

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ŠKOLSKEJ JEDÁLNE

pri Základnej škole Milana Rastislava Štefánika
Most pri Bratislave

Prevádzkový poriadok Školskej jedálne pri ZŠ v Moste pri Bratislave je vypracovaný v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva a vedy SR č.330/2009 o zariadení školského stravovania a upravuje organizáciu v školskej jedálni a to :

1. Prevádzku školskej jedálne
2. Poplatky za stravovanie
3. Termín a spôsob úhrady nákladov na stravovanie
4. Odhlasovanie a prihlasovanie stravy
5. Výdaj stravy
6. Dotáciu na stravu
7. Vrátene preplatkov za stravu
8. Diétne stravovanie – donáška stravy

1. PREVÁDZKA ŠKOLSKEJ JEDÁLNE

Zákon 245/2008 v §140 odst.1 ustanovuje, že Školská jedáleň je zriadená na prípravu, výdaj a **konzumáciu** jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v škole.

Stravníkom školskej jedálne je žiak alebo dieťa, ktorého na stravu prihlási rodič Zápisným lístkom, ktorý nájde v aSc EduPage – žiadosti a vyhlásenia – zápisný lístok na stravovanie, a po úhrade poplatkov je zaevidovaný v aSc EduPage agende – školské stravovanie na každý pracovný deň počas celého školského roka.

Školská jedáleň pri ZŠ pripravuje stravu v pracovných dňoch v čase od 6.30 hod. do 13.30 hod. pre deti, žiakov a dospelých stravníkov v čase ich pobytu v škole alebo školskom zariadení.

Počas školských prázdnin ŠJ nevarí pre žiakov Základnej školy, pre deti Materskej školy varí podľa rozhodnutia zriaďovateľa a riaditeľky Materskej školy. Počas letných prázdnin varí pre deti MŠ v mesiaci júl.

2. POPLATKY ZA STRAVOVANIE

Podľa VZN č. 1/2023 o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie a nákladov spojených so stravovaním v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Most pri Bratislave sa poplatky za stravovanie v školskej jedálni **hradia mesiac vopred k 15. dňu v mesiaci**, ktorý predchádza mesiacu, za ktorý sa stravné hradí.

Školská jedáleň má schválené žiadať úhradu na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov podľa 2.finančného pásma, ktoré vydalo MŠVVaŠ SR s účinnosťou od 01.01.2023.

Poplatky za stravovanie sa skladajú z finančnej čiastky na nákup potravín na jedlo podľa vekovej kategórie a čiastočnej úhrady nákladov spojenej so stravovaním- mesačná réžia.

Mesačný režijný poplatok sa hradí vtedy, ak stravník v danom mesiaci odobral minimálne jedno jedlo.

Jednotlivé úhrady poplatkov za stravovanie podľa vekových kategórií sú zverejnené na webovej stránke Základnej školy www.zs-mostpribratislave.edupage.org a na webovej stránke Materskej školy www.msmosticata.edupage.org

Školská jedáleň pripravuje stravu pre všetky štyri kategórie stravníkov – deti Materskej školy, žiakov 1. a 2.stupňa ZŠ a 3.stupňa ZŠ – zamestnancov a cudzích stravníkov.

Ak poplatky za stravovanie nie sú vopred uhradené, nie je možné stravovanie poskytovať. Za splnenie podmienok pre stravovanie dieťaťa alebo žiaka zodpovedá zákonný zástupca.

Vedúca ŠJ nie je povinná vyzývať alebo upozorňovať rodičov na úradu stravného, rodič je povinný sledovať stav účtu svojho dieťaťa cez prístupové dáta na webovej stránke www.zs-mostpribratislave.edupage.org alebo v mobilnej aplikácii EduPage v časti platby.

Odhlásenie zo stravovania na niekoľko mesiacov alebo trvale počas školského roka nahlási zákonný zástupca e-mailom na obedysj.zsmost@gmail.com alebo telefonicky 02/ 45 95 11 66 .

3. TERMÍN A SPOSOB ÚHRADY NÁKLADOV NA STRAVOVANIE

Poplatky za stravovanie musia byť uhradené vopred k 15.dňu v mesiaci, ktorý predchádza mesiacu, za ktorý sa stravné hradí.

Stravné hradí zákonný zástupca formou platby

- Bankovým prevodom - najneskôr 4 dni pred splatnosťou
- Aplikáciou WIAMO – ktorá zaeviduje platbu na účet ŠJ okamžite

Potvrdenia o úhrade majú len informatívny charakter a nemusia sa predkladať vedúcej ŠJ. Splatnosť stravného je v systéme EduPage nastavená na 20.-teho v mesiaci, po tomto termíne bude dlžná čiastka farebne červená v časti platby.

