

# PREVÁDZKOVÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY

Prevádzkový poriadok Materskej školy pri Základnej škole s materskou školou, Sninská 3185/16, Zemplínske Hámre je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 9 vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Názov zariadenia: Základná škola s materskou školou

Adresa zariadenia: Sninská 318/16, Zemplínske Hámre

**Schválil:** RÚVZ v Humennom

**Rozhodnutie č.:** -

**zo dňa:** august 2023

## I. Identifikačné údaje zariadenia a prevádzkovateľa:

**Názov zariadenia :** Základná škola s materskou školou  
**Adresa:** Sninská 318/16, 067 77 Zemplínske Hámre

**Prevádzkovateľ zariadenia :** Základná škola s materskou školou, Sninská 318/16, Zemplínske Hámre

**Obchodné meno:**

**IČO:** 37873636

**Štatutárny zástupca:** Ing. Ladislav Mihók – riaditeľ ZŠ s MŠ

**Kontakt:** tel. 057/7581890, 0907925057

e- mail: [zszhamre@gmail.com](mailto:zszhamre@gmail.com)

e- mail: [mszemplinskehamre@gmail.com](mailto:mszemplinskehamre@gmail.com)

**Zriad'ovateľ:** Obec: Zemplínske Hámre (od 1.4.2002)

**Adresa:** Hlavná 152/183, 06777 Zemplínske Hámre

**IČO:** 00323853

**Štatutárny zástupca:** Ing. Ján Kepič , PhD.

**Kontakt:** tel. : +421-57-7581790

e- mail: [zemplinskehamre@gmail.com](mailto:zemplinskehamre@gmail.com)

## Druh poskytovaných služieb pre deti vo veku 2 -6 rokov

**Kapacita zariadenia je 24** detí na celodennú prevádzku vo veku od 2 do 6 rokov.

Kapacita je v súlade s vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z .z. §2, ods. 2 o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

### 1. Popis zariadenia :

- Popis prostredia, lokality: Základná škola s materskou sa nachádza uprostred obce. Je situovaná v peknom prírodnom prostredí, ktoré je chránené pred zdraviu škodlivými faktormi vonkajšieho prostredia, najmä pred hlukom a zdrojmi znečistenia ovzdušia a chránené pred negatívnymi výchovnými vplyvmi. Obklopená je množstvom zelene v blízkosti lesa.
- Typ objektu: Materská škola je organizačnou zložkou ZŠ s MŠ, je umiestnená v jednoposchodovej účelovej budove základnej školy na prízemí, prevádzkuje jednu triedu v samostatných priestoroch.
- Vstup do objektu: Materská škola má samostatný bezbariérový vstup do budovy na prízemí.
- Popis priestorového usporiadania prevádzky: Pre materskú školu je k dispozícii vstupná hala, šatňa, ktorá je umiestnená na chodbe, samostatné zariadenie pre osobnú hygienu, sklad s učebnými pomôckami a dve denné miestnosti, ktoré sú prepojené veľkým otvorom. Jedna slúži ako herňa a súčasne aj ako pracovňa, druhá ako spálňa.

- **Priestorové usporiadanie denných miestností:**

- Počet herní: 1**

- Veľkosť jednotlivých herní v m<sup>2</sup>/počet zapísaných detí v nich  
Herňa č.1 .....72..... m<sup>2</sup> .....24..... detí

- Počet spální: 1**

- Veľkosť jednotlivých spální v m<sup>2</sup>/počet detí v nich  
Spálňa č.1 .....41..... m<sup>2</sup> .....24..... detí
  - Počet miestností, ktoré plnia funkciu herne a spálne: 2
  - Veľkosť týchto miestností v m<sup>2</sup>/počet zapísaných detí v nich  
č.1 .....113..... m<sup>2</sup> .....24..... detí

- Priestor na odkladanie ležadiel umožňuje ich prevetrávanie

- Celkový počet zapísaných detí: 24 z toho poldenný pobyt: 1

- **Priestorové usporiadanie zariadení pre osobnú hygienu:**

- Spoločná miešacia batéria umiestnená mimo dosah detí
  - Počet umývadiel pre detí : 5
  - Počet WC pre deti: 5, počet pisoárov: 1
  - Oddelenie záchodových mís je oddelené priečkami bez dverí
  - Priestor na nočníky pre detí do 3 rokov: na zemi vedľa WC
- Upratovacia komora s výlevkou a prívodom TUV na uloženie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov
- Spôsob údržby nočníkov: denne (podľa potreby) dezinfekčným prostriedkom prevádzkovým zamestnancom
- Zariadenie slúži zároveň aj pre osobnú hygienu pedagógov
- **Priestor pre vedenie, administratívu:**  
je v herni, ktorá slúži aj ako pracovňa

