

Základná škola s materskou školou

Lazy pod Makytou 148, 020 55 Lazy pod Makytou

Prevádzkový poriadok materskej školy

Vypracoval: Mgr. Milan Kuchta, riaditeľ ZŠ s MŠ

Dátum: 07.07.2021

Pečiatka a podpis prevádzkovateľa:

Posúdený dňa:

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č.355/2007 Z. z. o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 10 vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Obsah:

- ❖ Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia
- ❖ Druh zariadenia kapacita zariadenia zodpovedajúca veľkosti vnútorných priestorov zariadenia
- ❖ Organizácia režimu dňa detí
- ❖ Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu
- ❖ Opatrenia na predchádzanie nadmernej statickej záťaže
- ❖ Opatrenia na predchádzanie vzniku a šírenia prenosných ochorení
- ❖ Opatrenia na podporu a rozvoj zdravia
- ❖ Postup, ak sa u dieťaťa prejavia príznaky akútneho ochorenia alebo prenosného parazitného ochorenia
- ❖ Podmienky pohybovej aktivity
- ❖ Zabezpečenie stravovania
- ❖ Zabezpečenie doplnkového stravovania prostredníctvom bufetov, automatov a iných foriem ambulantného predaja
- ❖ Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody
- ❖ Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia
- ❖ Starostlivosť o vonkajšie priestory, najmä o kvalitu piesku a udržiavanie piesku
- ❖ Zabezpečenie opatrení zabraňujúcich znečisťovaniu pieskoviska
- ❖ Skladovanie posteľnej bielizne a a manipulácie s ňou, vrátane jej výmeny
- ❖ Zneškodňovanie tuhého odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia
- ❖ Pokyny pre zamestnancov, vrátane povinnosti zabezpečenia trvalého dozoru nad deťmi
- ❖ Pokyny pre návštevníkov
- ❖ Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií
- ❖ Telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu

1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia

Názov: Základná škola s materskou školou Lazy pod Makytou

Adresa: Lazy pod Makytou 148, 020 55 Lazy pod Makytou

IČO ZŠ: 36129771

IČO MŠ: 710017855

Telefonický kontakt ZŠ : 042/4681949

Telefonický kontakt MŠ: 042/4681 180-kl. MŠ

Štatutárny zástupca: Mgr. Milan Kuchta

Email: zslazy@zslazy.edu.sk msslazy148@gmail.com

Zriaďovateľ: Obec Lazy pod Makytou

Lazy pod Makytou 157, 020 55 Lazy pod Makytou

Štatutárny zástupca: Ing. Ján Mičega, starosta obce

IČO: 00317446

Tel.: 042/4681932

Posudok orgánu na ochranu zdravia ľudí: Vydaný dňa 28.6.2021, č. A/2021/1186-3/HDM

2. Druh zariadenia pre deti

Materská škola bola zriadená v roku 1974, kedy bola upravená v priestoroch školskej družiny. Od 1.7.2002 sa spojila so základnou školou a používajú spoločný názov Základná škola s materskou školou Lazy pod Makytou. Trieda mladších detí (vek 3 – 4 rokov) využíva pôvodné priestory, trieda starších detí (vek 5 – 6 rokov) využíva priestory zrekonštruovanej časti školskej dielne. Táto rekonštrukcia prebehla v roku 2021.

Zamestnanci:

Riaditeľ ZŠ s MŠ: Mgr. Milan Kuchta

Poverená kontrolou MŠ: Mgr. Martina Labajová

Učiteľky MŠ: 4 pedagogickí zamestnanci – učiteľky MŠ

Vedúca ŠJ: Kresáčová Zita

Školníčka MŠ: 2 prevádzkoví zamestnanci

3. Kapacita zariadenia zodpovedajúca veľkosti vnútorných priestorov zariadenia detí

Materská škola je dvojtriedna MŠ s celodennou výchovou a vzdelávaním. Nachádza sa v obci uprostred prekrásnej prírody Javorníkov v CHK O Kysuce. Je zriadená v areáli ZŠ, hneď pri autobusovej zastávke.

