zdroje/>.
  3. Metodické príručky pre ZŠ Finančná gramotnosť 1 a Finančná gramotnosť 2, ktoré sú dostupné na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk) – Metodický portál / Metodické podnety / Finančné vzdelávanie / Dokumenty.
  4. **Aflatoun – program na rozvíjanie sociálnej a finančnej gramotnosti detí v predškolskom veku:** <http://osf.sk/socialno-financne-vzdelavanie-aflatoun/>.

## GLOBÁLNE VZDELÁVANIE A ENVIRONMENTÁLNA VÝCHOVA

### **2.4.6. Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova**

#### **Informačné a metodické zdroje:**

1. Informácie a podporné materiály (videometodiky a publikácie): <https://www.iuventa.sk/sk/sub/projektpraktik/Metodicky-portal.alej> alebo [www.globalnevzdelavanie.sk](http://www.globalnevzdelavanie.sk),
  2. metodické usmernenie k zavádzaniu prierezovej témy environmentálna výchova do ŠkVP: <http://www.statpedu.sk/sk/svp/zavadzanie-isvp-ms-zs-gym/zakladnasola/prierezove-temy/>, <http://www.statpedu.sk/sk/svp/zavadzanie-isvp-ms-zsgym/gymnazia/prierezove-temy>,
  3. metodické modely plnenia niektorých cieľov environmentálnej výchovy <http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/environmentalnavychova-metodicke-modely.html>,
  4. vzdelávací štandard voliteľného predmetu environmentálna výchova je zverejnený na <http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/volitelne-predmety/environmentalnavychova/>,
  5. programy Nadácie pre environmentálnu výchovu sú na [www.fee.global](http://www.fee.global),
  6. EcoSchools/Zelená škola [www.zelenaskola.sk](http://www.zelenaskola.sk),
  7. Mladí reportéri pre životné prostredie sú na [www.mladireporter.sk](http://www.mladireporter.sk),
  8. Zelený vzdelávací fond [www.zelenyvzdelavacifond.sk](http://www.zelenyvzdelavacifond.sk),
  9. Štátna ochrana prírody SR <http://nps.gov.sk/sprava-np/skola-ochranyprirody/>, 32
  10. Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva v Liptovskom Mikuláši <http://www.smopaj.sk/sk/environmentalne-programy>,
- 2. Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí s dôrazom na uvedomenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni.**

#### **Plnenie:**

- *Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania sa detí k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.*  
*T: v priebehu školského roka*  
*Z: vš. učiteľky*  
*K: týždenné plány výchovno-vzdelávacej činnosti*
- *dokomponovať do priestorov ŠD Materskej školy – vodozádržné zariadenie a prvky environmentálneho charakteru*  
*T: v priebehu šk.roka*  
*Z: OU Drahovce*  
*K: fotodokumentácia*

## ZDRAVÝ ŽIVOTNÝ ŠTÝL

### 2.2.3. Zdravý životný štýl

#### **Odporúčané priority:**

1. Taxatívne vymedziť v školskom poriadku opatrenia pre prevenciu a zamedzenie šírenia legálnych a nelegálnych drog v školách. Navrhované opatrenia prediskutovať so žiakmi a zákonnými zástupcami žiakov školy.
2. Prevenciu drogových závislostí, prevenciu rizikového správania detí a žiakov realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu pod gesciou regionálneho CPPPpP.
3. Zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré napomáhajú výchove k zdravému životnému štýlu a k ochrane fyzického, duševného a emočného zdravia.
4. Umožniť deťom využívať športoviská v areáli školy aj pred alebo po vyučovaní a počas prestávok.
5. Podporovať vzdelávania učiteľov v témach na podporu aktívneho životného štýlu a trvalo udržateľného správania.
6. Podporovať deti a žiakov v aktívnom transporte do a zo školy. Vytvárať vhodné podmienky pre odloženie bicykla, kolobežky alebo skateboardu.
7. Ak je v škole alebo v školskom zariadení v prevádzke automat alebo bufet, ktorý je dostupný deťom a žiakom,

Akčný plán prevencie obezity na roky 2015 – 2025 ukladá:

- a. **obmedziť predaja nealkoholických sladených nápojov** v školách,
- b. **sortiment tovaru nemôžu tvoriť alkoholické nápoje**, nápoje s pridaným cukrom, nápoje s obsahom kofeínu, chinínu, energetické nápoje a tabakové výrobky,
- c. **odstrániť akúkoľvek marketingovú podporu jedál s vysokým obsahom soli, tuku a cukru.**

#### **Informačné a metodické zdroje:**

1. rozsiahla medzinárodná štúdia o zdraví a so zdravím súvisiacom správaní školákov v ich sociálnom kontexte. <https://hbcslovakia.com/>.
2. <http://bezpre.mpc-edu.sk/>.
3. Európska sieť škôl podporujúcich zdravie [www.schools-for-health.eu](http://www.schools-for-health.eu).
4. Združenie informačných a poradenských centier mladých <http://icm.sk/index.php/zipcem>.
5. kampaň Červené stužky na [www.cervenestuzky.sk](http://www.cervenestuzky.sk).
6. Európsky týždeň športu sú dostupné na stránke [www.tyzdensportu.sk](http://www.tyzdensportu.sk).

### **3. Usmerňovať predprimárne vzdelávanie a výchovu detí k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu.**

#### **Plnenie:**

- *K Svetovému dňu výživy (16.10.) pripraviť tematický týždeň, ktorým deti získajú poznatky, informácie a skúsenosti o zdravej výžive, prevencii zdravia, o zdravých potravinách a potravinovej bezpečnosti*  
T: október 2023  
Z: zástupkyňa pre MŠ, vedúca ŠJ  
K: plán akcií
- *V rámci Svetového dňa zdravia (7.4.) pripraviť tematický týždeň zdravia s aktivitami, ktorými deti získajú poznatky a skúsenosti o správnych postojoch k zdravému životnému štýlu.*  
T: apríl 2024  
Z: všetky učiteľky.,  
K : týždenné plán výchovno-vzdelávacej činnosti, plán akcií

- *Ku Dňu mlieka (3.5.) zorganizovať v spolupráci so školskou jedálňou pri ZŠ s MŠ v Drahovciach prezentáciu mliečnych výrobkov vhodných pre deti na zvýšenie konzumácie mlieka a mliečnych výrobkov.*  
T: máj 2024  
Z: zástupkyňa pre MŠ, vedúca ŠJ  
K: plán akcií
- *Organizovať pohybové aktivity v rámci plnenia Národného programu prevencie obezity v priestoroch školského dvora, na ihrisku a v telocvični v základnej škole v Drahovciach.*  
T: priebežne počas školského roka  
Z: Vš.učiteľky  
K: plán akcií, plán spolupráce so ZŠ

## Inkluzívne vzdelávanie

### 2.3.1. Vytváranie inkluzívneho a nediskriminačného prostredia

#### **Odporúčané priority:**

**1.Šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva, eliminovať intoleranciu a nenávisťné prejavy.**

2. Pri zavádzaní inkluzívneho vzdelávania vytvárať inkluzívne tímy zložené z pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Implementovať princípy inklúzie a multidisciplinárneho prístupu, vytvárať klímu školy pre vzájomnú spoluprácu.

3. Pedagogickú diagnostiku orientovať predovšetkým na zohľadňovanie silných stránok vo vzdelávaní a identifikovanie bariér a nerovností vo vzdelávaní a ich následné odstraňovanie a identifikovanie rizikových faktorov.

4. Podporovať toleranciu a rozširovať povedomie žiakov o žiakoch so zdravotným znevýhodnením, ktorí sú integrovaní v bežných triedach ZŠ (ide nielen o žiakov s „viditeľným“ znevýhodnením, avšak aj o žiakov s vývinovými poruchami učenia, poruchami aktivity a pozornosti a pod.), ktorí sa často stávajú obeťami nevhodných a nenávisťných prejavov zo strany spolužiakov, príp. sú vyčleňovaní z kolektívu.

5. Eliminovať nežiaduce javy, akými je priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí a žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti (často v kombinácii so sociálnym znevýhodnením), iných detí a žiakov so znevýhodnením od ostatných detí a žiakov. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie v školách a triedach spolu s majoritnou populáciou.

6. Pri odstraňovaní segregácie a zvyšovaní školskej úspešnosti znevýhodnených skupín spolupracovať s MPC (ROCEPO), VÚDPaP, ktoré poskytujú odbornú-metodickú pomoc. V prípade potreby sa odporúča vypracovať desegregačný plán.

#### **7. Zabezpečiť a plniť úlohy vyplývajúce zo Stratégie SR pre integráciu Rómov, najmä:**

- aktívne podporovať účasť detí zo SZP na predprimárnom vzdelávaní vo veku 4 až 6 rokov,
- podporovať MŠ pri zavádzaní programov orientovaných na zlepšenie spolupráce so zákonnými zástupcami rómskych detí a pri zapájaní asistentov učiteľa v MŠ,

- c. dôsledne dodržiavať postupy prijímania žiakov do ŠZŠ, podporovať používanie rómskeho jazyka v predprimárnom vzdelávaní a primárnom vzdelávaní,  
d. využívať materinský jazyk rómskych detí zo SZP ako podporný jazyk v predprimárnom a primárnom vzdelávaní.

