

*Prevádzkový poriadok
telocvične*

Pečiatka a podpis prevádzkovateľa

Posúdený dňa 17. 09. 2020

V Nitre

Vypracovala: Mgr. Andrea Kériová, riaditeľka školy

Dátum:15.08.2020

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z.z o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 10 vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Obsah

Úvodné ustanovenia

1. Prevádzkovateľ

1.1. Identifikačné údaje

2. Pravidlá používania telocvične

2.1. Podmienky prevádzky

2.2. Zásady bezpečnosti a ochrany zdravia návštevníkov

A. Pravidlá používania telocvične pre žiakov

B. Pravidlá používania telocvične pre ostatné fyzické a právnické osoby

3. Prevádzka telocvične

3.1. Využívanie telocvične žiakmi školy

3.2. Využívanie telocvične ostatnými fyzickými a právnickými osobami

4. Podmienky prenajímania

4.1. Základné zásady prenajímania telocvične

4.2. Postup pri užívaní majetku obce

5. Starostlivosť o priestory

5.1. Priestorové usporiadanie telocvične

5.2. Priestorové usporiadanie multifunkčného ihriska

5.3. Starostlivosť o vnútorné priestory

5.4. Starostlivosť o vonkajšie priestory

6. Záverečné ustanovenia

7. Prílohy

Úvodné ustanovenia

Telocvičňa slúži na zabezpečenie vyučovania povinnej telesnej a športovej výchovy pre žiakov Základnej školy Partizánska 362, Nová Ves nad Žitavou a pre fyzické a právnické osoby, ktoré majú so školou uzatvorenú zmluvu o prenájme nebytových priestorov. Ďalej slúži pre kultúrne, občianske a športové aktivity, ktoré sú vykonávané s písomným súhlasom riaditeľa alebo zriaďovateľa školy.

1. Prevádzkovateľ

1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa telovýchovného zariadenia

Názov: Základná škola Partizánska 362, Nová Ves nad Žitavou

Adresa sídla: Partizánska 362, 95151 Nová Ves nad Žitavou

Právna forma: Rozpočtová organizácia

Právne postavenie: Právny subjekt zastúpený štatutárnym orgánom

IČO: 37865374

DIČ: 2021645318

Kontaktné číslo: 0917718357

E-mailová adresa: zsnvnz@gmail.com

Štatutárny orgán: Mgr. Andrea Kériová

Zriaďovateľ školy: Obec Nová Ves nad Žitavou

1. Pravidlá používania telocvične

1.1. Podmienky prevádzky

Užívatelia sú povinní šetrne zaobchádzať s vybavením ako aj s priestormi. Užívatelia nesmú zneprijemňovať nadmerným hlukom život obyvateľom susedných domov a musia rešpektovať verejný poriadok.

1.2. Zásady bezpečnosti a ochrany zdravia návštevníkov

Prevádzkovateľ (škola) je povinný zabezpečiť udržiavanie priestorov v čistote a poriadku. V priestoroch musí byť zabezpečené dostatočné osvetlenie, vetranie, vykurovanie podľa potreby, prívod teplej a studenej vody. V priestoroch je umiestnená lekárnička vybavená základným zdravotníckym materiálom. Prevádzkovateľ je povinný dodržať pokyny protipožiarneho bezpečnostných predpisov. Klient pri používaní cvičebného náradia musí postupovať podľa návodu výrobcu a podľa pokynov zodpovedných zamestnancov.

Základná škola Partizánska 362, Nová Ves nad Žitavou , 95151

A . Pravidlá používania telocvične a posilňovne pre žiakov

1. *Telocvičňa a posilňovňa sa môže používať len podľa rozvrhu a rozpisu krúžkovej činnosti.*
2. *Mimoškolské a školské podujatia organizované v telocvični a posilňovni musia byť schválené riaditeľom školy.*
3. *Vstup do telocvične a posilňovne je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho a v predpísanom úbore.*
4. *Do telocvične a posilňovne je povolený vstup iba v športovej obuvi s nefarbiacou podrážkou.*
5. *Otváranie a zamykanie dverí do telocvične a posilňovne vykonáva príslušný vyučujúci.*
6. *Vyučujúci je povinný skontrolovať si počet žiakov a ich cvičebný odev a obuv.*
7. *Vyučujúci sa počas vyučovacej hodiny z priestorov telocvične a posilňovne, resp. školského dvora, ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.*
8. *Ak je žiak uznaný lekárom ako necvičiaci, je povinný o tom predložiť lekárske potvrdenie.*
9. *Žiaci dodržiavajú pokyny vyučujúceho. Sú disciplinovaní, správajú sa tak , aby neohrozili bezpečnosť a zdravie svoje a svojich spolužiakov, športujú v duchu fair play.*
10. *Vyučujúci je povinný pred každým cvičením upozorniť na riziká cviku a vysvetliť zásady bezpečného správania sa a konania.*
11. *Je zakázané poškodzovať zariadenie telocvične a posilňovne. V prípade úmyselného poškodenia žiak /jeho zákonný zástupca/ škodu nahradí.*
12. *Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci, ktoré vyučujúci vopred skontroluje. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup k náradiu a náčinu v telocvični a posilňovni .*
13. *Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.*
14. *Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu. Prípadný úraz okamžite nahlási vyučujúcemu.*
15. *Elektrické zariadenia obsluhuje len vyučujúci.*
16. *Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.*
17. *Po skončení cvičenia je povinný vyučujúci uložiť používané náradie na svoje miesto a skontrolovať jeho stav.*
18. *Žiaci odchádzajú z telocvične opäť pod vedením príslušného vyučujúceho.*

19. *Pri odchode z telocvične vyučujúci skontroluje priestory telocvične a uzamkne telocvičňu.*

B. Pravidlá používania telocvične pre ostatné fyzické a právnické osoby

1. *Vstup do priestorov telocvične majú dovolené iba tí športovci, ktorí majú pridelenú užívaciú hodinu. Za účasť oprávnených športovcov zodpovedá vedúci, uvedený v zmluve o nájme.*

2. *Športovci môžu vstúpiť do priestorov im vyhradených len spolu so zodpovedným vedúcim maximálne 15 minút pred prideleným užívacím časom a musia ich opustiť v čase jeho skončenia.*

3. *Je zakázané používať telocvičné náčinie školy (lopty, žienky,...).*

4. *Do telocvične je povolený vstup iba v športovej obuvi s nefarbiacou podrážkou (halová obuv).*

5. *Po ukončení aktivity školník skontroluje stav telocvične, šatní a sociálnych zariadení.*

6. V telocvični je počas jej športového využívania prísne zakázané:

- *manipulovať s otvoreným ohňom,*
- *fajčiť, požívať stravu, alkoholické nápoje a iné návykové látky,*
- *vodiť psov a iné zvieratá,*
- *vstupovať s bicyklom a inými predmetmi, ktoré môžu spôsobiť škodu na majetku,*
- *vyskakovať z okien šatní a vstupovať do šatní cez okná,*
- *vešať sa na basketbalové koše a bránky.*

C. Pravidlá používania posilňovne pre ostatné fyzické a právnické osoby

1. *Vstup do priestorov posilňovne majú dovolené iba tí športovci, ktorí majú pridelenú užívaciú hodinu.*

2. *Za účasť oprávnených športovcov zodpovedá vedúci, uvedený v zmluve o nájme.*

3. *Športovci môžu vstúpiť do priestorov im vyhradených len s vedomím vedúceho maximálne 15 minút pred prideleným užívacím časom a musia ich opustiť v čase jeho skončenia.*

4. *Počas vyučovania je vstup do posilňovne zakázaný (do 16.00 hod.).*

5. *Pre užívateľov posilňovne platia všetky pravidlá v bode **B, č.6***

C. Prevádzka telocvične

3.1. Využívanie telocvične žiakmi školy

Počas školského roka sa telocvična a vonkajšie priestory využívajú najmä na:

