**Odborné učilište internátne,**

**Švermova ul. 1, 976 46 Valaská**

**PLÁN PRÁCE ŠKOLY**

***ŠKOLSKÝ ROK***

**2023 / 2024**



I. Odborné učilište internátne

II. Praktická škola internátna

III. Špeciálna základná škola internátna

IV. Špeciálna materská škola internátna

V. Školský internát

VI. Školský klub

**Obsah**

[Analýza školského roka 2022 / 2023 4](#_Toc145418581)

[SWOT analýza 4](#_Toc145418582)

[1.Koncepčný zámer rozvoja školy 5](#_Toc145418583)

[1.1 Čiastkové ciele 6](#_Toc145418584)

[2.ÚLOHY V ŠKOLSKOM ROKU 2023 / 2024 8](#_Toc145418585)

[2. 1 ŠMŠI 9](#_Toc145418586)

[2.2 ŠZŠI, OUI, PŠI 10](#_Toc145418587)

[OBLASŤ ČITATEĽSKEJ GRAMOTNOSTI A INFORMAČNEJ VÝCHOVY 10](#_Toc145418588)

[OBLASŤ GLOBÁLNEHO VZDELÁVANIA A ENVIROMENTÁLNEJ VÝCHOVY 10](#_Toc145418589)

[OBLASŤ VÝCHOVY K MANŽELSTVU A RODIČOVSTVU 11](#_Toc145418590)

[OBLASŤ PREVENCIE SOCIÁLNO\_PATOLOGICKÝCH JAVOV 11](#_Toc145418591)

[BEZPEČNOSŤ A PREVENCIA 11](#_Toc145418592)

[2.3 Úlohy ŠKD 11](#_Toc145418593)

[2.4 Úlohy ŠI 12](#_Toc145418594)

[2.5 ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE ŠKOLSKÉHO ROKA 2023 / 2024 12](#_Toc145418595)

[2.7 PERSONÁLNE OBSADENIE ŠKOLY 13](#_Toc145418596)

[3. RIADIACA ČINNOSŤ 15](#_Toc145418597)

[3.1.VNÚTROŠKOLSKÁ KONTROLA VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU 16](#_Toc145418598)

Plán školy vychádza zo Sprievodcu školským rokom 2023/2024, z analýzy školského roka 2022/2023 a dosiahnutých výsledkov.

*V pláne školy sa môžu robiť zmeny v priebehu školského roka 2023/2024 po prerokovaní v pedagogickej rade. Plán práce školy na školský rok 2023/2024 bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou.*

*Súčasťou Plánu školy pre školský rok 2023/2024 sú:*

*Plán práce ŠMŠI, ŠI, ŠKD, MZ, plány práce koordinátorov, plány vnútroškolskej kontroly , plán kontinuálneho vzdelávania (vypracovaný ako samostatný dokument ) - spisový obal ŠZŠI, OUI, ŠI*

**Analýza školského roka 2022 / 2023**

**SWOT analýza**

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky školy**pozitívna klíma školy, existujúce tradičné aktivity zamerané na regionálnu výchovumimoškolské aktivityúspechy žiakov v súťažiachtímová práca učiteľov a ich flexibilitakvalifikovanosť pedagogických zamestnancovzáujem učiteľov o ďalšie vzdelávanie projektové aktivity školy a realizácia projektov,priestorová kapacita školydobrá vybavenosť učebníprezentácia školy na verejnosti spolupráca so spoločenstvom v regiónedobré hodnotenie školy  okolímestetická úprava tried a ostatných priestorov školy | **Slabé stránky školy**nositeľ aktivity v triede – učiteľrutinné využívanie metód a spôsobov práce nerovnomerná pracovná zaťaženosť PZ slabá orientácia na sebahodnotenie žiakov nezáujem rodičov o spoluprácu neakceptácia vzdelávacích a výchovných zámerov školy zo strany rodičov nezáujem žiakov po ukončení PŠD o ďalšie vzdelávaniezlý demografický vývojveková štruktúra pedagogického zboru (vyšší priemerný vek),absentujúci počet učebníc najmä na odbornom učilišti ale i nedostatok učebníc a pracovných listov pre žiakov ŠZŠI - A, B a C varianteslabá propagácia školy na verejnosti |
| **Príležitosti školy**vytvárať podmienky pre efektívne učenie sa žiakovpodporovať sebahodnotenie žiakovrozvíjať u žiakov pracovné zručnosti potrebné pre výber budúceho povolaniasystematická spolupráca s rodinoupotenciál zamestnancov školyvýmena pedagogických skúsenostívyužívať existujúcu sieť podporných inštitúcií výmena skúseností a obnova spolupráce so špeciálnymi školami v okrese Breznozapájať sa do projektových činností  | **Ohrozenia**integrácia žiakov so švvp do bežných školských zariadeníneustále sa meniaca legislatívanízky normatív na žiakalegislatíva umožňujúca žiakom ukončiť vzdelávanie na odbornom učilišti skôr ako žiak dosiahne nižšie stredné odborné vzdelanievysoká nezamestnanosť v regióne nezáujem zamestnávateľov zamestnávať ľudí so zdravotným znevýhodnenímdemografický pokles populácie dopady ochorenia COVID - 19 nedostatočné finančné a spoločenské ocenenie učiteľastúpajúce výdavky na prevádzku školy, vysoké ceny energiívybavenie odborných učební novými modernými pomôckami IKTnepriaznivá ekonomická situácia v  rodináchnízka vzdelanostná úroveň rodičovnedostatočný záujem zo strany rodičovskej verejnosti, absentujúca podpora detí vo vzdelávaní |

**1.Koncepčný zámer rozvoja školy**

***Vízia školy -*** škola ako otvorené spoločenstvo žiakov, rodičov a verejnosti so zámerom na všestranný rozvoj osobnosti žiaka.

