

**Elokované pracovisko ako súčasť Základnej školy s materskou školou
s vyučovacím jazykom maďarským, Alapiskola és Óvoda**

Prevádzkový poriadok

Bratislava : 30.1.2023

Vypracovala: Mgr. Monika Nagyová

vydaný v súlade:

- so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- s vyhláškou MZ SR č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na pieskoviská,
- s vyhláškou MŽP SR č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie,
- so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- so zákonom 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- s vyhláškou MŠ SR č. 308/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška č. 306//2008 Z. z. o materskej škole.

Obsah:

- 1. Identifikačné údaje**
 - 2. Opis budovy materskej školy, vonkajšieho areálu, kapacita**
 - 3. Organizácia prevádzky materskej školy**
 - 3.1 Organizácia režimu dňa detí**
 - 3.2 Denný poriadok**
 - 3.3 Organizácia v šatni**
 - 3.4 Organizácia v spálni**
 - 3.5 Pobyť vonku**
 - 3.6 Organizácia pri poklese detí**
 - 3.7 Prevencia vzniku a šírenia prenosných (infekčných) ochorení**
 - 3.8 Opatrenia v prípade pedikulózy**
 - 3.9 Stravovanie a pitný režim detí**
 - 3.10 Vykurovanie**
 - 3.11 Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody**
 - 3.12 Zabezpečenie čistoty a údržby materskej školy**
 - 3.13 Frekvencia bežného a celkového upratovania**
 - 3.14 Starostlivosť o vonkajšie priestory, kvalitu a udržiavanie piesku**
 - 3.15 Skladovanie a manipulácia s posteľnou bielizňou, frekvencia jej výmeny**
 - 3.16 Zneškodnenie tuhého odpadu**
 - 4. Pokyny pre zamestnancov a zabezpečenie trvalého dozoru nad deťmi**
 - 5. Pokyny pre návštevníkov**
 - 6. Uplatňovanie Zákona NR SR č. 377/2004 o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení, znenie podľa novely Zákona č. 87/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov**
 - 7. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií**
 - 8. Telefónne čísla tieňových volaní**
 - 9. Záverečné ustanovenie**
- Prílohy :**
- 1. Režim dezinfekcie**
 - 2. Prevádzkový poriadok detského ihriska**

1. Identifikačné údaje

Názov školy: Základná škola s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským,
Vetvárska 7, 82106 Bratislava,

Elokované pracovisko Materská škola, Staromlynská 51,82106 Bratislava

Adresa školy: Staromlynská 51, 821 06 Bratislava - Elokované pracovisko ako súčasť
Základná škola s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským, Alapiskola és Óvoda,
Vetvárska 7, 821 06 Bratislava

Zriadovateľ: miestny úrad Bratislava – Podunajské Biskupice, Trojičné námestie 11, 821 06
Bratislava

IČO: 31 748 198

DIČ: 2020918889

Riaditeľka MŠ: Mgr. Monika Nagyová

Telefón: 0905/764-539

E – mail: skola.vetvar@gmail.com , ms.staromlynska@gmail.com

Zriadovateľ: Miestny úrad Bratislava-Podunajské Biskupice, Trojičné námestie 11, 82106
Bratislava

IČO: 00 641 383

DIČ: 2020943782

Starosta: Ing. Roman Lamoš, MBA

Telefón: 0918879685

E-mail: starosta@mupb.sk

2. Opis budovy materskej školy, vonkajšieho areálu, kapacita

Maximálna kapacita materskej školy podľa Vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z.z. je 50 detí.
Materská škola je samostatne stojaca budova so samostatnými vstupmi, pozostáva z prízemnia
a suterénu 1.PP

Prízemie:

Pozostáva z dvoch tried s príslušnými priestormi (vstupná chodba – 7,9 m² , šatňa pre
24 detí – 14,9 m², umývárň, spálňa – 55,2 m², herňa – 55,8 m²), riaditeľne , šatňa pre
zamestnancov s umývadlom (5,7 m²) a WC kabínou, zbernou časťou stolového riadu
(5,2 m²), kuchyne – (26,1 m²), skladu potravín (8,8 m²), kancelárie vedúcej jedálni (8,7
m²), komunikačnou chodbou (7,1 m².) a priestoru pre upratovačku s výlevkou - sklad
čistiacich prostriedkov.

Sú zriadené dve triedy (herňa a spálňa)

1. trieda má samostatné priestory pre herňu (55,8 m²) a spálňu (55,2 m²) s trvale rozloženými ležadlami pre 24 detí.

