



REGULAMIN REKRUTACJI DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Dotychczasowe rozwiązania gwarantujące miejsce w szkole z wyznaczonym obwodem kandydatom zamieszkałym w obwodzie szkoły zostało zachowane. Wobec tych kandydatów nie przeprowadza się postępowania rekrutacyjnego - są oni przyjmowani do szkoły podstawowej z urzędu.

W przypadku, gdy o przyjęcie do szkoły z wyznaczonym obwodem ubiegają się kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, o ile szkoła dysponuje wolnymi miejscami, przewiduje się przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych określa – zgodnie z art. 133 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz.900 ze zm.) – organ prowadzący. Organ prowadzący określa także kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.

Organ prowadzący może określić wzór wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły lub wzór zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły (art.152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020r. poz.910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4).

Postępowanie rekrutacyjne do publicznej szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły (art.157 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).

1. Rekrutacja do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2024/2025 jest przeprowadzana na podstawie: przepisów Rozdziału 6 *Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek* ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.);
2. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2016r. poz.610),
3. uchwały nr IV.24.2019 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 28 stycznia 2019r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Bogdaniec,
4. uchwały nr XVIII.137.2017 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 20 marca 2017r. w sprawie kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bogdaniec,
5. zarządzenie Wójta Gminy Bogdaniec Nr BR.0050.376.2024 z dnia 23 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bogdaniec.



Zarządzenie Nr 1/2024

Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Włodzimierza Korsaka w Jeninie

z dnia 31 stycznia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej im. Włodzimierza Korsaka w Jeninie
w roku szkolnym 2024/2025

Na podstawie art. 133 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.
Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.),
zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się regulamin rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Włodzimierza Korsaka w Jeninie w roku szkolnym 2024/2025.

§ 2.

Szczegółową treść regulaminu zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Wł. Korsaka w Jeninie
mgr. Sławomir Sitasz

(podpis i pieczęć Dyrektora szkoły)



Załącznik do zarządzenia nr 1/2024
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Włodzimierza Korsaka w Jeninie
z dnia 31.01.2024r.

REGULAMIN REKRUTACJI do Szkoły Podstawowej im. Włodzimierza Korsaka w Jeninie w roku szkolnym 2024/2025

I. Postanowienia ogólne

- Do klasy pierwszej przyjmowane są:
 - dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2017) – objęte obowiązkiem szkolnym,
 - dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2018) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej,
 - dziecko, które w roku szkolnym 2023/2024 realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Włodzimierza Korsaka w Jeninie (z obwodu szkoły) jest przyjmowane na zgłoszenie rodziców do klasy pierwszej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej, składa się do Dyrektora Szkoły w terminie do 22 lutego 2024 r.
- Do Szkoły Podstawowej im. Włodzimierza Korsaka w Jeninie kandydaci przyjmowani są z urzędu lub na wniosek rodziców.
- Kandydaci zamieszkali w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Włodzimierza Korsaka w Jeninie przyjmowani są do klasy pierwszej z urzędu na podstawie zgłoszenia (**załącznik nr 1**).
- Wniosek lub zgłoszenie można pobrać ze strony internetowej szkoły – www.spjenin.edupage.org lub bezpośrednio w placówce od pracownika szkoły.

II. Kandydaci spoza obwodu

- Kandydaci, którzy zamieszkują poza obwodem Szkoły Podstawowej im. Włodzimierza Korsaka w Jeninie, a ubiegają się o przyjęcie do niej, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym .
- Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka (**załącznik nr 2**).
- Kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Gminy w Bogdańcu.
- Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.
- Włączenie się w postępowanie rekrutacyjne musi nastąpić pomiędzy datą rozpoczęcia rekrutacji, a datą jej zakończenia, jednak:
 - data i godzina złożenia wniosku w Szkole,
 - data i godzina zatwierdzenia wniosku - nie będą miały wpływu na przyjęcie dziecka.

