Załącznik nr1

do Zarządzenia dyrektora

nr 25/2017/2018 z dnia 02.01.2018 r.

**REGULAMIN**

**PRZYPROWADZANIA**

**I ODBIERANIA**

**DZIECI**

w

GMINNYM PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU

im.MARII KOWNACKIEJ

w MIEDŹNEJ

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin opracowano w celu zapewnienia bezpiecznych warunków przebywania dziecka w przedszkolu.
2. Regulamin reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci.
3. Ilekroć w regulaminie używa się określeń:
4. „Przyprowadzanie dziecka do przedszkola” - rozumiemy przez to doprowadzenie dziecka do sali i oddanie pod opiekę nauczycielki lub pracownika przedszkola;
5. „Odbieranie dziecka z przedszkola” –rozumiemy przez to osobiste stawienie się rodzica lub osoby upoważnionej u nauczycielki (powiadomienie domofonem) i zakomunikowanie chęci odebrania dziecka z przedszkola;
6. Do przestrzegania regulaminu zobowiązani są rodzice/ prawni opiekunowie/ nauczyciele, pozostali pracownicy przedszkola.

**§ 2**

**Obowiązki, odpowiedzialność i upoważnienia osób zobowiązanych do przestrzegania regulaminu**

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie, na nich też spoczywa obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi grupy lub nauczycielowi w grupie zbiorczej.
3. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
4. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.
5. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe należy zgłaszać wyłącznie pisemnie w formie zaświadczenia od lekarza (tylko wtedy będą przestrzegane).
6. Dzieci należy przyprowadzać do przedszkola do godziny 8.00 – czas przygotowania do śniadania i śniadanie.
7. Dziecko można odbierać (powiadomienie domofonem)w godzinach od 12.30 do 16.00 w zależności od zadeklarowanych przez rodzica/prawnego opiekuna w Umowie o świadczenie usług, godzin pobytu dziecka w przedszkolu.
8. Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów. Wypełnione oświadczenie o osobach odpowiedzialnych za przyprowadzanie i odbieranie dziecka rodzice/prawni opiekunowie osobiście przekazują nauczycielkom grup na początku roku szkolnego.(**zał. nr 1**)
9. Rodzice są zobowiązani w/w przypadku do złożenia pisemnej woli /upoważnienia/, przyjmując na siebie pełne konsekwencje związane z bezpieczeństwem dziecka w drodze do przedszkola oraz w drodze do domu, w przypadku osób podanych w upoważnieniu.
10. W szczególnym przypadku dzieci mogą być odebrane przez osoby nie ujęte w oświadczeniu po uprzednim telefonicznym powiadomieniu dyrektora lub nauczyciela.Pracownik przedszkola jest zobowiązany do potwierdzenie w/w faktu natychmiastowym kontaktem telefonicznym z rodzicem/prawnym opiekunem.

Osoba odbierająca wypełnia oświadczenie (**zał. nr 2**).

1. W uzasadnionym przypadku dopuszcza się możliwość odbioru dzieci z przedszkola przez nieletnie rodzeństwo powyżej 13 – tego roku życia za pisemną zgodą rodziców/prawnych opiekunów.(**zał. nr 3**)
2. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
3. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał np. na upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie.Nauczyciel wzywa wówczas drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
4. Życzenie rodziców/prawnych opiekunów dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców/prawnych opiekunów musi być potwierdzone przez orzeczenie sądowe.
5. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.

**§ 3**

**Postanowienia końcowe**

1. Do przedszkola przychodzą tylko zdrowe dzieci..
2. W trosce o zdrowie innych dzieci, w przypadku podejrzeń nauczycielki o chorobie dziecka (gorączka, kaszel, katar, wysypka lub inne) nauczycielka ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola lub zażądania okazania aktualnego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka.
3. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków.
4. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
5. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do budynku.
6. Drzwi wejściowe muszą być starannie zamykane za każdym wchodzącym i wychodzącym.
7. Każdy pracownik przedszkola ma obowiązek zainteresować się dzieckiem pozostawionym przez rodziców bez opieki na terenie przedszkola, w szatni lub innym miejscu w budynku przedszkola.

*Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania …………………*

…………………………..

*(podpis dyrektora)*

Załącznik nr 1

do **Regulaminu przyprowadzania i odbierania dzieci**

Pełnoletnie osoby upoważniona/e do odbioru dziecka:

1...................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)*

2...................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)*

3...................................................................................................................................................

(*imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)*

4...................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)*

Ja………………………………….. przyjmuję na siebie pełne konsekwencje związane z

(imię i nazwisko rodzica)

bezpieczeństwem dziecka w drodze do przedszkola oraz w drodze do domu, w przypadku przyprowadzania i odbierania dziecka przez osoby podane w upoważnieniu.

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu, wskazania lekarskie, stale podawane leki, dieta:

…………………………………………..……………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………........

Inne uwagi rodziców:

........................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………

POWYŻSZE DANE OSOBOWE są dobrowolne, zbierane w celu uzyskania kontaktu z rodzicami w sytuacjach nagłych i poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Nauczyciele przedszkola korzystający z danych są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej (Zarządzenie MEN nr 5 z 18.03.1993 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne placówki oświatowe dokumentacji przebiegu nauczania (Dz. Urz. MEN nr 4/93 poz.12).

Wyrażam zgodę na zebranie powyższych danych dotyczących dziecka i jego rodziny.

……………............................................ ……………….…………………….

(*miejscowość, data) (podpis rodziców, opiekunów)*

Załącznik nr 2

do **Regulaminu przyprowadzania i odbierania dzieci**

……………………………………………

Imię i nazwisko odbierającego

……………………………………………

Numer i seria dowodu osobistego

……………………………………………

Adres zamieszkania

……………………………………………

Numer kontaktowy

Oświadczam, że zostałem upoważniony przez rodziców…………………………………………..

*Imię i nazwisko dziecka*

do odebrania go/jej z przedszkola w dniu dzisiejszym, tj…………………………………….. .

*data*

………………………………………….

*Podpis odbierającego*