Pri triede sa nachádza umyváreň s

- 5x WC , 5x umývadlo na ruky s tečúcou teplou vodou na umývanie rúk , 1x sprcha,
- 1x umývadlo na umývanie rúk pre personál

2. trieda má samostatné priestory pre herňu (55,8 m²) a spálňu (55,2 m²) s trvale rozloženými ležadlami pre 24 detí.

Pri triede sa nachádza umyváreň s

- 5x WC , 5x umývadlo na ruky s tečúcou teplou vodou na umývanie rúk , 1x sprcha,
- 1x umývadlo na umývanie rúk pre personál

Materská škola je s časti podpivničená.

Na 1.PP sa nachádza

V suterénnych priestoroch sa nachádza hrubá prípravovňa zemiakov a zeleniny (10,2 m²), ktorá je vybavená drezom a škrabkou na zemiaky. V komunikačnej chodbe sa nachádza chladiacie zariadenie určené na uloženie nádoby s tekutým kuchynským odpadom. Ďalej sa tu nachádzajú 2 sklady a kotolňa.

K objektu materskej školy patrí detské ihrisko určené na pobyt vonku, telovýchovné, rekreačné aktivity, záujmovú a hrovú činnosť detí. Rozloha detského ihriska je 1789 m².

Súčasťou ihriska je

2x Pieskovisko

2x Pružinová hojdačka

Hrací domček

2x Kovové hojdačky

2x Balančná lavička

Jednobodové pružinové hracie zariadenie

3x Kovové preliezky

Vláčik

Závesná trojhojdačka

Hrací prvok „ helikoptéra „

Hracia zostava so šmykl'avkami

Lanový rebrík

Hracia zostava so šmýkačkou „ lod’ „

3. Organizácia prevádzky materskej školy

3.1 Organizácia režimu dňa detí

Postup pri prijíme dieťaťa do zariadenia – ranný filter

Dieťa od zákonného zástupcu preberá pedagogický zamestnanec v triede za prítomnosti zákonného zástupcu, alebo osoby, ktorá dieťa do materskej školy priviedla. Učiteľka, ktorá dieťa prevzala je zodpovedná za neho od jeho prevzatia až po odovzdania zákonnému zástupcovi (inej splnomocnenej osobe). Alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný pri príchode do MŠ odovzdať dieťa osobne učiteľke v triede. Pedagogický zamestnanec prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistí známky akútneho ochorenia. Ak sa pri rannom filtri zistia príznaky ochorenia, dieťa môže byť prijatý len na základe odporúčania od ošetrojúceho lekára rovnako ako aj pri parazitárnom ochorení dieťaťa.

Dieťa privádza spravidla od 06,30 hod do 08,00 hod a prevezme ho spravidla od 12,30 hod pri poldennom pobyte. Pri celodennom pobyte prevezme od 15,00 do 17.00 hod.

Podľa zákona 355/2007 § 24 ods.6 v materskej škole môže byť umiestnené len dieťa:

- a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- c) nemá nariadené karanténne opatrenie.

zo zákona 355/2007 § 24 ods. 7

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní, vydá rodičovi, poručníkovi, opatrovníkovi, fyzickej osobe alebo právnickej osobe, ktorej bolo dieťa zverené na základe rozhodnutia súdu podľa osobitného predpisu, alebo osobe, ktorá má záujem stať sa pestúnom a má dieťa dočasne zverené do starostlivosti podľa osobitného predpisu (ďalej len „zástupca dieťaťa“), ošetrojúci lekár. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa predškolského zariadenia.

zo zákona 355/2007 § 24 ods.8

Skutočnosti uvedené v odseku 6 písm. b) a c) potvrdzuje písomným vyhlásením zástupca dieťaťa. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do predškolského zariadenia a po neprítomnosti dieťaťa v predškolskom zariadení dlhšej ako päť dní.

Materská škola zabezpečuje celodennú a podľa záujmu rodičov aj poldennú výchovu a vzdelávanie deťom vo veku od 3 do 6 rokov a deťom s odloženou školskou dochádzkou v čase spravidla od 6.30 do 17.00 hod. Čas prevádzky na príslušný školský rok určuje riaditeľka po prerokovaní so zákonnými zástupcami a odsúhlasení zriaďovateľom a je uvedený v školskom poriadku. V čase letných prázdnin je prevádzka elokovaného pracoviska prerušená na 1 mesiac

z dôvodu dôkladného vyčistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky zamestnancov.

Učiteľka je povinná :

- Viest' ranný filter a zisťovať zdravotný stav detí. Dieťa, u ktorého je podozrenie, že je choré, prijme iba na základe vyšetrenia jeho zdravotného stavu príslušným ošetrovateľom.
- Ak sa príznaky akútneho prenosného ochorenia prejaví u dieťaťa počas dňa, musí zodpovedná osoba dieťa izolovať od ostatných, zabezpečiť nad ním dočasný dohľad a okamžite informovať jeho zákonného zástupcu.