6. Rodzice, którzy korzystają z komputera i Internetu:
 - 1) drukują wypełniony wniosek/zgłoszenie i po podpisaniu przez oboje rodziców składają go w Szkole.
7. Rodzice, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:
 - 1) pobierają wniosek/zgłoszenie w Szkole, po wypełnieniu i podpisaniu przez oboje rodziców składają w Szkole.
8. Informacje zawarte we wniosku/zgłoszeniu wprowadza w tym przypadku do systemu informatycznego Dyrektor szkoły.
9. Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
10. Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku/zgłoszenia odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik Szkoły.
11. Do wniosku rodzice dołączają, określone w uchwale Rady Gminy Bogdaniec oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów (**załącznik nr 3**).
12. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art.150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - (Dz.U. z 2020 r. poz.910 ze zm.).
13. Wniosek rozpatruje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.
- 14. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, Komisja Rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.**
15. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów Komisja Rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
16. Rodzice kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w Szkole (**załącznik nr 4**).
17. Komisja Rekrutacyjna:
 - 1) przyjmuje kandydata do Szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
 - 2) podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły.
18. Rodzice kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
 - 1) złożyć wniosek do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - 2) wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - 3) złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły.

III. Zasady przyjęć kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność

1. Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność (na pierwszy etap edukacyjny lub na czas nauki w szkole podstawowej) mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych lub oddziałów integracyjnych.

2. Wypełniając wniosek, należy wybrać:

- 1) w pierwszej kolejności grupy rekrutacyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, a następnie grupy rekrutacyjne ogólnodostępne lub
- 2) w pierwszej kolejności grupy rekrutacyjne ogólnodostępne, a następnie grupy rekrutacyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Wypełniony i podpisany wniosek rodzice składają w szkole pierwszego wyboru.

4. Do wniosku dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – wydanego na pierwszy etap edukacyjny lub czas nauki w szkole podstawowej.

5. Postępowanie rekrutacyjne kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.

6. Decyzję o przyjęciu kandydata z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na niepełnosprawność, do oddziału integracyjnego podejmuje Dyrektor szkoły.

IV. Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2023/2024 będą brane pod uwagę następujące kryteria, liczba punktów przyznana danemu kryterium oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium określone przez organ prowadzący – Gminę Bogdaniec.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Dziecko obojga rodziców/rodzica samotnie wychowującego dziecko, pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym	5	Zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów.
2.	Kandydat mieszka na terenie Gminy Bogdaniec	5	Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania.
3.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do szkoły, w której składany jest wniosek o przyjęcie lub w przypadku zgłoszenia jednocześnie dwojga dzieci.	5	Dokument potwierdzający pełnienie obowiązku szkolnego w szkole.
4.	Rodzice pracują w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły.	5	Dokument potwierdzający zatrudnienie.

Ważne

Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 ustawy Prawo oświatowe).

Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 ustawy Prawo oświatowe).

Kopie dokumentów poświadczają/poświadcza za zgodność z oryginałem rodzice/ rodzic kandydata. Przy składaniu kopii mają oni/ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 151 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

V. Terminy postępowania rekrutacyjnego określone przez organ prowadzący

Postępowanie rekrutacyjne do klas I w szkołach podstawowych	
TERMINY	CZYNNOŚCI REKRUTACYJNE
od 15 lutego 2024 r. do 22 lutego 2024 r.	Składanie przez rodziców dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym, w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, wniosków o kontynuację edukacji w klasie I.
od 22 lutego 2024 r. do 04 marca 2024 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz.1082 ze zm.)
do 05 marca 2024 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
od 06 marca 2024 r. do 13 marca 2024 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
do 15 marca 2024 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza	
do 12 marca 2024 r.	W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
Postępowanie uzupełniające do klas I w szkołach podstawowych	
od 18 marca 2024 r. do 22 marca 2024 r.	Składanie przez rodziców dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym, w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, wniosków o kontynuację edukacji w klasie I.
do 22 marca 2024 r. do 26 marca 2024 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz.1082 ze zm.)
do 27 marca 2024 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
od 28 marca 2024 r. do 04 kwietnia 2024 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
do 05 kwietnia 2024 r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

VI. Tryb odwoławczy w postępowaniu rekrutacyjnym.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, która kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.



