Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 1/2024

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Ptaszkowie

z dnia 25.01.2024r.

**Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej**

**Szkoły Podstawowej w Ptaszkowie**

**na rok szkolny 2024/2025**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**1.**

* Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
* Regulamin Rekrutacji do Szkoły Podstawowej przy Szkole Podstawowej w Ptaszkowie, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej w Ptaszkowie , ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
* Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole.
* Rekrutacja do szkoły prowadzona jest raz w roku.
* Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji do klasy 1 Szkoły Podstawowej w Ptaszkowie. Komunikat jest publikowany na stronie [www.spptaszkow.edupage.org](http://www.spptaszkow.edupage.org/)
* Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
* Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
* Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Szkołę Podstawową w Ptaszkowie jako szkołę pierwszego wyboru.

**2.**

* Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
* *szkole* –należy rozumieć Szkołę Podstawowąw Ptaszkowie;
* *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Ptaszkowie;
* *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celuprzeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
* *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w statucie szkoły;
* *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowaniprzez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
* *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niżej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
* *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Ptaszkowie.

**Rozdział II**

 **Zasady rekrutacji**

**1.**

* Do szkoły w roku szkolnym 2024/2025 przyjmowani są:
* dzieci urodzone w 2017 r.;
* dzieci w wieku 6 lat na wniosek rodzica.
* pozostali zakwalifikowani do postępowania rekrutacyjnego.
* Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły jak i spoza obwodu szkoły), który można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w placówce od dnia 26.02.2024r.
* Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
* Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
* W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia

**2.**

* Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
* postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
* podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
* postępowanie odwoławcze;
* postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

**3.**

* Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
* W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjna na podstawie kryteriów określonych w statucie szkoły.
* Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie 14 dni od zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej, jednak nie później niż do 03 czerwca 2024 r., poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na tablicy ogłoszeń.
* Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem ostatnim miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

**Rozdział III**

**Harmonogram rekrutacji**

**§ 1**

**Harmonogram rekrutacji do klasy pierwszej**

**szkoły podstawowej w roku szkolnym 2024/2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Czynność** | **Postępowanie rekrutacyjne** | **Postępowanie uzupełniające** |
| **1** | Złożenie wniosku do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 26.02. - 22.04.2024 r. | 04.06. - 10.06.2024 r. |
| **2** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900 ze zm.) | do 10.05.2024 r. | do 17.06.2024 r. |
| **3** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 20.05.2024 r. | do 24.06.2024 r. |
| **4** | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | do 27.05.2024 r. | do 01.07.2024 r. |
| **5** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 03.06.2024 r. |  08.07.2024 r. |

**Rozdział IV**

**Kryteria rekrutacji dzieci do klasy pierwszej**

**§ 1**

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Kamienna Góra.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa

w ust. 1 niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria** | **Wartość punktowa** |
| 1. | W danej szkole obowiązek szkolny spełnia /spełniało rodzeństwo dziecka  | 5 |
| 2. | Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie danej szkoły lub dana szkoła znajduje się na trasie dojazdu rodzica/opiekuna prawnego do pracy  | 3 |
| 3. | W obwodzie danej szkoły zamieszkują krewni dziecka (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki  | 2 |

**Rozdział V**

**Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

**1.**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Ptaszkowie, co stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu lub strony internetowej szkoły.

3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.

4. Do wniosku należy dołączyć aktualne zdjęcie dziecka do legitymacji szkolnej o wymiarach: 30mm x 42mm.

5. Dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 5 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

6. Oświadczenia, o których mowa w § 1 ust. 5 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”*.

7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.

8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

9.Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

**Rozdział VI**

**Procedura odwoławcza**

**1.**

* W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych
i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
* Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia
z wnioskiem o uzasadnienie.
* Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
* Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
* Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**Rozdział VII**

**Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

**1.**

* Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
* Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

………………………………………………………………….

*( data, pieczątka i podpis dyrektora szkoły )*

 *Załącznik nr 1*

**Wniosek o przyjęcie dziecka do I klasy**

**Szkoły Podstawowej w Szkole Podstawowej w Ptaszkowie**

na rok szkolny 2024/2025

1. **Dane dziecka:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię /imiona/ i nazwisko dziecka |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| PESEL dziecka |  |
| Adres zameldowania |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |

1. **Dane rodziców/opiekunów dziecka:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko matki/opiekunki |  |
| Adres miejsca zamieszkania i zameldowania |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych  |  |
| Miejsce pracy |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko ojca/opiekuna  |  |
| Adres miejsca zamieszkania i zameldowania |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych |  |
| Miejsce pracy |  |

* **Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (art. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, art.)**

tak nie

**4. Oświadczam, że:**

* wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe,
* niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych
w zgłoszeniu,
* wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych
z rekrutacją do szkoły zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zgodnie
z którymi przetwarzanie jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi na to zgodę.

............................, **dnia** ..................... ...........................................................

(*czytelny podpis rodzica/opiekuna*)

**5. Przyjęcie zgłoszenia przez dyrektora szkoły**

data: ………………………….. podpis dyrektora.............................................................