*Załącznik nr 1*

 *do Zarządzenia Dyrektora*

*Nr 2 /2024*

 *z dnia 15 lutego 2024r.*

**Regulamin rekrutacji do Przedszkola Miejskiego nr1 z Oddziałem Integracyjnym**

**w Giżycku**

**– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja**

*Podstawy prawne:*

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 900 t.j.) Rozdział 6 „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek”, który obejmuje przepisy art 130-164.*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm.).*
3. *Ustawa z dnia 15 kwietnia 2021 o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2023 poz. 1426 ze zm.)*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.(Dz.U. poz. 2431)*
5. *Statut Przedszkola Miejskiego nr1 z Oddziałem Integracyjnym w Giżycku.*

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do przedszkola podejmuje dyrektor przedszkola.
2. Regulamin Rekrutacji do Przedszkola Miejskiego nr1 z Oddziałem Integracyjnym w Giżycku zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do przedszkola, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym, zakres obowiązków komisji rekrutacyjnej oraz procedurę odwoławczą.
3. Wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola składa się w placówce.
4. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest na wolne miejsca.
5. Dyrektor przedszkola podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do przedszkola. Informacja jest publikowana na stronie [www.](http://www.przedszkole1gizycko.pl/)przedszkole1gizycko.edupage.org oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora przedszkola.
7. Przedszkole prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
8. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Przedszkole Miejskie nr 1 z Oddziałem Integracyjnym w Giżycku jako przedszkole pierwszego wyboru.

**§ 2.**

**1.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. *przedszkolu* – należy rozumieć Przedszkole Miejskie nr 1 z Oddziałem Integracyjnym w Giżycku
2. *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 1 z Oddziałem Integracyjnym w Giżycku
3. *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora przedszkola w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
4. *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w art. 131 ust.2 ustawy prawo oświatowe oraz kryteria określone dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego przez organ prowadzący;
5. *liście zakwalifikowanych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy spełniają kryteria określone w § 2 ust. 1 pkt. 4 niniejszego regulaminu oraz złożyli wymagane dokumenty w określonym czasie - art. 158 ust.2 ustawy prawo oświatowe;
6. *liście niezakwalifikowanych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy nie spełniają kryteriów określonych w § 2 ust. 1 pkt. 4 niniejszego regulaminu lub nie złożyli wymaganych dokumentów w określonym czasie- art. 158 ust.2 ustawy prawo oświatowe ;
7. *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
8. *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
9. *wielodzietności rodziny* – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art.4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe);
10. *samotnym wychowywaniu dziecka* – należy przez to rozumieć, że dziecko jest wychowywane przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art.4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe)
11. *wniosku o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Przedszkola Miejskiego nr 1 z Oddziałem Integracyjnym w Giżycku.

**Rozdział II**

**Zasady rekrutacji**

**§ 3.**

 1. Do przedszkola w roku szkolnym 2024/2025 przyjmowane są:

1) dzieci urodzone w okresie od 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r. w celu odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego,

2) dzieci urodzone w roku 2019, 2020, 2021 posiadające prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego,

2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku, który można pobrać ze strony internetowej przedszkola lub bezpośrednio w placówce.

3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

5. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu zadeklarowane we wniosku są obowiązujące przez cały rok szkolny. Dopuszcza się zmiany w szczególnych przypadkach na pisemny wniosek rodzica.

6. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do przedszkola do większej liczby placówek, rodzic/ prawny opiekun określa preferencje co do kolejności przyjęcia.

**§ 4.**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym organ prowadzący określił następujące terminy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności  | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym  | Termin w postępowaniu uzupełniającym  |
|  | Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych. | 1-15 marca 2024r. | 13-14 maja 2024r. |
|  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w wierszu nr 1 niniejszej tabeli oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w ustawie Prawo oświatowe. | 18-22 marca 2024r. | 15-16 maja 2024r. |
|  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 25 marca 2024r. | 17 maja 2024r. |
|  | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej – złożenie pisemnego oświadczenia. | 26-29 marca 2024r. | 20-21 maja 2024r. |
|  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym. | 2 kwietnia 2024r. | 22 maja 2024r. |

**§ 5.**

**1.** Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Giżycko.

**2**. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 5 ust. 1, niż wolnych miejsc w przedszkolu przeprowadza się **pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego.** W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. wielodzietność rodziny;
2. niepełnosprawność kandydata;
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

**3**. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i wystąpienia niemożności wyboru kandydatów, gdyż ich liczba przekracza liczbę miejsc oraz w przypadku dysponowania wolnymi miejscami po przeprowadzeniu pierwszego etapu rekrutacyjnego, komisja przeprowadza dla tej grupy drugi etap postępowania rekrutacyjnego.