Prioritou všetkých zamestnancov školy v nasledujúcom období bude zamerať sa na zefektívnenie výchovno-vzdelávacieho procesu vo všetkých organizačných zložkách Odborného učilišťa internátneho Valaská.

***Poslanie školy -*** poslanímnašej školy bude, aby sa dieťa, žiak a učeň čo najviac rozvíjali podľa svojich individuálnych schopností. Aby získali maximálne množstvo kompetencií v vzdelávacích oblastiach, aby zdravotné znevýhodnenie žiakov bolo v najväčšej miere eliminované.

Pomocou komplexnej špeciálnej edukácie sa budú pedagogickí zamestnanci školy snažiť žiakom sprostredkovať maximálne množstvo vedomostí, zručností, návykov a komplexne rozvíjať osobnosť žiaka a jeho kľúčové kompetencie. Ak má škola splniť svoje poslanie komplexne, musí tvoriť otvorené spoločenstvo žiakov, učiteľov, rodičov a kľúčom k splneniu poslania by malo byť tzv. **5P:**

* **P**oskytnúť kvalifikovaný pedagogický kolektív.
* **P**lne rozvinúť schopnosti, vedomosti a zručnosti žiakov.
* **P**racovať a žiť školský život v dôstojnosti.
* **P**oskytnúť prostredie pre rozvoj osobnosti žiaka.
* **P**režiť – zvýšiť počet žiakov vo všetkých organizačných zložkách.

***Hlavným cieľom* skvalitniť výchovno-vzdelávací proces pre potreby žiakov a tak naplniť požiadavky rodičov a verejnosti.**

**Na realizácii cieľa sa budú podieľať všetky pedagogické i nepedagogické ľudské zdroje. Školský manažment bude ich prácu usmerňovať tak, aby bola škola pokladaná za úspešnú:**

bude sa orientovať najmä na otvorený styk so spolupracovníkmi, žiakmi, rodičmi, so zástupcami zriaďovateľa a obce,

uplatňovať hodnotové priority v celej činnosti školy, ponímať organizovanie a administratívne riadenie ako predpoklad na uľahčenie pedagogickej práce učiteľov,

využívať rituály školy v súlade s kultúrou školy – organizovať školské akcie a podujatia s jasným zámerom,

orientovať sa na optimálnu komunikáciu – zamerať sa na odstraňovanie autoritárskeho prístupu a nadradenosti a vyzdvihovať toleranciu, ľudskosť a prístupnosť,

školský manažment bude ovplyvňovať školskú kultúru tak, aby spolupracovníci dostali impulzy k tomu, aby boli aktívni a vyučovací proces bol efektívny. Bude podporovať schopnosť školy adaptovať sa na stále sa nové, meniace podmienky v školstve.

**1.1 Čiastkové ciele**

**Edukačná oblasť** - zameraná na rozvoj kľúčových kompetencii žiakov:

Rozvíjať čitateľskú gramotnosť žiakov s porozumením vo všetkých predmetoch, využívanie školskej knižnice, obecnej knižnice, pracovať s textami zameranými na tréning čitateľskej zručnosti, vkladať aktivizujúce činnosti, zaujať a motivovať žiakov k učeniu.

Zmeniť tradičné učenie na zážitkové učenie - zaraďovať do vyučovacieho procesu ešte viac exkurzií, výchovných koncertov, divadelných predstavení, pri ich organizovaní spolupracovať s rodičmi.

Efektívne využívanie informačno-komunikačných technológií - zintenzívniť využívanie informačno-komunikačných technológií a didaktickej techniky ( počítače, interaktívna tabuľa, tablet, dataprojektor, web kamera...) v rámci edukačných činností

Rozvíjať hodnotiace a seba hodnotiace zručností - viesť žiakov k seba hodnoteniu a hodnoteniu spolužiakov, preferovať pozitívne hodnotenie.

Pracovno-praktické zručnosti– rozvíjať u žiakov špeciálnej základnej školy vedomosti, hlavne v prírodovedných predmetoch, overovať ich pomocou pokusov a bádaní. Žiaci odborného učilišťa aj naďalej budú nadobúdať manuálne zručnosti v rámci odbornej výchovy v cvičných učebniach a na zmluvných pracoviskách odborného výcviku

Environmentálnu a dopravnú výchovu zamerať na zdravý životný štýl, telesné a duševné zdravie, bezpečnú dopravu, čisté a zdravé životné prostredie. Aktivitami si pripomínať medzinárodné a svetové dni.

Zohľadňovanie vývinových osobitostí a výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov **-** zintenzívniť individuálnu logopedickú starostlivosť v špeciálnej materskej škole, pokračovať v špeciálnej základnej škole. Klásť dôraz na včasnú diagnostiku detí so v spolupráci s poradňami. Zvýšiť starostlivosť o žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a u žiakov s viacnásobným postihnutím, zabezpečiť individuálny výchovno-vzdelávací program a pedagogických asistentov, eliminovať problémové správanie žiakov vhodnými terapeutickými cvičeniami. Venovať pozornosť deťom a žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, hľadať možnosti ako im pomôcť. Získavať a ďalej sprostredkovať rodičom informácie o tréningových cvičeniach a pobytoch u odborníkov.