- vyučovacie hodiny povinnej telesnej a športovej výchovy na 1.a 2. stupni ZŠ
- športovo – záujmovú činnosť v rámci záujmových krúžkov
- prípravu nadaných žiakov na športové súťaže
- pravidelné a príležitostné športové aktivity

v pondelok až piatok : od 8,00 hod. – do 16, 00 hod. :

- podľa rozvrhu hodín povinnej telesnej a športovej výchovy
- podľa časového rozpisu činnosti krúžkov,
- podľa harmonogramu v mimovyučovacom procese.

3.2. Využívanie telocvične ostatnými fyzickými a právnickými osobami

Prevádzkový čas telocvične:

Pondelok až piatok: od 16,00 hod. do 20,00 hod.

Sobota a nedeľa: podľa vopred dohodnutého času

4. Podmienky prenajímania

4.1. Základné zásady prenajímania telocvične

1. Základnou funkciou majetku obce v správe školy je zabezpečovanie výchovno-vzdelávacieho procesu. Používanie tohto majetku na iné účely je možné vtedy, ak je to v záujme jeho efektívnejšieho využitia.

2. Prevádzkovateľ telocvične môže prenechať do nájmu majetok obce, ktorý pri plnení základných výchovno-vzdelávacích funkcií nie je dostatočne využitý. Takýto majetok možno prenajímať iným osobám.

- telocvična môže byť prenajímaná bezodplatne alebo za poplatok:

a) bezodplatne

1. pre potreby povinnej telesnej a športovej výchovy základnej školy,

2. na činnosť športových a záujmových krúžkov školy a školských zariadení,
3. na súťaže a podujatia.

b) za poplatok

1. záujmovými združeniami občanov - občianskych združení,
2. právnickými osobami, fyzickými osobami - podnikatelia, ostatné fyzické osoby a športové kluby, neuvedené v písm. a) a b) 1.

4.2. Postup pri užívaní majetku obce

1. Pri bezodplatnom užívaní telocvične vedie školník evidenciu využívania športoviska (dátum, čas od- do, subjekt).
2. Zmluvu o nájme na súvislý nepretržitý nájom na dobu určitú aj neurčitú uzatvorí štatutárny zástupca prevádzkovateľa po predchádzajúcom prerokovaní návrhu nájomnej zmluvy so zriaďovateľom školy.
3. V prípade uzavretia zmluvy na jednorazový krátkodobý nájom, alebo na obdobie jedného školského roka uzatvorí štatutárny zástupca prevádzkovateľa zmluvu o nájme, ktorá musí obsahovať:
 - a) predmet a účel nájmu,
 - b) výšku a splatnosť nájomného a prevádzkových nákladov,
 - c) spôsob platenia nájomného a prevádzkových nákladov,
 - d) čas, na ktorý sa nájom uzatvára.
4. V prípade jednorazového prenájmu bez uzavretia zmluvy sa nájomca vopred dohodne so štatutárnym zástupcom školy (alebo školníkom) a nájom zaplatí priamo v hotovosti účtovníkovi, od ktorého dostane príjmový blok.
5. Za akékoľvek škody, ktoré vznikli v súvislosti s prenájomom hnutel'ného alebo nehnuteľného majetku obce prevádzkovateľovi, prípadne tretím osobám, zodpovedá v súlade s platnou právnou úpravou (zákon č. 40/1964 Zb. občiansky zákonník v znení zmien a doplnkov) nájomca a hradí ich v plnom rozsahu.
6. Škola si vyhradzuje právo doplnenia zmien v tomto prevádzkovom poriadku, ak si to vyžadujú prevádzkové podmienky. Porušovanie prevádzkového poriadku telocvične môže mať za následok predčasné ukončenie platnosti zmluvy o nájme.