- **Sklady hračiek, pomôcok:**

- 1 sklad s učebnými pomôckami (chodba vedľa vchodu)

- 1 sklad s pomôckami pre pobyt vonku (detské ihrisko)

- **Vonkajšie priestory, veľkosť vybavenie:**

- Vonkajší nezastavaný pozemok je ohraničený kovovým oplotením
  - Vstup do vonkajšieho areálu je zabezpečený hlavnou brávkou
  - Trávnatá plocha vonkajšieho areálu je cca 11 000 m<sup>2</sup>
  - Detské ihrisko je umiestnené na ploche cca 487 m<sup>2</sup>
  - Pieskovisko: 13,44 m<sup>2</sup>

## 2. **Organizácia režimu dňa zariadenia :**

Prevádzka zariadenia je denne od **6.30 hod.** do **16.00 hod.**

- Organizačná štruktúra dňa:

- 06:30** otvorenie, schádzanie detí

- 06:30 – 08:00** hry a hrové činnosti podľa voľby detí

- 08:00 – 08:30** ranný kruh, pohybové a relaxačné cvičenia, sebaobslužné činnosti

- 08:30 – 09:00** desiata, sebaobslužné činnosti

- 09:00 – 09:30** dopoludňajšia cieľená edukačná aktivita podľa plánu

- 09:30 – 09:45** osobná hygiena, príprava na pobyt vonku

- 09:45 – 11:15** pobyt vonku s pohybovým a zdravotným zameraním

- 11:15 – 12:00** osobná hygiena, obed

- 12:00 – 14:00** príprava na odpočinok, odpočinok

- 14:00 – 14:30** osobná hygiena, olovrant

- 14:30 – 16:00** popoludňajšie záujmové ( individuálne, skupinové, priamo aj nepriamo riadené ) činnosti ( v letných mesiacoch druhý pobyt vonku)

### 3. Postup pri prijíme dieťaťa do zariadenia – ranný filter

Dieťa od zákonného zástupcu preberá pedagogický zamestnanec v triede za prítomnosti zákonného zástupcu alebo osoby, ktorá dieťa do materskej školy priviedla, ktorý zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi ( inej splnomocnenej osobe ) alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný pri príchode do MŠ odovzdať dieťa osobne učiteľke v triede. Pedagogický zamestnanec prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistil známky akútneho ochorenia. Ak sa pri rannom filtri zistia príznaky ochorenia, dieťa môže prijať len na základe odporúčenia od ošetrojúceho lekára. O vykonaní ranného filtra sa vedie **písomná evidencia**.

#### Učiteľka je povinná:

- dennodenne pri prijímaní dieťaťa do triedy zistiť prostredníctvom rozhovoru so zákonným zástupcom a prehliadnutím dieťaťa, či zdravotný stav umožňuje jeho prijatie do triedy
- zodpovedá, že do triedy neprijala dieťa podozrivé na ochorenie, a že jeho zdravotný stav bol vyšetrený ošetrojúcim lekárom, ktorý toto podozrenie nepotvrdil
- zabezpečí izoláciu dieťaťa od ostatných detí ak dieťa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia dočasný dohľad nad ním a informuje zákonného zástupcu o jeho aktuálnom zdravotnom stave.

### 3. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia počas pobytu dieťaťa v materskej škole

Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavia príznaky akútneho ochorenia, je povinnosťou materskej školy:

- dieťa umiestniť v oddelenej miestnosti
- zabezpečiť nad ním dohľad
- bez meškania informovať zákonného zástupcu dieťaťa.