**Personalistika a legislatíva-** kvalifikovaný, tvorivý a vzdelávajúci sa kolektív zamestnancov. Smerovanie školy je závislé od tímovej spolupráce a prerozdelenia úloh a kompetencií na jednotlivých zamestnancov školy.

Základom je veľmi dobrá tímová práca členov vedenia školy. Zamestnancom školy rozdeliť úlohy na plnenie cieľov koncepcie

Udržať kvalifikovaný, stabilný kolektív pedagogických zamestnancov a personál na úseku prevádzkových zamestnancov. Podporiť profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov.

Podnecovať tvorivosť, flexibilitu a inovačnú schopnosť pedagogických zamestnancov, zvyšovať záujem pedagogických zamestnancov o ďalšie rozvíjanie odborných kompetencií.

Pravidelne oboznamovať zamestnancov školy so zmenami v legislatíve a ich uplatnení v praxi.

Pravidelne kontrolovať prácu učiteľov a pracovné výsledky zamestnancov, pracovnú disciplínu(vedenie školy, metodické orgány).

Dbať, aby sa každý zamestnanec v rámci svojho pracovného zaradenia podieľal na humanizácii pracovného prostredia, aby pestoval dobré medziľudské vzťahy, riaditeľ školy pozorne sleduje vzťahy v kolektíve.

Zabezpečovať dobrú a pokojnú atmosféru v pracovnom kolektíve.

**Ekonomické, priestorové a materiálno technické zabezpečenie školy**

* Ciele zamerané na ekonomickú oblasť si vyžadujú zodpovedne hospodáriť so zverenými prostriedkami, podieľať sa na príprave rozpočtu školy.
* Presne stanovenými kritériami realizovať ekonomické podnety, hľadať možnosti a zdroje ako zabezpečiť dostatok finančných prostriedkov na chod školy.
* Získavanie mimorozpočtových finančných prostriedkov od sponzorov, neziskových organizácií, 2% z daní, cez projekty, na vylepšovanie materiálnych podmienok, nákup didaktických a školských pomôcok, ako aj na zabezpečovanie rôznych aktivít pre deti a žiakov.
* Dbať na estetickú úroveň interiéru školy a pokračovať vo vylepšovaní interiéru školy, maľovanie a natieranie opotrebovaných priestorov.
* Budovať oddychové zóny pre žiakov.
* V spolupráci so zriaďovateľom a využitím možností zapojenia sa do vyhlásených projektov, doriešiť rekonštrukciu budovy.
* Okolie školy upraviť tak, aby vyzeralo ako škola a nie chátrajúci objekt. Udržiavať a využívať prostredie pri škole a v jej okolí na aktivity mimo vyučovania.
* Získať finančné prostriedky na stavbu viacúčelového ihriska, ktoré sa bude využívať na športové aktivity a organizovanie športových súťaží.
* Spolupráca a prezentácia na verejnosti- rôznymi formami spolupracovať s Radou rodičov, Združením rodičov, obcou a inými verejnými inštitúciami.
* Zodpovedne hospodáriť s majetkom a financiami, získavať mimorozpočtové prostriedky z projektov, sponzorsky i aktivitami.
* Zabezpečiť dostatočné množstvo učebníc, pracovných listov a didaktickej techniky.
* Žiakom a majstrom OVY poskytnúť dostatočné množstvo ochranných pomôcok, odevov a obuvi, ako aj potrebný materiál na realizáciu odborného výcviku.
* Zrealizovať prípravu na otvorenie novej organiz. zložky školy. Pokračovať v realizácii výchovy a vzdelávania žiakov v novo otvorenom učebnom odbore podľa schváleného NORMATÍVU - materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre učebný odbor predavač – zriadenie učebne teoretického a praktického vyučovania, zabezpečenie odbornej výchovy na zmluvnom pracovisku.

**Spolupráca so sociálnymi partnermi v regióne**

* Podiel sociálnych partnerov na organizácii a riadení školy – zriaďovateľ Regionálny úrad školskej správy Banská Bystrica, Rada školy, Rodičovská rada, OZ pri OUI „Podaj mi ruku“
* Spolupráca so sociálnymi partnermi pri realizácii praktickej časti vyučovania – firmy, strediská praktickej výučby, Úrad práce sociálnych vecí a rodiny, rezortné ministerstvá, mestské a obecné úrady a iné.
* Vytvárať priestor pre spoluúčasť rodičov na výchovno-vzdelávacom procese, miestnej komunity, neziskových organizácií na organizovaní záujmového vzdelávania detí.
* Rozvíjať spoluprácu s rodičmi formou rôznych mimoškolských aktivít - športových dní resp. usporiadaním kultúrnych podujatí v spolupráci s RZ a RR, Dní otvorených dverí.
* Iné – napr. základné a stredné školy v regióne, špeciálne školy a odborné učilištia, miestne organizácie a spolky, ZUŠ, neziskové organizácie a pod.

Koncepcia rozvoja školy nadväzuje na predchádzajúce koncepčné zámery, pretože navrhované zmeny si vyžadujú dostatočný časový priestor na ich aplikáciu a realizáciu. Tento koncepčný zámer rozvoja školy prezentujem ako otvorený dokument, ktorý možno podľa potreby dopĺňať a robiť v ňom úpravy. Vyhlasujem, že uvedenú koncepciu som vypracovala samostatne za pomoci uvádzaných dokumentov.