3.2 Denný poriadok

Usporiadanie denných činností je spracované v dennom poriadku. Je v ňom stanovený rámcový čas, záväzný pre všetky triedy a pevne stanovený čas na podávanie stravy podľa vekových kategórií. Denný poriadok materskej školy obsahuje organizačné formy dňa: hry a hrové činnosti dieťaťa, pohybové a relaxačné cvičenia, pobyt vonku, odpočinok, činnosti zabezpečujúce životosprávu, edukačnú aktivitu.

Rámcovo stanovený čas

od 06,30 do 08,00

- schádzanie detí
- hry a hrové činnosti, edukačná aktivita
- pohybové a relaxačné cvičenia,

Desiata

od 08,30 do 09,00

- činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stolovanie, stravovanie ,desiata)

Rámcovo stanovený čas

od 9,00 do 11,00

- hry a hrové činnosti, edukačná aktivita
- pohybové a relaxačné cvičenia,

Obed

od 11,30 do 12,00

- činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stolovanie, stravovanie, obed)

Rámcovo stanovený čas

od 12,00 do 14,00

- činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena)
- odpočinok

Olovrant

od 14,30 do 15,00

- činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stolovanie, stravovanie, olovrant)

Rámcovo stanovený čas

od 15.00 do 17.00 hod.

- hry a hrové činnosti, edukačná aktivita
- pohybové a relaxačné cvičenia, edukačná aktivita
- činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena)
- pobyt vonku

17,00 – ukončenie prevádzky.

Hygiena pedagogického procesu je zabezpečená správnym normovaním fyzickej a psychickej záťaže detí a vhodným denným režimom. Zrýchlenie obnovy výkonnosti počas práce zabezpečujú pedagógovia striedaním činností, aby zaťažovali iné orgány, systémy a oblasti centrálnej nervovej sústavy.

3.3 Organizácia v šatni a v umyvárni

Každé dieťa má svoju skrinku na odkladanie svojich osobných vecí. Do skriniek neodkladajú rodičia deťom jedlo, ovocie ani sladkosti. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľkou k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Učiteľka dbá na postupne obliekanie a vyzliekanie, na to aby v zimných mesiacoch nedochádzalo k prehrievaniu detí, a tým k ich chorobnosti. Za úpravu skriniek a estetickú úpravu šatne zodpovedá učiteľka a za hygienu určený prevádzkový zamestnanec. Pri obliekaní detí z najmladšej skupiny 3 až 4 ročných pomáha prevádzkový zamestnanec.

Organizácia v umyvárni

Každé dieťa má svoj vlastný uterák, hrebeň, prípadne zubnú kefku a pohár. Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec. Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhy. Za celkovú organizáciu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá službukonajúca učiteľka, personál.

3.4 Organizácia v spálni

V spálni má každé dieťa svoje ležadlo, vankúš a paplón. Pred spaním sa deti prezliekajú do pyžama, ktoré perú rodičia 1x týždenne alebo podľa potreby. Oblečenie si nechajú na stoličke, obuv si ukladajú pod ležadlo. Učiteľka zabezpečuje vetranie v spálni tak, aby neohrozila zdravie detí. Popoludňajší odpočinok sa realizuje v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút. Teplota v spálni sa sleduje nástenným teplomerom. Po odpočinku dá spáľňu do poriadku určený prevádzkový zamestnanec, ktorý je zodpovedný aj za prezliekanie posteľnej bielizne.

3.5 Pobyt vonku

Organizuje sa 2x denne v každom ročnom období v dopoludňajších a aj v odopoludňajších hodinách v závislosti od dĺžky pobytu detí v materskej škole. Pobyt vonku môže byť skrátený alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých poveternostných podmienkach, ktorými sú víchrica, prudký dážď, teploty pod -10°C , nad 31°C alebo pri nadmernom znečistení ovzdušia. Pri pobyte vonku sa plnia úlohy zabezpečujúce dostatočnú pohybovú aktivitu a telesné cvičenia prispôbené pobytu detí v prírode. Počas pobytu vonku je učiteľka povinná zabezpečiť plnohodnotnú organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, musí mať prehľad o deťoch, dbať na ich bezpečnosť, dodržiavať požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky.

3.6 Organizácia pri poklese detí

V čase obmedzenia prevádzky sú deti sústredené v jednej alebo v dvoch triedach (podľa počtu nahlásených detí). Prevádzka materskej školy môže byť obmedzená zlúčením tried, ak bude prihlásených na obdobie prázdnin menej ako 50 % detí.

