

Název příspěvkové organizace:

**Základní škola a mateřská škola Aš, Okružní 57, okres Cheb,  
příspěvková organizace**

Sídlo: Aš, Okružní 57

IČ: 70976490

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Základní školy

V Aši dne 1.9.2022

Mgr. Jiřina Červenková  
ředitelka školy

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro zaměstnance školy a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

## **ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

### **Obecná ustanovení**

1. Vnitřní řád školní družiny Základní školy a mateřské školy Aš, příspěvkové organizace upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy; provoz a vnitřní režim školní družiny; podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků.
2. Všichni žáci, přihlášení k pravidelné docházce do školní družiny, musí být prokazatelně seznámeni:
  - s obsahem vnitřního řádu školní družiny (včetně žáků, kteří v době poučení nebyli přítomni, stejně tak žáci, kteří byli přijati dodatečně)
  - s bezpečnostními předpisy a provozními řády všech prostor a zařízení, které jsou pro činnost školní družiny využívány
  - s bezpečnostními pokyny mimo budovu školní družiny (školní hřiště, park, atd.)
3. Školní družina je místem, kde žáci tráví většinu volného času, a proto chceme a snažíme se, aby tento čas byl příjemný a využitý i podle přání žáků, chceme, aby se školní družina stala místem, kam žáci rádi chodí, což záleží nejen na nápaditosti výběru jednotlivých činností vychovatelek, ale i na ochotě zákonných zástupců spolupracovat, pomoci při výchově žáků.

### **I. Chování žáka**

1. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
2. Žák chodí vhodně upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
3. Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
4. Před ukončením činnosti školní družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vychovatelky.
5. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, kyberšikany, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Případné problémy budou řešeny dle školního řádu.
6. V prostorách školní družiny a školních prostor je zakázáno fotografovat a pořizovat videozáznamy a audio záznamy bez výslovného souhlasu zúčastněných osob. V případě porušení

tohoto zákazu je škola oprávněna nařídít vymazání záznamu v přítomnosti zástupce vedení školy.

7. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
8. Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Za cenné předměty, včetně šperků, mobilních telefonů a tabletů si žák zodpovídá. Žáci ve školní družině nesmí používat mobilní telefony, mají je vypnuté a uloženy v aktovkách.
9. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školní družiny se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem školní družiny. Pokud žáci ve školní družině nedodržují řád, upozorní vychovatelka na tuto skutečnost zákonné zástupce.

## **II. Docházka do školní družiny**

1. Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může během školního roku vždy na začátku měsíce.
2. Cenné věci (např. mob. telefony, šperky, hodinky, peněžní hotovost, ...) si nosí žák do školní družiny pouze na vlastní zodpovědnost a má povinnost je mít vždy pod osobní kontrolou, neponechávat je odloženy v šatnách a jiných přístupných místech. Žáci vstupují do prostor školní družiny přezutí. K přezutí nesmí sloužit z hygienických a provozních důvodů sportovní obuv a žádný druh obuvi, který zanechává tmavé stopy (obuv s černou podešví).
3. Na zájmové kroužky čeká žák na určeném místě na vyučujícího, společně s ním pak odcházejí.
4. Žák se v době mimo provozní dobu školní družiny nezdržuje v prostorách družiny a v přilehlých částech areálu školy.
5. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců.
6. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
7. Za ztrátu osobních věcí nenese školní družina ani škola zodpovědnost.

## **III. Práva žáků**

1. Žák naší školní družiny má všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
2. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
3. Žáci mohou v rámci školy zakládat samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy.
4. Každý žák školy má právo vyjadřovat své mínění a názory. Činí tak vždy slušným, neurážlivým způsobem.
5. Žáci mají právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství a na získávání informací.
6. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, zneužíváním. Zjistí-li se, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
7. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, zneužíváním. Zjistí-li se, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.

8. Každý žák naší školní družiny má právo obrátit se se svým problémem na vychovatelku, výchovnou poradkyni, nebo vedení školy.
9. Žák má právo upozornit vychovatelku na případné porušování školního řádu nebo bezpečnostních předpisů.

#### **IV. Povinnosti žáků**

1. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
2. Žák chodí řádně oblečen a dodržuje základní pravidla osobní hygieny.
3. Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
4. Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech činnostech školní družiny.
5. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu své vychovatelce. Později ohlášené úrazy nebudou akceptovány jako školní úrazy.
6. Žák je povinen dodržovat vnitřní řád družiny a plnit pokyny zaměstnanců školy.
7. Žák plně respektuje níže uvedená pravidla vnitřního režimu školní družiny.

Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na přítomnost žáka ve školní družině.

#### **V. Práva zákonných zástupců**

Zákonní zástupci mají právo zejména na:

1. svobodnou volbu školní družiny pro své dítě
2. informace o průběhu chování a aktivity dítěte ve školní družině
3. informace o škole (školní družině) podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
4. informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
5. vyjádření se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí souvisejících s činností žáka ve školní družině.
6. návštěvu a vyzvednutí žáka ze školní družiny – při návštěvě vstupuje zákonný zástupce žáka bočním vchodem školy, a to po ohlášení se domovním telefonem vychovatelce.

#### **VI. Povinnosti zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

1. na vyzvání se účastnit projednání otázek týkajících se chování žáka ve školní družině
2. informovat vychovatelku o všech změnách (zdravot. způsobilost, zdravotní obtíže, změna bydliště, jiné závažné skutečnosti )
3. dbát na pravidelnou docházku do školní družiny
4. v souladu s údaji v zápisním lístku, každou změnu (čas odchodu, příchodu, osoby oprávněné k vyzvednutí žáka), případné odhlášení projednat včas s vychovatelkou, případně oznámit písemnou formou.

5. dohodnout s vychovatelkou, že žák bude docházet do školní družiny pouze po část provozní doby školní družiny.
6. uvést své aktuální telefonní číslo nebo telefonní číslo pověřené osoby
7. vyzvednout si své dítě do konce provozní doby školní družiny. Nevyzvedne-li si zákonný zástupce své dítě do stanovené doby, kontaktuje jej vychovatelka telefonicky.
8. po dobu konání zájmových kroužků, na které jsou žáci přihlášení, si zákonní zástupci své děti nevyzvedávají

## **VII. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

1. Žáci, zaměstnanci školní družiny a zákonní zástupci se vzájemně respektují, při vzájemném styku dodržují zásady slušného chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.
2. Zákonní zástupci a zaměstnanci školy se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školy.
3. Zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci řeší veškeré záležitosti vždy nejprve na nejnižší úrovni, která může záležitost vyřešit. Záležitosti, které mohou vyřešit s příslušnou vychovatelkou, řeší nejprve s ní a až následně v nezbytných případech přímo s ředitelkou školy.

## **VIII. Provoz a vnitřní organizace školní družiny**

### **A) Režim a organizace ve školní družině**

1. Činnost školní družiny probíhá ve dvou odděleních.
2. Do školní družiny jsou přijímáni žáci prvních až čtvrtých ročníků. Kapacita školní družiny se řídí příslušnými vyhláškami a předpisy. Školní družina se naplňuje nejvýše do počtu 55 žáků.
3. Přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností zajišťují vychovatelky školní družiny.
4. Provozní doba ŠD
 

Ranní činnost	6,00 hod – 7,40 hod.
Odpolední činnost	11,40 hod – 15,30 hod.
5. ŠD navštěvují žáci na základě zápisních lístků (dále jen ZL) řádně vyplněných jejich zákonnými zástupci na začátku školního roku nebo v průběhu školního roku. Zákonní zástupci dbají na jejich pravidelnou docházku v souladu s údaji v ZL, každou změnu, případné odhlášení projednají včas s příslušnou vychovatelkou.
6. Žák je při odchodu ze ŠD předáván pouze osobám uvedených v ZL nebo na základě jiného písemného vyrozumění zákonných zástupců. Dítě nesmí být vydáno jiným osobám. Pokud dojde k případnému nevyzvednutí dítěte do ukončení provozní doby ŠD, je povinností vychovatelky zajistit jeho bezpečné předání jí dostupným způsobem. Opakované nevyzvednutí lze posuzovat jako důvod k vyloučení dítěte ze ŠD, o němž rozhoduje ředitelka školy.