**2.ÚLOHY V ŠKOLSKOM ROKU 2023 / 2024**

**Zvyšovanie efektivity výchovno- vzdelávacieho procesu**

* zavádzať aktivizujúce metódy rozvíjajúce kľúčové kompetencie žiakov s dôrazom na stimuláciu činnostného učenia sa a rozvoj myslenia
* vytvárať priaznivú klímy školy a formovať priateľské a empatické vzájomné vzťahy zamestnancami školy a žiakmi
* odstraňovať bariéry vo vzdelávaní menej úspešných žiakov dôsledným vypracovaním systému včasného varovania o rizikových skupinách a uplatňovaním systému ich podpory, identifikovať faktory vedúce k predčasnému ukončovaniu školskej dochádzky, pomáhať im pri prekonávaní prekážok vytvorených vzdelávacím systémom
* prepájať obsah teoretického vyučovania s praktickou
* vykonávať autoevalváciu so zámerom zlepšenia procesov riadenia a zvyšovania kvality výchovy a vzdelávania
* prekonávať kultúrne, jazykové a socio - ekonomické bariéry vyplývajúce z prostredia rodín žiakov
* podporovať , ochraňovať a dodržiavať ľudské práva v prostredí školy
* vo VVP sa zamerať na prevenciu rizikového správania detí a žiakov a prevenciu drogových závislostí a zamedzenie šírenia legálnych a nelegálnych drog v školách. Aktivity v danej oblasti realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu
* zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré napomáhajú výchove k zdravému životnému štýlu a k ochrane fyzického, duševného a emočného zdravia
* vkladať tému kyberbezpečnosti a bezpečného správania sa na internete do všetkých predmetov (celospoločenská téma), nielen do predmetu Informatika.
* využiť detské vzory (napr. influencerov) a rovesnícky prístup s cieľom efektívnej prevencie počítačovej kriminality a zvyšovania povedomia o kybernetickej bezpečnosti

***klásť dôraz na odporúčané priority hodnotovej výchovy:***

- vytvárať otvorenú, demokratickú, participujúcu klímu školy,

- podporovať formovanie všeľudských ľudsko právnych hodnôt a kompetencií,

- rozvíjať a prehlbovať etické hodnoty vo výchove a vzdelávaní, formovať osobnostné kompetencie (charakter) žiakov/žiačok,

- dodržiavať etické správanie a rešpektovať duševné vlastníctvo, implementovať témy eliminujúce plagiátorstvo a iné korupčné správanie.

venovať sa kompetenciám pre demokratickú kultúru prostredníctvom komplexných interaktívnych aktivít zohľadnením všetkých aspektov štyroch dimenzií – hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické porozumenie

venovať zvýšenú pozornosť osvete, výchove a vzdelávaniu v oblasti rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí mužov a žien smerujúcim k nulovej tolerancii voči diskriminácii a páchaniu násilia na ženách a deťoch/dievčatách

využívať aktivizujúce a zážitkové vyučovacie metódy, zapájať sa do projektov, programov a súťaží s environmentálnym zameraním s cieľom podnietiť záujem žiakov o environmen-tálne témy a rozvíjať ich zručnosti nevyhnutné pre udržateľný rozvoj (napr.: predvídavosť, strategické myslenie, kritické myslenie, riešenie problémov)

**2. 1 ŠMŠI**

výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole realizovať formou hier. Uplatňovať

integráciu vzdelávacích oblastí, nevytvárať izolované vzdelávacie aktivity a neuplatňovať školský spôsob vyučovania T: úloha stála Z: PZ ŠMŠI

pri výchove a vzdelávaní detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné vrátane detí v individuálnom vzdelávaní adaptovať ciele a obsah vzdelávania na základe potrieb detí a v súlade s princípom vyrovnávania šancí pri vstupe na primárny stupeň vzdelávania T: úloha stála Z: PZ ŠMŠI

pri výchove a vzdelávaní detí s odlišným materinským jazykom podporovať materinský jazyk dieťaťa a venovať zvýšenú pozornosť osvojovaniu vyučovacieho jazyka s využívaním efektívnych komunikačných stratégií vo výchovno-vzdelávacej činnosti a v komunikácii s kamarátmi T: úloha stála Z: PZ ŠMŠI

podporovať čitateľskú gramotnosť detí ako prípravu na čítanie do prvého ročníka uplatňovaním špecifických metód, podnetným literárnym prostredím, napomáhaním aktívnemu počúvaniu detí a ich komunikovaniu s porozumením, viesť deti k vyjadreniu pocitov (verbálne, neverbálne) T: úloha stála Z: PZ ŠMŠI

vo výchovno-vzdelávacej činnosti rešpektovať autonómiu a momentálne dispozície dieťaťa, podporovať aktivitu, tvorivosť, sebarealizáciu a sebaprezentáciu, účinne podporovať dieťa v jeho pokroku formou sebahodnotenia

 T: úloha stála Z: PZ ŠMŠI

venovať pozornosť na osvojenie si hygienických návykov spolupráci s rodinou

 T: úloha stála Z: PZ ŠMŠI

viesť deti k pohybovým aktivitám

 T: úloha stála Z: PZ ŠMŠI

**2.2 ŠZŠI, OUI, PŠI**

viesť žiakov k uvedomelej disciplíne, hodnotiť pozitíva , nedostatky v správaní žiakov, využívať pochvaly. Pravidelne monitorovať správanie a dochádzku žiakov, zamerať sa najmä na novoprijatých žiakov. T: úloha stála Z: PZ

monitorovať správanie sa detí a jeho zmeny a v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami dieťaťa. Úzko spolupracovať s výchovnými poradcami, odbornými zamestnancami príslušného centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom či policajtom, ÚPsVAR v Brezne... T: úloha stála Z: PZ