5. Starostlivosť o priestory

5.1. Priestorové usporiadanie telocvične

Miestnosť	počet	Rozloha v m ² /1 miestnosť	Poznámky
Spojovacia chodba	1	6	
Telocvičňa veľká	1	295,29	
Šatňa dievčat	1	16,7	
Umyváreň dievčat	1	12,56	umývadiel, sprch – pred rekonštrukciou
WC dievčat	1	1,04	1 misa 1 umývadlo
Kabinet 1	1	11,77	
Sklad I	1	11,26	
Šatňa chlapcov	1	16,7	
Sprcha chlapcov	1	12,56	umývadiel, sprch – pred rekonštrukciou
WC chlapcov	1	1,04	1 misa, 1 umývadlo
Posilňovňa	1	29,5	
Sklad 2 pre upratovačky	1	12,64	

5.2. Priestorové usporiadanie vonkajšieho ihriska

Druh ihriska	Počet	Rozmery v m ² /na ihrisko
Multifunkčné	1	33 x18m (594 m ²)

5.3. Starostlivosť o vnútorné priestory

Za čistotu a poriadok zodpovedajú upratovačky a školník riaditeľovi školy.

Spôsob a frekvencia upratovania prevádzky:

Dezinfekcia stien, podláh, umývadiel, sprch, WC v celom zariadení je vykonávaná pravidelne.

Použité sú dezinfekčné prostriedky dostupné z distribučnej siete. Pri ich používaní sa dodržiavajú pracovné postupy uvedené v návode výrobcu. Na sanitáciu sú používané bežné jednoduché pomôcky: vedrá, mopy, kefy.

Umývanie šatní: denne – vlhké čistenie

Umývanie chodby: denne – vlhké čistenie

Vlhké utieranie prachu na lavičkách: 1x týždenne

Dezinfekcia náradia a náčinia: 1x za 2 týždne

Spôsob a frekvencia čistenia osvetľovacích telies, okien a okenných rámov: 2x ročne – vlhké čistenie

Nádoby na smeti: Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste – 1x týždenne

Sociálne zariadenia: Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste – denne

Keramické obklady v sociálnych zariadeniach: Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste – 1x týždenne

Dvere na WC: Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste – 1x týždenne

Vykurovacie telesá: 1x mesačne – vysávanie

Umývadlá: dezinfekcia práškom alebo tekutým čistiacim prostriedkom – denne

Zásady pri dezinfekcii :

- dodržiavať predpísanú koncentráciu dezinfekčného prostriedku podľa odporúčania návodu na použitie,
- dodržiavať predpísanú dobu pôsobenia (expozičná doba) dezinfekčného prostriedku,
- pripravovať dezinfekčné roztoky denne čerstvé,
- zabezpečiť dostatočnú zásobu dezinfekčných prostriedkov.

V prevádzke na dezinfekciu plôch, povrchov a predmetov treba používať striedavo minimálne dva druhy z nasledovných dezinfekčných prostriedkov, s následnou koncentráciou roztoku a expozičnou dobou:

Bežne používané a odporúčané dezinfekčné prostriedky:

Názov výrobku	Koncentrácia roztoku v %	Doba expozície v min.
CHLORAMIN B	1,0-3,0	30
SAVO	5,0- 25,0	30
SAVO proti plesniam	neriedený	do zaschnutia

<i>SAVO prim</i>	<i>1,0-3,0</i>	<i>30</i>
<i>SAVO WC</i>	<i>priame</i>	<i>30</i>
<i>FIXINELA</i>	<i>koncentrát</i>	<i>30</i>
<i>DOMESTOS</i>	<i>koncentrát</i>	<i>30</i>

Predmety, plochy a zariadenia treba umývať handrou namočenou v teplom roztoku dezinfekčného prostriedku a po uplynutí expozičnej doby treba znovu pretrieť čistou handrou namočenou v čistej teplej vode.

