

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W TOPÓLCE
NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185)– rozdział 6.
2. Rozporządzenie MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r., poz. 502 oraz z 2022 r. poz. 566 i 644).
3. Rozporządzenie MEiN z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022r., poz. 2431).
4. Uchwała Nr XVIII/148/17 Rady Gminy Topólka z dnia 29 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów oraz dokumentów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych formach wychowania przedszkolnego, w postępowaniu rekrutacyjnym do pierwszych klas publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Topólka.
5. Zarządzenie Nr 0050.06.2024 Wójta Gminy Topólka z dnia 06 lutego 2024 r. w sprawie: terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego i do pierwszych klas publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Topólka.

I Zasady rekrutacji do klasy pierwszej

1. Dzieci przyjmuje się do klasy pierwszej szkoły podstawowej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej szkoły podstawowej przeprowadza się na wolne miejsca w szkole.
3. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Topólce przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców **(na druku wg wzoru – załącznik nr 1)**.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka **(na druku wg wzoru – załącznik nr 2)**.
5. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Topólce mogą być przyjęci do klasy pierwszej, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

6. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obwodem Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Topólce niż liczba wolnych miejsc w klasie pierwszej, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne według następujących kryteriów, ustalonych przez organ prowadzący:
 - a) kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Topólce – **10 pkt**;
 - b) rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Topólce – **15 pkt**;
 - c) dogodne położenie szkoły w stosunku do miejsca zamieszkania kandydata – **10 pkt**;
 - d) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki – **5 pkt**;
 - e) dziecko wychowuje się w rodzinie korzystającej z pomocy socjalnej lub będącej pod nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny– **5 pkt**;
7. Punkty ulegają sumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów, aż do wyczerpania wolnych miejsc.
8. Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej składa się do dyrektora szkoły.
9. Do wniosku dołącza się oświadczenia o spełnianiu przez kandydata kryteriów ustalonych przez organ prowadzący .

II Terminy postępowania rekrutacyjnego

1. **Od 12 lutego 2024 r. (poniedziałek) do 23 lutego (piątek) 2024 r.**– zgłoszenie dziecka zamieszkałego w obwodzie danej szkoły.
2. **Od 26 lutego 2024 r. (poniedziałek) do 22 marca (piątek) 2024 r.**– złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. **Do 29 marca 2024 r. (piątek)** do godz. 15⁰⁰ – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe.
4. **5 kwietnia 2024 r. (piątek) godz. 12.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
5. **Do 12 kwietnia 2024 r.(piątek) godz. 15.00** – potwierdzenie przez rodzica lub opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
6. **16 kwietnia 2024 r. (wtorek)** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

III Zadania komisji rekrutacyjnej

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej szkoły podstawowej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w oparciu o odrębne zarządzenie dyrektora szkoły.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do klasy pierwszej szkoły podstawowej;
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej szkoły podstawowej;
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego;
 - d) uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
3. Komisja rekrutacyjna ma prawo do weryfikacji złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów wniosków o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz oświadczeń o spełnieniu kryteriów naboru.
4. Listy, o których mowa w punkcie 2a i 2b, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, a także na stronie internetowej szkoły.

5. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej szkoły podstawowej jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

IV Procedury odwoławcze

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

V Rekrutacja uzupełniająca

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w klasie pierwszej, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające (na tych samych zasadach, co postępowanie rekrutacyjne), które powinno zostać zakończone **7 czerwca 2024 r.**

VI Terminy postępowania uzupełniającego

1. **Od 6 maja 2024 r. (poniedziałek) do 13 maja 2024 r. (poniedziałek)** – złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. **Do 20 maja 2024 r. (poniedziałek) godz. 15.00** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi

spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe.

3. **24 maja 2024 r. (piątek) godz. 12.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
4. **Do 3 czerwca 2024 r. (poniedziałek) godz. 15.00** – potwierdzenie przez rodzica lub opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
5. **7 czerwca 2024 r. (piątek)** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

VI. Przepisy końcowe.

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej szkoły.
4. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole oraz opublikowanie na stronie internetowej szkoły.

Topólka, 9.02.2024 r.