

## **Zmluva o prenájme MFP zariadenia (ďalej len Zmluva)**

### **Zmluvné strany**

**Odberateľ:** **Gymnázium Ivana Horvátha**  
**Ivana Horvátha 14, 821 03 Bratislava**  
v zastúpení: RNDr. Eva Stanková, riaditeľka  
IČO: 17337062  
DIČ: 2021435229

**a**

**Dodávateľ:** **ELSEMP, spol. s.r.o.**  
sídlo podnikania: Malinová 8, 811 04 Bratislava  
v zastúpení: Ing. Jozef Pravda, konateľ  
IČO: 30840392  
ICDPH: SK2020299138  
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, pod  
č. oddiel Sro vložka č. 2145/B  
(ďalej len „nájomca“)

### **Článok I Predmet zmluvy**

1. Dodávateľ sa zaväzuje, že poskytne Odberateľovi k užívaniu MFP zariadenie RICOH MPC 3003 v.č. E155M934603 Zariadenie bude umiestnené v priestoroch Odberateľa.
2. Predmetom Zmluvy aj záväzok Dodávateľa zabezpečovať kompletnú servisnú starostlivosť pre MFP zariadenie vrátane dodávok spotrebného materiálu v štyroch úrovniach:
  - a. pravidelnými profylaktickými prehliadkami
  - b. výmenou častí s obmedzenou životnosťou
  - c. dodávkami spotrebného materiálu s výnimkou papiera
  - d. bežnými opravami
3. Odberateľ sa zaväzuje hradiť Dodávateľovi za poskytnuté služby odmenu špecifikovanú v čl. IV. Zmluvy / Finančné ustanovenia.

### **Článok II Povinnosti Dodávateľa**

Dodávateľ je povinný:

1. Naištalovať zariadenie na miesto určené Odberateľom.
2. Zaškoliť/preškoliť obsluhu MFP zariadenia.

3. Zabezpečovať trvalo dobrý stav (funkčnosť) MFP zariadenia.
4. Vykonávať výmeny náhradných dielov MFP zariadenia a nové nastavenia podľa pokynov výrobcu pri dosiahnutí stanoveného množstva výtlačkov.
5. Vykonávať zmeny nastavenia podľa modifikačných protokolov.
6. Vykonávať doškolenie obsluhy
7. Dostaviť sa k odstráneniu závady najneskôr do 24 hodín od nahlásenia požiadavky. V prípade, že by závada nebola odstránená do 48 hodín je dodávateľ povinný poskytnúť náhradný MFP stroj do odstránenie závady.

### **Článok III**

#### **Povinnosti odberateľa**

1. Používať MFP zariadenie podľa pokynov Dodávateľa.
2. Používať iba značkový spotrebný materiál dodávaný Dodávateľom.
3. Určiť zodpovednú osobu, ktorá bude uskutočňovať kvartálny odpočet počítačiel.
4. Na konci príslušného kvartálu poslať odpočet počítačiel na [elsemp@elsemp.sk](mailto:elsemp@elsemp.sk)

### **Článok IV.**

#### **Finančné stanovenia**

1. Za poskytovanie služby bude Dodávateľ fakturovať Odberateľovi poplatky nasledovne:  
Mesačný poplatok za prenájom zariadenia 15 EUR bez DPH.  
Jednorázový poplatok za dopravu, inštaláciu a zaškolenie obsluhy: 80 EUR bez DPH.  
Kvartálne poplatok za vytlačené strany nasledovne :  
za 1čb stranu A4 0,0069 bez DPH.  
Za 1 farebnú stranu A4 0,038 EUR bez DPH.
2. Paušálne poplatky zahŕňajú všetky náklady Dodávateľa súvisiace s prevádzkou MFP zariadenia, t.j. spotrebný materiál, náhradné diely, servisné práce a dopravu servisných technikov
3. Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru podľa čl. IV, ods 1) Zmluvy na základe obdržaného záznamu stavu počítačiel, ktorý bude súčasťou faktúry.
4. Splatnosť faktúry je 30 dní odo doručenia.
5. Počiatočný stav počítačiel : color 81901 color 335910
6. Faktúra vystavená Dodávateľom musí mať náležitosti daňového dokladu podľa §10 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a zákona č 222/2004 o dani z pridanej hodnoty.

**Článok. V**  
**Doba platnosti zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu 48 mesiacov odo dňa inštalácie mfp zariadenia. Po uplynutí doby nájmu si má odberateľ právo zariadenie odkúpiť za cenu 1 EUR. V prípade záujmu Odberateľa môže byť po skončení tejto zmluvy a odkúpení zariadenia uzavretá Zmluva o zabezpečení servisných prác na dobu ďalších 24 mesiacov, prípadne na inú dobu podľa dohody zmluvných strán.

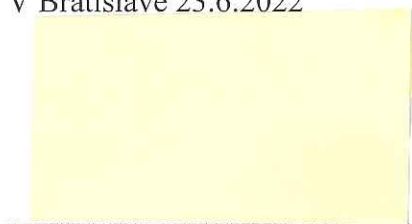
**Článok. VI**  
**Ukončenie zmluvy**

1. Zmluva môže zaniknúť:
  - a. Zničením stroja
  - b. Odstúpením jednej zo zmluvných strán pre opakované porušenie povinnosti druhej zmluvnej strany
  - c. Dohodou zmluvných strán
2. K odstúpeniu od zmluvy dôjde k dátumu uvedenému v písomnom odstúpení doručenému druhej strane. V prípade ukončenia zmluvy je Odberateľ ku dňu ukončenia platnosti zmluvy povinný uhradiť dlžnú sumu za paušálne poplatky a zhotovený počet výstupov A4 zrealizovaných na predmete zmluvy od posledného odpočtu až po deň odstúpenia od zmluvy.

**Článok VII**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch po jednom pre každú stranu .
2. Vykonávať zmeny alebo doplnky k tejto zmluve možno len písomne po dohode zmluvných strán
3. V prípade sporu vyplývajúceho z tejto zmluvy sa zmluvné strany riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť po podpísaní obojma Zmluvnými stranami.

V Bratislave 23.6.2022



za Dodávateľa



za Odberateľa