Przedszkole Publiczne „Kujawiaczek” w Złotnikach Kujawskich

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI**

**DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO „KUJAWIACZEK”**

**W ZŁOTNIKACH KUJAWSKICH**

**ul. Strażacka 9**

**na rok szkolny 2024/2025**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r r. poz. 1082).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2022r. poz.2431).
3. Statut Przedszkola Publicznego „Kujawiaczek” w Złotnikach Kujawskich
4. Zarządzenie Nr 005-821/2024 Wójta Gminy Złotniki Kujawskie z dnia 29 stycznia 20214r. w sprawie: ustalenia terminu rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych oraz przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025, dla których Gmina Złotniki Kujawskie jest organem prowadzącym.

I. Tryb postępowania rekrutacyjnego

§ 1

Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:

a) określenie liczby miejsc przyjęcia dzieci do przedszkola;

b) ogłoszenie rekrutacji do przedszkola na dany rok szkolny w formie pisemnej na tablicy

 ogłoszeń w placówce, na stronie internetowej;

c) przyjmowanie wniosków zapisu dziecka do przedszkola oraz innych wymaganych dokumentów

f) powołanie Komisji Rekrutacyjnej z zastrzeżeniem § 3 ust. 1;

g) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej z zastrzeżeniem § 3 ust. 1;

h) ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkola na dany rok szkolny.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 2

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat, w pierwszej kolejności zamieszkałe na terenie Gminy Złotniki Kujawskie na podstawie złożonych „Wniosek zapisu dziecka do przedszkola” / załącznik nr 1 /

2. Rodzice dzieci uczęszczających do placówki, w roku szkolnym 2023/2024, składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego- minimum na 7 dni przed terminem poprzedzających termin rozpoczętej rekrutacji.

§ 3

1. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków nie przekracza liczby posiadanych miejsc w placówce rekrutacji dokonuje dyrektor.

2. Do publicznego przedszkola w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Złotniki Kujawskie.

3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 2, niż liczba wolnych miejsc w Przedszkolu Publicznym w Złotnikach Kujawskich na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie

następujące kryteria wraz z przyznaną liczbą punktów:

1. wielodzietność rodziny kandydata – **10** punktów
2. niepełnosprawność kandydata – **10** punktów
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – **10** punktów
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata -**10** punktów
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – **10** punktów
6. samotne wychowanie kandydata w rodzinie – **10** punktów
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą – **10** punktów
8. rodzeństwo uczęszczające do przedszkola „Kujawiaczek” -**10** punktów

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone Uchwałą nr XXVII/210/2017 Rady Gminy w Złotnikach Kujawskich z

dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów i rodzaju dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Złotniki Kujawskie tj.:

1. kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny– **20** punktów,
2. rodzice/ opiekunowie prawni pracują zawodowo, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego) – **10** punktów
3. jedno z rodziców/opiekunów prawnych pracujący zawodowo, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – **8** punktów
4. do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata (dane potwierdza dyrektor przedszkola lub szkoły na podstawie dokumentacji będącej w jednostce) – **5** punktów
5. pobyt dziecka w przedszkolu przekracza 5 godzin dziennie (dane potwierdza dyrektor przedszkola lub szkoły na podstawie dokumentacji w jednostce) – **3** punkty

5.W przypadku uzyskania przez kandydata równorzędnej liczby punktów ostateczna decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.

6. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Złotniki Kujawskie, mogą być przyjmowani do Przedszkola Publicznego „Kujawiaczek” w Złotnikach Kujawskich, jeżeli po przeprowadzeniu pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.

7.Jeżeli liczba dzieci, którym gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na obszarze Gminy Złotniki Kujawskie, zgłoszonych podczas rekrutacji do publicznego przedszkola, przewyższy liczbę miejsc w tym przedszkolu, dyrektor przedszkola informuje wójta o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola.

§ 4

Zgodnie z Uchwałą Nr XXVII/210/2017 r. Rady Gminy w Złotnikach Kujawskich z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów i rodzaju dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego w § 2 ust. 1, 2 określa się następujące dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego:

1. przedłożenie kopii dokumentów potwierdzających kryterium dla kandydata z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny,
2. pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie prawni pracują zawodowo, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
3. pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego w przypadku, gdy jedno z rodziców/opiekunów prawnych pracujący zawodowo, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.

 III Skład Komisji Rekrutacyjnej

§ 5

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą:

a) przewodniczący

b) przedstawiciel Rady Pedagogicznej

c) przedstawiciel Rady Pedagogicznej

d) przedstawiciel Rady Rodziców

IV. Przebieg rekrutacji

§ 6

1. Harmonogram:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opis czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
| Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 01 -29 marca 2024r. do godz. 15:00 | 15 -22 kwietnia 2024r. do godz. 15:00 |
| Weryfikacja wniosków przez komisje rekrutacyjną | 3 -10 kwietnia 2024r. | 22 kwietnia 2024r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 15 kwietnia 2024r. do godziny 15:00 | 26 kwietnia 2024r. do godz.15.00 |
| Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka do przedszkola | 18-19 kwietnia 2024r.do godz. 15:00 | 29-30 kwietnia 2024r.do godz. 15:00 |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów nieprzyjętych | 29 kwietnia 2024r. do godziny 15:00 | 6 maja 2024r. do godziny 15:00 |

\*jeżeli po przeprowadzeniu postepowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami to przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

1. Procedura odwoławcza:

Na podstawie art. 158 ust.6,7,8 i 9 Prawo Oświatowe:

1. a) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola
2. b) w terminie 5 dni od dnia daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienia odmowy przyjęcia
3. c) w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/opiekun prawny może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
4. d) w terminie 7 dni od otrzymania odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dyrektor rozpatruje odwołanie.

Na rozstrzygnięcia dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

V. Dokumenty dotyczące rekrutacji

1. Dokumenty składane przez rodziców to:
2. Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
3. „Karta zapisu dziecka do przedszkola na rok szkolny 2024/2025”
4. W razie potrzeby wymienione załączniki w § 1 lit.c
5. Inne dokumenty w miarę potrzeb rodziców
6. Komisja Rekrutacyjna ma prawo na każdym etapie postepowania rekrutacyjnego żądać przedłożenia dokumentów potwierdzających prawdziwość złożonych oświadczeń określonych w § 1 lit.c
7. Dokumenty stanowiące podstawę Komisji Rekrutacyjnej:
8. Deklaracje kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
9. Rejestr złożonych wniosków
10. „Karty zapisu dziecka do przedszkola na rok szkolny 2024/2025”
11. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.
12. Przedszkolna Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:
13. Listy dzieci przyjętych do przedszkola
14. Listy dzieci nieprzyjętych do przedszkola
15. „Karty zapisu dziecka do przedszkola na rok szkolny 2024/2025” rodziców dzieci nieprzyjętych zostaną przekazane do placówki wskazanej na wniosku do rozpatrzenia.
16. Protokół wraz z załącznikami przechowywany jest przez okres 2 lat.

VI. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 01 marca 2024r.
2. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w placówce i zamieszczony na stronie www przedszkola
3. Traci moc dotychczasowy regulamin z 2023 roku

Załączniki:

1. Wniosek do zapisu dziecka do przedszkola na rok szkolny 2024/2025
2. Oświadczenie, że kandydat jest członkiem rodziny wielodzietnej
3. Oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka.
4. Oświadczenie o tym, że pracuję wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzę gospodarstwo rolne lub pozarolnicza działalność gospodarczą.

Dyrektor

Złotniki Kujawskie, dn. 27.02.2024r.