7. ŠD mohou ráno navštěvovat i dojíždějící žáci, kteří do ní nejsou přihlášení, ostatní podle momentálních potřeb zákonných. ŠD mohou navštěvovat před první vyučovací hodinou a před odpoledním vyučováním i žáci, kteří nejsou v družině přihlášení.
8. Vždy do 15.00 hod. pracují žáci v jednotlivých odděleních, do 15.30 hod. je zajištěn provoz pouze v jednom oddělení dle rozpisu služeb.
9. Za bezpečnost a ochranu žáků v plném rozsahu zodpovídají stávající vychovatelky po celou dobu pobytu dítěte ve ŠD včetně doprovodu na školní zájmové kroužky dítěte a školní akce mimo vyučování.
10. Vchod do prostor školní družiny je monitorován kamerovým systémem.
11. Ke své činnosti využívá ŠD své vlastní prostory (třídy, herny), podle potřeb tělocvičnu, ostatní učebny, zahradu u školní budovy a školní sportoviště.
12. Úplatu za poskytování školských služeb – ŠD provádějí zákonní zástupci pravidelně v souladu s platnou Směrnicí o úplatě za školské služby. Platba je prováděna určené vychovatelce ŠD.
13. Zákonní zástupci projednávají své problémy, případné připomínky nebo stížnosti s vychovatelkou, při závažnějších otázkách s ředitelkou školy.
14. Provoz školní družiny v období prázdnin projednává vychovatelka s ředitelkou školy na základě předběžně zjištěné docházky.
15. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování (příklad) zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
  - **Odpočinkové činnosti** – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na lůžku či lehátku, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
  - **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
  - **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný zaměstnanec školy.
  - **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem zákonných zástupců, a to po 15,00 hodině, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).
16. Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.
17. Žáci docházejí do školní družiny samostatně, přes prostory školy.
18. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

## **B) Režim při akcích mimo školní družinu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým zaměstnancem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při akcích konaných mimo prostory školy, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.
3. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující zaměstnanec školy s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející vychovatelka žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
5. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

## **C) Dokumentace**

V družině se vede v papírové, nebo elektronické podobě tato dokumentace:

- a) evidence přijatých žáků (např. zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce),
- b) přehledy výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení, včetně docházky žáků
- c) celoroční plán činnosti.
- e) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- f) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- g) kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků (uložena v kanceláři ZŘŠ)

## **IX. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Školní družina je při vzdělávání a s ní přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Žákům je přísně zakázáno připojovat jakékoliv spotřebiče včetně mobilních telefonů k elektrické síti v objektu školy nebo na akcích školní družiny.
3. Všichni žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků.
4. Žákům je zakázáno přinášet do školní družiny a na akce pořádané školní družinou věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu.

5. Žákům je zakázáno s elektrickými spotřebiči a s elektrickými zařízeními ve školní družině.
6. Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školní družiny jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, brutality, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat vychovatelku a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností okamžitě náležitou ochranu. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.
7. Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty a pokřikovat na kolemjdoucí osoby. Žákům je zakázáno samovolně manipulovat s okny a se zatemněním oken. V učebnách je možné otvírat pouze taková okna, u nichž nehrozí při otevírání nebezpečí úrazu a která mají funkční obě kličky. Otvírat okna na chodbách je přísně zakázáno. Za uzavření oken zodpovídá vychovatelka příslušného oddělení.
8. Vychovatelky školní družiny jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školní družiny povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Vychovatelky školní družiny jsou povinny poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
10. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Dle potřeb je uložen na lůžko umístěné v družině. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Vychovatelka příslušného oddělení zajistí, aby měl na zápisním lístku tyto údaje: datum narození, adresu, telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání a domů.
11. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten zaměstnanec školy, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

## **X. Zacházení s vybavením školní družiny a školním majetkem**

1. Žák zachází šetrně se svěřenými školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil, případně zajistí a zaplatí adekvátní opravu poškozené věci.
2. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
3. Před odchodem ze školní družiny každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
4. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Zatemnění oken školní družiny provádí vychovatelka, popř. pověřený žák v přítomnosti vychovatelky. Z bezpečnostních důvodů se žákům přísně zakazuje otevírání oken.
5. Učitelův stůl ve školní družině, obsah jeho zásuvek a všechny věci na desce stolu jsou pracovním, ale i soukromým místem vychovatelky a žák je povinen toto respektovat.



6. Žák šetrně zachází s pitným automatem umístěným na chodbě školy, nepoškozuje ho nevhodným zacházením a nevhazuje do něj žádné nepatřičné předměty, ale pouze mince k tomu určené.
7. Žáci nesmí bez souhlasu vychovatelky samostatně nastavovat počítače nebo vytvářet skripty, makra a jiné samočinné aplikace, nahrávat do počítače jakýkoliv obsah z internetu, flash disků či jiných datových nosičů.
8. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
9. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

## **XI. Platnost a zrušovací ustanovení**

1. Novela Vnitřního řádu školní družiny vstupuje v platnost dnem podpisu ředitelkou školy a jeho zveřejněním.
2. Tímto předpisem se ruší Vnitřní řád školní družiny ze dne 1.9.2017

Účinnost: od 1.9.2022

Vypracovala: vychovatelka školní družiny Gabriela Dobrovolná

V Aši dne 1.9.2022

Mgr. Jiřina Červenková

ředitelka školy