

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Brodnicy

art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. Póz. 1082),

§1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Brodnicy.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć w stołówce w godzinach od 12:25 do 12:50.
3. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej, aktualny jadłospis i ogłoszenia dotyczące stołówki wywieszane są na tablicy informacyjnej w stołówce oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. Uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
2. Uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MOPS, GOPS,
3. Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Warunki korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej, w tym wysokość opłaty ustala dyrektor w porozumieniu z Gminą Miasta Brodnicy i publikuje na stronie internetowej szkoły.
2. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku (wsad do kotła).

3. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Podstawą ustalenia należności za korzystanie z posiłków wydawanych w szkole jest oświadczenie rodzica o korzystaniu ze stołówki szkolnej i ewidencja obecności ucznia w szkole. Wzór oświadczenia dostępny jest na stronie internetowej szkoły w zakładce „Stołówka”

2. Intendentka w terminie do 10 każdego miesiąca przekazuje rodzicom informacje o należności za korzystanie przez jego dziecko z posiłków wydawanych w szkole w poprzednim miesiącu, a także o terminie i formach zapłaty. Informacja jest przekazywana w formie mailowej.

3. Termin zapłaty należności o których mowa w ust.8 upływa w ostatnim dniu miesiąca następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego zobowiązanego.

4. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić dzień wcześniej do godz. 12.00. W przypadku nie zgłoszenia, rodzic ponosi koszty posiłku.

§ 7.

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.

2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.

3. W stołówce obowiązuje cisza.

4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

5. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.

6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.

7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.09.2022r.