V prípade zvýšeného výskytu akútnych respiračných ochorení sa postupuje podľa metodického usmernenia č. 15/2005-R z 31.10.2005, ktorým sa vydáva plán opatrení pre základné, stredné školy a školské zariadenia pre prípad pandémie chrípky v SR:

- ak počet neprítomných detí z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 15% z celkového počtu detí, zdrží sa škola organizovania školských výletov, exkurzií a ostatných hromadných podujatí,
- ak počet neprítomných detí z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 20 % oznámi túto skutočnosť škola príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva, preruší činnosť všetkých krúžkov, zruší všetky mimoškolské aktivity ,
- ak počet neprítomných detí z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 30% oznámi túto skutočnosť škola príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva a na základe odporúčania RÚVZ so súhlasom zriaďovateľa preruší prevádzky.

Prerušenie oznámi rodičom oznamom na vchodových dverách s uvedením dátumu od - do. V krajnom prípade sa môže prerušiť alebo obmedziť prevádzka z dôvodu problémov s dodávkou plynu, vody, tepla, ak klesne teplota pod 18 stupňov C tri po sebe nasledujúce dni, alebo jeden deň pod 16 stupňov C. Z dôvodu úsporných opatrení môže byť obmedzená prevádzka zlúčením tried popoludní z dvoch do jednej triedy, ak sa zníži počet detí z dôvodu ochorenia, alebo počas neprítomnosti učiteľiek. Riaditeľka, prípadne zástupkyňa zabezpečuje, aby v prvom rade boli deti dopoludnia vo svojej triede a delili sa až popoludní. Nepedagogickí zamestnanci pri delení detí zabezpečia prenesenie posteľnej bielizne (vankúš, paplón, plachta) do určených tried tak,

aby každé dieťa malo svoju posteľnú bielizeň. O tom, že sú deti delené sú rodičia informovaní písomným oznamom na dverách triedy aj s uvedením triedy, v ktorej sa dieťa nachádza.

3.7 Prevencia vzniku a šírenia prenosných (infekčných) ochorení

Ak dieťa v materskej škole počas dňa prejavuje príznaky akútneho ochorenia, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a nepretržitý dohľad osobou z radov zamestnancov školy a bezodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa

3.8 Opatrenia v prípade pedikulózy

Pedikulóza (zavšivanie) je prenosné parazitárne ochorenie, ktoré spôsobuje parazit voš detská, hlavová. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebene, kefy, čiapky, šály, osobná posteľná bielizeň). Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy a vši, hlavne za ušnicami a v zátylku. Rodič, ktorý zistí zavšivenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľke a riaditeľke materskej školy. Všeobecným predpokladom boja proti zavšiveniu je osobná čistota a častá výmena osobnej a posteľnej bielizne. V prípade výskytu je nutné včasné začatie dezinfekčnej akcie (zneškodnenie lezúcich vši a hníd účinným dezinfekčným prostriedkom), ktorú je nutné vykonať v celom kolektíve, t. j. aj u zdravých členov triedy, rodiny. Umyť vlasy šampónom proti všiam dostupným na trhu – Parasidose, presne podľa návodu výrobcu alebo dezinfekčným sprayom Diffusil, Devos – vlasový gél, Jacutin gel, Nemoxan – kondicionér, prípadne podľa aktuálnej ponuky. Súčasne je nutné zahubiť i vši, ktoré sa môžu vyskytovať na pokrývkach hlavy, hrebeňoch, kefkách, bielizni a ďalších predmetoch, s ktorými prišla hlava zavšivenej osoby do styku.

Postup pri výskyte vši hlavovej v materskej škole:

- Zabezpečiť izoláciu podozrivého dieťaťa od ostatných detí a zabezpečiť nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu, rodičov.
- Zabezpečiť okamžitú informovanosť všetkých zákonných zástupcov detí navštevujúcich triedu – materskú školu o výskyte vši v zariadení, prevencii a ich povinnostiach (o nutnosti vykonania dezinfekcie u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a vykonania dezinfekcie pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t.j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku s vlasmi).

Preventívne povinnosti školy:

- Zabezpečiť informovanosť všetkých zákonných zástupcov detí navštevujúcich triedu -školu, o výskyte vši v zariadení, prevencii a ich povinnostiach.
- Matrace, žinenky používané v škole postriekať Biolitom na lezúci hmyz, dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a minimálne 3 až 4 dni nepoužívať.
- Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefy) je potrebné ošetriť prípravkom Biolit na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru (Savo, Chloramín, Persteril).
- Zásadné je zabezpečenie vysokej úrovne osobnej hygieny. Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných prikrývok hlavy. Osobnú

a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť. Dieťa môže rodič priviesť do materskej školy až po dôkladnom vyčistení hlavy (bez hníd).

- Upozorniť zákonných zástupcov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie.