### 4. Postup pri výskyte vší hlavovej v materskej škole:

- zabezpečiť izoláciu podozrivého dieťaťa od ostatných detí a zabezpečiť nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu , rodičov
- zabezpečiť okamžitú informovanosť zákonných zástupcov dieťaťa s výskytom vší hlavovej
- zabezpečiť informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa o výskyte vší hlavovej v zariadení
- zabezpečiť informovanie zákonných zástupcov o nutnosti vykonania opatrení - dezinfekciu u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinfekciu pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t.j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku s vlasmi
- upozorniť zákonných zástupcov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie
- zabezpečiť dezinfekciu ležadiel, žineniek, kobercov, prípravkom proti lezúcemu hmyzu, miestnosti dôkladne vyvetrať a minimálne 3 - 4 dni nepoužívať
- každé dieťa musí používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, hrebeň)

### 5. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody :

Materská škola je zásobovaná pitnou vodou z verejného vodovodu, ktorý sa nachádza v správe Východoslovenskej vodárenskej spoločnosti.

Množstvo pitnej vody na 1 dieťa (60 l/deň)

## 6. Zásobovanie teplom a teplou úžitkovou vodou :

- **Spôsob vykurovania:** Vykurovanie objektu školy je zabezpečované vlastnou kotolňou. Ako palivo sa používa drevo, ktoré je uskladnené v jednoduchej plechovej prístavbe vedľa kotolne, ktorá zároveň slúži na zber odpadových surovín a sklad náradia.
- **Spôsob prípravy TUV:** Teplá úžitková voda sa pripravuje pomocou elektrického ohrevu. Pre deti je dostupná len cez miešaciu batériu, ktorá je umiestnená mimo dosahu detí a obsluhuje ju pedagogický personál. Namiešaná voda nepresahuje teplotu 45°C. Kontrolu kvality vody zabezpečuje Východoslovenská vodárenská spoločnosť.

## 7. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia:

Priestory zariadenia a jeho okolie sú udržiavané v čistote a sú upratované. Čistotu priestorov: umývadiel, WC, chodieb, stien, dverí zabezpečuje upratovačka podľa harmonogramu upratovania a náplne práce (viď príloha).

Pomôcky na upratovanie sú uložené v upratovacej komore. Čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v uzamknutej skrinke v upratovacej komore.

Použitie pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti.

Maľovanie priestorov sa vykoná, ak sú steny viditeľne znečistené.

### **Príloha1: Harmonogram upratovania**

## 8. Vhodné mikroklimatické podmienky :

V herniach a spálňach je zabezpečená teplota vzduchu najmenej 22°C, v umyvárňach a WC najmenej 23°C. Výmena vzduchu je zabezpečovaná vetraním :

- ráno pred príchodom detí do MŠ - oknami otvorenými dokorán
- počas pobytu detí vonku – oknami otvorenými dokorán
- počas upratovania a počas manipulácie s ležadlami a posteľnou bielizňou – oknami otvorenými dokorán
- počas pobytu detí v herniach - vetracími otvormi tak, aby deti neboli vystavené prievanu
- v zimnom období – vetracími otvormi tak, aby nebola výrazne znížená teplota vzduchu v herniach

Po skončení prevádzky sa priestory dôkladne vyvetrajú.

## 9. Spôsob zabezpečenia pitného režimu počas dňa :

Deti majú zabezpečený pitný režim aj mimo podávania nápojov pri jednotlivých jedlách. Deťom sa podáva čaj, pitná voda, ktoré pripravuje zdravotne a odborne spôsobilá osoba vo výdajnej kuchynke. Umývanie použitých hrnčekov je zabezpečené vo výdajnej kuchynke. Deti majú označený hrnček (plastový, sklenený) uložený na podnose.

## 10. Zabezpečenie stravovania detí

Stravovanie je zabezpečené vo vlastnom stravovacom zariadení, pre ktoré je vypracovaný samostatný prevádzkový poriadok v súlade s denným poriadkom materskej školy. Jedálny lístok je vyvesený v šatni detí. Stravovanie detí je časovo oddelené od stravovania žiakov. Strava sa vydáva vo výdajni jedál pracovníkmi zariadenia spoločného stravovania. Režim stravovania sa organizuje tak, aby dochádzalo k plneniu celospoločenských programov podpory zdravia a taktiež, aby sa zabezpečilo:

- pre deti v zariadeniach do šesť rokov veku s celodennou starostlivosťou podávanie desiatej, obeda a olovrantu
- pre deti v zariadeniach do šesť rokov veku, ktoré dochádzajú len na dopoludňajšie

hodiny, podávanie desiatej; ak sú prítomné v čase obeda, aj podávanie obeda,

- sa do zariadenia pre deti do šesť rokov veku a zariadenia školského stravovania, deťom individuálne nedonášala strava; to neplatí, ak dieťaťu lekár so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore určil diagnózu, ktorá si vyžaduje osobitné stravovanie.