4. ODHLASOVANIE A PRIHLASOVANIE STRAVY

Odhlásiť alebo prihlásiť stravu môže zákonný zástupca prostredníctvom internetu iba v systéme EduPage v časti Jedálny lístok a to **denne do 07.45 hod.**

Odhlasovanie e-mailom alebo telefonicky už nebude akceptované.

Nárok na obed má žiak , ktorý má evidovaný v čipovom systéme príchod do školy a zúčastnil sa vyučovacieho procesu minimálne 1 vyučovaciu hodinu.

Podľa metodických pokynov pre školské jedálne je odporúčaný termín na odhlásenie stravy deň vopred do 14.00 hod., aby sa pripravil tovar a normovací hárok na rannú smenu a varenie, ktoré začína o 6.30 hod.

Naša školská jedáleň pristúpila na požiadavku rodičov, aby sa strava mohla odhlasovať v daný deň do 7.45 hod., čo spôsobuje časovo náročný ranný proces, súčasne aj prípravu obedov, desiatej, olovrantov a preto **neodhlásený obed školská jedáleň nevydáva.**

Obed bude vydaný iba pre žiaka alebo dieťa MŠ, ktoré zoberie zákonný zástupca z vyučovacieho procesu z dôvodu choroby, nevoľnosti, teploty a pod.

Prepravné jednorázové nádoby poskytuje školská jedáleň, rodičia vlastné nádoby nenosia. Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje. Za odhlásenie alebo prihlásenie stravy zodpovedá zákonný zástupca.

Zamestnanci Materskej školy stravu pre deti do ŠJ NEODHLASUJÚ.

Školské prázdniny v Základnej škole odhlasuje v systéme vedúca ŠJ.

Pri spoločných podujatiach, ktoré organizuje ZŠ a žiaci sa nezúčastnia vyučovania 1 alebo viac pracovných dní, vedúca ŠJ odhlasuje žiakov zo stravy podľa zoznamu účastníkov, ktorý predloží triedny učiteľ.

Rodičia detí Materskej školy si odhlasujú alebo prihlasujú stravu cez prístupové dáta na webovej stránke www.msmosticata.edupage.org alebo v mobilnej aplikácii EduPage aj počas školských prázdnin žiakov ZŠ, ak neurčí riaditeľka MŠ inak.

5. VÝDAJ STRAVY

Výdaj stravy pre žiakov a zamestnancov ZŠ je v čase od 11.30 hod. do 13.30 hod. Stravník ZŠ musí mať čip pre odoberanie stravy, ktorým sa pri výdajnom okienku odčipuje. Obobratý obed si zákonný zástupca kontroluje v systéme EduPage, opravy neodčipovaných obedov môže vedúca ŠJ urobiť iba v daný deň do 15.00 hod.

Čipy pre žiakov ZŠ vydá vedenie školy.

Výdaj stravy pre výdajné ŠJ v MŠ je v čase – desiata od 8.15 hod. do 8.30 hod.

obed a olovrant od 11.15 hod. do 11.30 hod.

V prípade, že príprava olovrantu vyžaduje tepelne spracované suroviny, výdaj je v čase od 13.00 hod. do 13.15 hod.

Výdaj stravy pre cudzích stravníkov / dôchodcov / je v čase od 11.30 do 12.00 hod.

Výdaj pokrmov do prepravných nádob sa poskytuje :

- Zamestnancom, ktorí vykonávajú prácu v rámci pracovnej zmeny na svojom obvyklom pracovisku a zo závažných dôvodov si nemôžu odobrať obed v školskej jedálni. Podľa zákonníka práce je zamestnávateľ povinný poskytovať stravovanie svojim zamestnancom a pokiaľ má svoju jedáleň, tak poskytuje stravovanie v danej jedálni. Zamestnávateľ predpokladá, že zamestnanci obed skonzumujú v školskej jedálni, alebo v časti jedálne, určenej pre stravovanie zamestnancov.
- Iným fyzickým osobám – cudzím stravníkom

Na príjem a výdaj prepravných nádob na stravu je určený vyhradený priestor, je označený na vstupných dverách, rodičia a cudzí stravníci dodržiavajú zákaz vstupu do priestorov školskej kuchyne a školskej jedálne.

Prepravné nádoby je potrebné prevziať v stanovenom čase výdaja, po uvedenom čase školská jedáleň nemôže zodpovedať za zdravotnú bezpečnosť pripravovaných pokrmov.