Załącznik nr 1 - zgłoszenie dziecka do szkoły podstawowej z obwodu

ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY I Z OBWODU Szkoły Podstawowej im. Włodzimierza Korsaka w Jeninie

I. Dane osobowe kandydata i rodziców¹ (Tabełę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

DANE KANDYDATA		
<i>Imię/ imiona kandydata</i>		<i>Nazwisko kandydata</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Data urodzenia kandydata</i>	<i>Miejsce urodzenia kandydata</i>	<i>Nr PESEL kandydata²</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DANE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW		
<i>Imię <u>ojca</u> / prawnego opiekuna</i>		<i>Imię <u>matki</u> / prawnego opiekuna</i>
<input type="text"/>		<input type="text"/>
<i>Nazwisko <u>ojca</u> / prawnego opiekuna</i>		<i>Nazwisko <u>matki</u> / prawnego opiekuna</i>
<input type="text"/>		<input type="text"/>
<i>Tel. kontaktowy</i>		<i>Tel. kontaktowy</i>
<input type="text"/>		<input type="text"/>
<i>E-mail</i>		<i>E-mail</i>
<input type="text"/>		<input type="text"/>

II. Dziecko będzie przebywało w świetlicy szkolnej (proszę zaznaczyć **X**) TAK NIE

III. Deklaruję uczestnictwo mojego dziecka w lekcjach religii (proszę zaznaczyć **X**) TAK NIE

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych jest **Szkoła Podstawowa im. Włodzimierza Korsaka w Jeninie** (Jenin ul. Lipowa 1 66-450 Bogdaniec, e-mail: sekretariat@spjenin.pl, tel. 95 751 00 39).
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka zamieszkałego w obwodzie do klasy I publicznej szkoły podstawowej na podstawie zgłoszenia. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).

¹ Zakres danych osobowych kandydata i rodziców, które są pozyskiwane przez publiczną szkołę podstawową we wniosku jest zgodny z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

² W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości



ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ORAZ NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

.....
Imię i nazwisko dziecka

.....
Imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów

1. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/ danych osobowych mojego dziecka w celu organizacji konkursów/ zawodów sportowych/ sportowo – rekreacyjnych, imprez artystycznych, turniejów, projektów i imprez szkolnych oraz czynności związanych z życiem i promocją szkoły. Przyjmuję do wiadomości, iż zgoda jest dobrowolna (niepotrzebne skreślić).

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodziców/ prawnego opiekuna

2. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku

Oświadczam, że wyrażam zgodę na utrwalanie, opracowanie, rozpowszechnianie, wykorzystanie, zwielokrotnianie, kopiowanie, powielanie i publikację wizerunku mojego dziecka do celów promocyjnych, edukacyjnych oraz archiwalnych w zakresie wszystkich czynności związanych z życiem, organizacją i promocją szkoły (poniżej zaznaczyć właściwe)::

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> na stronie internetowej | <input type="checkbox"/> w gablotach, na tablicach ściennych oraz plakatach |
| <input type="checkbox"/> w mediach społecznościowych | <input type="checkbox"/> w wydawnictwach i materiałach promocyjnych |
| <input type="checkbox"/> audycjach TV/radiowych/podcastach | <input type="checkbox"/> gazetkach, broszurach i kronikach |

zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1062). Zgoda na rozpowszechnianie i publikację wizerunku nie jest ograniczona czasowo i terytorialnie. Zgoda jest udzielona nieodpłatnie.

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodziców/ prawnego opiekuna



Załącznik nr 2 - wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej spoza obwodu

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA SPOZA OBWODU DO KL. I Szkoły Podstawowej im. Włodzimierza Korsaka w Jeninie⁵

I. Dane osobowe kandydata i rodziców⁶ (Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

DANE KANDYDATA		
<i>Imię/ imiona kandydata</i>		<i>Nazwisko kandydata</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Data urodzenia kandydata</i>	<i>Miejsce urodzenia kandydata</i>	<i>Nr PESEL kandydata⁷</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Miejsce zamieszkania kandydata⁸</i>	<i>Ulica</i>	<i>Nr domu/ mieszkania</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Adres rodziców/ opiekuna (wypełnić, jeśli jest inny od adresu zamieszkania kandydata)</i>		
<input type="text"/>		
DANE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW		
<i>Imię ojca / prawnego opiekuna</i>	<i>Imię matki / prawnego opiekuna</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<i>Nazwisko ojca / prawnego opiekuna</i>	<i>Nazwisko matki / prawnego opiekuna</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<i>Tel. kontaktowy</i>	<i>Tel. kontaktowy</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<i>E-mail</i>	<i>E-mail</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych⁹

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych¹⁰

1. Pierwszy wybór:
2. Drugi wybór:
3. Trzeci wybór:

⁵ Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

⁶ Zakres danych osobowych kandydata i rodziców, które są pozyskiwane przez publiczną szkołę podstawową we wniosku jest zgodny z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

⁷ W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości

⁸ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁹ Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół, chyba że taką możliwość dopuści organ prowadzący.