- *vytvárať prízivú klímu školy a podmienky pre vzájomnú spoluprácu*

*T: celoročne*

*Z: vš.p.učiteľky*

*K: týždenné plány výchovno-vzdelávacej činnosti,*

- *Podporovať toleranciu a rozširovať povedomie žiakov o žiakoch so zdravotným znevýhodnením,*

*T: celoročne*

*Z: vš.p.učiteľky*

*K: týždenné plány výchovno-vzdelávacej činnosti,*

- *zlepšenie spoluprácu so zákonnými zástupcami rómskych detí a pri zapájaní asistentov učiteľa v MŠ,*

*T: celoročne*

*Z: vš.p.učiteľky*

*K: týždenné plány výchovno-vzdelávacej činnosti,*

- *aktívne podporovať účasť detí zo SZP na predprimárnom vzdelávaní vo veku 4 až 6 rokov,*

*T: celoročne*

*Z: vš.p.učiteľky*

*K: týždenné plány výchovno-vzdelávacej činnosti,*

## DOPLŇUJÚCE CIELE NA ŠKOLSKÝ ROK - 2023/2024

1. Uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie xenofóbie, antisemitizmu a rasizmu a obzvlášť segregácie, eliminovať problémy segregácie rómskych detí a vytvárať vhodné podmienky na ich predprimárne vzdelávanie a výchovu v triedach s ostatnou populáciou.

### **Plnenie:**

- *Dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a aktívnu ochranu detí pred negatívnymi spoločenskými vplyvmi (zanedbávanie, fyzické alebo psychické týranie).*  
T: v priebehu školského roka  
Z: všetci zamestnanci MŠ  
K: zápisnice z pedagogických rád a pracovných porád
- *Viesť deti k rešpektovaniu kultúrnej rôznorodosti zaradovaním aktivít zameraných na multikultúrnu výchovu.*  
T: v priebehu školského roka  
Z: Vš.učiteľky.  
K: týždenné plány výchovno-vzdelávacej činnosti
- *Vytvárať v materskej škole optimálnu sociálnu klímu na základe vzťahov dôvery, úcty a rešpektovania osobnosti každého dieťaťa.*  
T: v priebehu školského roka  
Z: všetci zamestnanci MŠ  
K: zápisnice z metodického združenia

2. V súlade s článkom 19 Dohovoru o právach dieťaťa zabezpečovať priebežné sledovanie a aktívnu ochranu detí pred všetkými formami fyzického a psychického násillia poškodenia alebo zneužitia, zanedbávania alebo nedbalého zaobchádzania, týrania alebo vykorisťovania, vrátane sexuálneho zneužívania.

### **Plnenie:**

- *V prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie zdravého osobnostného vývinu detí bezodkladne zabezpečiť ich ochranu a riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy.*  
T: v priebehu školského roka  
Z: všetci zamestnanci MŠ  
K: osobný spis dieťaťa

3. **Positívne motivovať učiteľky k obnovovaniu, zdokonaľovaniu, rozširovaniu a dopĺňaniu si profesijných kompetencií účasťou na kontinuálnom vzdelávaní realizovanom prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích programov realizovaných v rámci národného projektu Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania.**

### **Plnenie:**

- *Podnecovať učiteľky k vzdelávaniu sa prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích programov, ktorými majú možnosť zdokonaľovať a skvalitňovať si profesijné kompetencie a získať prvú atestáciu.*  
T: priebežne  
Z: Vš.učiteľky  
K: ročný plán kontinuálneho vzdelávania
- *Zvyšovať úroveň právneho povedomia pedagogických zamestnancov materských škôl sledovaním aktuálnych zmien v legislatíve, podieľaním sa na pripomienkovom konaní pripravovaných legislatívnych zmien.*  
T: priebežne  
Z: Vš.učiteľky  
K: ročný plán kontinuálneho vzdelávania

## PLÁN PRACOVNÝCH PORÁD :

---

### 1. August 2023:

2. Privítanie, oboznámenie s programom
3. Kontrola uznesenia(prijatých úloh a záverov)
4. Prerokovanie a odsúhlasenie prevádzky MŠ
5. Prerokovanie a odsúhlasenie návrhu školského poriadku
6. Prerokovanie a oboznámenie sa s návrhom plánu práce na šk. rok 2023/2024
7. Prerokovanie a oboznámenie s plánom vnútroškolskej kontroly
8. Prerokovanie a oboznámenie s plánom kontinuálneho vzdelávania
9. Organizačné pokyny pre zamestnancov MŠ na šk.rok 2023/24  
a  
Pedagogicko-organizačné pokyny pre pedagogických zamestnancov
10. Diskusia
11. Uznesenie, záver

Termín splnenia:

zodpovedná vedením: zástupkyňa pre MŠ

### 2. December 2023:

1. Privítanie, oboznámenie s programom
2. Kontrola uznesenia (prijatých úloh a záverov)
3. Výsledky inventarizácie
4. Rôzne – zvyšovanie právneho vedomia zamestnancov - informácie zo seminárov
5. Organizačné pokyny pre zamestnancov – vianočná besiedka ,vianočné trhy , program , zimné prázdniny
6. Pracovné pokyny pre všetkých zamestnancov materskej školy
7. Občianske združenie Drahovská včielka
8. Diskusia
9. Návrh uznesenia, záver

Termín splnenia:

zodpovedná vedením: zástupkyňa pre MŠ

### 3. Február 2024 – polročná :

- 1.Privítanie, oboznámenie s programom
- 2.Kontrola uznesenia (prijatých úloh a záverov)
- 3.Zovšeobecnenie poznatkov z vnútroškolskej kontroly,  
polročné zhodnotenie plnenia  
Plánu práce materskej školy a školského vzdelávacieho programu, Hospitácie ,
- 4.Konti - vzdelávanie učiteliek - analýza a výsledky ,
- 5.Plán MZ - Polročná správa pre Rš
- 6.Rôzne
- 7.Diskusia
- 8.Návrh uznesenia, záver

Termín splnenia:

zodpovedná vedením: zástupkyňa pre MŠ

#### **4. Jún 2024 - koncoročná :**

1. Privítanie, oboznámenie s programom
2. Kontrola uznesenia (prijatých úloh a záverov)
3. Analýza práce materskej školy – SWOT analýza
4. Hodnotenie plnenia plánu práce v šk. roku 2022/2023, námety a odporúčania
5. Zovšeobecnenie poznatkov z vnútroškolskej kontroly
6. Hodnotenie plnenia školského vzdelávacieho programu „Kuk do sveta“
7. Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2023/2024
8. Pokyny na zabezpečenie letnej činnosti (zvýšenie bezpečnosti zdravie detí, ochrana majetku, zadelenie služieb), plán dovoleníek
9. Diskusia
10. Návrh uznesenia, záver

Termín splnenia:

zodpovedná vedením: zástupkyňa pre MŠ

**Ciel': MZ - vedúci pedag,zamestnanec MZ - Zdenka Vráblová**

**Aktívnou účasťou na rokovaní pedagogickej rady a MZ – je podieľať sa na skupinovom odborno – pedagogickom riadení materskej školy, vymieňať si informácie, hodnotiť, plánovať a rozdeľovať konkrétne úlohy, riešiť otázky a problémy v činnosti tímu.**

**Neplánované porady**

**aktuálne podľa potreby / krátke informačné /**

**a**

**v priebehu šk.roka - podľa organizačných pokynov riaditeľa ZŠ s MŠ Drahovce**



## Dohoda o spolupráci materskej školy a ZŠ s MŠ v Drahovciach na školský rok 2023/2024 .

V školskom roku 2023/2024 sa zástupkyňa ZŠ s MŠ pre materskú školu v Drahovciach **Ol'ga Repová** a riaditeľ ZŠ s MŠ v Drahovciach **PaedDr. Ivan Kovačocy** dohodli na vzájomnej spolupráci vyplývajúcej z odporúčaní MŠ SR, ktoré sú uvádzané v Sprievodcovi školským rokom 2023/2024.

### Cieľ spolupráce:

Pri spolupráci so základnou školou uľahčiť deťom prechod na primárne vzdelávanie v základnej škole,  
pozornosť orientovať na školskú spôsobilosť ako na významný vývinový medzník v živote dieťaťa,  
pripraviť deti na radostný vstup do základnej školy.

