

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY PEDAGOGICZNEJ W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W RUDNIKU

Podstawa prawna:

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe - art. 73 ust. 2

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. szkole, przedszkolu – rozumie się przez to Szkołę Podstawową w Rudniku lub Przedszkole Samorządowe w Rudniku,
2. zespole – rozumie się przez to Zespół Placówek Oświatowych w Rudniku,
3. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole Placówek Oświatowych w Rudniku,
4. dyrektorze szkoły – rozumie się przez to Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Rudniku,
5. Radzie Pedagogicznej – rozumie się przez to Radę Pedagogiczną Zespołu Placówek Oświatowych w Rudniku.

§ 2

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

ROZDZIAŁ II

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 3

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor jako Przewodniczący i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać także udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej

zespołu. Dyrektor może ograniczyć ich udział do wskazanych punktów zebrania. Zgoda wyrażona jest głosowaniem jawnym – zwykłą większością głosów.

§ 4

1. Rada Pedagogiczna pracuje w ciągu roku w formie zebrań organizowanych przez jej Przewodniczącego.
2. Rady Pedagogiczne są organizowane:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - b) w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
 - c) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) w miarę bieżących potrzeb.
3. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej. Dyrektor może przekazać pełnienie funkcji przewodniczącego innemu nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze – wicedyrektorowi.
6. Przewodniczący jest odpowiedzialny za zawiadamianie (w formie pisemnej) wszystkich członków o terminie, porządku i miejscu zebrania na co najmniej 5 dni przed jego odbyciem.
7. Dopuszczalne jest skrócenie tego terminu w wypadkach nadzwyczajnych, w których decyzja Rady Pedagogicznej konieczna jest w trybie natychmiastowym.
8. Uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkiem każdego nauczyciela. Dyrektor może członka Rady Pedagogicznej zwolnić z uczestnictwa w konkretnym zebraniu na wniosek samego zainteresowanego, odnotowując to na liście obecności.
9. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo do składania wniosków i projektów uchwał. Jednocześnie każdy członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady i jej komisjach lub zespołach, do których został powołany,
 - składania sprawozdań z wykonania powierzonych zadań,
 - zapoznania się z protokołami i uchwałami przyjętymi na zebraniu i realizacji podjętych uchwał i przyjętych postanowień gdy był nieobecny na zebraniach Rady.
10. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zwołanie posiedzenia Rady Pedagogicznej prowadzonej w formie telekonferencji lub innej formie za pośrednictwem komunikatorów łączności elektronicznej.

ROZDZIAŁ III

KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 5

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

1. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
4. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
5. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
6. ustalanie regulaminu swojej działalności albo jego zmian,
7. przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian,
8. decyzja o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,
9. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
10. zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
11. promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych (jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego).

§ 6

Rada Pedagogiczna posiada w szczególności uprawnienia do:

1. delegowania dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu,
2. wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
3. przyjmowania od Dyrektora informacji o działalności zespołu oraz o wnioskach wynikających ze sprawowanego przez niego nadzoru pedagogicznego,
4. przyjmowania wniosków we wszystkich sprawach wynikających z kompetencji Rady,
5. powołania zespołów przedmiotowych i problemowo-zadaniowych,
6. wnioskowania o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju (wybór wzoru),
7. wyrażenia zgody (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

§ 7

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. wnioski Dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród (za wyjątkiem nagród przyznawanych przez Dyrektora z okazji święta Komisji Edukacji Narodowej) i innych wyróżnień,
3. propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
4. projekt planu finansowego szkoły,
5. program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
6. pracę Dyrektora Zespołu w sprawie ustalenia oceny pracy dokonywanej przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
7. ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
8. wniosek w sprawie zezwolenia na indywidualny program nauki,
9. wniosek w sprawie zezwolenia na indywidualny tok nauki,
10. dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania,
11. zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
12. powierzenie stanowiska Dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
13. powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
14. propozycje form realizacji zajęć wychowania fizycznego,
15. wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.

ROZDZIAŁ IV

PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 8

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zgodnie z jej uprawnieniami, kompetencjami stanowiącymi i opiniodawczymi.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków; zwykła większość głosów to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”, mające znaczenie wyłącznie dla ustalenia prawomocnych obrad (minimalna frekwencja). W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.