3.9 Stravovanie a pitný režim detí

Stravovanie je zabezpečené v materskej škole.

Deťom dochádzajúcim do materskej školy na celý deň je zabezpečené podávanie desiatej, obeda a olovrantu. Deťom dochádzajúcim na poldenný pobyt je zabezpečené podávanie desiatej, prípadne aj obeda, podľa záujmu rodičov. Časový odstup medzi jednotlivými jedlami je najviac tri hodiny. Desiata sa podáva postupne v čase od 08,30-9,30 hod., obed v čase od 11,30-12,30 hod., a olovrant od 14,30-15,00 hod. Podávaná strava musí byť zdravotne neškodná a výživovo hodnotná. Za kvalitu, predpísané množstvo stravy, pitný režim, hygienu a kultúru stravovania zodpovedá vedúca ŠJ. Pitný režim je zabezpečený počas celého pobytu v materskej škole podávaním pitnej vody, alebo čajov a pitie hygienicky vyhovujúcim spôsobom. Na skrinke v triede je pripravený krčah s nápojmi, deti majú možnosť napiť sa kedykoľvek v priebehu dňa. Počas teplých dní je zabezpečený pitný režim počas pobytu vonku na školskom dvore. Za čistotu pohárikov zodpovedá vedúca ŠJ.

Deti majú zabezpečený pitný režim aj mimo podávania nápojov pri jednotlivých jedlách. Deťom sa podáva čaj, pitná voda, ktoré pripravuje zdravotne a odborne spôsobilá osoba vo výdajnej kuchyne. Umývanie použitých hrnčiek je zabezpečená vo výdajnej kuchynke. Deti majú sklenený hrnček uložený na podnose.

3.10 Vykurovanie

Kúrenie je nastavené tak, aby teplota vzduchu zodpovedala hygienickým podmienkam na prostredie materskej školy: herňa a spálňa 22 °C, umyváreň a WC najmenej 24°C. V prípade, že teplota poklesne tri dni po sebe pod 18°C, alebo jeden deň pod 16 °C nemožno materskú školu prevádzkovať. Všetky zmeny a odchýlky oznamuje riaditeľka prostredníctvom zriaďovateľa dodávateľovi tepla.

3.11 Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody

Materská škola je zásobovaná pitnou vodou z verejného vodovodu v dostatočnom množstve. Na jedno dieťa a deň pripadá najmenej 60 litrov vody, čo je možné dokladovať spotrebou pitnej vody v zariadení podľa merača. Teplá voda sa pripravuje pomocou elektrického ohrevu a pre deti je dostupná len cez miešaciu batériu, ktorú obsluhuje pedagogický personál. Namiešaná voda nepresahuje teplotu 45 °C. Kontrolu kvality vody zabezpečuje Bratislavská vodárenská spoločnosť.

Materská škola nie je napojená na mestskú kanalizáciu. Vyprázdnenie žumpy sa uskutočňuje podľa potreby.

3.12 Zabezpečenie čistoty a údržby materskej školy

Na vytvorenie hygienicky vyhovujúceho prostredia je vo všetkých prevádzkových priestoroch vykonávaná pravidelná základná sanitácia, každodenné umývanie navlhko, vrátane ochrannej dezinfekcie prostredia minimálne jedenkrát týždenne. Ochranná dezinfekcia je súčasťou dekontaminácie, ktorou sa rozumejú opatrenia, ktorých cieľom je zničenie, usmrtenie, alebo odstránenie choroboplodných organizmov, článkonožcov a nepríjemného, obťažujúceho hmyzu, ako aj vničenie škodlivých hlodavcov. Na účinnú ochrannú dezinfekciu je potrebné dodržať dvojetapový postup. Prvá etapa predstavuje dôkladnú mechanickú očistu, druhá etapa je samotná ochranná dezinfekcia. Pri výbere vhodného dezinfekčného prostriedku sa prihliada, aby látka pôsobila v krátkom expozičnom čase a v nízkych aplikačných koncentráciách. Pri voľbe a manipulácii s dezinfekčnou látkou je nutné brať do úvahy toxicitu a používať osobné ochranné pomôcky a správne zlikvidovať zvyšky. Dezinfekcia sa vykonáva vždy bez prítomnosti detí. Na mechanickú očistu je zabezpečený dostatok pracovných pomôcok a čistiacich prostriedkov. Čistá voda pôsobí mechanicky, odplavuje špinu a pri pridaní čistiacich prostriedkov pôsobí aj mechanicky a rozpúšťa nečistoty. Pri umývaní je potrebné mať dostatok čistej vody a pravidelne ju vymieňať. Za nákup správnych dezinfekčných prostriedkov zodpovedá riaditeľka školy. Pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné prostriedky sú uložené v sklade čistiacich potrieb mimo dosahu detí a za ich uloženie zodpovedá školník a upratovačky. Na dezinfekciu školy sa používajú chemické dezinfekčné látky na báze chlóru, ich príprava a aplikácia sa vykonáva podľa návodu výrobcu. Dezinfekcia sa vykonáva vždy po dôkladnom mechanickom očistení na vlhko a to prípravkom SAVO. Zloženie: chlornan sodný. Čistenie a dezinfekcia sa uskutočňuje roztokom pripraveným z 1 l SAVA a 10 l vody. Hračky a predmety sa po dezinfekcii opláchnu po 30 minútach pitnou vodou. Na dezinfekciu záchodov sa používa SAVO WC. Prostriedok sa nastrieka pod horný okraj záchodovej misy a nechá sa pôsobiť. Zloženie: povrchovo aktívne látky, chlorid sodný a menej ako 5 % chlornanu sodného. Riaditeľka školy v prípade jej neprítomnosti zástupkyňa školy uskutočňuje pravidelnú kontrolu hygieny na škole a vedie o tom písomné záznamy. Za dodržiavanie čistoty zodpovedá riaditeľka MŠ. O uprataní toaliet vedú nepedagogické zamestnankyne evidenciu.