5.4. Starostlivosť o vonkajšie priestory

V závislosti od rozpočtu ZŠ školník a upratovačky zabezpečujú

- údržbu multifunkčného ihriska podľa potreby,*
- pravidelnú kontrolu a prijatie opatrení na zabezpečenie bezpečnosti detí,*
- pravidelné zneškodňovanie tuhého odpadu, vyprázdňovanie, čistenie a dezinfekciu odpadových nádob.*

6. Záverečné ustanovenia

1. Zriaďovateľ dostane jednu kópiu nájomnej zmluvy medzi prevádzkovateľom a nájomcom, ktorá bude uložená na riaditeľstve školy a na Obecnom úrade Nová Ves nad Žitavou.

2. Všetky finančné prostriedky získané z nájmu majetku obce v správe školy budú ponechané škole v zmysle platných zásad hospodárenia s majetkom obce pre potreby na úhradu energií, čistiacich prostriedkov, bežné opravy, revízie, údržbu telocvične.

Prevádzkový poriadok telocvične je umiestnený na viditeľnom mieste v telocvični a na riaditeľstve.

Tento prevádzkový poriadok sa vzťahuje na všetkých používateľov telocvične a nadobúda platnosť až po predložení RÚVZ v Nitre a jeho schválení.

Prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom 17. 09. 2020

V Novej Vsi nad Žitavou, dňa 15.08.2020

*Prevádzkovateľ : Mgr. Andrea
Kériová
riaditeľka školy*

*Zriaďovateľ : Mgr. Mária Korčoková
starostka obce*

7. Prílohy

1. Zmluva o nájme nebytových priestorov
2. Zriaďovacia listina

Príloha č.1

Zmluva o nájme nebytových priestorov v zmysle zákona č.116/1990 o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany

Prenajímateľ: **Obec Nová Ves nad Žitavou**

Starostka obce:

IČO:

Základná škola Partizánska 362, Nová Ves nad Žitavou

Zastúpená riaditeľkou školy:

IČO:

Nájomca: Názov:

(ďalej len nájomca) V zastúpení:

Bydlisko:

1. Predmet a účel nájmu

2. Prenajímateľ ako vlastník a ZŠ ako užívateľ prenajímajú nájomcovi za nižšie uvedených podmienok nebytové priestory nachádzajúce sa v katastrálnom úrade Nová Ves nad Žitavou - telocvičňa, v priestoroch školy.
3. Účelom tejto zmluvy je prenajať nájomcovi nebytové priestory (telocvičňa, chodba, šatňa, toaleta, sprchy, kabinety) nachádzajúce sa v areáli ZŠ, v budove školskej telocvične, ktorá bude využitá na športovú činnosť.
4. Predmet nájmu je telocvičňa.
5. Nájomca sa zaväzuje užívať prenajaté priestory výlučne v rozsahu a na účel uvedený v povolení podľa bodu 2 a dohodnutý v tejto zmluve, v súlade s platnými právnymi predpismi, ktoré sa vzťahujú na predmet nájmu.

2. Doba nájmu

1. Nájom sa uzatvára na dobu určitú, od do Doba nájmu môže byť predĺžená len na základe písomnej dohody zmluvných strán, uzatvorenej najneskôr ku dňu skončenia nájmu.

3. Úhrada za nájom a služby

1. Nájomné za prenajaté priestory je stanovené v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodou zmluvných strán.
2. Ak nájomca bude telocvičňu používať na iné účely ako je dohodnuté v zmluve, tak prenajímateľ ZŠ Partizánska 362, Nová Ves nad Žitavou od zmluvy odstupuje.
3. Nájomca sa zaväzuje uhradiť nájomné podľa dohodnutej ceny. Nájomca uhradí nájom mesačne najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca. V prípade omeškania, môže prenajímateľ prerušiť túto činnosť dokiaľ nebude uhradená dlžná čiastka.