### Obsah spolupráce:

- a) výučba anglického jazyka učiteľkou s odbornou a pedagogickou spôsobilosťou, predprimárne vzdelávanie - krúžková činnosť v 4.a v 5. triede predškolákov , 1x týždenne  
v Pondelok - 4. trieda  
v Utorok - 5. trieda  
vyučujúca zo Zš - Mgr. Miriam Drobná
- b) využívanie priestorov telocvične v základnej škole  
- pohybové aktivity a športové súťaže detí  
- skvalitňovanie psychomotorických kompetencií,  
- podpora telesného a duševného zdravia,  
- plnenie Národného programu prevencie obezity
- c) tematické návštevy detí, ktoré majú posledný rok pred ukončením predprimárneho vzdelávania/rok pre začatím plnenia povinnej školskej dochádzky
  - nadviazanie kontaktu s učiteľkou 1. ročníka základnej školy v Drahovciach  
T: október 2023
  - informatívna návšteva – oboznamovanie sa s priestormi základnej školy  
T: november 2023
  - informatívna návšteva - prehliadka priestorov 1. triedy  
T: január - február 2024
  - Ja už budem školák: návšteva základnej školy (Predstavíme sa prvákom básničkami)  
T: marec 2024
  - informatívna návšteva - Už budem prvákom: zápis detí do základnej školy:  
**Čo ma v škole čaká?**  
T: apríl 2024
  - Moja prvá hodina v škole: účasť detí na vyučovacej hodine v ZŠ  
T: máj 2024
- d) odborné poradenstvo pre deti, pre zákonných zástupcov detí a pre učiteľky z materskej školy
  - individuálne konzultácie so zákonnými zástupcami detí počas zápisu do základnej školy  
T: máj 2024

e) metodické stretnutia učiteliek MŠ a ZŠ

- vzájomná výmena názorov a skúseností o výchove a vzdelávaní, oboznámenie sa so záväznými dokumentmi pre ZŠ a MŠ - zosúladenie požiadaviek  
T: máj 2024

f) kultúrne a spoločenské aktivity

- **Vianočná Akadémia** - posedenie s rodičmi , program detí - besiedky na triedach  
T: december 2023
- **Deň matiek** - posedenie s rodičmi , program detí - besiedky na triedach
- **Rozlúčka s predškólakmi** – na ŠD - program detí – rozlúčkový ceremoniál  
T: jún 2024  
Zodpovedné : p.uč. zo 4. a 5. triedy

**Formy spolupráce:**

- informatívne návštevy detí v základnej škole
- odborné prednášky
- metodické stretnutia učiteľov
- kultúrne aktivity
- využívanie školských priestorov

.....  
zástupkyňa ZŠ s MŠ pre MŠ

Drahovce

.....  
riaditeľ ZŠ s MŠ

Drahovce

## **Dohoda o spolupráci materskej školy a Obce Drahovce na školský rok 2023/2024 .**

V školskom roku 2023/2024 sa zástupkyňa ZŠ s MŠ pre materskú školu v Drahovciach Oľga Repová a starosta Obce Drahovce – **Miroslav Ledecký** ,dohodli na vzájomnej spolupráci vyplývajúcej z koncepcie rozvoja materskej školy na školský rok 2023/2024.

### **Cieľ spolupráce:**

- **Vytvárať aktívne partnerstvo materskej školy a obce na princípoch vzájomných pozitívnych vzťahov a spolupráce, komunikácie a podpory k zabezpečeniu plynulej prevádzky a prezentácie materskej školy v obci.**
- **Spolupracovať so zriaďovateľom na skvalitnení materiálno-technického vybavenia interiéru a exteriéru MŠ**
- **Revitalizácia ŠD - doplnenie envirimentálnych a hrových prvkov , Altánku , hracích plôch , prístupových chodníkov a dokončenie realizácie vodozádržných zariadení v areáli MŠ  
výsadba stromov a kríkov**
- **Zabezpečenie starostlivosti o areál MŠ , kosenie trávy , úprava kríkov a rezanie drevín + odvoz odpadu z reziva stromov, kríkov ,trávy ,listov , buriny a bio odpadu**

### **Obsah spolupráce:**

- a) kultúrne akcie pre obec – rozvíjať vzťah detí k ľudovým tradíciám obce a regiónu  
podnecovať v deťoch hrdosť k ľudovým tradíciám obce
- b) prezentácia materskej školy v obci akciami a aktivitami s deťmi
- c) účasť na spoločenských a kultúrnych aktivitách obce
- d) spolupráca pri opravách , úpravách ŠD , pri odstraňovaní havarijných situácií v materskej škole

### **Formy spolupráce:**

- výstavy detských prác (prezentácia materskej školy)
- vianočné koledovanie v obci
- vystúpenia detí s kultúrnym programom (podľa potreby obce)
- pozvánky na akcie v Materskej škole
- účasť na kultúrnych akciách poriadaných obcou a CVČ Drahovce

.....  
zástupkyňa ZŠ s MŠ pre MŠ  
Drahovce

.....  
starosta  
Obce Drahovce

## **Dohoda o spolupráci materskej školy a Centra pedagogicko- psychologického poradenstva a prevencie v Piešťanoch - na školský rok 2023/2024 .**

V školskom roku 2023/2024 sa zástupkyňa ZŠ s MŠ pre materskú školu v Drahovciach  
Ol'ga Repová a p.Bugárová z CPPaP ,  
sa dohodli na vzájomnej spolupráci na školský rok 2023/2024.

### **Obsah spolupráce:**

- **Na požiadanie školy uskutočňovať pravidelnú depistáž**, prieskumnú a osvetovú činnosť - Október 2023
- V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú školy a školské zariadenia povinné priebežne monitorovať správanie sa detí a ich zmeny.
- V prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu bezodkladne zabezpečiť ich aktívnu ochranu a využívať účinné nástroje na predchádzanie, resp. riešenie prvých príznakov záškoláctva, problémového alebo agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu a pod.
- Vykonávať psychologickú diagnostiku detí pred nástupom na povinnú školskú dochádzku
- Pri vyšetrení školskej spôsobilosti sa v prípade zistenia, že dieťa nedosiahlo školskú spôsobilosť, vypracúva správa z diagnostického vyšetrenia, ktorá obsahuje pokyny pre ďalšiu prácu s dieťaťom pre pedagóga, zákonného zástupcu, prípadne poradenské zariadenie v zmysle akcelerácie jeho vývinu.
- Vypracovávať správu z diagnostického vyšetrenia pre každé dieťa a žiaka, ktorý diagnostické vyšetrenie v poradenskom zariadení absolvoval, t.j. nielen pre dieťa so ŠVVP.
- Sledovať deti s odkladom začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky a pred ich zaškolením vykonať kontrolné psychologické vyšetrenie.

.....  
zástupkyňa ZŠ s MŠ pre MŠ  
Drahovce

.....  
CPPaP Piešťany

## **Dohoda o spolupráci materskej školy a Centra špeciálno-pedagogického poradenstva v Hlohovci na školský rok 2023/2024 .**

### **Obsah spolupráce :**

- Na požiadanie školy vykonávať pravidelnú depistáž, prieskumnú a osvetovú činnosť.
- Poskytovať odborné poradenstvo v oblasti prevencie závislostí a iných sociálnopatologických javov.
- Poskytovať metodickú a supervíznu pomoc školským psychologom a výchovným poradcom.
- V súlade s legislatívou vydávať písomné vyjadrenie k začleňovaniu detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami s vývinovými poruchami správania a učenia, detí zo sociálne znevýhodneného prostredia, detí s intelektovým nadaním a na pôsobenie asistenta učiteľa v základných školách pre týchto žiakov.
- V súlade s potrebami škôl a školských zariadení doplniť Ponukové listy odborných aktivít pre materské, základné a stredné školy a plniť objednávky škôl.

.....  
Zástupkyňa ZŠ s MŠ pre MŠ  
Drahovce

.....  
Centrum špec.pedagog. poradenstva  
Hlohovec

**Dohoda o spolupráci materskej školy a Centra voľného času v  
Drahovciach  
na školský rok 2023/2024 .**

- Workshopy
- Výstavy
- Divadelné predstavenia
- Kultúrne vystúpenia

.....  
Zást.pre Mš Drahovce  
Oľga Repová

.....  
CVč Drahovce  
Nataša Pažitná

**Dohoda o spolupráci materskej školy a Obecnej knižnice  
v Drahovciach  
na školský rok 2023/2024 .**

- návštevy knižnice
- výmenné poukazy

.....  
Zást.pre Mš Drahovce

.....  
Obecná Knižnica

# PLÁN SPOLUPRÁCE MŠ S RODINOU.

Oblasť schôdzkovej činnosti v spolupráci s rodičovským združením  
- po dohode s výborom RZ a RŠ.

V rámci schôdzok je úlohou zástupkyne ZŠ s MŠ pre MŠ a učiteliek:

- September:** Oboznámenie zákonných zástupcov s Plánom práce materskej školy,  
Oboznámenie zákonných zástupcov so Školským poriadkom  
Oboznámenie zákonných zástupcov so školským vzdelávacím programom  
„Kuk do sveta“  
Volenie členov výboru Zrpš  
Prerokovanie plánu spolupráce zákonných zástupcov a MŠ
- Október:** Svetový deň výživy – zdravý jedálny lístok – informovať zákonných zástupcov  
detí o zdravej výžive v spolupráci so ŠJ  
Občianske združenie Drahovská včielka Zázpisnica Notár v TT – 2%
- December :** Vianočná akadémia , trhy , besiedky
- Február:** **Polročné hodnotenie plnenia plánu práce** z pohľadu uskutočnených akcií  
so zákonnými zástupcami a spolupráce s nimi  
  
Odborná prednáška pre zákonných zástupcov detí, ktoré majú rok pred plnením  
povinnnej školskej dochádzky  
v spolupráci s CPPPaP Piešťany - Ako pripraviť dieťa na vstup do školy
- Máj:** **Oslava Dňa matiek** – vystúpenie detí, obdarovanie mamičiek kvetom a darčekom  
**Prečo pijem mliečko?** – Deň mlieka v MŠ a prezentácia mliečnych výrobkov  
v spolupráci so ŠJ
- Jún:** **MDD a Týždeň detskej radosti**  
**Školský výlet**  
**Rozlúčka s predškólákmi**  
Organizácia letnej činnosti - Júl 2024  
Vyhodnotenie plnenia Plánu práce materskej školy

T: priebežne

Z: učiteľky, výbor RZ

K: zázpisnice zo schôdzi RZ

## Oblasť spoločenských, kultúrnych a športových akcií

Cieľ spolupráce: Zapájať zákonných zástupcov detí do organizovania a účasti na rôznych akciách, umocňovať citové prežívanie detí prítomnosťou blízkej osoby. V rámci aktivít a akcií so zákonnými zástupcami detí venovať pozornosť uplatňovaniu Dohovoru o právach dieťaťa.

**Drahovská Desiatka - September 2023 - deti z 3.4. a 5.triedy p.uč. Urminská - rozkopávka obce - kanalizácia**

Názov akcie	Termín	Zodpov. zam. MŠ	Poznámky :
Tekvičky zo záhradky – tvorivé dielne , <b>OZ Záhradkári , výstava ovocia a zeleniny</b>	október	2.3. 4.a 5trieda – triedne p.uč.	<b>p.uč. Vráblová</b>
S vetrom opreteký - púšťanie šarkanov	október	2.3.a 4.a5.trieda – triedne p.uč.	p.uč.Drličková
OMEPE – Deň materských škôl Sprievod po obci	november	Všetky p.učiteľky	Info – nástenka
Vianočné ozdoby a svietniky na vianočné trhy – tvorivé dielne - KD	december	Všetky p.učiteľky	Predaj na trhoch Triedne p.uč.
Vianočná akadémia – posedenie Na triedach a program pre rodičov	december	Všetky p.učiteľky	Nácvik programu
Športový deň – zimná sánkovačka Gul'ovačka , stavanie snehuliakov , iglu	Január -Február	1.2.3.4.a 5.trieda – všetky p.uč.	p.uč. Kleinová
Veľkonočné kraslice – tvorivé dielne	marec	1.2.3. 4.a 5.trieda – všetky p.uč.	p.uč. Majková
Deň Zeme: Zasadíme si stromček, brigáda na úprave školského dvora Eú – projekt vodozádržné zariadenia v areáli MŠ	apríl	1.2.3.a4.5.trieda – triedne p.uč.	Oú Drahovce
Deň matiek- triedna besiedka Program pre mamičky	máj	1.2.3. 4 a 5..trieda – všetky p.uč.	Nácvik Programu
MDD – týždeň plný radosti Akcie, hry , skák.hrad ,divadielko , Simsala – výzdoba ŠD	jún	1.2.3. 4. a 5.trieda	p.uč.Majková , Drličková , Vráblová
Koncoročný výlet / 4.+5.trieda	jún	3. 4.a 5.trieda – triedne p.uč.	p.uč. Kleinová , Bc, Urminská
Až ja budem žiačikom - rozlúčka s predškolákmi – ŠD – program	jún	4.a 5.trieda - triedne p.uč. + p.školničky	Bc. Kleinová , Štefanková , Bc.Urminská , Repová



## **Oblasť materiálo-technického vybavenia MŠ**

### **Cieľ: Zlepšovať materiálo-technické vybavenie MŠ**

- Získavať od zákonných zástupcov detí materiálnu a finančnú pomoc (materiál na výtvarné a tvorivé aktivity - papier, textil, drevo)  
T: priebežne  
Z: všetci zamestnanci  
K: poďakovania zákonným zástupcom detí na informačnej nástenke
- Zapájať zákonných zástupcov do úpravy interiéru a exteriéru materskej školy, do jednoduchých opráv detských hračiek, hrových prvkov na ŠD a ich údržby  
T: priebežne podľa potreby  
Z: zákonní zástupcovia detí, učiteľky  
K: poďakovanie zákonným zástupcom detí
- v spolupráci s OU Drahovce a stavebných firiem – udržiavať vnútorné a vonkajšie priestory budovy MŠ, zabezpečenie kosenia, orezávanie drevín, úpravu ŠD,
- zabezpečenie odborného servisu a opráv
- revitalizácia šk.dvora - vodozádržné zariadenia, kvetové a vyvýšené záhony
- doplnenie herných zostáv s environmentálnou tematikou a hrových plôch na ŠD
- vybudovanie altánku

## **Oblasť poradenskej činnosti učiteliek**

### **Cieľ: Poskytovať pri výchove a vzdelávaní detí zákonným zástupcom odbornú pomoc. Prednáškami a spoločnými aktivitami uplatňovať Dohovor o právach dieťaťa a Všeobecnú deklaráciu ľudských práv.**

- Poskytovať zákonným zástupcom detí konzultácie podľa plánu, najmä podľa potrieb, záujmov a problémov detí
- Pripraviť kultúrne pásma a vystúpenie detí v priestoroch KD Drahovce
  - december: Moje Vianoce - Čas radosti, veselosti
  - máj: Deň matiek – Moja mama je tá najlepšia
- Zorganizovať tvorivé dielne pre zákonných zástupcov a deti:
  - október – zhotovovanie tekvicových strašidielok, postavičiek a zvieratiek zo zeleniny a ovocia
  - december – zhotovovanie vianočných svietnikov a ozdôb
  - apríl - zdobenie veľkonočných vajíčok
- Organizovať adaptačný pobyt novoprijatých detí
- Umožniť zákonným zástupcom zapožičiavanie literatúry z materskej školy:  
detskej literatúry  
odborných časopisov  
odbornej literatúry
- Zabezpečiť prednášky pre zákonných zástupcov detí, ktoré zvýšia informovanosť zákonných zástupcov o edukačných aktivitách v materskej škole a o najnovších poznatkoch z predškolskej pedagogiky a psychológie dieťaťa.

T: priebežne

Z: pedagogickí zamestnanci

K: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach

## PLÁN ODBORNEJ PORADENSKEJ ČINNOSTI UČITELIEK SMEROM K ZÁKONNÝM ZÁSTUPCOM

**Ciel':** Pri realizácii pedagogického poradenstva ciel'avedome využívať osobný kontakt so zákonnými zástupcami detí, formálne a neformálne spôsoby práce založené na osobnostnej orientácii výchovy, na vytvorení skutočného partnerstva rodiny a materskej školy, na vzájomnom rešpekte, akceptovaní rozdielov a záujme o dobro dieťaťa.

**Konzultácie so zákonnými zástupcami o výchovných, vzdelávacích a zdravotných otázkach.**

### SEPTEMBER:

Možnosti adaptačného pobytu detí v materskej škole:

- plynulý prechod z rodiny do materskej školy
- zosúladienie požiadaviek rodiny a materskej školy – význam spolupráce

Usporiadanie dňa v materskej školy:

- zosúladienie požiadaviek rodiny a materskej školy – základ spolupráce s rodičmi

### OKTÓBER:

Národný program boja proti obezite

- zelenina a ovocie v jedálničku dieťaťa
- zdravý životný štýl
- pitný režim – vplyv na pohodu dieťaťa

Rozvíjanie a skvalitňovanie poznatkov o prírode

- aktivity na utváranie environmentálneho povedomia
- utváranie emocionálneho vzťahu k prírode

### NOVEMBER:

Pohyb a šport:

- aktivizujúce formy a metódy telesných aktivít
- utváranie stavu fyzickej a duševnej rovnováhy detí
- význam pravidelného cvičenia a pohybových aktivít

Úroveň osvojovania hygienických spôsobilostí detí:

- správne používanie WC
- umývanie rúk
- používanie vreckovky

Dentálna hygiena:

- dôležitosť čistenia každodenného zubov
- pravidelné prehliadky

### DECEMBER:

Psychologické aspekty rečových spôsobilostí detí:

- individuálne problémy detí v oblasti reči
- logopedická intervencia
- Sviatky v kruhu rodiny – hodnotový rebríček dieťaťa
- citové uspokojovanie dieťaťa – spoločné akcie MŠ s rodinou

## **JANUÁR:**

Príprava detí na zvládnutie čítania a písania v základnej škole:

- spôsoby a postupy zamerané na rozvíjanie sluchového, zrakového a taktilno-kinestetického vnímania
- význam kresby dieťaťa pri posudzovaní školskej spôsobilosti

Otužovanie dieťaťa:

- pozitívne postoje k zdraviu dieťaťa
- dôležitosť zvyšovania odolnosti detského organizmu v zimných mesiacoch

## **FEBRUÁR:**

Uplatňovanie správnych a demokratických výchovných postupov:

- vekové a individuálne odlišnosti detí
- rozdiely a príčiny odlišného správania sa dieťaťa doma a v materskej škole

Oblečenie dieťaťa v materskej škole:

- vplyv na pohodu dieťaťa počas pobytu v materskej škole
- základné zásady obliekania v zimnom období
- úroveň návykov sebaobsluhy

Predchádzanie detským konfliktom:

- spôsoby riešenia detského konfliktu
- príklad rodičov a rozvoj morálnych postojov dieťaťa

## **MAREC:**

Hra a jej miesto v živote dieťaťa:

- uspokojovanie základných potrieb
- relaxácia i uvoľnenie

Rozprávky a deti:

- význam čítania vhodných rozprávok deťom v rodine
- porozumenie prečítanému textu dieťaťom, rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti

Predčitateľská gramotnosť:

- aktivizujúce metódy jej rozvíjania a skvalitňovania

## **APRÍL:**

Environmentálna a ekologická oblasť:

- hodnota životného prostredia pre človeka
- ochrana prírody a trvalo udržateľný rozvoj

Pyramída zdravia:

- správne stravovacie návyky detí
- jedálničiek dieťaťa

„Čistota pol života“: rozvíjanie poznatkov detí o dodržiavaní zásad hygieny a čistoty ako ochrany svojho zdravia

## **MÁJ:**

Vzťah matka – dieťa:

- potreba citového uspokojovania dieťaťa v rodine
- citové väzby dieťaťa na matku

Nechcem piť mliečko:

- mlieko v detskom jedálničku
- problémy s pitím mlieka
- podpora konzumácie mlieka a mliečnych výrobkov deťmi predškolského veku

## **JÚN:**

Dohovor o právach dieťaťa:

- rešpektovanie práv dieťaťa
- rozvíjanie osobných a sociálnych kompetencií dieťaťa
- komunikácia v sociálnej interakcii

Spoločné trávenie voľného času v rodine:

- oddych a zábava
- potreba citového vzťahu a dodržiavania psychohygieny
- psychologické a zdravotné aspekty oddychu detí počas letných prázdnin

## **JÚL:**

**Prázdninová škôlka :**

Prevádzka MŠ v čase letných prázdnin

podľa výsledkov zisťovania záujmu zákonných zástupcov - 2 až 3 Júlové týždne

## **AUGUST :**

Každoročne je prevádzka školy v čase letných prázdnin prerušená na 3 týždne.

V tomto období vykonávajú prevádzkoví zamestnanci veľké upratovanie , tepovanie a dezinfekciu priestorov,

pedagogickí a ostatní zamestnanci čerpajú náhradné voľno a dovolenku podľa plánu dovoleniek

## **Konzultácie pre zákonných zástupcov detí :**

**Konzultačné hodiny** zástupkyne riaditeľky ZŠ s MŠ pre materskú školu:

Oľga Repová

<b>utorok:</b>	párny týždeň:	<b>11.00 – 15.00</b>
<b>streda:</b>	nepárny týždeň:	<b>8.00 – 10.00</b>
		<b>11.00 – 13.00</b> (príp. podľa telef. dohovoru)

**Konzultačné hodiny tr. učiteľek materskej školy:**

**Anna Majková - 2.trieda**

<b>piatok:</b>	nepárny týždeň:	<b>9.00 – 13.00</b>
<b>utorok:</b>	párny týždeň:	<b>12.00 – 13.30</b>

**Bc. Zuzana Kleinová – 4.trieda**

<b>piatok:</b>	nepárny týždeň:	<b>9.00 – 13.00</b>
<b>utorok:</b>	párny týždeň:	<b>12.00 – 13.30</b>

**Bc. Alexandra Urminská - 5.trieda**

<b>piatok:</b>	nepárny týždeň:	<b>9.00 – 10.00</b>
<b>utorok:</b>	párny týždeň:	<b>12.30 – 13.30</b>

**Eva Šáleková - 1.trieda**

<b>streda:</b>	párny týždeň:	<b>12.30 – 13.30</b>
<b>piatok:n</b>	nepárny týždeň:	<b>9.00 – 10.00</b>

**Zdenka Vráblová - 3.trieda**

<b>pondelok:</b>	párny týždeň:	<b>13.00 – 14.00</b>
<b>štvrtok:</b>	nepárny týždeň:	<b>9.30 – 10.30</b>

Z: zástupkyňa ZŠ s MŠ pre MŠ

K: záznamy konzultácií

## PLÁN POSTUPNEJ ADAPTÁCIE PRE DETI A RODIČOV

**Ciel':** Zoznámiť deti a zákonných zástupcov s prostredím materskej školy, s učiteľkami, s inými deťmi, predstaviť zákonným zástupcom materskú školu ako prvú školu, v ktorej sa realizuje predprimárne vzdelávanie a výchova na princípoch tvorivo-humanistickej výchovy; uľahčiť obdobie adaptácie dieťaťa po začiatku pravidelnej dochádzky do materskej školy. Nadviazať spoluprácu so zákonnými zástupcami na celé obdobie dochádzky dieťaťa do materskej školy.

**Pre pokojný prechod dieťaťa z rodinného prostredia a plynulé zaradenie sa do materskej školy je potrebné:**

1. Prijat' dieťa s úsmevom, radosťou a plnou pozornosťou učiteľky.
2. Vytvoriť pokojnú atmosféru v MŠ (zamestnanci).
3. Pedagogickým majstrovstvom a individuálnym prístupom učiteľky poskytnúť radosť a uspokojenie vstupom a pobytom v MŠ a získať si postupne dôveru dieťaťa.
4. V rozhovoroch so zákonným zástupcom dieťaťa získať informácie o individuálnych osobitostiach dieťaťa, jeho zdravotnom stave, čase priebehu spánku.

### **Prvá časť adaptácie – prvé dni**

Počas adaptačného pobytu umožniť zákonnému zástupcovi dieťaťa podľa jeho želania pobyt s dieťaťom v materskej škole 1 – 2 hodiny denne (v prípade, že dieťa neustále plače a odmieta pobyt v MŠ), dieťa sa oboznámi s prostredím triedy a s ostatnými zamestnancami materskej školy.

### **Druhá časť adaptácie**

Dieťa je v materskej škole bez zákonného zástupcu do 10.00 hod. alebo dopoludnia. Dieťa je pri príchode potrebné od seba odpútať a odlúčiť sa od neho na minimálny čas. Dieťa sa oboznamuje s kolektívom detí, s denným režimom, kultúrno-hygienickými návykmi, pobytom vonku. Ziskava návyky kolektívneho odpočívania, učí sa sebaobsluže v prostredí MŠ. V tomto období je potrebné rešpektovať dieťa, jeho potreby a túžby a vedieť ho plne uspokojiť. Pri adaptačnom programe sa pozitívne osvedčuje, ak si dieťa môže z domu priniesť jeho najmilšiu hračku, ktorú pani učiteľka rešpektuje.

### **Tretia časť adaptácie**

Dieťa zostáva počas celého dňa v MŠ, aj počas popoludňajšieho odpočinku. V tomto prípade rodič hneď po popoludňajšom odpočinku richádza pre dieťa a postupne predlžuje čas adaptácie. Dĺžku adaptácie je potrebné prispôbiť na základe konzultácie so zákonným zástupcom dieťaťa. Ak dieťa nevie prijať život v MŠ, je potrebné prerušiť jeho dochádzku do MŠ na určitý čas, prípadne odložiť dochádzku na ďalší školský rok.

### **Povinnosti zástupkyne ZŠ s MŠ pre materskú školu:**

1. Zástupkyňa vytvorí podmienky na dochádzku dieťaťa do materskej školy, pričom so zákonným zástupcom dieťaťa dohodne dĺžku pobytu dieťaťa v materskej škole.
2. V čase adaptačného pobytu dieťaťa v materskej škole pedagogickí zamestnanci spolupracujú so zákonným zástupcom dieťaťa. Dĺžku adaptačného pobytu dohodne zástupkyňa so zákonným zástupcom dieťaťa s prihliadnutím na individuálne osobitosti dieťaťa.
3. V prípade zníženej adaptačnej spôsobilosti dieťaťa a v záujme jeho zdravého vývinu môže zástupkyňa po prerokovaní so zákonným zástupcom dieťaťa alebo na základe jeho písomnej žiadosti doporučiť prerušenie dochádzky na dohodnutý čas alebo o ukončení tejto dochádzky. O prerušení dochádzky na dohodnutý čas alebo o ukončení tejto dochádzky rozhoduje riaditeľka ZŠ s MŠ.
4. Zástupkyňa je povinná dodržiavať platnú legislatívu a najmä postupovať v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Vykonávacím predpisom k školskému zákonu vo vzťahu k materským školám je vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole, v znení vyhlášky č. 308/2009 Z. z.

## **HARMONOGRAM AKCIÍ : v MŠ a v obci Drahovce**

### **September 2023:**

- Adaptačný pobyt detí v 1. triede
- CHodec, cyklista, korčuliar – aktivity 5 – 6 ročných detí
- **Drahovská desiatka** – beh 5 – 6 ročných detí na 20 m (v rámci kampane Európsky týždeň športu)
- Informatívna návšteva obecnej knižnice – 4. A 5. trieda

### **Október 2023 :**

- Púšťanie šarkanov
- 16. október: Svetový deň výživy - Jesenné dobroty - zdravá strava – základ zdravia – tematický týždeň zdravej výživy a prevencie zdravia
- Vitamíny zo záhradky - Svetový deň výživy – ochutnávka ovocia a zeleniny
- Tekvičky zo záhradky - tvorivé dielne: tekvicové strašidielka, postavičky a zvieratka zo zeleniny a ovocia
- **Výstava tekvicových strašidielok  
v kultúrnom dome v Drahovciach- v spolupráci so záhradkármi OZ Drahovce**  
\* Turistická vychádzka jesennou prírodou (zážitkové aktivity v prírode) - zbieranie jesenných plodov, listov
- Jesenné divadelné predstavenie

### **November 2023 :**

- **Sv. Martin – regionálne tradície – návšteva kostola sv. Martina v obci**
- Deň boja proti obezite - športová súťaž v telocvični ZŠ
- Svetový deň prevencie týrania detí – informačná propagácia
- návšteva Základnej školy v Drahovciach – informatívna návšteva (oboznamovanie sa s priestormi základnej školy – 4 . trieda detí)
- Exkurzia: Zdravý zúbok (zubná hygiena)  
Keď ochorím (detský lekár)

### *December 2023:*

- **Mikuláš v materskej škole** (obdarovanie balíčkami)
- Pečenie medovníčkov – spolupráca so ŠJ
- **Vianočné ozdoby a svietniky: tvorivé dielne s deťmi a rodičmi**
- **Vianočné trhy v kultúrnom dome v Drahovciach** – ponuka zhotovených výrobkov v rámci tvorivých dielní
- **Vianočné divadelné predstavenie**
- Advent a Vianoce/ Čas radosti, veselosti: deň otvorených dverí – prezentácia aktivít výchovy a vzdelávania (vo všetkých triedach)
- Opäť sú tu Vianoce: **vianočná slávnosť a posedenie s rodičmi a deťmi v materskej škole** – program vianočných kolied detí, ochutnávka vianočných koláčikov
- **Vianočný galaprogram:** vystúpenie detí z MŠ v kultúrnom dome (deti z celej Mš )

### *Január 2024:*

- Športový deň: zimná sánkovačka (plnenie Národného programu prevencie obezity)
- **Snehuliacka slávnosť: stavenie snehuliakov, stavby zo snehu**
- **Staráme sa o vtáčiky v zime:** zhotovovanie netradičných krmidiel pre vtáčiky v spolupráci s rodičmi, prikrmovanie v krmidlách
- **Podme spolu do prírody:** turistická vychádzka zimnou krajinou (zážitkové aktivity v prírode)
  - zimné hádanie a bádanie
  - pozorovanie vtákov, zvierat
- Prednáška pre zákonných zástupcov detí a pre učiteľky materskej školy:  
Požiadavky na školskú spôsobilosť dieťaťa

### *Február 2024:*

- **Veselá dielňa šaša Jaša:** zhotovovanie škrabošiek, prehliadka detskej tvorivosti
- **Fašiangový karneval v materskej škole**
- Fašiangové divadelné predstavenie
- **Ja som dobrý remeselník** – beseda s remeselníkmi z obce, návšteva pekárne
- Filmové predstavenie v obecnom kine



### ***Marec 2024:***

- **Marec - Mesiac knihy**
  - informatívna návšteva obecnej alebo školskej knižnice deťmi z 1. a 2. triedy
  - beseda s detským spisovateľom, ilustrátorom
- Deň veselých zúbkov - celoslovenský osvetový projekt v oblasti detskej zubnej prevencie v spolupráci so spoločnosťou dm drogeriemarkt
- **Svetový deň vody** – Každá kvapka vody je užitočná – environmentálne aktivity
- **Ako voda pomáha: návšteva hasičského dobrovoľného zboru v obci**
- Ja už budem školák: návšteva základnej školy (predstavíme sa prvákom – básničkami - 3. trieda)

### ***Apríl 2024:***

- **Veľkonočné kraslice:** tvorivé dielne s rodičmi
- **Pyramída zdravia:** Svetový deň zdravia: zdravie z prírody, zdravé potraviny, športové súťaže s rodičmi a deťmi (plnenie Národného programu prevencie obezity)
- **Na babičkinom dvore:** návšteva dvora s domácimi zvieratami
- Súťaž v speve ľudových piesní
- **Apríl - mesiac lesov** – poznávacie a pozorovacie hry v okolitej prírode
- Poďme spolu do prírody: turistická vychádzka jarnou prírodou (zážitkové aktivity v prírode) – pozorovanie jarnej lúky, návšteva Náučného včelárskeho chodníka v Drahovciach
- **Deň Zeme:** Zasad' strom , brigáda na úprave školského dvora
- Exkurzia: Mesiačik a hviezdičky - Hvezdáreň a planetárium M. R. Štefánika v Hlohovci

### ***Máj 2024:***

- Stavanie mája: ľudové tradície na dedine
  - Už budem prvákom: zápis detí do základnej školy - informatívna návšteva
- Moja prvá hodina v škole: účasť detí na vyučovacej hodine v ZŠ (4. trieda)
- **Deň matiek:** vystúpenie detí pre mamičky (básne, piesne, tanččky)
- **Deň mlieka:** prezentácia mliečnych výrobkov v spolupráci so ŠJ (plnenie Národného programu prevencie obezity)

### ***Jún 2024:***

- **Týždeň plný radosti: oslavy MDD**
- Divadelné predstavenie ku Dňu detí
- **Letná „škôlkarská“ olympiáda**
- Pod'me spolu do prírody: turistická vychádzka letnou prírodou (zážitkové aktivity v prírode)
  - zbieranie a lisovanie rastlín: herbár z lúčnych kvietkov
  - pozorovanie chrobáčikov
  - pozorovanie rybníka
- **Koncoročný výlet** (3. a 4. trieda)
- Až ja budem žiačikom - rozlúčka s predškolákmi
- **Letná olympiáda predškolákov** - v Zš

### ***Celoročne:***

- Obecná knižnica: 1 x mesačne,
  - požičiavanie kníh, výmena kníh, hlasné čítanie, tvorivé dielničky, deti 4. triedy 5-6- ročné
- akcie - Centra voľného času Drahovce (podľa aktuálnej ponuky)  
akcie z ponuky - divadielka , zábavné show , skákací hrad , výlety , vychádzky do prírody , ...

## PLÁN MATERIÁLNO - TECHNICKÉHO ZABEZPEČENIA - na šk.rok 2023/24

### 1. Školský dvor – areál v MŠ Drahovce

/ súčinnosť s OU Drahovce /

- Zabezpečiť areál školského dvora MŠ do pôvodného stavu - realizácia vodozádržných zariadení a dažďových zvodov z budovy MŠ a OÚ Drahovce , ako aj následnú výsadbu trávnikov , stromov , záhonov a kríkov
- Doriešiť provizórnu výplň detského ihriska a dopadovú plochu herných prvkov
- Zabezpečiť kosenie trávnikov min. v 2- týždňových intervaloch  
A údržbu kríkov ,stromov – sezónne orezávanie a strihanie živého plota od hlavnej cesty
- Odvoz strom. reziva , konárov , kríkov a pokosenej trávy z areálu MŠ - kompostéry nedostačujú na množstvo BIO odpadu zo ŠD - **paletový zberač bio odpadu v zadnej časti ŠD**
- dohodnúť sa na Harmonograme prác školníka zo ZŠ pre MŠ - napr. - 4 hod.týždenne v čase vegetač. sezóny
- Bežná údržba – oprava a montáž - vodov. odpady, batérie, Wc , hmoždinky, poličky , skrinky – dvierka
- Zabezpečiť pravidelný odvoz fekálií - vyprázdňovanie záchytných nádrží a žumpy pod hlavným chodníkom do MŠ
- Zabezpečiť odstránenie starej nefunkčnej vzduchotechniky v záhradnom sklade MŠ a odvoz na zberný dvor

### 2. Nedostatočné zatienenie časti ŠD – absencia prirodzeného tieňa zo stromov , vybudovanie Altánka , príp. výsadba nových stromov

#### Využívanie celoročne :

- počas pobytu vonku – hlavne v lete , v horúčavách , cez prázdninovú činnosť v nepriaznivom počasí a v daždi
- na kultúrne vyžitie a v čase detských sviatkov ,osláv / MDD, edukačné aktivity , návštevy divadielok a hudobných predstavení v MŠ a ich ponúk /
- organizovanie opekačiek - rozlúčka s predškolákmi , letná škôlka posedenie s rodičmi , a iné ....Alebo
- zabezpečiť prirodzený tieň - výsadbou stromov typu s košatou korunou

### 3. Rekonštrukciou starej budovy a realizáciou rekuperačných jednotiek , kde 2 triedy prišli o skladové priestory a odkladací priestor pre uskladnenie edukačných pomôcok, hygienických a zdravotných pomôcok , športové náčinie a náradie ....atď

- záhradný sklad ako kompenzácia skladu hračiek v budove OU na prízemí – zabezpečiť odstránenie starej , nefunkčnej vzduchotechniky a zabezpečiť odvoz na zberný dvor

### 4. Budova MŠ Drahovce :

- Zakúpiť a zabezpečiť montáž nových kľučiek na dverách v celej budove MŠ , v starej budove v 1.triede - spálňa , trieda , jedáleň , prípadne vymeniť aspoň nefunkčné , alebo poškodené
- montáž nových sieťok na okná - hlavne v jedálni - príp. výmena poškodených
- renovácia drevených dverí – formou veselých nálepiek – natrieť, alebo otapetovať
- zakúpenie a inštalácia - 2 toaletné misy do zamestnaneckých WC - so spodným vývodom
- zabezpečiť údržbu zatekajúceho plafónu v kúpeľni - z odpadových rúr z 2. triedy na 1.poschodí / mokvá strop aj v čase keď je prerušená prevádzka v MŠ /
- časom zabezpečiť výmenu kanalizačných rúr z 1. poschodia z kameniny na plast

#### Triedy :

##### **1.trieda**

1x IT tabuľa do 1.triedy

##### **2.trieda :**

Klimatizačná jednotka

##### **3.trieda : 0**

**4.trieda :**  
Tlačiareň  
Predlžovačka  
Rozdvojka

**5.trieda : 0**

**Zástupkyňa pre Mš :**  
Skartovačka na dokumenty

5. **Vstup do Mš :**

**Doriešiť propozície vchodu do Mš spolu s chodníkom - ktorý je spoločný s p.doktorkou** , kde sa pri privádzaní detí do Mš a v čase Pobytu vonku - deti z Mš stretávajú s chorými deťmi, ktorých rodičia čakajú na vyšetrenie a zároveň si krátia čas čakania na ošetrovanie - používaním hrových prvkov a detského ihriska Mš – čo nie je zo zdravotného , hygienického , ani bezpečnostného hľadiska prípustné  
**a odkloniť ju zo strany zdravotného strediska a zubára ,  
prípadne oddeliť zónou výsadby stromov a kríkov**

### **ROZDELENIE ÚLOH MIMOTRIEDNEJ ČINNOSTI v šk. roku 2023/24**

**Ciel':**

**Zabezpečiť optimálny chod materskej školy s aktívnou účasťou pedagogických zamestnancov :**

**Eva Šáleková - Hudobná oblasť**

- CD nosiče vedenie evidencie
- DVD nosiče vedenie evidencie
- platne vedenie evidencie
- detské rytmické nástroje – oznámiť a vyradiť pokazené, dávať návrhy na kúpu nových
- knihy s detskými piesňami – udržiavať v jednej polici pohromade

**Michaela Drličková - Literárna oblasť**

- učiteľská a žiacka knižnica – vedenie evidencie kníh
- pripraviť zoznamy kníh, ktoré budú priložené v každej polici
- skontrolovať inventár kníh učiteľskej aj žiackej knižnice

**Anna Majková - Telesná oblasť**

- telovýchovné náradie – kontrolovať funkčnosť, oznámiť a vyradiť pokazené, dávať návrhy na kúpu nového
- organizácia športových súťaží:  
január: plnenie Národného programu boja proti obezite (telocvičňa v ZŠ)  
apríl: Svetový deň zdravia (telocvičňa v ZŠ alebo školský dvor – záleží od počasia)

**Bc. Zuzana Kleinová - Výtvarná oblasť**

- výtvarné súťaže organizované pre deti z MŠ – zabezpečiť informovanosť učiteliek, zozbieranie výkresov z jednotlivých tried, označenie výkresov podľa pokynov organizátora
- nákup a evidencia výtvarného materiálu pre jednotlivé triedy – zapisovanie chýbajúceho výtvarného materiálu podľa požiadaviek učiteliek z jednotlivých tried,

- súhrnný zoznam odovzdať - zabezpečuje Zš Drahovce
- výzdoba a aktualizácia hlavnej nástenky a vstupnej chodby so schodiskom

#### **Bc .Alexandra Urminská - IT oblasť**

- údaje do CR
- ASC AGENDA
- vedenie a aktualizovanie web.stránky Mš Drahovce
- evidencia NV - všetkých p.učiteliek

#### **Zdenka Vráblová**

- Vedenie Mz v šk.roku 2023/24
- Príprava detí na súťaže - nácvič / hudobné / a vystúpenia v obci , kultúrne podujatia
- **Vedenie Zápisníc z porád**

#### **Lenka Štefanková**

- Publikovanie odbor.článkov do obecných novín , akcie, fotogaléria zo života v Mš
- Časopisy – evidencia / zakladať po rokoch
- aktualizácia lekárničiek , kontrola respirácie liečiv a zdravot.pomôcok , nákup podľa potreby

#### **Bc. Mária Hercegová**

- evidencia platieb školného ,poistné -Uniq a ZRPŠ
- IT technika - objednávka tonerov , zabezpečenie IT potrieb na triedach

#### **Akcie počas šk.roka 2023-24 :**

**Podľa Harmonogramu z Plánu práce na šk.rok 2023-24 : zodp. všetky p. učiteľky**  
**Drahovská desiatka** - deti z predškolských tried a aj p.učiteľky /dohodnúť účasť a nahlásiť Majtánovi - **sa nerealizuje z dôvodu budovania kanalizácie v obci**

**Vianočná akadémia vystúpenie** - všetky triedy - besiedka pre zák.zástupcov  
**Deň matiek - vystúpenie** - všetky triedy – besiadka pre zák.zástupcov

**Týždeň detskej radosti a MDD :**

Šport. Aktivity + výzdoba - zodp. A. Majková  
M.Drličková  
Z. Vráblová

**Koncoročný výlet :** zodp. Bc. A. Urminská  
Bc. Kleinová

**Rozlúčka s predškolákmi :** nácvič programu a pohostenie rodičov na ŠD

Zodp. p .učiteľky 4. a 5. triedy a školníčky

## CHARAKTERISTIKA PRACOVNÝCH PODMIENOK

**Materská škola je umiestnená v strede obce.** Má priestraný areál školského dvora s vhodným zariadením (preliezačky, pieskoviská, hojdačky), ktoré umožňuje všestranné možnosti využitia vo výchove a vzdelávaní. Poskytuje príležitosť na realizáciu pobytov vonku, edukačných a pohybových aktivít.

**Materská škola je v šk.roku 2023/24 5-triedna s celodennou výchovou a vzdelávaním. Poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom vo veku od troch do šesť rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou.**

**Prízemie** - stará budova MŠ - tvorí zádverie, chodba, šatňa pre deti, sociálne zariadenie pre deti a zamestnancov, 1 trieda a jedáleň (bývalá jedna trieda), **rekuperačná miestnosť** , kuchynka pre zamestnancov - izolačka , prípravňa jedál a sklad čistiacich prostriedkov .

**Na poschodie** vedie schodisko, tu sú umiestnené 2 triedy /4. s CD a 5. s poldennou výchovou a vzdelávaním /- pre povinné predprimárne vzdelávanie , so spálňou , rekuperačná jednotka , sociálne zariadenie pre deti a pre zamestnancov so skladoom čistiacich prostriedkov, šatňa pre zamestnancov , výťahová šachta a riaditeľňa.

**Stará budova MŠ – prešla na jar 2020 - kompletnou rekonštrukciou – výmenou elektroinštalácií, kúrenia a rozvodov teplej vody - rekuperačná jednotka - výmena strešnej izolácie a zateplením budovy , čím prišla MŠ o 2 sklady na pomôcky .**

**a**

**v lete 2023 - prebieha realizácia vodozádržných zariadení v areáli MŠ aj v obci , spolu s budovaním novej kanalizácie**

**Do novej budovy vedie spojovacia chodba** ,ktorá premost'uje a spája starú a novú budovu MŠ -v novej budove sú umiestnené 2x triedy,2x šatne pre deti , 2x kúpelne a sociálne zariadenia pre deti a1x pre zamestnancov + šatňa , kabinet pomôcok , kotolňa a sklad čistiacich prostriedkov.

Materská škola využíva pri plnení cieľov a učebných osnov školského vzdelávacieho programu aj priestory základnej školy, ktorá je v obci: počítačovú miestnosť na rozvíjanie počítačovej gramotnosti a informačných kompetencií, školskú knižnicu na rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti a telocvičňu pri plnení cieľov národného programu prevencie, na stimulovanie a skvalitňovanie psychomotorických kompetencií a k uvedomovaniu si potreby pohybu pre svoje zdravie.

**Materská škola má dostatok priestorov na celodenný pobyt detí.**

Všetky miestnosti sú suché, svetlé a slnečné. Sú vhodne a esteticky zariadené. Deti majú dostatok skriniek, polic na hračky. V herni majú vytvorené detské kútiky. Podľa potrieb a možností sa dopĺňa inventár, hračky, pomôcky, ktoré slúžia na skvalitnenie výchovnej práce s deťmi vo veku 3- 6 rokov.

