

# Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej w Chotyńcu obowiązujące od 25.05.2020r.

## **I. PODSTAWA PRAWNA:**

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),

Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19( Dz. U z 2020r. poz. 493),

Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NA RODOWEJ z dnia 18.05. 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Wytyczne epidemiologiczne GIS, MZ i MEN dla szkół dotyczące Konsultacji uczniów.

## **II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:**

Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

Przygotowuje harmonogram konsultacji.

Zapewnia pracownikom **środki ochrony osobistej**, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk, rękawiczki zapewnia również przy wejściu szkoły oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.

Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły.

Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (gabinet higienistki) wyposażone w zestaw ochronny: maska, fartuch ochronny, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. IX.

Zapewnia codzienną dezynfekcję klamek, blatów stolików, podłogi, włączników światła.

Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

#### **IV OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

Zapoznanie z harmonogramem konsultacji.

Nieprzychodzenie na konsultacje z objawami choroby lub wówczas gdy w domu jest ktoś na kwarantannie lub izolacji.

Zgłaszanie swojej nieobecności na zajęciach.

Przynoszenie do szkoły swojego zestawu podręczników i przyborów.

Korzystanie z osłony na usta i nos w drodze do i ze szkoły oraz zachowywanie dystansu społecznego.

Przed wejściem do szkoły dezynfekcja rąk

Bezwzględne stosowanie zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem i nie podawanie ręki na powitanie, zachowanie dystansu, a także unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

Zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.

Unikanie większych skupisk uczniów, zachowywanie dystansu przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.

## **V OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI I ADMINISTRACJI**

Pracownik pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.

Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.

Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.

Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.

W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

Personel pomocniczy nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

## **VI OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI**

Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując konsultacje dla uczniów.

Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.

Przestrzega zasad dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu.

Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra(1 uczeń- 1 stolik).

Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

Wietrzy salę co godzinę.

W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

Pilnuje by uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.

Kontroluje wejście i wyjście uczniów z zajęć z zachowaniem 2m odległości.

## **VII. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie szkoły dostępnymi na stronie internetowej.

Zgłaszają dziecko do udziału w konsultacjach, gdy nie ma żadnych objawów chorobowych.

W czasie pobytu w szkole nie ma obowiązku noszenia maseczek. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na posiadanie przez dziecko maseczki jest taka możliwość

Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora,

## **VIII. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:**

Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale w którym odbywają się zajęcia.

Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12.

Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej nie będzie brało udziału w konsultacjach.

## **IX. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19**

Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez parownika wyposażonego w maskę, fartuch ochronny i rękawiczki zostaje odizolowuje do IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia (gabinet higienistki)

Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.

Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.

Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 609-794-670.

Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID<sup>i</sup>-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium

Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w maskę, fartuch ochronny i rękawiczki.

Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

## X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

