



REGULAMIN RADY RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Pomnik Zwycięstwa 1920 roku w Markach
(zwana dalej „szkołą”)

Rozdział I
Postawienia ogólne

§1

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718).

§2

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest teren Szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych.

§4

Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej o treści:



Rada Rodziców

przy Szkole Podstawowej nr 3 w Markach
05-270 Marki, ul. Pomnikowa 21

Rozdział II
Cele i obowiązki Rady Rodziców

§5

1. Rada Rodziców jest społecznym organem władzy szkoły reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły (zwanych dalej „rodzicami”), której celem jest:
 - 1) organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły;
 - 2) wsparcie szkoły w organizowaniu różnych form edukacyjnej i społecznej aktywności dzieci;
 - 3) organizowanie różnych form społecznej aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i w środowisku;
 - 4) prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły;



- 5) przeprowadzanie konsultacji z rodzicami przed wydaniem opinii wymaganej do rozpoczęcia działalności w szkole przez stowarzyszenia i organizacje, jak również monitorowanie ich działalności oraz informowanie rodziców o jego wynikach.

Rozdział III

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§6

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§7

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§8

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeśli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program uchwała dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
3. Program profilaktyczno-wychowawczego ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwaleniu programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§9

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§10

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciel.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§11

1. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów szkoły.



3. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

§12

1. Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzania i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Rada Rodziców ma obowiązek przeprowadzania konsultacji z rodzicami przed wydaniem opinii wymaganej do wyrażenia przez dyrektora zgody na rozpoczęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia i organizacje. Konsultacje te będą prowadzone w następującym trybie:
 - 1) dyrektor szkoły poinformuje rodziców o zamiarze podjęcia działalności przez stowarzyszenie i o rozpoczęciu konsultacji; informację tę będzie udostępniał w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole; takie informacje będzie również przekazywał Radzie Rodziców.
 - 2) Rada Rodziców zwróci się, w formie elektronicznej (dziennik Librus) lub mailowej, do przewodniczących rad oddziałowych o zebranie opinii w swoich radach oddziałowych na temat działalności danego stowarzyszenia lub organizacji wyznaczając termin na udzielenie odpowiedzi nie krótszy jednak niż 7 dni o nie dłuższy niż 10 dni od dnia rozpoczęcia konsultacji.
 - 3) Przewodniczący rad oddziałowych zbierają opinie w swoich radach oddziałowych i przekazują Radzie Rodziców informację zbiorczą, tj. liczbę osób popierających działalność stowarzyszenia/ organizacji, liczbę osób przeciwnych, liczbę osób, które nie udzieliły odpowiedzi lub wstrzymały się od głosu. Informację zbiorczą przekazują w formie elektronicznej (dziennik Librus) lub mailowo w terminie do 5 dni od dnia zakończenia konsultacji z rodzicami.
 - 4) Na podstawie zebranych informacji Rada Rodziców formułuje opinie na temat rozpoczęcia działalności w szkole przez dane stowarzyszenie/ organizację i przekazuje dyrektorowi szkoły w terminie do 21 dni od dnia upłynięcia terminu zakończenia konsultacji z rodzicami.
3. Rada Rodziców monitoruje działalność stowarzyszeń i organizacji dopuszczonych do działania na terenie szkoły i raz w każdym semestrze roku szkolnego informuje rodziców o jego wynikach. Informacje te przekazuje przewodniczącym rad oddziałowych, w formie elektronicznej (dziennik Librus) lub mailowej, a przewodniczący rad oddziałowych przekazuje je rodzicom uczniów swojego oddziału w formie elektronicznej (dziennik Librus) lub mailowej.

§13

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§14

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§15

Rada Rodziców opiniuje ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1211) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.



§16

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły.

Rozdział IV Tryb przeprowadzania wyborów

§17

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadzane są na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół, według wzoru ustalonego przez szkołę, który przekazuje się wychowawcy klasy.
9. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, który reprezentuje radę oddziałową w Radzie Rodziców.

§18

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Zarządu Rady Rodziców:

1. Wybory do Zarządu Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu przedstawicieli rad oddziałowych w każdym roku szkolnym.
2. Wybory Zarządu Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym lub tajnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Komisja Skrutacyjna podczas wyborów Zarządu Rady Rodziców odpowiada za:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) podliczenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Kandydat do Zarządu Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
7. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
8. Zasadę opisaną w ust. 6 i 7 stosuje się również wobec pozostałych stanowisk w Zarządu Rady Rodziców.
10. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół, według wzoru ustalonego przez szkołę, który przekazuje się dyrektorowi szkoły.



9. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

Rozdział V Struktura Rady Rodziców

§19

1. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych, wybrani przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Zarząd, w którego skład wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępca przewodniczącego,
 - 3) skarbnik,
 - 4) sekretarz.
3. Kadencja Zarządu trwa rok.
4. W razie ustania członkostwa w Zarządzie przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
5. Rada może odwołać Zarząd w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

Rozdział VI Zebrania Rady Rodziców

§20

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku kalendarzowego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 klas lub dyrektora szkoły.
4. Zebranie Rady Rodziców przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, sposobie (stacjonarnie lub zdalnie), miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady Rodziców oraz dyrektora w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. W zebraniach Rady Rodziców, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady Rodziców, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.
8. Przewodniczący Rady Rodziców z ubiegłego roku szkolnego zobowiązany jest do przekazania pieczętki i dokumentacji Rady Rodziców Przewodniczącemu Rady Rodziców wybranemu na kolejny rok szkolny w terminie do 10 października danego roku kalendarzowego.

§21

1. Zebranie Rady Rodziców może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.



2. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§22

1. Zebranie Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zdarzenia,
 - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 4) przebieg obrad oraz wnioski,
 - 5) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
 - 6) podpisy przewodniczącego Rady Rodziców lub sekretarza Rady Rodziców.
3. Protokół z zebrania przekazywany jest w formie elektronicznej członkom Rady Rodziców w terminie do 14 dni po dniu zebrania Rady Rodziców.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§23

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców, przy czym za pisemne upoważnienie uznaje się protokół z przeprowadzonych wyborów do Zarządu Rady Rodziców. Zarząd Rady Rodziców, w formie pisemnej, spośród swojego grona wskazuje osoby upoważnione do dysponowania funduszami i rachunkiem bankowym Rady Rodziców.
3. Plan wydatków w każdym roku szkolnym przygotowuje Zarząd Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu i prezentuje Radzie Rodziców na drugim zebraniu w roku szkolnym.
4. Zarząd Rady Rodziców może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 10% ustalonych wartości.
5. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
6. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.
7. Prawidłowość gromadzenia wydatków funduszy przez Radę Rodziców podlega kontroli przez Komisję Rewizyjną.
8. Komisja Rewizyjna zostaje wybrana na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców.
9. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
10. Członkowie Zarządu Rady Rodziców nie mogą zasiadać w Komisji Rewizyjnej.



Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§24

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.



.....
pieczęć Rady Rodziców
i podpis Przewodniczącego