## 11. Starostlivosť o vonkajšie priestory :

**Hracie plochy, školská záhrada pre deti MŠ je oplotená. Popis zabezpečenia opatrení zabráňujúcich znečistenie pieskoviska. Starostlivosť o stav preliezačiek , hojdačiek a ďalších zariadení detského ihriska z hľadiska bezpečnosti detí.**

Hracie a športové plochy počas sezóny pravidelne čistí, polieva pitnou vodou školník. Školník je zodpovedný za pravidelné kosenie trávnej plochy (podľa potreby). Preliezačky a hojdačky sú vyhotovené z kovového a dreveného materiálu. Nátery sa obnovujú pravidelne (podľa potreby). Prehliadka celistvosti konštrukcií sa vykonáva 2x ročne a následne podľa potreby dôjde k odstráneniu poškodených častí. Za bezpečnosť detí pri hrách na preliezačkách a na hojdačkách zodpovedá pedagogický dozor. Počas prerušenia prevádzky v materskej škole, ale aj podľa potreby je zabezpečená údržba zariadení detského ihriska.

**Pieskovisko** sa prevádzkuje sezónne od 1. 3. do 30. 11. kalendárneho roka. Pri jeho údržbe sa riadime Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská. Za starostlivosť a údržbu pieskoviska je zodpovedný školník, vo frekvencii minimálne 1x za dva týždne čistí, prekope, prehrabe a denne podľa potreby poleje piesok pitnou vodou upratovačka, o čom si **vedie písomné záznamy**. Za výmenu piesku v pieskovisku podľa potreby zodpovedá riaditeľ ZŠ s MŠ. Pieskovisko je mimo pobytu detí prekryté krycou plachtou, aby nedochádzalo k jeho znečisťovaniu. V prípade podozrenia na nevyhovujúcu kvalitu piesku v pieskoviskách požiadame RÚVZ v Humennom o vyšetrenie za účelom stanovenia najvyššieho prípustného množstva indikátorov mikrobiálneho a parazitárneho znečistenia piesku v pieskovisku určeného na hranie detí.

## 12. Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácie s ňou, vrátane frekvencie jej výmeny, frekvencia výmeny pyžám, uterákov :

**Popis skladovania, manipulácie s bielizňou:**

- Posteľnú bielizeň, ktorá sa mení 1x za 2 týždne – perie a žehlí upratovačka v školskej práčovni.
- Pyžamá pre deti – perú rodičia 1 x za týždeň doma.
- Uteráky pre deti a pre personál – perie upratovačka 1 x krát za týždeň
- **Použitá posteľná bielizeň z jednotlivých lôžok detí, uteráky pre deti aj personál sa vkladajú do nepriepustných (igelitových) vreciek a odnášajú sa do práčovne na vypratíe.**
- **Použitú detskú pyžamá sa vkladajú do nepriepustných (igelitových) vreciek a tak sa odovzdávajú rodičom detí na vypratíe.**

## 13. Skladovanie detských plienok a manipulácia s nimi

V zariadení sú používané výlučne jednorazové plienky, ktoré každý rodič svojmu dieťaťu prinesie. Čisté plienky sú uložené v osobitnej policičke v skrinke s menom dieťaťa v šatni.

Použité jednorazové plienky sú uskladňované v nádobe s uzatváracím príklopom umiestnenej v umyvárni. Tie sú vynášané do komunálneho odpadu (kuka nádoby).

V zariadení deti používajú plienky ojedinele, alebo len na spanie.

#### **14. Zneškodňovanie tuhého komunálneho odpadu a spôsob odstraňovania odpadových vôd:**

##### ***Prechodné skladovanie a likvidácia TKO***

- Komunálny odpad z miestnosti materskej školy – smetné koše vynáša upratovačka do odpadových nádob, ktoré sú umiestnené na vonkajšom stanovišti v samostatnej časti pred areálom. Vstup detí do tej časti je zakázaný a obmedzený. Po vyprázdnení sa nádoby umývajú a následne dezinfikujú podľa uvedeného návodu. Za čistenie zodpovedá upratovačka. O vonkajšie priestory školy sa stará školník. Vyprázdňovanie vonkajších odpadových nádob (separovaný odpad) zabezpečuje firma FURA podľa ročného harmonogramu. Na zber väčšieho odpadu zo zariadenia ako aj tuhého odpadu z kotolne slúži veľkokapacitný kontajner, ktorý je v zadnej časti za budovou. Po naplnení je odvázaný na skládku v Belej nad Cirochou. Odvoz zabezpečuje obecný úrad prostredníctvom špecializovanej firmy. Bio odpad sa umiestňuje do kompostoviska pri škole.
- Odstraňovanie odpadových vôd je zabezpečené verejnou kanalizáciou.

