

Regulamin

w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej oraz opłat za obiady w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Gorzkowicach

Podstawa prawna:

1. Art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawa Oświatowego (Dz. U. z 2022r. poz. 655)
2. Uchwała nr XIX/145/08 Rady Gminy Gorzkowice z dnia 24 kwietnia 2008 w sprawie zasad korzystania ze stołówek w szkołach prowadzonych przez gminę Gorzkowice oraz wysokości opłat za posiłki.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zorganizowała stołówkę.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych w kuchni szkolnej dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicz w Gorzkowicach.
3. Obiady wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w formie dwudaniowych obiadów w godz. 11.20 - 12.50 zgodnie z ustalonym harmonogramem.
4. Informacja o alergenach zawartych w posiłkach wydawanych w stołówce szkolnej dostępna jest na tablicy ogłoszeń.
5. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i pracowników szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
6. Dyrektor szkoły dokonuje zmian w Regulaminie, w formie zarządzenia, po uprzednim uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego.
7. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

§ 2. Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) Uczniowie Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Gorzkowicach wnoszący opłaty indywidualne;
 - 2) Uczniowie szkoły, których dożywianie finansuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorzkowicach na podstawie decyzji, Rada Rodziców oraz inni sponsorzy;
 - 3) Pracownicy zatrudnieni w szkole na stanowisku kucharza lub pomocy kuchennej (uprawnieni do korzystania z bezpłatnego wyżywienia w czasie wykonywania pracy i w okresie prowadzenia żywienia w szkole na mocy art. 19 ust. 1 PONADZAKŁADOWEGO UKŁADU ZBIOROWEGO PRACY zawartego w dniu 8 stycznia 1997r. oraz Protokołu Dodatkowego Nr 1 z dnia 2 lipca 1999r. i Protokołu Dodatkowego Nr 2 z dnia 22 września 2009r.).

2. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły, za zgodą dyrektora szkoły, z posiłków w stołówce szkolnej mogą korzystać nauczyciele wnoszący opłaty indywidualne.

§ 3. Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Opłaty za korzystanie z posiłków ustala się na okres roku szkolnego.
2. Cenę jednego posiłku dla ucznia określa Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Gorzkowicach na podstawie rzeczywistych kosztów przyrządzenia posiłków po przeliczeniu na jeden obiad.
3. Opłatę za posiłek dla ucznia ustala się na podstawie kosztu surowców zużytych do przygotowania posiłku (tzw. koszt „wsadu do kotła”).
4. Opłatę za posiłek dla osób wymienionych w punkcie 2 § 2 ustala się wg rzeczywistych kosztów przyrządzenia posiłków (całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni i stołówki z uwzględnieniem wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń) w przeliczeniu na jeden obiad.
5. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
6. Wielkość porcji i kaloryczność dań obiadowych określają ogólnie obowiązujące przepisy regulujące funkcjonowanie stołówek.

§ 4. Wnoszenie opłat za posiłki i zwroty za niewykorzystane obiady

1. Opłaty o których mowa w § 3 wnosi się na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Gorzkowicach nr **8973 0003 0060 0060 0071 0821** w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
2. Brak wpłaty w danym miesiącu spowoduje wstrzymanie wydawania obiadów dla dziecka, do momentu uiszczenia wpłaty. Za datę wpłaty uważa się datę wpływu przelewu na konto szkoły.
3. Wysokość opłaty po uwzględnieniu odliczeń podaje do wiadomości kierownik stołówki. Płatności za posiłki wpłatą na rachunek bankowy muszą być zgodne z kwotą naliczoną przez kierownika stołówki. Nie dopuszcza się dokonywania zaokrągleń oraz odliczeń przez rodzica/opiekuna prawnego.
4. Za prawidłowo dokonaną wpłatę uznaje się opłacenie należności określonej przez szkołę z podaniem wymaganych informacji w tytule przelewu: **„płatność za obiady”, imię i nazwisko dziecka oraz klasa, do której uczęszcza, miesiąc i rok, za który dokonywana jest wpłata.**
5. **Dowody wpłat za obiady w poszczególnych miesiącach należy przysyłać na adres poczty elektronicznej spgorzkowice-stolowka@wp.pl**
6. Za nieprawidłowo dokonaną wpłatę uważa się wpłatę dokonaną nieterminowo, pomniejszenie kwoty bez wiedzy kierownika stołówki lub jej zaokrąglenie, błędne informacje w tytule przelewu, wpłaty lub ich brak.

7. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za błędnie opisane przelewy, wpłaty na rachunek bankowy.
8. Za niewykorzystane w danym miesiącu posiłki przysługuje odpis w następnym miesiącu rozliczeniowym, za minimum trzy obiady w kolejnych dniach nieobecności ucznia. Nieobecności jednodniowe nie są odpisywane, gdyż wcześniej zostały wydane dyspozycje zakupu odpowiedniej ilości produktów.
9. Nieobecność grupy uczniów spowodowaną wyjazdem na wycieczkę i zawody sportowe wychowawca / opiekun grupy powinien zgłosić u kierownika stołówki z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
10. Rezygnacja z obiadów, by nie powodowała obciążenia finansowego, winna być zgłoszona za uprzednim 5 - dniowym wyprzedzeniem.
11. Brak zgłoszenia rezygnacji z posiłków w terminie wymienionym w pkt. 10 obciąża finansowo rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
12. W sytuacji, kiedy rodzice lub opiekunowie prawni dziecka nie dokonają wpłaty za obiady w terminie określonym w niniejszym regulaminie, otrzymają przypomnienie o konieczności uiszczenia opłaty. Informacja taka jest zamieszczona w dzienniku elektronicznym. Rodzice po otrzymaniu przypomnienia są zobligowani do natychmiastowego dokonania wpłaty. Jej brak skutkuje skreśleniem dziecka z listy korzystających z obiadów od następnego miesiąca, a wobec rodziców bądź opiekunów wszczyna się procedury mające na celu ściągnięcie zaległych należności.
13. We wrześniu nie dokonuje się zwrotu kosztów za nieobecność ucznia w czerwcu poprzedniego roku szkolnego, w styczniu nie dokonuje się zwrotu kosztów za nieobecność ucznia w grudniu poprzedniego roku kalendarzowego.

§ 5. Zasady zachowania w stołówce szkolnej

1. Obowiązuje zakaz wchodzenia na stołówkę szkolną osób niekorzystających z obiadów.
2. Na obiad uczniowie przychodzą wyłącznie według ustalonego harmonogramu.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają nauczyciele dyżurujący.
4. W stołówce obowiązuje zmiana obuwia i zakaz wchodzenia w ubraniu wierzchnim.
5. Teczki, plecaki, tornistry należy pozostawić poza stołówką (klasa, szatnia). Zabrania się pozostawiania ich na korytarzu a w szczególności pod drzwiami jadalni, ponieważ porzucane stwarzają zagrożenie.
6. Po obiad do okienka ustawiamy się w jednorzędowej kolejce zachowując odpowiedni dystans.
7. Po skończeniu jedzenia stół pozostawiamy w należytej czystości, a naczynia i sztućce odnosimy do wyznaczonego okienka (zmywalni).
8. Po skończonym posiłku bezzwłocznie opuszczamy stołówkę.
9. W stołówce należy zachowywać się kulturalnie: nie prowadzić głośnych rozmów, przemieszczać się spokojnie i ostrożnie (nie wolno biegać, przepychać się w kolejce, dostawiać krzeseł do innych stolików, dotykać naczyń, sztućców i potraw innych dzieci).
10. Należy stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz personelu stołówki.

11. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice/prawni opiekunowie.
12. W przypadku nie respektowania wyżej wymienionych zasad zachowania osoba korzystająca ze stołówki szkolnej będzie miała wpis do zeszytu uwag danej klasy.
13. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.
14. O niewłaściwym zachowaniu ucznia w stołówce szkolnej wychowawca lub Dyrektor będzie informował rodziców lub prawnych opiekunów.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. O zasadach korzystania ze stołówki, w tym o wysokości opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Gorzkowicach.
2. Wszelkie zmiany do niniejszego regulaminu wymagają zmian pisemnych w formie aneksu.

§ 7

Pozostałe zasady korzystania ze stołówki szkolnej określają kolejne załączniki do niniejszego Regulaminu.

§ 8

Załącznik stanowi integralną część Regulaminu.

Załącznik nr 1.

ZASADY ADMINISTRACYJNE KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

przy Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Gorzkowicach

1. Zapisanie dzieci do stołówki następuje we wrześniu każdego roku szkolnego poprzez wpłacenie określonej kwoty za obiady w wyznaczonym terminie.
2. Koszt obiadów w danym miesiącu podawany jest do wiadomości zainteresowanych przez kierownika stołówki poprzez dziennik elektroniczny.
3. Opłaty za obiady wnosi się na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Gorzkowicach nr **8973 0003 0060 0060 0071 0821** w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
4. Rezygnacja z obiadów może nastąpić po bezzwłocznym zgłoszeniu tej decyzji na 5 dni przed rozpoczęciem następnego miesiąca, w którym uczeń nie będzie korzystał z wyżywienia w stołówce szkolnej. Zgłoszenia może dokonać rodzic lub prawny opiekun w formie pisemnej lub przez dziennik elektroniczny.
7. obiady wydawane są codziennie w godz. 11:30 – 12:50.

Uczniowie klas 1 pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej udają się na stołówkę szkolną o godz. 11:20

Przerwy obiadowe:

11:30 – 11:50 klasy I – IV Szkoły Podstawowej w Gorzkowicach

12:35 - 12:50 klasy V - VIII Szkoły Podstawowej w Gorzkowicach

Załącznik nr 2

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ przy Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Gorzkowicach

WYCIĄG Z REGULAMINU GŁÓWNEGO

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię.
2. Kuchnia szkolna przygotowuje obiad dla uczniów Szkoły Podstawowej oraz śniadanie, obiad i podwieczorek dla grup przedszkolnych.
3. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej w Gorzkowicach, oddziałów przedszkolnych oraz nauczyciele i pracownicy szkoły.
4. Opłaty za obiady uiszczają należy do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej w Gorzkowicach nr **8973 0003 0060 0060 0071 0821**.
5. Koszt jednego obiadu dla ucznia wynosi 7,00 zł, dla nauczyciela i pracownika 10,00 zł.
6. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualne lub których dożywianie finansuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Gorzkowicach, Rada Rodziców oraz inni sponsorzy.
7. Jadłospis w systemie tygodniowym wraz z opisem alergenów jest wywieszony na tablicy ogłoszeń w stołówce szkolnej.
8. obiady wydawane są według harmonogramu:

Śniadanie:

09:00 – 09:30 Oddziały przedszkolne

Przerwy obiadowe:

11:30 – 11:50 klasy I – IV Szkoły Podstawowej w Gorzkowicach

12:35 - 12:50 klasy V - VIII Szkoły Podstawowej w Gorzkowicach

Podwieczorek:

14.30 – 15:00 Oddziały przedszkolne

9. Nieobecność grupy dzieci, spowodowana wyjazdem na wycieczkę należy zgłaszać na minimum 3 dni przed planowanym wyjazdem u kierownika stołówki.
10. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu minimum trzydniowej nieobecności ciągłej ucznia, a jego odliczanie następuje z kwoty odpłatności na następny miesiąc. We wrześniu nie dokonuje się zwrotu kosztów za nieobecność ucznia w czerwcu poprzedniego roku szkolnego, w styczniu nie dokonuje się zwrotu kosztów za nieobecność ucznia w grudniu poprzedniego roku kalendarzowego.
11. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2022 r.