**Materská škola má všetky predpoklady plniť úlohy predprimárneho vzdelávania a výchovy.**

**V školskom roku 2023/2024 :**

**je k 1.9.2023 počet detí v MŠ - 98**

**na zápise do MŠ :**

**počet žiadostí - 32**

**prijatých detí - 32**

**rozhodnutie o neprijatí dostalo - 0**

**počet všetkých detí plniacich PPV - 41**

**počet detí pokračujúcich v plnení PPV – 1**

PPV pre dovŕšením 5 r. – 0  
Individ. Vzdelávanie - 1

hmotná núdza - 0

**k 15.9.2023 - 98 detí / pre potreby CR /**

Počty detí na triedach :

1.trieda Žabky - 17 detí  
2.trieda Slniečka - 21 detí  
3.trieda Sovičky - 19 detí poldenná  
4.trieda Motýliky - 20 detí  
5.trieda Včielky - 21 detí

**Predprimárna výchova a vzdelávanie sa realizuje podľa Školského vzdelávacieho programu Materskej školy Drahovce „Kuk do sveta“, ktorý je spracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom ISCED 0.**

**Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania  
Materskej školy Drahovce , Hlavná 127 , 922 41 Drahovce ,  
od 4.9.2023**

**na základe Rozhodnutia Ministerstva školstva ,  
vedy , výskumu a športu SR**

1. Prevádzka MŠ :

**od 6.30 hod. – 16.00 hod.**

**Zberná trieda - 2.trieda na 1.poschodí – stará budova  
od 6.30 - 7.00  
od 15.30 - 16.00**

!

2. Zapísaných od 1.9.2023 - 98 detí ,  
ktoré budú rozdelené do 5 skupín podľa tried :

1.skupina - 17 detí - 1.trieda - stará budova – na prízemí  
2.skupina - 21 detí - 2.trieda - stará budova na 1.poschodí  
3.skupina - 19 detí - 3.trieda - stará budova – na 1.poschodí – poldenná  
4.skupina - 20 detí - 4.trieda – nová budova  
5.skupina - 21 detí - 5 .trieda – nová budova

3. a 5. skupina - vykonáva spoločný Pobyť vonku

4. Zástupkyňa pre Mš skrátený úväzok – nástup na vyučovanie od 8.00 hod.

### **Mš Drahovce - prevádzka od 4.9.2023 – smennosť – striedanie v týždňových intervaloch**

**Ranná smena : od 6.30 a od 7.00 - do 12.00 – 12.30**

**Popoludňajšia smena : od 10.00 - do 15.30 - 16.00**

#### **Rozdelenie smien učiteliek**

6.30 p.uč. Bc. Kleinová Zuzana  
p.uč . Michaela Drličková

a 16.00 p.uč. Bc. Urminská Alexandra  
p.uč. Štefanková Lenka

#### **Prevádzkoví zamestnanci :**

- **Karabová Jana - školníčka**

od 8.00 hod. – do 16.00 hod.

Zabezpečenie:

- Dezinfekcia - priestorov Mš  
šatien , herní , tried ,spální , chodby , schodišťa, hyg.zariadení , umyvární  
a hrových prvkov na ŠD
- dopĺňanie mydla v dávkovačoch a v zásobníkoch  
papierové utierky - uteráčky / stará budova Mš /
- pomoc pri desiate , obed , olovrant - jedáleň
- zabezpečenie vetrania v priestoroch Mš
- výmena postel'nej bielizne - 1x do týždňa / stará budova Mš /
- kontrola priestorov Mš po skončení prac.doby , uzamknutie hlav.vchodu  
a bránky
- v letnom období horúčav - spúšťanie klimatizácie na triedach od 6.30 hod.

#### **Kleimanová Vladimíra - upratovačka**

od 8.30 - 12.30 v ŠJ

v Mš : od 6.30 - 8.30

od 12.30 hod. – 14.30 hod.

Zabezpečenie:

- Dezinfekcia - priestorov Mš  
šatien , herní , tried ,spální , chodby , schodišťa, hyg.zariadení , umyvární  
a hrových prvkov na ŠD
- dopĺňanie mydla v dávkovačoch a v zásobníkoch  
papierové utierky - uteráčky / stará budova Mš /
- zabezpečenie vetrania v priestoroch Mš



- výmena posteľnej bielizne - 1x do týždňa / nová budova Mš /
- kontrola priestorov Mš po skončení prac.doby , uzamknutie hlav.vchodu a bránky
- v letnom období horúčav - spúšťanie klimatizácie na triedach od 6.30 hod.

## **5. Organizácia v jedálni - v čase desiaty , obedu a olovrantu**

**1.skupina - deti z 1. 2. a 4.triedy**

**2.skupina - deti z 3. a 5. triedy**

### **Desiata : v Jedálni Mš**

1.skupina od 8.30 - 8.45 hod.

od 8.45 – 8.50 hod. – Dezinfekcia stolov

2.skupina od 8.50 – 9.05 hod.

od 9.05 – 9.10 hod. – Dezinfekcia stolov

### **Obed : v Jedálni Mš**

1.skupina od 11.30 - 12.00hod.

od 12.00 – 12.05hod. – Dezinfekcia stolov

2.skupina od 12.05 – 12.30 hod.

od 12.30 – 12.35 hod. – Dezinfekcia stolov

### **Olovrant : v Jedálni Mš**

1.skupina od 14.30 - 14.45 hod.

od 14.45 – 14.50hod. – Dezinfekcia stolov

2.skupina od 14.50 – 15.05 hod.

od 15.05 – 15.10 hod. – Dezinfekcia stolov

## **6. Organizácia pri Pobyte vonku :**

Vzávislosti od poveternostných podmienok sa prevažná väčšina aktivít s deťmi a pre deti, organizuje v exteriéri – v areáli Mš , alebo mimo neho – podľa podmienok .

**Na ŠD – sa deti striedajú podľa tried a dohodnutého Harmonogramu**

**Pondelok – 1. 2. a 3. trieda**

**Streda –3., 4., 5., trieda**

**Piatok – 1., 2., a 3.trieda**

**Utorok , Štvrtok , - aktivity a vychádzky do okolia Mš v Obci Drahovce , podľa týždenného Plánu tr.učiteliek**

Zostáva zachované aj predĺženie lehoty na ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, z 3 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní na 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.

Potvrdenie od lekára z dôvodu neprítomnosti dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa bude vyžadovať až, ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 7 dní.

Potvrdenie od lekára sa bez ohľadu na dĺžku trvania neprítomnosti nevyžaduje, ak ide o neprítomnosť z dôvodu ochorenia dieťaťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné.

Ak ide o žiakov, táto lehota zostáva predĺžená na 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.

Branislav Gröhling  
minister školstva, vedy, výskumu a športu

### Nad'alej zák.zástupca :

1. dodržiava pokyny riaditeľa ZŠ s MŠ Drahovce , ktoré upravujú podmienky MŠ na obdobie šk.roku 2022/23
2. Odovzdáva dieťa výhradne zamestnancovi MŠ

### Vstup do Mš Drahovce :

Ráno – v čase od 6.30 – 8.00 hod.  
na obed - pre deti s polden. vyučovaním- od 12.00 – 12.15 hod.  
Popoludní vstup do Mš v čase od 15.00 – 16.00 hod.

### ZÁVER :

V predprimárnom vzdelávaní a výchove v duchu humanizmu sa budeme riadiť týmto plánom práce materskej školy, budeme rešpektovať a plniť hlavné ciele vyplývajúce z odporúčaní MŠ SR, ktoré sú uvádzané v pedagogicko-organizačných pokynoch na školský rok 2023/2024, s prihliadnutím na podmienky a možnosti materskej školy v Drahovciach.

Citlivým prístupom, láskou, ocenením a uznaním každého dieťaťa sa vynasnažíme, aby sa život detí v materskej škole stal radostnejší a aby sa zabezpečil ich osobnostný rozvoj. Budeme vytvárať priaznivú socioemocionálnu klímu na základe vzťahov dôvery, empatie, partnerstva a spolupráce.

K svojej práci budeme pristupovať zodpovedne, systematicky ju prehodnocovať, hľadať nové formy práce a tak prispievať k rozvoju nášho školstva.

## **Zamestnanci Mš Drahovce , Hlavná 127 :**

**zástupkyňa ZŠ s MŠ pre MŠ:**

Ol'ga Repová .....

**učiteľky MŠ:**

Lenka Štefanková .....

Bc. Zuzana Kleinová .....

Bc.Alexandra Urminská .....

Eva Šáleková .....

Zdenka Vráblová .....

Anna Májková .....

Michaela Drličková .....

Bc . Mária Hercegová .....

**Školníčka MŠ:**

Jana Karabová .....

**Upratovačka Mš :**

Vladimíra Kleimanová .....

**V Drahovciach dňa 23. 8.2023**

.....

**Repová Ol'ga  
zást.pre Mš Drahovce**