3.13 Frekvencia bežného a celkového upratovania

Na vytvorenie hygienicky vyhovujúceho prostredia je vo všetkých prevádzkových priestoroch vykonávaná pravidelná základná sanitácia, každodenné umývanie navlhko, vrátane ochrannej dezinfekcie prostredia minimálne jedenkrát týždenne. Ochranná dezinfekcia je súčasťou dekontaminácie, ktorou sa rozumejú opatrenia, ktorých cieľom je zničenie, usmrtenie, alebo odstránenie choroboplodných organizmov, článkonožcov a nepríjemného, obťažujúceho hmyzu, ako aj vničenie škodlivých hlodavcov. Na účinnú ochrannú dezinfekciu je potrebné dodržať dvojetapový postup. Prvá etapa predstavuje dôkladnú mechanickú očistu, druhá etapa je samotná ochranná dezinfekcia. Pri výbere vhodného dezinfekčného prostriedku sa prihliada, aby látka pôsobila v krátkom expozičnom čase a v nízkych aplikačných koncentráciách. Pri voľbe a manipulácii s dezinfekčnou látkou je nutné brať do úvahy toxicitu a používať osobné ochranné pomôcky a správne zlikvidovať zvyšky. Dezinfekcia sa vykonáva vždy bez prítomnosti detí. Na mechanickú očistu je zabezpečený dostatok pracovných pomôcok a čistiacich prostriedkov. Čistá voda pôsobí mechanicky, odplavuje špinu a pri pridaní čistiacich prostriedkov pôsobí aj mechanicky a rozpúšťa nečistoty. Pri umývaní je potrebné mať dostatok čistej vody a pravidelne ju vymieňať. Za nákup správnych dezinfekčných prostriedkov

zodpovedá riaditeľka školy. Pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné prostriedky sú uložené v sklade čistiacich potrieb mimo dosahu detí a za ich uloženie zodpovedá školník a upratovačky. Na dezinfekciu školy sa používajú chemické dezinfekčné látky na báze chlóru, ich príprava a aplikácia sa vykonáva podľa návodu výrobcu. Dezinfekcia sa vykonáva vždy po dôkladnom mechanickom očistení na vlhko a to prípravkom SAVO. Zloženie: chlornan sodný. Čistenie a dezinfekcia sa uskutočňuje roztokom pripraveným z 1 l SAVA a 10 l vody. Hračky a predmety sa po dezinfekcii opláchnu po 30 minútach pitnou vodou. Na dezinfekciu záchodov sa používa SAVO WC. Prostriedok sa nastrieka pod horný okraj záchodovej misy a nechá sa pôsobiť. Zloženie: povrchovo aktívne látky, chlorid sodný a menej ako 5 % chlornanu sodného. Riaditeľka školy v prípade jej neprítomnosti zástupkyňa školy uskutočňuje pravidelnú kontrolu hygieny na škole a vedie o tom písomné záznamy. Za dodržiavanie čistoty zodpovedá riaditeľka MŠ a vedie o tom písomné záznamy. O uprataní toaliet vedú nepedagogické zamestnankyne evidenciu.