skvalitniť a prehĺbiť spoluprácu triednych učiteľov, majstrov OVY, vychovávateľov so zákonnými zástupcami žiakov. T: úloha stála Z: PZ

v oblasti svetonázorovej výchovy uplatňovať princíp demokracie a pluralizmu, rešpektovať náboženskú slobodu T: úloha stála Z: PZ

v rámci humanizácie a demokracie viesť žiakov k otvorenému dialógu a nedostatky riešiť okamžite na pôde školy T: úloha stála Z: PZ

rozprávať sa so žiakmi o ich voľnom čase a o ich záujmov, dávať im návrhy a usmerniť ich, ako sa môžu zapojiť do jednotlivých aktivít, príp. kde môžu nájsť informácie, ktoré ich zaujímajú. Ubezpečovať žiakov, že aj pasivita a oddych znamenajú zmysluplné využitie voľného času, ak práve teraz cítia takú potrebu. Dostatočný a kvalitný oddych je dôležitý pre duševné zdravie žiakov T: úloha stála Z: PZ

rozprávať sa s rodičmi/zákonnými zástupcami žiakov o tom, ako trávia voľný čas a o dôležitosti zabezpečiť pre dieťa podmienky pre zmysluplné využitie voľného času podľa jeho preferencií T: úloha stála Z: PZ

využívať hry vo výchove k ľudským právam, multikultúrnej a mediálnej výchove, pričom nezabúdať na reflexiu. Vytvárať príležitosti pre žiakov, aby prostredníctvom hry zameranej na bádanie hľadali odpovede na rôzne problémy v rôznych predmetoch – napr. v matematike, fyzike či v dejepise T: úloha stála Z: PZ

zlepšiť spoluprácu s rodinou žiakov - do plánov triednych učiteľov zaradiť neformálne stretnutia a spoločné aktivity rodičov s deťmi v popoludňajších hodinách / besedy , vystúpenia žiakov , Vianočné tvorivé dielne, Deň matiek.../, pozývať rodičov, zákonných zástupcov žiakov na vyučovanie. T: úloha stála Z:PZ

zvyšovať aktivitu všetkých PZ v získavaní žiakov ŠZŠI pre štúdium v odboroch na OUI.
 T: úloha stála Z: PZ

**OBLASŤ ČITATEĽSKEJ GRAMOTNOSTI A INFORMAČNEJ VÝCHOVY**

* implementovať prvky čitateľskej a informačnej výchovy do výchovno-vzdelávacích plánov všetkých vyučovacích predmetov. V rámci čitateľskej výchovy využívať podujatia školskej a obecnej knižnice. T: úloha stála Z: uč. SJL, INF
* venovať zvýšenú pozornosť počúvaniu a čítaniu s porozumením, vyžadovať od žiakov reprodukciu prečítaného textu. T:úloha stála Z:uč. SJL

**OBLASŤ GLOBÁLNEHO VZDELÁVANIA A ENVIROMENTÁLNEJ VÝCHOVY**

* zapojiť žiakov do spolupráce s environmentálnymi centrami a strediskami a neziskovými organizáciami pôsobiacimi v oblasti na podporu skvalitnenia environmentálnej výchovy a vytvárania vhodných podmienok k zdravému spôsobu života v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju. T: úloha stála Z: koordinátor ENV
* organizovať environmentálne hry a súťaže v okolí školy spojené so zberom odpadu, separáciou odpadu atď T: úloha stála Z : koordinátor ENV, vedúci MZ, tr. uč.

**OBLASŤ VÝCHOVY K MANŽELSTVU A RODIČOVSTVU**

* venovať pozornosť výchove k manželstvu a rodičovstvu, usmerňovať vzťahy chlapcov a dievčat v kolektíve. Do plánov koordinátorov pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu zaradiť prednášky a besedy na tému partnerských vzťahov.

T: úloha stála Z: všetci vyučujúci, koordinátori VkMR

**OBLASŤ PREVENCIE SOCIÁLNO\_PATOLOGICKÝCH JAVOV**

1. do plánov TRU, koordinátorov prevencie sociálno- patol. javov zaradiť prednášky a besedy s témou protidrogovej prevencie.

T: úloha stála Z:TRU, koordinátor

1. pravidelne informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy a možnostiach odbornej pomoci v prevencii sociálno patologických javov – šikany, kyberšikany

T: úloha stála Z: koordinátor, TRU, vých. poradcovia

1. prevenciu drogových závislostí, prevenciu rizikového správania detí a žiakov realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu
2. T: úloha stála Z: koordinátor, TRU, vých. poradcovia
3. zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré napomáhajú výchove k zdravému

 životnému štýlu a k ochrane fyzického, duševného a emočného zdravia.

 Z: PZ T: stály

. OBLASŤ PRACOVNEJ VÝCHOVY, BEZPEČNOSTI A PREVENCIE ÚRAZOVOSTI

1. zvyšovať úroveň pracovného vyučovania a odborného výcviku

T: úloha stála Z: MOV, učitelia PVC

1. v predmete pracovné vyučovanie využívať školské dielne, cvičné kuchynky a miestnosť Tvorivkovo. T: úloha stála Z:uč. PVC , p. Nezbedová
2. v predmete Odborný výcvik sa zamerať na bezpečnosť pri práci a predchádzanie úrazivosti

T: úloha stála Z:MOV

1. so žiakmi organizovať verejnoprospešnú činnosť v okolí školy v spolupráci s obcou

T: úloha stála Z: učitelia PVC

1. zvýšiť informovanosť a osvetu v oblasti najčastejších prejavov obchodovania s deťmi: sexuálne vykorisťovanie, pracovné vykorisťovanie, nútené žobranie, nútené sobáše.