4. Práva a povinnosti prenajímateľa

1. Prenajímateľ odovzdá nájomcovi nebytové priestory v stave spôsobilom na ich užívanie podľa účelu tejto zmluvy. Nájomcovi je stav priestorov známy.
2. Prenajímateľ pred zahájením užívania priestorov oboznámi nájomcu s umiestením hlavných vstupov a výstupov inžinierskych sietí v prenajatých priestoroch a oboznámi ho s ich ovládaním.
3. Prenajímateľ je oprávnený požadovať prístup do prenajatých priestorov za účelom, či nájomca užíva nebytové priestory dohodnutým spôsobom a v súlade s účelom uvedeným v čl. 1 bod 2 tejto zmluvy.

5. Práva a povinnosti nájomcu

1. Nájomca zodpovedá za disciplínu a hospodárne zaobchádzanie so zariadením prenajatých priestorov zo strany účastníkov športovej činnosti a všetkých ľudí, ktorí s ním prenajaté priestory užívajú a je povinný ich oboznámiť s podmienkami využívania prenajatých a príslušných priestorov.
2. Nájomca zodpovedá za prípadné poškodenie mimo rámca obvyklého užívania a je povinný ich uviesť do pôvodného stavu na vlastné náklady.
3. Obe strany budú dbať o ochranu majetku v priestoroch uvedených v čl. 1 tejto zmluvy a budú súčinné pri jeho zabezpečovaní pred neoprávnenými zásahmi.
4. Nájomca preberá na seba všetky povinnosti vyplývajúce z predpisov o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci, ochrane majetku, hygienických predpisov ako aj protipožiarnych predpisov. Za všetky škody, ublížení na zdraví, ktoré vznikli nedodržaním predpisov zodpovedá v plnom rozsahu nájomca. Po vstupe do areálu je zodpovedný každý za seba, za svoje zdravie.
5. Nájomca nie je oprávnený dať nebytové priestory alebo ich časť do nájmu.
6. Nájomca je povinný oznámiť prenajímateľovi každú zmenu, ako aj iné skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť nájomný vzťah.
7. Po vstupe do areálu za sebou nájomca uzamkne hlavné dvere (vstup).
8. Do objektu nevstupovať samostatne.
9. Zodpovedná osoba – (má na starosti kľúče telocvične a zodpovedá za poriadok).

10. Jeho zástupca – (v neprítomnosti zodpovednej osoby je zodpovedný za to isté ako zodpovedná osoba).

6. Ukončenie nájmu a odstúpenie od zmluvy

1. Nájom končí uplynutím doby, na ktorú bol dohodnutý dňa
Po ukončení nájmu je nájomca povinný vrátiť prenajatý priestor v takom stave, v akom ho prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebovanie.
2. Nájomca môže vypovedať zmluvu bez udania dôvodu.
3. Prenajímateľ môže vypovedať zmluvu pred jej uplynutím pri opakovanom porušovaní školského poriadku a za podmienok v ust. § 9 ods. 2 písmeno a), b), d), f), g), zákona č. 116/1990 Zb. v znení neskorších predpisov.
4. Výpovedná lehota okamžitá, ak nebudú splnené hore uvedené podmienky.

7. Záverečné ustanovenie

1. K zmene dohodnutých podmienok môže dôjsť len vzájomnou dohodou, formou písomného dodatku podpísaného obidvomi zmluvnými stranami, alebo pokiaľ to vyplýva zo zmien a doplnkov právnych predpisov. Pokiaľ táto zmluva nerieši všetky práva a povinnosti zmluvných strán, riadia sa zmluvné strany ustanoveniami všeobecne záväzných platných predpisov.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu o nájme prečítali, porozumeli jej obsahu, nemajú námietky jej forme a obsahu, vyhlasujú, že ju neuzatvorili v tiesni ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
3. Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Po jej podpísaní, každá zo zmluvných strán dostane jedno vyhotovenie.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej schválenia a súhlasom obecného úradu.

V Novej Vsi nad Žitavou dňa:

Za prenajímateľa:

.....
starostka obce

.....
riaditeľka ZŠ

Za nájomcu:

.....
nájomca

.....
zástupca nájomcu