TRIEDA MLADŠÍCH DETÍ má kapacitu 22 detí. Je v spoločnej budove so školskou jedálňou a kuchyňou, ktoré sú na poschodí. Vstup do kuchyne je samostatný, do jedálne spoločný.

Skladá sa z :

- herňa (67 m²), spálňa (51 m²), tie oddeľuje chodba so šatňou (20 m²),
- sociálne zariadenie: chodba pred soc. zariadeniami (8 m²), umyváreň (13 m²) – 6 umývadiel, WC (12 m²) – 5 detských, jedno WC pre dospelých,
- kancelária pre učiteľky MŠ (15 m²), sklad (4 m²), ktorý slúži na uskladňovanie učebných pomôcok, materiálu na výchovu, športového náradia a niektorých upratovacích pomôcok.

TRIEDA STARŠÍCH DETÍ má kapacitu 20 detí. Bola zriadená v zrekonštruovanej časti existujúceho objektu školských dielní. Vstup do časti materskej školy je oddelený.

Skladá sa z :

- herňa (78,47 m²), ktorá bude slúžiť aj ako spálňa, ležadlá sa budú denne rozkladať,
- chodba (6,87 m²) oddeľujúca herňu od výdajne jedla (19,13 m²) s výdajným kuchynským zázemím (6,76 m²), kde sa bude prerozdeľovať desiata a olovrant. Vyhradený je samostatný vstup z vonka, vybavený umývadlom na osobnú hygienu rúk a manipulačnými pracovnými doskami. Súčasťou je aj kabinet – kancelária pre učiteľky.
- sociálne zázemie pre deti – 4 WC a 4 umývadlá (12,39 m²), samostatné sociálne zázemie pre personál (1,60 m²),
- chodba so šatňou (12,12 m²).

K materskej škole patrí aj záhrada, ktorá je vyčlenená oplotením v areáli ZŠ s MŠ. Je v nej pieskovisko, od apríla 2016 nainštalovaná nová zostava detského ihriska. Pieskovisko je prekryté veľkým dreveným altánom (rok 2020), aby sa zvýšil komfort detí počas horúcich slnečných dní. Hneď vedľa záhrady je veľké detské ihrisko pre deti do 14 rokov (rok 2020). Taktiež majú deti k dispozícii oddychový kútik (rok 2021) so 4-mi lavičkami, 2-ma kruhovými lavicami okolo stromov a domčekom na knihy. Vo výchovno-vzdelávacej

činnosti využívame aj školskú telocvičňu, multifunkčné ihrisko, altán (24 m²) pri škole v prírode.

4. Organizácia režimu dňa

a) Prevádzka MŠ:

Prevádzka MŠ (obe triedy) je od 7.00 do 15.30 hod. Budovu otvára a zamyká školníčka.

b) Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu:

Usporiadanie denných činností

- 7.00 – 9.00 - hry a hravé činnosti / podľa predstáv detí, navodené,
priamo i nepriamo usmernené, individuálne, skupinové
aktivity, edukačné aktivity, rozhovory, ranný kruh,.../
- 9.00 – 9.30 - osobná hygiena, desiata
- 9.30 – 12.00 - edukačné aktivity
- pobyt vonku
- 12.00 – 12.30 - osobná hygiena, obed
- 12.30 – 14.30 - osobná hygiena – čistenie zubov
- odpočinok detí, hrové činnosti, edukačné aktivity
- pohybové a relaxačné cvičenia, osobná hygiena
- 14.30 – 14.50 - olovrant
- 14.50 – 15.30 - hry a hrové činnosti, jazykové chvíľky, edukačné
aktivity, hodnotenie dňa

Organizácia v jednotlivých priestoroch MŠ je vypracovaná v školskom poriadku, s ktorým boli oboznámení všetci zamestnanci MŠ a rodičia detí. Tento je zverejnený na informačnej tabuli.