Počas výdaja stravy je prísne zakázané prinášať alebo konzumovať vlastné jedlo / výnimka v bode 8. / v priestoroch školskej jedálne, v odbytovom stredisku, rovnako v MŠ vo výdajnej ŠJ.

Každý výdaj pokrmov do prepravných nádob je legislatívne, prakticky aj ľudsky náročný a nesmie nahrádzať klasický výdaj v školskej jedálni.

6. DOTÁCIA NA STRAVU

S účinnosťou od 01.05.2023 nadobúda účinnosť novela zákona č.544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ktorá sa týka najmä poskytovania dotácie na stravu.

Dotácia na stravu je určená prioritne na zabezpečenie obeda /teplého alebo obeda v inej podobe-balíček- vo výnimočných prípadoch a len na nevyhnutný čas / alebo iného jedla, za iné jedlo sa považuje zabezpečenie napr. raňajok, desiata, olovrantu.

Dotácia na stravu sa poskytuje na zabezpečenie stravy v MŠ alebo ZŠ na každé dieťa, ktoré navštevuje :

- posledný ročník MŠ – to je dieťa, ktoré v danom školskom roku dovŕši k 31.08. príslušného roku vek 5 rokov
- základnú školu – žiak 1.- 9. ročníka

Dotácia na stravu sa poskytne len v prípade, ak sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacej činnosti alebo vyučovania a odobralo stravu.

Nárok na dotáciu nemá žiak ZŠ/dieťa MŠ, ak rodič včas neodhlásil stravu a :

- sa nezúčastnil výchovno-vzdelávacieho procesu, teda nie je prítomné na vyučovaní ani 1 vyučovaciu hodinu, nemá v čítačke dochádzky evidovaný čas príchodu a odchodu,
- neodobral obed, to znamená, že čipový systém nenačítal čip pri výdajnom okienku a nezapísal odber stravy do čipového systému EduPage- školské stravovanie
- dieťa MŠ má v elektronickej triednej knihe označenie - neprítomný

Dochádzkový čipový systém EduPage je v ZŠ spárovaný s výdajom stravy, preto ak neviduje dochádzku žiaka a napriek tomu by žiak odobral obed, systém vyhodnotí, že na tento obed nie je poskytnutá dotácia.

Rodič hradí poplatky za stravu v plnej sume :

MŠ 2,10 eur

1.stupeň ZŠ 1,50 eur

2.stupeň ZŠ 1,70 eur

Zamestnanec ZŠ 2,20 eur

7. VRÁTENIE PREPLATKOV ZA STRAVU

Preplatky na stravnom pre žiakov ZŠ sa presúvajú na nasledujúci školský rok. Deťom MŠ, ktoré nastupujú do prvého ročníka do ZŠ v Moste pri Bratislave sa presúvajú do školy.

O preplatok na stravnom môže zákonný zástupca požiadať aj počas školského roku na základe žiadosti o vrátenie preplatku v prípade, že sa stravník dlhodobo nestravuje, alebo ukončí stravovanie v školskej jedálni. Žiadosť je zverejnená na stránke zs-mostpribratislave.edupage.org v časti – žiaci a rodičia – školská jedáleň, vyplniť a naskenovanú poslať na obedysj.zsmost@gmail.com

Pre rodičov MŠ na stránke MŠ msmosticata.edupage.org – stravovanie – školská jedáleň

Nevyžiadané preplatky do 10,00 eur v danom školskom roku zostávajú ako prebytok v ŠJ.

O preplatok na stravnom, ktorý vznikne v danom školskom roku môže zákonný zástupca žiadať najneskôr do 31.08 nasledujúceho školského roku. Po tomto termíne / 1 školský rok / zostávajú ako prebytok pre potreby školskej jedálne na nákup drobného inventáru.

8. DIÉTNE STRAVOVANIE

Školská jedáleň nepripravuje diétne jedlá.

Ak dieťa materskej školy alebo základnej školy, u ktorého podľa posúdenia ošetrojúceho lekára – špecialistu, ako je napr. gastroenterológ, diabetológ, imunológ a pod. zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie a má určenú diétu šetriacu, bezlepkovú alebo diabetickú, môže zákonný zástupca požiadať o individuálnu donášku vlastných pokrmov do zariadenia školského stravovania.

Zákonný zástupca žiaka alebo dieťaťa vyplní – Žiadosť-diétne stravovanie, ktorá je zverejnená na stránke príslušnej školy / škôlky, priloží lekársku správu od špecialistu s odporúčanou diétou, odovzdá osobne vedúcej ŠJ alebo riaditeľke MŠ a tiež vyplní elektronický zápisný lístok.

V Moste pri Bratislave dňa 30.08.2023

Iveta Zinnbauerová

Vedúca ŠJ