**4.** **W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** uwzględnia się kryteria określone przez organ prowadzący. Są to następujące kryteria:

1. kandydaci, których rodzeństwo uczęszcza już do danego przedszkola lub szkoły podstawowej (w przypadku ubiegania się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole) – 5 pkt;
2. kandydaci, których rodzice, bądź prawni opiekunowie pracują lub prowadzą działalność gospodarczą – 15 pkt. w przypadku obojga rodziców/prawnych opiekunów i 5 pkt w przypadku jednego rodzica/prawnego opiekuna spełniającego to kryterium;
3. kandydaci do przedszkoli w wieku 3 – 5 lat – 5 pkt;
4. kandydaci do przedszkoli, których rodzeństwo uczęszcza do szkoły mającej w swoim obwodzie dane przedszkole lub kandydaci mieszkający w obwodzie szkoły podstawowej, których rodzice/prawni opiekunowie złożyli wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego tej szkoły – 3 pkt;
5. deklaracja pobytu kandydata w przedszkolu powyżej 7 godzin – 6 pkt;
6. kandydaci, których rodzice lub prawni opiekunowie są posiadaczami Giżyckiej Karty Mieszkańca – 15 pkt

**Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania – 49 pkt**

**5.** W celu potwierdzenia spełnienia kryteriów, o których mowa w ust.4, rodzice/prawni opiekunowie:

1. podpisują oświadczenia zawarte we wniosku o przyjęcie do przedszkola- kryteria wymienione w pkt 1 – 5;
2. podają aktualny numer Giżyckiej Karty Mieszkańca rodzica – kryterium wymienione

w pkt 6

6.W przypadku, gdy wszyscy kandydaci zamieszkali w gminie miejskiej Giżycko są przyjęci do przedszkola pierwszego wyboru, a przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się na zasadach określonych w § 4 postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów, którzy nie zostali przyjęci.

7.Do przedszkola mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy miejskiej Giżycko, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na zasadach określonych w § 5 ust. 2 – 4 regulaminu.

8.Rodzic/prawny opiekun kandydata zakwalifikowanego do przedszkola powinien potwierdzić wolę przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w terminie **4** dni roboczych od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych **tj. od 26-29 marca 2024r.** Oświadczenie pobiera się ze strony [www.przedszkole1gizycko.edupage.org](http://www.przedszkole1gizycko.edupage.org/). lub osobiście w placówce.

9.Nie podpisanie oświadczenia woli w terminie, oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu i powoduje automatyczne skreślenie kandydata z listy kandydatów zakwalifikowanych.

10.Publikacja wyników naboru odbędzie się w **dniu 2 kwietnia 2024r.** poprzez zamieszczenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do danego przedszkola na tablicy ogłoszeń.

11.Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal posiada wolne miejsca, dyrektor przedszkola ogłasza postępowanie uzupełniające, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

**Rozdział III**

**Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

**§ 6.**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola jest złożenie wniosku
o przyjęcie do przedszkola wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek pobiera się w przedszkolu lub strony [**www.przedszkole1gizycko.edupage.org**](http://www.przedszkole1gizycko.edupage.org/)
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Do Dyrektora PM 1 - REKRUTACJA 2024/2025” do skrzynki wystawionej w przedsionku przedszkola.
4. Oświadczenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola wypełniają rodzice/ prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych po podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
5. Dopuszcza się złożenie we wniosku podpisu jednego rodzica/ prawnego opiekuna wyłącznie w przypadku:
6. wdowy/ wdowca
7. samotnego rodzicielstwa potwierdzonego w akcie urodzenia dziecka
8. całkowitego pozbawienia władzy rodzicielskiej potwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu
9. Do wniosku dołącza się opcjonalnie:
10. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata; (art.4 pkt 42 ustawy prawo oświatowe)
11. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata , orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata;
12. orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/opiekuna lub rodziców/opiekunów kandydata lub rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz.U. z 2023 r. poz. 100);
13. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
14. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz.U. z 2020r. poz. 821 oraz z 2021r. poz. 159);
15. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 6 pkt 2-5 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/ prawnego opiekuna kandydata.
16. Oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 6 pkt 1 i pkt 4 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
17. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych dokumentów.
18. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do Burmistrza Miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4aa ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
19. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.

**Rozdział IV**

 **Uprawnienia i obowiązki komisji rekrutacyjnej**

**§7.**

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
2. analiza poprawności wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z załącznikami
3. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, o której mowa w [art. 158](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-01-2023&qplikid=4186#P4186A166) ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.
4. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, o której mowa w [art. 158](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=26-01-2023&qplikid=4186#P4186A166) ust. 3;
5. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego
6. Przewodniczący komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów kandydata dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach.

**Rozdział V**

**Procedura  odwoławcza**

**§ 8.**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych
i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/ opiekun kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia
rodzica/ opiekuna kandydata z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia.
3. Rodzic/ opiekun kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**Rozdział VI**

**Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

**§ 9.**

**1.** Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.

**2**. Na potrzeby rekrutacji do przedszkola w roku szkolnym 2024/2025 , kryteria obowiązujące w I etapie rekrutacji zawarte są w art. 131 ust.2 ustawy prawo oświatowe.

**3**. Na potrzeby rekrutacji do przedszkola w roku szkolnym 2024/2025 , kryteria obowiązujące w II etapie rekrutacji ustala organ prowadzący (art. 131 ust. 4, 6 ustawy prawo oświatowe.)

**4.** Na rok szkolny 2024/2025 terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa Burmistrz Miasta Giżycko.

**5.** Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.