3. Rada Pedagogiczna może podejmować uchwały regulujące wewnętrzne życie szkoły, jeżeli nie są one sprzeczne z obowiązującym prawem i obowiązującymi regulaminami funkcjonującymi w szkole.
4. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w §5, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

ROZDZIAŁ V

DOKUMENTACJA RADY

§ 9

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz Komisji Rady są protokołowane:
 - 1) przebieg posiedzeń o których mowa w ust. 1 może być rejestrowany w formie audio za pomocą dyktafonu;
 - 2) dźwięk pochodzący z nagrania audio wykorzystywany jest wyłącznie jako materiał pomocniczy do sporządzenia protokołu z posiedzenia;
 - 3) po przyjęciu protokołu na zebraniu Rady Pedagogicznej, plik z nagraniem audio zawierający zarejestrowany dźwięk z przebiegiem posiedzenia usuwany jest trwale przez protokolanta, w ciągu 3 dni roboczych .
2. Protokolanta każdorazowo wyznacza Przewodniczący, przyjmując za wytyczne kolejność alfabetyczną wszystkich członków Rady Pedagogicznej lub stałą osobę za jej zgodą.
3. Stałymi punktami protokołu są:
 - przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania Rady,
 - porządek obrad.
4. Protokół winien być napisany w ciągu 5 dni roboczych od odbytego posiedzenia oraz przedłożony do zatwierdzenia Przewodniczącemu. W szczególnych przypadkach, na wniosek protokolanta, Przewodniczący Rady Pedagogicznej może wydłużyć czas sporządzenia protokołu.
5. Członkowie Rady zapoznają się z protokołem przed następnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej i potwierdzają ten fakt podpisem.
6. Protokoły są sporządzane w formie wydruku elektronicznego. Dyrektor udostępnia protokolantowi niezbędne dokumenty do napisania protokołu.
7. Strony protokołu są numerowane w sposób ciągły w danym roku kalendarzowym.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są sporządzane w formie osobnych dokumentów i numerowane w sposób ciągły w danym roku kalendarzowym.

ROZDZIAŁ VI

PRZYJĘCIE PROTOKOŁU

§ 10

1. Na każdym posiedzeniu Rady Pedagogicznej przyjmowany jest co do zasady protokół z posiedzenia poprzedniego.
2. Jeżeli wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej podpisali protokół, Przewodniczący uznaje, że zapoznali się z jego treścią i wnioskuje o jego przyjęcie.
3. Członkowie Rady mają prawo wnieść poprawki do protokołu, wówczas zgłaszają swój wniosek o poprawkę Przewodniczącemu przed głosowaniem o przyjęcie protokołu. Wniosek w formie pisemnej powinien zawierać uzasadnienie oraz propozycję poprawki do przegłosowania.
4. Poprawki do protokołu wnosi się poprzez głosowanie jawne, są one wnoszone zwykłą większością głosów.
5. Protokół przyjmuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

ROZDZIAŁ VII

PRZEPROWADZENIE GŁOSOWANIA

§ 11

1. Rada Pedagogiczna przyjmuje uchwały, wnioski i inne postanowienia wymagające głosowania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Na formalny wniosek, przegłosowany przez członków Rady Pedagogicznej, zarządza się głosowanie tajne. Wówczas do przeprowadzenia głosowania powołuje się Komisję Skrutacyjną.
3. Komisja Skrutacyjna składa się z co najmniej 3 osób spośród członków Rady Pedagogicznej. Skład komisji zostaje przegłosowany.
4. Komisja Skrutacyjna organizuje i odpowiada za prawidłowe przeprowadzenie głosowania.
5. Komisja Skrutacyjna po zakończeniu czynności głosowania oblicza głosy i podaje wynik głosowania do wiadomości Rady Pedagogicznej na tym samym posiedzeniu, w czasie którego odbywa się głosowanie tajne.
6. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół przeprowadzonego głosowania, który zamieszcza się w protokole zebrania.
7. Co do zasady, w sprawach personalnych głosowanie przeprowadza się w formie tajnej.

ROZDZIAŁ VIII

KOMISJE RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 12

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej w celu usprawnienia jej pracy może powołać spośród Rady doraźne komisje celem przygotowania materiałów, które będą przedmiotem obrad na zebraniu.
2. Komisje odpowiedzialne są za przygotowanie poleconych przez Przewodniczącego materiałów. Przedstawiają wyniki swojej pracy na zebraniu Rady Pedagogicznej – referentem jest Przewodniczący Komisji ustalony przez Przewodniczącego Rady.
3. Komisje pracują między zebraniem Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ IX

REALIZACJA WNIOSKÓW RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 13

1. Rada Pedagogiczna po każdym swoim zebraniu może wystąpić z wnioskami dotyczącymi dalszej działalności szkoły.
2. Rada Pedagogiczna ustala konkretnego adresata wniosku, który ma obowiązek na następnej Radzie Pedagogicznej poinformować o stopniu realizacji.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

1. realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
2. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich Członków Rady Pedagogicznej w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
3. oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzenie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
4. dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli.

§ 15

Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

1. współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej,
2. przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora,
3. czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej i jej Komisji, do których został powołany,
4. realizowania uchwał i wniosków Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłasza się do nich zastrzeżenia.

§ 16

Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

Postanowienia końcowe

Niniejszy zaktualizowany Regulamin został przyjęty w drodze Uchwały Nr 18/2024 Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Rudniku z dnia 27 sierpnia 2024 r. i obowiązuje od dnia 2 września 2024 roku.

.....

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły/placówki)