5. Opatrenia na predchádzanie nadmernej statickej záťaže

Usporiadanie denných činností MŠ je vypracované tak, aby boli prispôsobené dodržaniu fyziologickej krivke výkonnosti detí v priebehu dňa a týždňa.

6. Opatrenia na predchádzanie vzniku a šírenia prenosných ochorení

Medzi základné povinnosti zamestnancov patrí dodržiavať osobnú hygienu, hlásiť zmenu zdravotného stavu, vyhľadať lekára.

Materskú školu môže navštevovať len dieťa, ktoré má od ošetrojúceho lekára pre deti a dorast potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve. Toto potvrdenie obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa.

Písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie predkladá zákonný zástupca pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako päť dní. Toto vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň (potvrdenie o bezinfekčnosti prostredia)...

Rodičia sa zbytočne nezdržiavajú v priestoroch chodby a šatne MŠ, odovzdajú učiteľke alebo poverenej osobe dieťa a opustia priestory materskej školy.

Ranný filter

Okrem vstupných zdravotných prehliadok a pravidelných priebežných kontrol zdravotného stavu detí a zamestnancov sa vykonáva každý deň ranný filter. Pri tom sa overuje teplota a iné možné príznaky, získavajú sa informácie o zdravotnom stave.

Uskutočňuje sa pravidelné dopĺňanie toaletných potrieb na osobnú hygienu rúk, možnosť umytia rúk v umyvárni s prívodom teplej vody.

Zabezpečená je individualizácia predmetov osobnej hygieny, zubné kefky, poháre, uteráky a hrebene v MŠ ako aj pravidelná kontrola ich čistoty.

Pri zvýšenom výskyte akútnych respiračných ochorení, ak počet neprítomných detí presiahne 20 % z celkového počtu detí, oznámi túto skutočnosť riaditeľ školy príslušnému RÚVZ a preruší prevádzku celého zariadenia. Postupuje sa podľa metodického usmernenia č. 15/2005-R z 31.10.2005 ktorým sa vydáva Plán opatrení pre základné a stredné školy a školské zariadenia pre prípad epidémie chrípky v Slovenskej republike.

Školníčka MŠ zodpovedá za jej čistotu a vykonáva sanitáciu priestorov, má k dispozícii miestnosť na prezliekanie a samostatnú miestnosť na čistiace prostriedky. Poskytované sú jej osobné ochranné pracovné prostriedky, ako pracovné oblečenie, gumené rukavice, toaletné potreby.

SPÔSOB A FREKVENCIA UPRATOVANIA ZARIADENIA

| | <i>Spôsob upratovania</i> | <i>Frekvencia upratovania</i> |
|----------------------------------|--|---|
| Komunikačné priestory MŠ a šatne | Zametanie a následné umytie teplou vodou s prídavkom detergentného prostriedku napr. JAR vysypanie odpadových košov | Denne o 8,00 hod. Od 15,30 do 17,00 hod. |

| | | |
|---|---|---|
| Denná miestnosť MŠ, herňa , spáľňa | Zametanie a následné umytie teplou vodou s prídavkom detergentného prostriedku napr. JAR Vysávanie | Denne |
| Zariadenia na osobnú hygienu (umyvárne, WC) | Umývanie Dezinfekcia SAVOM Vysypanie odpadových košov | 2-krát denne 1-krát denne |
| Školská záhrada | Kosenie trávy | 3 x ročne, (podľa potreby) |
| | Hrabanie lístia | sezónne |
| | Prekopávanie pieskoviska | 1 x za dva týždne |
| Hračky a predmety bežného používania hrebene, poháre | Umývanie PULIRAPID Čistenie a umývanie | 1 x mesačne 1 x týždenne (podľa potreby aj častejšie) |

Postup pri mechanickej očiste a dezinfekcii povrchových plôch miestností a bežne používaných predmetov

Mechanická očista miestností a priestorov zariadení je vykonávaná vysávaním, prípadne pozametáním daných priestorov. Následne sa vykoná umytie podlahy na vlhko s použitím bežných detergentných prostriedkov.