¹⁰ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek powinien zawierać wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Wnioskodawca jest zobowiązany podać taką informację w treści wniosku.

III. Informacja o spełnianiu dodatkowych kryteriów

*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz **TAK** i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny TAK	Liczba punktów
1.	Dziecko obojga rodziców/rodzica samotnie wychowującego dziecko, pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym	Zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów.		5
2.	Kandydat mieszka na terenie Gminy Bogdaniec	Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania		5
3.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do szkoły, w której składany jest wniosek o przyjęcie lub w przypadku zgłoszenia jednocześnie dwojga dzieci.	Dokument potwierdzający pełnienie obowiązku szkolnego w szkole.		5
4.	Rodzice pracują w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły.	Dokument potwierdzający zatrudnienie.		5

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie:.....

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

IV. Dziecko będzie przebywało w świetlicy szkolnej (proszę zaznaczyć **X**) TAK NIE

V. Deklaruję uczestnictwo mojego dziecka w lekcjach religii (proszę zaznaczyć **X**) TAK NIE

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest **Szkoła Podstawowa im. Włodzimierza Korsaka w Jeninie (Jenin ul. Lipowa 1 66-450 Bogdaniec, e-mail: sekretariat@spjenin.pl, tel. 95 751 00 39)**.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - e) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - f) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - g) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - h) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
10. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
11. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora

Miejscowość

Data

Czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów kandydata

► **DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**

- Załącznik nr 3 – oświadczenie rodzica kandydata o spełnieniu kryteriów
- Załącznik nr 4 – oświadczenie potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do szkoły
- Zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz na rozpowszechnianie wizerunku



Załącznik nr 3 - oświadczenie rodzica kandydata o spełnieniu kryteriów

imię i nazwisko wnioskodawców - rodziców/ prawnych opiekunów kandydata

adres do korespondencji w sprawie rekrutacji

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o przyjęcie mojego syna/córki

imię i nazwisko dziecka

do Szkoły Podstawowej im. Włodzimierza Korsaka w Jeninie w roku szkolnym 2023/2024 oświadczam, że:

Kryterium		Tak/Nie
1.	Dziecko obojga rodziców/rodzica samotnie wychowującego dziecko, pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym	
2.	Kandydat mieszka na terenie Gminy Bogdaniec	
3.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do szkoły, w której składany jest wniosek o przyjęcie lub w przypadku zgłoszenia jednocześnie dwojga dzieci.	
4.	Rodzice pracują w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły.	

Do oświadczeń o spełnieniu kryteriów należy dołączyć kopię dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem. Przy składaniu kopii należy przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.

Oświadczenia:

- Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- Niniejszym wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych w formularzu oświadczenia, w systemach informatycznych szkoły oraz organu prowadzącego szkołę.
- Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci przyjętych do Szkoły.
- Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu oświadczenia, niezwłocznie powiadomię o niej w formie pisemnej w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Włodzimierza Korsaka w Jeninie.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa im. Włodzimierza Korsaka w Jeninie.
- Niniejsze dane zbierane są w celu sprawnego prowadzenia procedury rekrutacji do szkół podstawowych oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań Szkoły oraz zadań organu prowadzącego.
- Przysługuje mi prawo do dostępu do treści moich danych i ich poprawiania za pośrednictwem Szkoły.

Miejscowość

Data

Czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów kandydata



Załącznik nr 4 – oświadczenie woli potwierdzenia przyjęcia dziecka do szkoły

POTWIERDZENIE WOLI ZAPISU DZIECKA DO SZKOŁY

.....
Imię i nazwisko wnioskodawców - rodziców/ prawnych opiekunów kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawie rekrutacji

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:

.....
Imię i nazwisko dziecka

numer PESEL dziecka do Szkoły Podstawowej im. Włodzimierza Korsaka
w Jeninie, do której zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów kandydata