

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 19/2016/2017
dyrektora Zespołu Szkół nr 4 im. Janusza
Groszkowskiego w Tychach z dnia 28 marca 2017 r.
w sprawie wprowadzenia procedury postępowania
w razie wypadku ucznia.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA
W RAZIE WYPADKU UCZNIĄ**

**W ZESPOLE SZKÓŁ NR 4
IM. JANUSZA GROSZKOWSKIEGO
W TYCHACH**

Pierwszym i podstawowym obowiązkiem, jaki powstaje w sytuacji wypadku, jest udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanemu.

PODSTAWA PRAWNA:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny publicznych i niepublicznych szkółach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz.69 z późn. zm.)

WYPADEK:

- 1) zdarzenie nagłe
- 2) wywołane przyczyną zewnętrzną
- 3) powodujące uraz lub śmierć

KATEGORIE WYPADKÓW:

- 1) wypadek śmiertelny
- 2) wypadek ciężki – ciężkie uszkodzenie ciała (np.: utrata wzroku, słuchu, mowy)
- 3) wypadek zbiorowy
- 4) wypadek lekki

DOKUMENTACJA:

- 1) protokół powypadkowy
- 2) zapis w rejestrze wypadków,
- 3) Zapis informacji od poszkodowanego,
- 4) Zapis informacji od świadka.

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA PO WYPADKU UCZNIĄ:

- Udzielić pierwszej pomocy i zapewnić opiekę poszkodowanemu.
- W razie potrzeby wezwać do pomocy pielęgniarkę lub osobę przeszkoloną z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
- Jeśli osoby te nie są dostępne w przypadku wyraźnych urazów podjąć decyzję o wezwaniu Pogotowia Ratunkowego oraz powiadomić o wypadku dyrektora szkoły lub - w razie jego nieobecności - jego zastępcę (społecznego inspektora pracy – SIP).
- Zabezpieczyć miejsce wypadku w taki sposób, aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych.
- Nie rozpoczynać zajęć lub przerwać je i wyprowadzić uczniów z zagrożonej strefy, jeżeli stwierdzi się, że miejsce to może stwarzać zagrożenie dla ich bezpieczeństwa.
- Wpisać do dziennika zajęć fakt powiadomienia rodziców o zdarzeniu, podając datę i godzinę powiadomienia rodzica (opiekuna prawnego) o wypadku.

OBOWIĄZKI DYREKTORA PO WYPADKU UCZNIĄ:

- Zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę uczniowi, który uległ wypadkowi (nauczyciel, pielęgniarka, dyrektor, świadek wypadku).
- Zawiadomić bezzwłocznie o wypadku rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego.
- W przypadku wystąpienia wypadków lekkich, kiedy brak wyraźnych obrażeń, po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu, nauczyciel lub dyrektor winien powiadomić rodzica/ opiekuna prawnego o zdarzeniu, ustalając z nim potrzebę wezwania pogotowia, potrzebę wcześniejszego przyjazdu lub godziny odbioru ucznia.
- Powiadomić pracownika służby BHP i społecznego inspektora pracy (SIP) – powołać zespół powypadkowy.
- Zawiadomić bezzwłocznie właściwego prokuratora, kuratora oświaty oraz organ prowadzący, jeśli wypadek jest śmiertelny, ciężki, a także zbiorowy.
- Zawiadomić państwowego inspektora sanitarnego, organ prowadzący, prokuratora w razie podejrzenia zatrucia pokarmowego.
- Sporządzić dokumentację powypadkową po zbadaniu okoliczności i przyczyn wypadku: dokumentację sporządza powołany przez dyrektora zespół powypadkowy.
- Zabezpieczyć miejsce wypadku do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku: obowiązek zabezpieczenia miejsca wypadku spoczywa na osobie prowadzącej zajęcia.
- Omówić przyczyny zaistniałego wypadku z pracownikami placówki i podjąć działania zapobiegawcze.
- Wpisać wypadek do prowadzonego w placówce rejestru wypadków.

OBOWIĄZKI PIELĘGNIARKI SZKOLNEJ:

- Niezwłocznie udzielić poszkodowanemu I pomocy.
- Każdorazowo poinformować o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych.
- W przypadku poważnych urazów wezwać Karetkę Pogotowia Ratunkowego.
- W przypadku braku poważnych urazów, konsultować z rodzicami/opiekunami prawnymi konieczność wezwania Pogotowia Ratunkowego. W sytuacji, gdy kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi jest nieskuteczny, ustalić konieczność wezwania Pogotowia Ratunkowego z Dyrektorem lub osobą go zastępującą. Sporządzić notatkę służbową o próbie kontaktu z rodzicami.
- Sprawowanie opieki nad uczniem do czasu przyjazdu rodziców/opiekunów prawnych lub Pogotowia Ratunkowego.

OBOWIĄZKI ZESPOŁU POWYPADKOWEGO (BHP i SIP):

- Zbadać okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku.
- Wysłuchać wyjaśnień od poszkodowanego ucznia (w obecności rodzica lub wychowawcy, pedagoga lub psychologa szkolnego).
- Zasięgnąć informacji od świadków wypadku (nauczycieli lub innych osób).
- Zasięgnąć opinii lekarza.
- Zebrać inne dowody dotyczące wypadku.
- Dokonać prawnej kwalifikacji wypadku.
- Sporządzić protokół powypadkowy nie później niż w ciągu 14 dni od wypadku.
- Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu powypadkowego oraz dyrektor.
- Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego, w tym rodzicom (prawnym opiekunom ucznia),
- Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia mają prawo w ciągu 7 dni od dnia doręczenia im protokołu złożyć zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole,
- Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.

Za koordynację działań związanych z przestrzeganiem procedury powypadkowej odpowiedzialny jest dyrektor lub w razie jego nieobecności jego zastępca.

Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy\ kierownik wycieczki i odpowiada za nie.