

REGULAMIN ELEKTRONICZNEJ EWIDENCJI CZASU POBYTU DZIECKA w SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU im. KRASNAŁA HAŁABAŁY w SEROCKU

W celu ewidencji obecności i rozliczania rzeczywistego czasu oraz kosztów pobytu dzieci w Samorządowym Przedszkolu im. Krasnala Hałabały w Serocku wprowadza się elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka „Aplikacja Loca”, czytnik rejestrujący oraz indywidualne karty zbliżeniowe.

KARTA DO ELEKTRONICZNEJ EWIDENCJI POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Elektroniczny system ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dzieci obowiązuje wszystkie dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego posiadające kartę zbliżeniową z wyjątkiem dzieci 6 letnich.
2. Rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany do logowania się w systemie „Aplikacja Loca”, który zapewnia bieżące monitorowanie należności, historii wpłat, zaległości lub nadpłat za pobyt.
3. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu uwzględniając ilość godzin płatnych ponad 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

KARTA DO ELEKTRONICZNEJ EWIDENCJI POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

4. Każdemu dziecku zapewnia się jedną indywidualną kartę zbliżeniową z przypisanym numerem, którą rodzic / prawny opiekun otrzymuje nieodpłatnie i potwierdza pisemnie jej odbiór.
5. Rodzic / opiekun prawny zobowiązuje się do rejestrowania za jej pomocą czasu pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Karta zbliżeniowa jest własnością Samorządowego Przedszkola im. Krasnala Hałabały w Serocku. Nie należy umieszczać na niej żadnych napisów, znaków, rysunków, naklejek, itp. oraz przedziurkowania.
7. Karta podlega zwrotowi z chwilą ukończenia edukacji przedszkolnej przez dziecko.
8. W przypadku zgubienia bądź zniszczenia karty zbliżeniowej rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany do powiadomienia dyrektora przedszkola w celu jej zablokowania w systemie.
9. Rodzic / opiekun prawny może dokupić dodatkowe karty zbliżeniowe przypisane do danego dziecka w cenie 6,00 zł.
Wpłatę należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Samorządowego Przedszkola im. Krasnala Hałabały w Serocku na nr 38 8013 0006 2007 0015 1265 0002 (w przelewie należy podać imię i nazwisko dziecka, grupę).
Po zaksięgowaniu wpłaty rodzic / opiekun prawny otrzyma nową kartę.

10. Zmiana wysokości opłaty za zakup dodatkowej karty nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu.
11. Rodzic / opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność za użytkowanie kart zbliżeniowych.

EWIDENCJA CZASU POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

12. Czytnik do ewidencji czasu pobytu dziecka w przedszkolu umieszczony jest na ścianie korytarza przy drzwiach wejściowych.
Rejestracja:
 - godziny wejścia - niezwłocznie po wejściu do przedszkola,
 - godziny wyjścia z przedszkola - po odebraniu dziecka od wychowawcy z grupy w momencie opuszczania placówki przedszkola.
13. Przyrowadzając dziecko rodzic / opiekun prawny rejestruje zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyproawdzone.
14. Odbierając dziecko rodzic / opiekun prawny rejestruje zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało odebrane.
15. W przypadku niedopełnienia obowiązku elektronicznego zarejestrowania „wejścia” dziecka do przedszkola, system naliczy opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu od godziny otwarcia przedszkola tj. od 6³⁰.
16. W przypadku niedopełnienia obowiązku elektronicznego zarejestrowania „wyjścia” dziecka z przedszkola, system naliczy opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu do godziny zamknięcia przedszkola tj. do 17⁰⁰.
17. W przypadku usterki czytnika rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest do przekazania tej informacji nauczycielowi w grupie, który odnotowuje godzinę przyjscia lub wyjścia dziecka w formie papierowej, a po usunięciu usterki dane te będą wprowadzone do systemu.
18. W przypadku awarii systemu lub zdarzeń niezależnych od przedszkola, prowadzona będzie przez nauczyciela w grupie wersja papierowa ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu.
19. W przypadku, gdy przedszkole pełni dyżur wakacyjny i przyjmuje na ten czas dzieci z innej placówki, dopuszcza się odnotowywanie obecności tych dzieci w inny sposób, np. w formie papierowej.

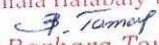
SPOSÓB NALICZANIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

20. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu reguluje Uchwała Nr 424/XL/2018 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych gminę Miasto i Gminę Serock.
21. System nalicza miesięczną opłatę za rzeczywisty pobyt dziecka w jednodniowych okresach rozliczeniowych.
22. Płatności naliczane są z dołu na podstawie odczytów z elektronicznej rejestracji pobytu dziecka w przedszkolu.

23. Należną opłatę rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany dokonać w terminie do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni przelewem na rachunek bankowy Samorządowego Przedszkola im. Krasnala Hałabały w Serocku na nr 38 8013 0006 2007 0015 1265 0002 (w przelewie należy podać imię i nazwisko dziecka, grupę).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

24. Rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do stosowania postanowień w nim zawartych.
25. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.03.2023 r. i jest dostępny na stronie internetowej przedszkola.

DYREKTOR
Samorządowego Przedszkola
im. Krasnala Hałabały w Serocku

mgr Barbara Tomczak