Za čistotu a za dodržiavanie hygienických pravidiel zodpovedajú upratovačky

Denne:

- umývajú podlahy tried, umyvárne (2x denne) ,
- umývajú podlahy šatní a chodieb (3x denne) ,
- utierajú prach na nábytku a na parapetných doskách,
- umývajú stoly, zrkadlá , umývadlá v umyvárňach, kľučky, dvere , dezinfikujú sa WC dosky podľa režimu dezinfekcie
- umýva sa priestory s dezinfekčným prostriedkom – triedy, jedáleň, WC zamestnankýň – po obede, šatne, chodby, toalety s umyvárňami
- vetrajú triedy a spálne pred príchodom detí do MŠ
- umývajú sa priestory s dezinfekčným prostriedkom – triedy, jedáleň, šatne, chodby, toalety s umyvárňami
- pozametá sa pod stolmi po desiatej a olovrante
- umývajú sa poháriky a nádoby k pitnému režimu (v popoludňajších hodinách)
- kontrolujú sa uzavretie okien, vodovodných batérii, stav WC, zhasnutie svetiel, uzamknutie budovy
- ustielajú sa posteľe a posteľné prádlo
- vynášajú odpadkové koše.

Týždenne :

- vymieňa uteráky, vymýva poháre a hrebene podľa režimu dezinfekcie
- stará sa o kvety
- zapisuje teplotu v triede
- vytiera vlhkou handrou všetky poličky a nábytok (poličky na uteráky, skrinky v šatni, poličky s hračkami
- utiera dvere a kľučky podľa režimu dezinfekcie
- zbavuje prachu na radiátory, priestory pod radiátorovými krytmi
- sťahuje posteľné prádlo (každý týždeň)
- umýva hračky od špiny a prachu podľa režimu dezinfekcie
- vysáva koberce v triedach (3x do týždňa a podľa potreby aj viackrát)

- vysáva spálne, utierajú prach

Mesačne:

- odstraňuje pavučiny
- upratuje pod posteľami
- umýva nábytok podľa režimu dezinfekcie
- umývajú hračky v dezinfekčnom roztoku,
- 4x v mesiaci vymieňajú posteľnú bielizeň alebo podľa potreby, dôkladne upratujú spálne.

Štvrťročne :

- umývajú stropné svietidlá
- umývajú sa okná
- umývajú sa vykurovacie telesá
- vyprášenie a vyčistenie matracov z detských lôžok a ležadiel
- maľovanie priestorov sa vykoná, ak sú steny viditeľne znečistené

Ročne:

- umývajú stropné svietidlá (1x ročne)
- 2x ročne: umývajú okná, rámy (cez jarné a letné prázdniny)
- vyčistia koberce (tepovanie kobercov - v auguste)
- vyprášia paplóny, vankúše vysáva a tepuje detské ležadlá - v čase letných prázdnin

3.14 Starostlivosť o vonkajšie priestory, kvalitu a udržiavanie piesku

Kosenie trávnatých plôch, orezávanie stromov v areáli materskej školy, odvoz pokosenej trávy a opadaného lístia zabezpečuje školník. Jednoduché denné upratovanie, ako je vyhrabávanie trávnatých plôch, lístia, polievanie, zametanie, zbieranie odpadkov vykonávajú nepedagogickí zamestnanci školy -upratovačky a školník. Starajú sa o čistotu pridelenej časti dvora.

Hracie a športové plochy počas sezóny pravidelne čistí, polieva pitnou vodou prevádzkový zamestnanec -školník. Školník pravidelne zabezpečuje kosenie trávinatej plochy minimálne jedenkrát za mesiac.

Preliezačky a hojdačky sú vyhotovené z kovového materiálu. Nátery sa obnovujú každý školský rok. Prehliadka celistvosti konštrukcií sa vykonáva 2 x ročne a následne podľa potreby dôjde k odstráneniu poškodených častí. Na bezpečnosť pohybu detí po preliezačkách a hojdačkách dozerá pedagogický dozor.

Počas prerušenia prevádzky, ale aj podľa potreby je zabezpečená údržba zariadení detského ihriska.

Pieskovisko

1. Prevádzkovateľ pieskovisko čistí, prekopáva, prehrabáva a polieva pitnou vodou alebo vodou zodpovedajúcou požiadavkám na kvalitu vody na kúpanie najmenej raz za dva týždne počas

sezóny (od 1.marca do 30. novembra kalendárneho roka), o čistení a udržiavaní pieskoviska vedie záznamy v Evidencii čistenia, udržiavania pieskoviska a výmeny piesku.