T: úloha stála Z: PZ

1. podporovať uznávanie zručností, predností a schopností osôb so zdravotným postihnutím, ako aj ich prínosu pre pracovisko a trh práce.
	1. T: úloha stála Z: PZ

**BEZPEČNOSŤ A PREVENCIA**

1. monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní sa žiakov a príznaky šikanovania; odhaľovať zdroje rizikového správania a sociálno -patologických javov a uplatňovať účinné prostriedky na oslabenie ich vplyvu. Zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania či iného rizikového správania
2. T: úloha stála Z: PZ
3. bezodkladne informovať zákonných zástupcov žiakov o výskyte problémového javu v
	1. správaní sa žiaka alebo zhoršenia jeho prospechu
4. vopred si preveriť ponúkané preventívne aktivity a programy T: úloha stála Z: PZ

**2.3 Úlohy ŠKD**

1. rozvíjať vedomosti, zručnosti a postoje detí v školskom klube detí, získané vo výchovnovzdelávacej činnosti v škole s rešpektovaním ich záujmov a potrieb.
2. T: úloha stála Z:vych.ŠKD
3. podporovať cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie.
4. T: úloha stála Z: vych. ŠKD
5. vo výchovnovzdelávacej činnosti v čase mimo vyučovania odstraňovať a rôznymi metódami a formami práce kompenzovať zaťaženie detí z vyučovania spolupracovať s pedagógmi 1. stupňa a s rodičmi, a tým skvalitňovať prípravu detí na vyučovanie. Využívať hravé formy, viesť žiakov ku kolektívnej práci. Zabezpečovať odpočinkovú a záujmovú činnosť detí T: úloha stála Z: vych. ŠKD
6. rozširovať vedomosti o prírode a spoločnosti. Podieľať sa na zlepšení prospechu žiakov. Dôsledne utvárať a upevňovať zdravotné a hygienické návyky žiakov
7. T: úloha stála Z: vych. ŠKD

**2.4 Úlohy ŠI**

systémovo uplatňovať tvorivo-humanistický model výchovy a vzdelávania, v centre pozornosti ktorého je žiak, jeho potreby a záujmy v primeranom pomere s jeho vedením k zodpovednosti za svoj vlastný rozvoj T: úloha stála Z: vychovávatelia ŠI

rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov s orientáciou na rozvoj ich osobnosti, s cieľom

pripraviť ich na aktívny život v otvorenej informačnej a multikultúrnej spoločnosti.

 T: úloha stála Z: vychovávatelia ŠI

zvýšenú pozornosť venovať zdravému životnému štýlu, prevencii obezite a pohybovým aktivitám. T: úloha stála Z: vychovávatelia ŠI

motivovať žiakov k aktívnemu využívaniu voľného času. Posilňovať úctu žiakov k rodičom, ľudským právam a základným slobodám, k porozumeniu a znášanlivosti, tolerancii, kultúrnym a národným T: úloha stála Z: vychovávatelia ŠI

formovať aktívny postoj detí k sebavzdelávaniu, sebahodnoteniu

 T: úloha stála Z: vychovávatelia ŠI

chrániť práva dieťaťa, zabezpečiť v prípade potreby kvalifikovanú pomoc

T: úloha stála Z: vychovávatelia ŠI

podporiť rozvoj kľúčových kompetencií

 T: úloha stála

venovať pozornosť zdravému životnému štýlu, prevencia alkoholizmu, fajčeniu

 T: stály Z: vychovávatelia ŠI

**2.5 ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE ŠKOLSKÉHO ROKA 2023 / 2024**

**Metodické združenia školy**

MZ budú zasadať najmenej 4 krát do roka . Na zasadnutiach sa budú riadiť plánom zasadnutí, počas školského roka budú priebežne plniť vytýčené úlohy a plány mimoškolských aktivít. Zo zasadnutí budú robiť zápisnice, ktoré archivujú a odovzdávajú na kontrolu R - OUI v mesiaci **jún.**

**2.6** ÚLOHY PRE METODICKÉ ORGÁNY

podieľať sa na koncepcii rozvoja školy . T: úloha trvalá Z: členovia MZ

z práce metodických orgánov je potrebné odstrániť formálnosť, zlepšiť vzťahy a koordináciu PZ pri plnení úloh. T: úloha trvalá Z: vedúci MZ

spolupracovať s vedením školy pri hospitačnej a kontrolnej činnosti

 T: úloha trvalá Z: vedúci MZ,

podieľať sa na analýze činnosti školy. V záujme skvalitňovania vých.- vzdel. procesu kooperovať s inými metodickými orgánmi pôsobiacimi na škole

 T: úloha trvalá Z: vedúci MZ, VMV

vedúci MZ sa budú podieľať na príprave zriadenia novej organiz.zložky na škole – ZŠ pre žiakov s autizmom T: stály Z vedúci MZ

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov metodického orgánu (ďalej len MZ)** | **Vedúca MZ** |
| MZ pri ŠZŠI - 1.až 4.roč. a B,C varianty | Mgr. Michaela Boháčiková |
| MZ pri ŠZŠI – 5.až 9 roč. | Mgr. Ivona Nezbedová |
| MZ pri OUI  | Mgr. Janka Kučerová |
| MZ pri PŠI | Mgr. Erika Onisková |
| MZ pri ŠI | Ing Elena Ľuptovčiaková |