#### **15. Pokyny pre zamestnancov :**

Všetky osoby, ktoré pracujú s deťmi (učiteľky) sú zdravotne spôsobilé a ich zdravotný stav zodpovedá požiadavkám na prácu s deťmi predškolského veku. V prípade, že majú akútne infekčné ochorenie, prácu nevykonávajú.

Vykonávajú povinnosti vyplývajúce zo zákona č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MZ SR č.75/2023 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, za účelom ochrany zdravia detí a to :

- vykonávanie ranného filtra
- kontrola zdravotnej spôsobilosti detí
- zabezpečenie izolácie dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia
- zabezpečenie dohľadu nad takýmto dieťaťom
- informovanie rodiča alebo zákonného zástupcu dieťaťa

#### **16. Pokyny pre návštevníkov :**

Návštevníci MŠ používajú návleky na obuv. V objekte sa pohybujú len v sprievode pedagóga. Pre návštevníkov je záväzný Školský poriadok.

#### **17. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, telefónne čísla tiesňových volaní :**

V budove ZŠ s MŠ je vypracovaný Požiarny evakuačný plán, Požiarne poplachové smernice.

V Požiarnom evakuačnom pláne sú delegované osoby zodpovedné za :

- evakuáciu detí
- otvorenie únikových priestorov
- vypnutie hlavného vypínača elektrického prúdu
- kontrolu detí a pedagogických aj prevádzkových zamestnancov

Tiesňové telefónne čísla sú na Požiarnych poplachových smerniciach, na Požiarnom evakuačnom pláne. Zoznam a telefónne čísla najdôležitejších inštitúcií sú v Požiarnych poplachových smerniciach.

Ohlasovňa pre núdzové volanie – telefónny prístroj v riaditeľni.

**Telefónne čísla tiesňových volaní :**

Integrovaný záchranný systém	<b>112</b>
Hasičská jednotka HaZZ	<b>150</b>
Lekárska záchranná služba	<b>155</b>
Polícia	<b>158</b>

**18. Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov:**

V priestoroch MŠ je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov predškolského zariadenia. Vo vstupných priestoroch sú umiestnené tabule o zákaze fajčiť. Oznámenie o porušovaní tohto zákazu je možné podať na kontrolných orgánoch: Slovenská obchodná inšpekcia, Štátna veterinárna a potravinová správa SR, Orgány štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva, Obec, Prevádzkovatelia železničnej, autobusovej a ostatnej pravidelnej osobnej dopravy, Orgány Inšpekcie práce.

**19. Legislatíva:**

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení noviel
- Vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská
- Vyhláška MŽP SR č. 532/2002 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie
- Zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko

Dátum :

.....  
podpis  
odtlačok pečiatky



## Harmonogram upratovania

	DENNE	TÝŽDENNE	MESAČNE	ŠTVRŤROČNE	POLROČNE	ROČNE	DEZINFEKČIA
Chodby	X						
Schodištia	X						
Šatne	X						X
Podlahy herni (umývateľne umývať, textilné vysávať)	X						
Podlahy spálni umývateľne umývať, textilné vysávať)	X						
Stoličky	X						
Stoly	X						
Detské kútiky	X						
Okenné parapety	X						
Kryty na radiátoroch	X						
Madlá zábradlí	X						
Kľučky dvier	X						
Odpadkové koše (vyprázdňovanie)	X						1x týždenne
WC	X						X
Umývadla vo WC	X						X
Umyvárne	X						X
Sprchy	X						X
Umývanie umývateľných stien		X					
Poháre na stomatohygienu		X					
Hračky		X					
Ležadlá		X					
Dvere		X					
Koberce (mokrou cestou)			X				
Čalúnenie (mokrou cestou)			X				
Textilné hračky (pranie)			X				
Matrace (vysávanie)			X				
Pranie záclon a závesov				X			
Čistenie žalúzií				X			
Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie		X					
Umývanie radiátorov mimo vykurovacieho obdobia				X			
Umývanie okien					X		
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku					X		