Pravidelná dezinfekcia dezinfekčnými prostriedkami je vykonávaná raz týždenne, spravidla v piatok, okrem zariadení na osobnú hygienu, kde sa táto dezinfekcia vykonáva denne. Pri používaní dezinfekčných prípravkov postupujeme podľa priloženého návodu výrobcu a dodržania doby expozície.

7. Opatrenia na podporu a rozvoj zdravia

Už od roku 2001 je materská škola zaradená do siete Škôl podporujúcich zdravie. Zdravie je veľmi dôležitým východiskom pre spokojný a plnohodnotný život. Ale nesmieme pod ním rozumieť len absenciu chorôb, ale aj celkovú pohodu ľudského jednotlivca, na čo vplýva najmä uspokojovanie životných potrieb, prostredie a spoločnosť. Naším cieľom je preto vytvoriť v MŠ prostredie preferujúce zdravý životný štýl a odstraňovanie, prípadne zmierňovanie toho, čo mu škodí.

Počas školského roku sú vypracovávané krátkodobé projekty, zamerané na výchovno-vzdelávaciu činnosť s deťmi, prípadne niektoré aj s rodičmi.

8. Postup, ak sa u dieťaťa prejavia príznaky akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia

AKÚTNE OCHORENIE

V prípade výskytu akútneho ochorenia sa zabezpečí izolácia dieťaťa a informuje sa rodič dieťaťa a spojíme sa s detskou lekárkou.

Parazitárne ochorenie (pedikulóza – zavšivavenie)

- pri zistení výskytu vši odporučí učiteľka rodičom dieťaťa návštevu detského lekára
- s výskytom vši v zariadení okamžite oboznámi všetkých rodičov osobne
- všetky deti v kolektíve, pedagógovia aj rodinní príslušníci si musia umyť vlasy šampónom proti všiam. Šampóny je možné kúpiť v lekárňach, existuje niekoľko druhov. Pri ich používaní je potrebné postupovať podľa priloženého návodu na použitie. Odporúča sa aj vyčesávanie vši špeciálnym hrebeňom.
- Osobnú a posteľnú bielizeň je potrebné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.
- Čiapky, šatky, šály, iné odevy (prípadne plyšové hračky, ak s nimi prišla hlava dieťaťa do kontaktu), ktoré nie je možné vyvariť, je potrebné vyprať minimálne v dvoch cykloch pri odporúčaných teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, prípadne postriekať prípravkom na lezúci hmyz.
- Zásadné je dôsledné dodržiavanie osobnej hygieny. Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň). Je potrebné zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu. To isté platí aj v prípade šálov, čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy. Dôležité je pravidelné umývanie sa, kúpanie, čistota odevu, častá výmena osobnej a posteľnej bielizne.
- Vykonať dezinfekciu žienky, v prípade možnosti vystaviť ju účinkom slnečného žiarenia.
- Do zariadenia bude prijaté dieťa až po odvšivavení.
- Použitie šampónu je nutné zopakovať po 14 dňoch v celom kolektíve aj v rodine.
-

Protiepidemiologické opatrenia: nariadené príslušným RÚVZ v súvislosti napr. s výskytom infekčného ochorenia sa vykonávajú v plnom rozsahu. Zodpovedný za ich plnenie je riaditeľ školy.

Každý úraz detí a zamestnancov sa eviduje v knihe úrazov. V materskej škole je lekárnica, vybavená základným zdravotným materiálom, slúžiacim na poskytnutie prvej pomoci. Pri výletoch a exkurziách sa využíva prenosná lekárnica.

9. Podmienky pohybovej aktivity

Pohybové aktivity MŠ sú zahrnuté v pohybových a relaxačných cvičeniach, v pohybových edukačných aktivitách uskutočňovaných v triede MŠ denne. Deti sa prezliekajú do úborov, na cvičenie majú zabezpečený dostatočný priestor, vhodné náradie a náčinie. Zabezpečené je vetranie miestností. Deti majú možnosť využívať v priebehu týždňa priestory

telocvične ZŠ. Pravidelne sa uskutočňuje pobyt vonku v školskej záhrade, na školskom ihrisku a vychádzkami do blízkeho okolia.

10.Organizácia stravovania

Stravovanie detí a zamestnancov MŠ sa uskutočňuje v školskej jedálni, ktorá je na poschodí a je spoločná so ZŠ. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca ŠJ.

Trieda mladších detí (vek 3 – 4 roky) sa stravuje výlučne v priestoroch školskej jedálne (desiata, obed, olovrant).

Trieda starších detí (vek 5 – 6 rokov, povinné predprimárne vzdelávanie) využíva na desiatu a olovrant priestory časti jedálne s výdajným kuchynským zázemím zrekonštruovanej časti školskej dielne – nové priestory MŠ. Na obedy využívajú školskú jedáleň, kde sa presúvajú pod dozorom učiteľky.

Za organizáciu a výchovný proces počas stravovania zodpovedá zástupkyňa RZŠ pre MŠ a pedagogickí zamestnanci, ktorí vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľky deti nenásilne usmerňujú, podľa želania rodičov aj prikrmujú. Nenúti ich jesť! Mladšie deti používajú pri jedle lyžicu, staršie deti sa učia používať kompletný príbor.

Pitný režim dňa - počas výdaja stravy(desiata, obed, olovrant) prípravu a výdaj nápojov zabezpečuje kuchárka ŠJ. V ostatnom čase pitný režim dňa zabezpečuje učiteľka v MŠ. Pri pobyte detí vonku v školskej záhrade majú deti nápoj k dispozícii v zakrytej nádobe.

Otužovanie– deti MŠ trávajú pobyt vonku za každého počasia, dôvodom inej činnosti je nepriaznivé počasie, prudký dážď, vietor, víchrica, mráz (-14°C).

11.Zabezpečenie doplnkového stravovania prostredníctvom bufetov automatov a iných foriem ambulantného predaja

V školskom zariadení nie je vykonávaný žiadny predaj potravinárskeho tovaru ani nápojov.

12.Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody

Zabezpečenie MŠ tečúcou vodou – MŠ je zabezpečená tečúcou vodou z obecného vodovodu. Počas pobytu detí v MŠ je stále zabezpečená teplá voda. V MŠ je dostatočný počet umývadiel aj dostatok splachovacích WC. Priestor na odkladanie odevu a obuvi má každé dieťa samostatne v šatni. Pre zamestnancov je vyhradený priestor v kancelárii.

13.Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia

Opatrenia na zabezpečenie čistoty a údržby sú zahrnuté v pracovnej náplni a povinnostiach školníčky MŠ.

14.Starostlivosť o vonkajšie priestory, najmä o kvalitu piesku a udržiavanie piesku

Spôsob zamedzenia prístupu domácich zvierat na plochu školskej záhrady MŠ je vyriešený oplotením a uzamknutím bránky.

V záhrade MŠ sa nachádza pieskovisko, ktoré slúži deťom MŠ. Pieskovisko sa v sezóne 1x za 2 týždne prekopáva, prehrabáva a polieva pitnou vodou z obecného vodovodu, prečisťuje a preosieva a zavlažuje. O čistení a udržiavaní pieskoviska si školníčka v materskej škole vedie písomný záznam.

Krycou nepriepustnou plachtou sa chráni pred prístupom domácich zvierat. Mimo sezóny je pieskovisko prekryté nepriepustnou plachtou.

-sezónou rozumie obdobie od 1. marca do 30. novembra kalendárneho roka.

15.Zabezpečenia opatrení zabráňujúcich znečisťovaniu pieskoviska

Na zabezpečenie a realizáciu prijatých opatrení zabráňujúcich znečisťovaniu pieskoviska bola poverená školníčka MŠ vo svojej pracovnej náplni. Pravidelne zabezpečuje dodržiavanie prijatých opatrení zabráňujúcich znečisťovanie pieskoviska prístupom domácich zvierat (mačiek, psov, hospodárskych zvierat).

