



# **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. PŁK. MAKSYMILIANA CIĘŻKIEGO W BABOROWIE**

Podstawa prawna Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 t. (Dz. U. z 2004 r. , nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.

## **§1**

### **Cele i zadania świetlicy**

1. Świetlica zapewnia dzieciom i młodzieży zorganizowaną opiekę wychowawczą umożliwiającą wszechstronny rozwój osobowości, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań.
2. Do zadań świetlicy należy:
  - zapewnienie dzieciom opieki przed i po lekcjach,
  - organizowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
  - organizowane gier i zabaw ruchowych, przede wszystkim na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
  - odkrywanie i rozwijanie z zainteresowań,
  - kształtowanie nawyków kulturalnego życia codziennego,
  - kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
  - rozwijanie samodzielności i samorządności,
  - współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły wynikających z jej programu wychowawczego oraz rocznych planów pracy,
  - obejmowanie opieką wychowawczą uczniów skierowanych do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela.

## **§2**

### **Organizacja pracy świetlicy**

1. Ze świetlicy, na pisemny wniosek rodziców (zał. nr 1), korzystają uczniowie Szkoły Podstawowej w Baborowie klas I-II oraz III-VII, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych oraz dojeżdżający autobusem szkolnym.
2. Świetlica działa w godzinach 6.45- 15.45. Zajęcia odbywają się zgodnie z rozkładami zajęć dydaktyczno - wychowawczych szkoły.

3. Po zakończeniu pracy świetlicy szkolnej, dzieci nieodebrane dołączają do przedszkolnej grupy świetlicowej. Świetlica przedszkolna kończy pracę o godzinie 17.00. Odpowiedzialność za nieodebrane dziecko ponoszą rodzice / opiekunowie. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).
4. Świetlica realizuje zadania według własnego rocznego planu pracy.
5. W ramach świetlicy działa jadalnia szkolna wydająca jeden posiłek dziennie.

### **§3**

#### **Wychowankowie świetlicy**

1. Prawa wychowanka świetlicy:
  - korzystanie z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań,
  - wpływ na planowanie pracy świetlicy,
  - życzliwe traktowanie,
  - uzyskanie pomocy w trudnych sytuacjach,
  - swobodne kulturalne wyrażanie myśli i przekonań.
2. Obowiązki wychowanka świetlicy:
  - przestrzeganie regulaminu świetlicy i przyjętych w szkole norm zachowania,
  - dbałość o porządek i wystrój świetlicy,
  - poszanowanie sprzętu i wyposażenia świetlicy,
  - kulturalne zachowanie się w trakcie zajęć świetlicowych i podczas posiłków,
  - dbałość o bezpieczeństwo swoje i kolegów,
  - przestrzeganie reguł zachowania w świetlicy (zał. nr 3).

### **§4**

#### **Nagrody i wyróżnienia**

1. Nagroda „Świetlik roku” w postaci dyplomu i nagrody książkowej lub rzeczowej przyznawana na zakończenie roku szkolnego uczniom wyróżniającym się w ciągu całego roku.

### **§5**

#### **Konsekwencje łamania zasad zachowania w świetlicy szkolnej**

Łamanie zasad zachowania w świetlicy może skutkować następującymi konsekwencjami:

1. Ustne upomnienie przez opiekuna świetlicy.
2. Jednorazowy zakaz udziału w zajęciach rekreacyjnych.
3. Wpisanie notatki negatywnej do dziennika elektronicznego i powiadomienie wychowawcy.
4. W przypadku ustawicznego niestosowania się do zasad zachowania w świetlicy i braku reakcji na powyższe formy upomnienia, wezwanie do szkoły rodziców/prawnych opiekunów.

### **§6**

### **Wychowawca świetlicy szkolnej**

1. Planuje, organizuje oraz prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
2. Kształtuje nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie.
3. Rozwija zainteresowania i zdolności uczniów.
4. Wdraża do samodzielnej pracy umysłowej.
5. Udziela pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
6. Organizuje właściwy i kulturalny wypoczynek.
7. Współpracuje z rodzicami (opiekunami) poprzez kontakt bezpośredni podczas odbioru dziecka ze świetlicy, rozmowy telefoniczne, rozmowy podczas drzwi otwartych i zebrań rodziców oraz anonimową ankietę na temat działalności świetlicy przeprowadzaną na koniec roku szkolnego.

#### **§7**

### **Dokumentacja świetlicy**

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Dziennik elektroniczny.
3. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
4. Ramowy plan dnia.

#### **§8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin dostępny jest dla uczniów, rodziców i nauczycieli w sekretariacie szkoły oraz na stronie szkoły.
2. Zmian w regulaminie dokonuje zespół do spraw działalności świetlicy. Następnie zatwierdza je dyrektor szkoły.

### **Załączniki:**

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej.