

# **Regulamin Rady Rodziców Przedszkola w Pławie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Borowej**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Reprezentacja rodziców Przedszkola w Pławie przyjmuje nazwę „Rada Rodziców Przedszkola w Pławie” i posługuje się pieczętą podłużną „Rada Rodziców przy Przedszkolu w Pławie”.
2. Rada Rodziców jest statutowym organem Przedszkola.

### **§ 2**

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole w Pławie,
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Borowej,
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola,
5. Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców dzieci danego oddziału przedszkolnego,
6. Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców dzieci danego oddziału przedszkolnego,
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców,
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
9. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Rady Rodziców,
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów dzieci Przedszkola,
11. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

## **Rozdział II Cele i zadania Rady**

### **§ 3**

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców dzieci Przedszkola poprzez podejmowanie działań wynikających z prawa oświatowego, Statutu

i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora i Nauczycieli w pracy na rzecz dobra dzieci.

2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Przedszkola,
  - 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Przedszkola poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Przedszkola,
  - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
  - 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Przedszkola,
  - 5) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Przedszkola w celu podniesienia jakości pracy.

### **Rozdział III**

#### **Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych**

##### **§ 4**

1. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:
  - 1) Wybory do rad oddziałowych przeprowadza wychowawca oddziału na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
  - 2) Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor.
  - 3) Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
  - 4) W wyborach do rad oddziałowych jedno dziecko może reprezentować tylko jeden rodzic.
  - 5) Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
  - 6) Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
    - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
    - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
    - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
    - d) podanie wyników głosowania,
  - 7) Zadania komisji skrutacyjnej:
    - a) przeprowadzenie głosowania,
    - b) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu,
    - c) sporządzenie protokołu z głosowania.
  - 8) Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na posiedzenie.
  - 9) Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
  - 10) Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzy osoby.

- 11) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
- 12) Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
- 13) W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
- 14) Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
- 15) Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

## **§ 5**

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi przewodniczący rad oddziałowych.
3. Działalnością Rady Rodziców kieruje prezydium Rady Rodziców, zwanej dalej „prezydium”, w którego skład wchodzi:
  - a) przewodniczący Rady Rodziców,
  - b) wiceprzewodniczący,
  - c) sekretarz,
  - d) skarbnik,
  - e) 1 członek.
4. Osoby wymienione w ust. 2 wybierane są do pełnienia swych funkcji przez Radę Rodziców na pierwszym jej posiedzeniu.
5. Do prezydium zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w głosowaniu tajnym, w którym wzięła udział co najmniej połowa regulaminowego składu Rady Rodziców.
6. W sytuacji, gdy kandydaci do prezydium uzyskali równą liczbę głosów i nie jest możliwe dokonanie wyboru, zarządza się ponowne wybory, w których nie bierze udziału kandydat, który uzyskał najmniejszą liczbę głosów na dane stanowisko.

## **§ 6**

1. Rada Rodziców posiada komisje rewizyjną liczącą od 3 do 5 członków.
2. Przewodniczącego i członków komisji rewizyjnej wybiera na pierwszym posiedzeniu Rada Rodziców. Wyboru dokonuje się w głosowaniu jawnym.

## **§ 7**

Członkowie Rady Rodziców oraz jej organów pełnią swoje funkcje społecznie.

## **Rozdział IV**

### **Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych**

## **§ 8**

1. Rada jest organem Przedszkola, który reprezentuje ogół rodziców dzieci Przedszkola.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Przedszkola.

3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego Przedszkola,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- 3) opiniowanie możliwości podjęcia w Przedszkolu działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
- 4) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- 5) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela mianowanego i dyplomowanego,
- 6) opiniowanie przedstawionego przez Radę Pedagogiczną przedszkolnego zestawu programów nauczania,
- 7) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do planu nauczania,
- 8) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora,
- 9) wybór przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
- 10) uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
- 11) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
- 12) uchwalanie propozycji wysokości składek na fundusz Rady Rodziców od rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola

## **§ 9**

Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:

1. dostosowanie do konkretnych potrzeb Przedszkola zadań zawartych w § 3,
2. dokonanie podziału zadań i obowiązków między członków prezydium,
3. współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców i włączenie ich do realizacji planu pracy,
4. zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz prezydium,
5. określanie zakresu zadań dla komisji stałych i doraźnych,
6. kierowanie działalnością finansowo – gospodarczą,
7. przekazywanie opinii i postulatów wobec Dyrektora i Rady Pedagogicznej,
8. reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz, w tym wyrażanie stanowiska Rady Rodziców określonych w uprzednio przyjętych uchwałach.

## **§ 10**

Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:

1. organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców i prezydium,
2. protokołowanie obrad Rady Rodziców i prezydium,
3. prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

## **§ 11**

Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo – gospodarczej, a w szczególności:

1. organizowanie wpływów finansowych,
2. czuwanie nad pełną i rytmiczną realizacją planowych dochodów oraz nad prawidłowym, celowym, gospodarczym, oszczędnym oraz zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami dokonywaniem wydatków,
3. opracowanie, w porozumieniu z członkami prezydium, projektów planów finansowych i czuwanie nad prawidłową ich realizacją,
4. czuwanie nad prawidłowością i rzetelnością dokumentacji księgowej,
5. sprawdzanie na bieżąco dowodów rachunkowo – kasowych pod względem formalno – rachunkowym,
6. składanie sprawozdań z działalności finansowo – gospodarczej oraz z wykonywania planów finansowych.

## **§ 12**

Zadaniem prezydium jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniem Rady Rodziców, a w szczególności:

1. koordynowanie działalności rad oddziałowych,
2. opracowanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń rad klasowych,
3. odbywanie zebrań, zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek Dyrektora szkoły (w miarę potrzeby),
4. składanie okresowych sprawozdań z działalności.

## **§ 13**

Zadaniem komisji rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

1. kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami Rady Rodziców,
2. kontrolowanie raz w roku działalności finansowo – gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej oraz celowości, oszczędności i racjonalności realizowanych wydatków,
3. składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

## **§ 14**

Na zaproszenie przewodniczącego Rady Rodziców Dyrektor i Wicedyrektor może brać udział w obradach Rady Rodziców lub posiedzeniach prezydium z głosem doradczym.

## **Rozdział V**

### **Podejmowanie uchwał i protokolowanie posiedzeń**

## **§ 15**

1. Rada Rodziców i jej organy wyrażają swoje stanowisko w formie uchwał.

2. Uchwały Rady Rodziców, prezydium oraz pozostałych organów podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
3. W sprawach personalnych obowiązuje zawsze głosowanie tajne.
4. Posiedzenia Rady Rodziców i innych organów są protokołowane.

## **Rozdział VI**

### **Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady**

#### **§ 16**

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze na wspieranie statutowej działalności Przedszkola z następujących źródeł:
  - 1) ze składek rodziców,
  - 2) z innych źródeł, z których pozyskanie dodatkowych funduszy nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz nie posiada znamion działalności gospodarczej.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1 są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
3. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są: przewodniczący i skarbnik.
4. Fundusze Rady Rodziców mogą być wydatkowane na działalność określoną w § 2, a w szczególności na:
  - 1) nagrody,
  - 2) imprezy przedszkolne,
  - 3) wycieczki,
  - 4) wspomaganie procesu dydaktycznego Przedszkola,
  - 5) zapomogi,
  - 6) obsługę finansową Rady Rodziców,
  - 7) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz dzieci.
5. Zadeklarowane przez rodziców składki można wpłacać na konto bankowe Rady Rodziców lub u Sekretarza Szkoły.
6. Na każdą przyjętą wpłatę wydaje się pokwitowanie z kwitariusza „Kasa przyjmie”.
7. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w uchwale.
8. Rada Rodziców w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.

#### **§ 17**

1. Wydatkowanie zgromadzonych środków finansowych odbywa się na podstawie przyjętego Preliminarza wydatków na bieżący rok szkolny.

2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. Zmiany w Preliminarzu wymagają uchwały Rady Rodziców.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 18**

1. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor może zawiesić ich wykonanie.
2. Członkowie Rady Rodziców, prezydium, rad oddziałowych oraz innych organów Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą zostać odwołani przed upływem kadencji. Odwołanie wymaga podjęcia bezwzględną większością głosów uchwały w tej sprawie przez organ dokonujący wyboru, w głosowaniu tajnym, w którym bierze udział co najmniej połowa regulaminowego składu danego organu.
3. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych.
4. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
5. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.