16.Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácie s ňou, vrátane jej výmeny

Čistá posteľná bielizeň je uložená v skrini. Použitá posteľná bielizeň sa perie v práčovni v Púchove. Výmena posteľnej bielizne sa uskutočňuje 2x mesačne. Výmena uterákov v hygienických zariadeniach sa uskutočňuje raz týždenne a podľa potreby. Uteráky sa dávajú tiež do práčovne v Púchove. Odvoz, pranie a dovoz prádla zabezpečuje externá firma so sídlom v Púchove.

17.Zneškodňovanie tuhého odpadu, frekvencie vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia

Komunálny odpad sa zhromažďuje do vyčlenených odpadových košov, ktoré sa po naplnení pravidelne vysypajú do smetných nádob. Odpadové koše sa raz týždenne čistia a dezinfikujú. Do odpadových košov sa vkladajú igelitové vrecká na odpad. Odvoz komunálneho odpadu zabezpečuje Obecný úrad prostredníctvom miestnej prevádzky.

18. Pokyny pre zamestnancov, vrátane povinnosti zabezpečenia trvalého dozoru nad deťmi

Pokyny pre zamestnancov sú zahrnuté v pracovnej náplni jednotlivých zamestnancov, v ktorých sú presne špecifikované hygienické zásady, ktoré musia dodržiavať na pracovisku. Za bezpečnosť detí v MŠ počas celodennej prevádzky zodpovedajú pedagogickí zamestnanci.

19. Pokyny pre návštevníkov

Pre návštevníkov zariadenia je zavedená kniha návštev. Každý návštevník je povinný zapísať sa, udať dôvod návštevy a preukázať svoju totožnosť. Pri vstupe do priestorov MŠ sú povinní rodičia používať návleky. Cudzím osobám je vstup zakázaný. Pokyny pre návštevníkov zariadenia sú zahrnuté v školskom poriadku, ktorý je vyvesený na informačnej tabuli. Návštevníkom je zakázané rušiť výchovno-vzdelávaciu činnosť.

20. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

Zamestnanci materskej školy sú povinní pri zistení akýchkoľvek nepredvídaných udalostí a závad oznámiť zmenu v čo najskoršom termíne riaditeľovi základnej školy s materskou školou alebo jeho zástupcom, alebo priamo zriaďovateľovi OcÚ Lazy pod Makytou.

Riaditeľ školy alebo poverený zástupca má všetkých zamestnancov oboznámiť so situáciou a vydať pokyny na splnenie úloh, ktoré vyplývajú z danej situácie.

Na základe plánu práce BOZ a CO pravidelne zabezpečovať zamestnancom školenia k mimoriadnym situáciám a ich prípadného riešenia.

Preverovať opatrenia plánované na ochranu detí a zamestnancov.

Pravidelne oboznamovať zamestnancov s tiesňovými telefónnymi číslami a mať ich vystavené na prístupnom mieste.

Evakuačné plány sú vyvesené na chodbách s označením únikových východov. V rámci prevencie aspoň jeden krát ročne nacvičujeme s deťmi spôsob urýchleného opustenia budovy.

21. Telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu

Vyvesené sú na informačnej tabuli MŠ.

Linka prvej pomoci : 112, 155

Hasičský a záchranný zbor : 150

HaZZ Púchov : 042/463 45 21-2

Polícia : 158

Zdravie a.s. Púchov : 042/4605-111, 120, 042/460 52 19

Obecný úrad : 042/4681932, 4681941

Polícia Púchov : 042/463 45 14

Záver

Každý zamestnanec MŠ bude preukázateľne oboznámený s týmto prevádzkovým poriadkom po jeho schválení Regionálnym úradom verejného zdravotníctva v Považskej Bystrici.

Prevádzkový poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia.

Prevádzkový poriadok vypracoval: Mgr. Milan Kuchta, riaditeľ ZŠ s MŠ

V Lazoch pod Makytou 07.07.2021