Piesok v pieskovisku nesmie prekročiť najvyššie prípustné množstvo vybraných indikátorov mikrobiálneho a parazitárneho znečistenia piesku (Termotolerantné koliformné baktérie, Fekálne streptokoky, Salmonella sp., Geohelminaty - vajíčka, larvy) v pieskovisku určenom na hranie detí. Osoba (bližšie vyšpecifikované v Prevádzkovom poriadku MŠ), ktorá sprístupní pieskovisko deťom, je zodpovedná za jeho bezproblémovú prevádzku

2. Kontrola zariadení a ich častí sa musí vykonávať podľa návodu výrobcu minimálne v intervaloch podľa pokynov výrobcu.

3.15 Skladovanie a manipulácia s posteľnou bielizňou, frekvencia jej výmeny

Uteráky a pyžamá pre deti - perú rodičia 1x za týždeň doma. Uteráky pre personál - ako aj posteľnú bielizeň pranie a žehlenie - odvoz, dovoz zabezpečuje práčovňa vo frekvencii 1x za 1 mesiac. Za výmenu bielizne a manipuláciu s ňou je zodpovedná upratovačka. Použité uteráky, pyžamá sa vkladajú do nepriepustných (igelitových) vreciek a tak sa odovzdávajú rodičom detí na vypratíe.

3.16 Zneškodnenie tuhého odpadu

Odpad z miestnosti elokovaného pracoviska vynášajú denne upratovačky do kontajnerov, ktoré sú umiestnené v zadnej časti dvora. Vyprázdňovanie a vývoz tuhého odpadu zabezpečuje Mesto Bratislava vo frekvencii 1x za týždeň. Čistenie a dezinfekciu košov na odpadky zabezpečuje upratovačka. Likvidácia fekálií - žumpa je zabezpečená Mestom Bratislava.

4. Pokyny pre zamestnancov a zabezpečenie trvalého dozoru nad deťmi

Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na výchovu a vzdelávanie, zdravý vývoj detí a za počet prijatých detí do materskej školy zodpovedá riaditeľka materskej školy. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa v materskej škole, pri všetkých činnostiach a aktivitách i mimo areálu školy zodpovedajú pedagogickí zamestnanci v čase od prevzatia dieťaťa od jeho zákonného zástupcu až po odovzdanie dieťaťa zákonnému zástupcovi, alebo ním splnomocnenej osobe, ktorú písomne splnomocnil. Zákonný zástupca plne zodpovedá za bezpečný odchod dieťaťa z materskej školy. Učiteľky uplatňujú individuálny prístup k deťom podľa ich potrieb, možností, schopností a záujmov. Počas priamej práce s deťmi je zakázané učiteľku akýmkoľvek spôsobom vyrušovať. Nesmie od detí odchádzať a nechať ich bez dozoru. V prípade neprítomnosti učiteľiek je prevádzka zabezpečená vo všetkých triedach ráno, pri nižšom počte je možné popoludní deti rozdeliť do ostatných tried tak, aby bol počet v triede v súlade s právnymi normami. Nepedagogickí zamestnanci pri delení detí zabezpečia prenesenie posteľnej bielizne (vankúš, paplón, plachta) do určených tried tak, aby každé dieťa malo svoju posteľnú bielizeň.

5. Pokyny pre návštevníkov

Do materskej školy môžu vstupovať len rodičia alebo zákonní zástupcovia detí, ktorí si prichádzajú pre deti. Pohyb cudzích osôb v areáli materskej školy je možný vždy len so súhlasom riaditeľky, prípadne zástupkyne materskej školy a v sprievode zamestnancov školy.

6. Uplatňovanie Zákona NR SR č. 377/2004 o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení, znenie podľa novely Zákona č. 87/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov

V materskej škole a jej areáli je zakázané fajčiť. Na vchodových dverách sú oznamy ,ktoré na túto skutočnosť upozorňujú.

7. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

Nácvik evakuácie detí a zamestnancov materskej školy pri vzniku mimoriadnej udalosti sa vykonáva 1x ročne. Pre prípad požiaru sú preškoľovaní všetci zamestnanci, členovia protipožiarnej hliadky. Na poskytnutie prvej pomoci je vyškolená zástupkyňa ZŠ. V prípade chemického, fyzikálneho, biologického a iného ohrozenia sa riaditeľka riadi pokynmi krízového riadenia obvodného, prípadne okresného úradu.

8. Telefónne čísla tieňových volaní

Všetky dôležité telefónne čísla sú zverejnené na nástenke v riaditeľni

Tiesňové volania	150
Ohlasovňa požiaru	
Záchranná služba - tiesňové volanie	155
Polícia - tiesňové volanie	158
Integrovaný záchranný systém	112
Poruchy elektrickej siete	0800/ 123 332
Poruchy na vodovodnej inštalácii	0800/121 333
Poruchy plynárne	0850/111 727

9. Záverečné ustanovenia

Tento prevádzkový poriadok upravuje činnosť Materskej školy – Elokované pracovisko Základná škola s materskou školou s vyučovacím jazykom maďarským, Alapiskola és Óvoda, Vetvárska 7, 821 06 Bratislava.

Bratislava 30.1.2023

Mgr. Monika Nagyová, riad.školy