**2.7 PERSONÁLNE OBSADENIE ŠKOLY**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Riaditeľ OUI*** | Mgr. Setváková Iveta |
| ***Zástupca riaditeľa ŠMŠI, ŠZŠI, ŠI******Zástupca pre OUI a PŠI***  | Mgr Fábryová MilenaIng Martina Turňová |
| ***Výchovný poradca ŠZŠI*** | **M**gr. Dorková Danka |
| ***Výchovný poradca OUI*** | Ing. Štulrajterová Martina |
| ***Referent CO, úrazy*** | Mgr. Andrej Smekál |
| ***Úrazy - školské*** | Mgr. Marta Zemková |
| ***Úrazy – zamestnanci*** | Beata Kuracinová |
| ***Technik BOZP*** | externý dodávateľ |
| ***Kronika školy*** | Bc Pribylová Zuzana |
| ***Koordinátorka sociálno- pat.javov*** | Mgr Kúdelková Daniela |
| ***Koordinátorka výchovy k manželstvu a rodičovstvu*** | Bc. Mária Gašperíková |
| ***Koordinátorka environmentálnej výchovy*** | Mgr Bartáková Miroslava |
| ***Koordinátorka ČG*** | Mgr Gonosová Zuzana |
| ***Koordinátorka finančnej gramotnosti*** | Ing Martina Kuňáková |
| **PZ ŠMŠI** | Bc Predajnianska Katarína |
| **PZ ŠZŠI**Mgr. Haviarová, Mgr Kúdelková Daniela, Mgr. Boháčiková Michaela, Mgr Dorková DankaMgr. Gonosová Zuzana, Mgr Milena Fábryová, Mgr Janka Kučerová, Mgr Nezbedová Ivona, Ing Kuňáková Martina, Mgr Zemková Marta, Mgr Klimentová Marta , Mgr Repková Nadežda, Mgr Bartáková Miroslava , Mgr. Andrej Smekál**PZ ŠKD** Miklošová Judita**AUS** Bc Lukačovičová ,Bc Olerínyová Zdenka, Bc Pribylová Zuzana**PZ OUI – majstri odborného výcviku MOV**  Ing Gombaszogiová Iva, Jasenský Peter, Radoslav Páleník, Ing Čontofalský Miroslav, Mgr. Slašťanová Mária, Bc Gašperíková, p. Kramlová Miroslava  |
| **PZ OUI – učitelia všeobecno- vzdelávacích predmetov** Mgr Darmová Eva**,** Ing Čontofalský Miroslav,Mgr Kučerová Janka, Mgr Andrej Smékal, Mgr. Eva Haviarová |
| **PZ PŠI** Mgr Onisková **,** Ing. Štulrajterová Martina, Mgr. Marcela Murínová **AUS –** Mgr. Zdenka Lukačovičová, Bc.Zdenka Olerínyová, Bc. Zuzana Pribylová, Katarína Klajná |

**Triedy a TRU v školskom roku 2023/2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Triedny učiteľ** | **Asistenti učiteľa**  |
|  **ŠMŠI** | Bc Katarína Predajnianska |  |
| **ŠZŠI** |  | Bc PribylováBc OlerínyováMgr. Lukačovičová |
| 1.roč.- 3.roč | Mgr. Michaela Boháčiková |  |
| 2.roč.-4roč. | Mgr. Daniela Kúdelková |  |
| 5.roč. | Mgr. Eva Haviarová |  |
|  5.roč.-6. roč. | Mgr. Ivona Nezbedová |  |
| 7.roč.- 8.roč | Mgr. Janka Kučerová |  |
| 9.roč. | Mgr.Danka Dorková |  |
| B1 | Mgr Klimentová Marta |  |
| B2 | Mgr. Zuzana Gonosová |  |
| B3 | Mgr Zemková Marta |  |
| C  | Ing Martina Kuňáková |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Školský klub** | **Vychovávateľ** |
| 1. odd. | p. Judita Miklošová  |

**OUI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OUI trieda**  | **Učebný odbor** | **Triedny učiteľ** | **Majster OVY** |
| **I.B** | Obchodná prevádzka – pomocné práce pri príprave jedál | Dlugošová Dominika | Dlugošová Dominika |
| **II.B-III.B** | Obchodná prevádzka – pomocné práce pri príprave jedál | Bc. Mária Gašperíková | Bc. Mária Gašperíková |
| **I.D** | Stavebná výroba - murár | Ing Andrej Smekál | Páleník Radoslav |
| **II.D-III.D** | Stavebná výroba – murár | Ing Andrej Smekál | Jasenský Peter |
|  | Stavebná výroba – murár |
| **IE** | Obchodná prevádzka príprava, skladovanie a predaj tovaru | Mgr Slašťanová Mária  | Mgr Slašťanová Mária  |
| **IIE****IIIE** | Obchodná prevádzka príprava, skladovanie a predaj tovaru | Bc.Kramlová Miroslava | Bc.Kramlová Miroslava |

 **Praktická škola**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PŠI** | **Triedny učiteľ** | **Asistent učiteľa** |
| **1.roč. 3.roč.** | Ing. Štulrajterová Martina |  |
| **1.roč.** | Mgr. Muránska Marcela | **Katarína Klajná** |
| **2.roč**  | Mgr. Onisková Erika |  |

**Školský internát**

|  |  |
| --- | --- |
| **Výchovná skupina** | **Vychovávateľ** |
| 1.VS- D | Ing Ľuptovčiaková Elena |
| 2.VS- CH | p. Poliaková Klárika |

**2.8 Kabinety**

|  |  |
| --- | --- |
| Snoezelen | *Mgr.Klimentová Marta* |
| Murársky sklad | *Páleník Radoslav* |
| Maliarsky sklad | *Jasenský Peter* |
| Školská kuchyňa – vedúca ŠJ | *Bc.Senčeková Monika* |
| Biológia / zdrav./, canisterapia | *Mgr.Setváková Iveta* |
| TSV | *Mgr. Andrej Smekál* |
| Logopédia | *Mgr. Fábryová Milena*  |
| *Cvičná kuchynka dolná, horná* | *Bc. Mária Gašperíková, Onisková Erika* |
| *Knižnica* | *Mgr.Eva Haviarová* |
| *Kľúče žiacke skrinky , zborovňa* | *Mgr.Repková Nadežda* |
| *Školské pozemky* | *Miklošová Judita* |
| *ŠKD* | *Miklošová Judita* |
| *ŠMŠI* | *Bc.Predajnianska Katarína* |
| *PŠI* | *Ing. Martina Štulrajtervá* |
| *Školské dielne* | *Ing. Miroslav Čontofalský*  |
| *Tvorivkovo* | *Mgr.Nezbedová Ivona* |
| *PC učebne* | *Ing.Turňová Martina* |
| *Canisterapia* | *Mgr. Setváková Iveta* |
| *Dramatot., muzikoterapia* | *Mgr.Zemková Marta* |
| *Strojársky kabinet* | *Mimo prevádzky* |

**3. RIADIACA ČINNOSŤ**

V procese riadenia je dôležité aktívne aplikovať metódu braimstormingu, participatívny a motivačný štýl riadenia. Je nevyhnutné zvyšovanie účasti PZ na rozhodovaní o škole na interných programoch a projektoch ako aj dokumentoch školy.

Vnútro školskú kontrolu zreálňovať pravidelnosťou, adresnosťou, účinnosťou. Vzhľadom na analýzu zistení, prijímať opatrenia a následne kontrolovať odstránenia zistených nedostatkov. Uplatňovaním primárnej funkcie a poslania poradných orgánov napomáhať internému vzdelávaniu učiteľov, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov.

 T: úloha stála Z: VŠ , vedúci MZ, PK

Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti výchovno-vzdelávacieho procesu (tvorba metodiky, interných pracovných listov a učebných textov), triednych učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne a analýzu zistení vzdelávacích výsledkov detí a žiakov

 T: úloha stála Z: vedúci MZ, VŠ

Ciele kontrolnej činnosti zamerať na využívanie metód, foriem so zameraním na učiaceho sa žiaka s využitím všetkých dostupných pomôcok, učebníc a didaktickej techniky výchovno-vzdelávacom procese.

 T: úloha stála Z:VŠ , vedúci MZ, PK

V organizácii práce na škole hľadať najoptimálnejšie podmienky a pracovné postupy tak v riadení ako aj v kontrole, zbavené akéhokoľvek formalizmu zvýšenou hospitačnou činnosťou

 T: úloha stála Z: R -OUI, Z -OUI
Vo vnútroškolskej kontrole skvalitňovať pohospitačnú činnosť a venovať pozornosť následnej kontrole uložených úloh.

 T: úloha stála Z: R -OUI, Z -OUI
V riadiacej činnosti dbať, aby sa dôsledne využíval čas na vyučovacej hodine, ako aj pracovný čas učiteľov a ostatných PZ. Dbať, aby sa rešpektoval režim a vnútorný poriadok školy. T: úloha stála Z: R -OUI, Z -OUI

Mimotriedne a mimoškolské podujatia je nutné organizovať premyslene a s určitým cieľom.

 T: úloha stála Z: R -OUI, Z -OUI

**3.1.VNÚTROŠKOLSKÁ KONTROLA VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU**

Cieľom vnútroškolskej kontroly je získavanie objektívnych informácií o úrovni a výsledkoch práce zamestnancov školy a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti žiakov so zámerom neustáleho zvyšovania kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, zvyšovania odbornosti pedagógov a zlepšovania vzdelávacích výsledkov žiakov.

**Účinnosť vnútornej kontroly**

Účinnosť vnútornej kontroly bude zvyšovaná dôslednou analýzou zistení, konkrétne formulovanými závermi a kontrolou odstránenia zistených nedostatkov.

**Zameranie kontrolnej činnosti**

* plnenie Školských vzdelávacích programov, výchovného programu ŠI, ŠKD
* plnenie úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, pokynov ústredných orgánov štátnej správy, metodických pokynov MŠVVaŠ SR, pokynov a nariadení zriaďovateľa
* zákonnosť, účelnosť a hospodárnosť nakladania s prostriedkami rozpočtu školy, starostlivosť o majetok školy
* zabezpečenie výchovy na dodržanie ľudských práv, práv dieťaťa
* integrácia prierezových tém do vyučovacieho procesu
* kontrola dodržiavania pracovno-právnych a mzdových predpisov
* kontrola a usmerňovanie realizácie výchovno-vzdelávacieho procesu
* kontrola úloh z oblasti výchovného poradenstva, mimoškolských aktivít
* kontrola na úsekoch BOZP, CO, PO, údržby školy, materiálno – technického vybavenia školy

***Poznámka :*** *V pláne školy sa môžu robiť zmeny v priebehu školského roka 2022/2023 po prerokovaní v pedagogickej rade. Plán práce školy na školský rok 2023/2024 bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou*

Vo Valaskej, dňa 8.9.2023 Mgr. Iveta Setváková
 Riaditeľ OUI