

## **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**w Szkole Podstawowej nr 397 im. Bohaterów Olszyny Grochowskiej**

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo - opiekuńczych przyjętych w Planie pracy szkoły oraz w Programie Wychowawczo - Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego Planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego Planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
  - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
  - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

### **§ 2.**

#### **Cele i zadania świetlicy**

1. Nauczyciele wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
  - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
  - b) pomoc w nauce,
  - c) warunki do nauki własnej,
  - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
  - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
  - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
  - g) stymulowanie postawy twórczej,
  - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
  - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
  - j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
  - k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
  - l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
  - a) organizowanie opieki,
  - b) organizowanie pomocy w nauce,

- c) tworzenie warunków do nauki własnej,
- d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym,
- l) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w świetlicy.

### § 3.

#### Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: 7.00 - 17.30.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy, którą wypełniają rodzice.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie może przekraczać 25 osób.
5. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
  - a) czekający na zajęcia lekcyjne (na wniosek rodziców),
  - b) pozostający w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców (na wniosek rodziców),
  - c) pozostający w szkole dłużej ze względu na organizację dojazdu do szkoły (na wniosek rodziców),
  - d) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela,
  - e) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. basenowe, religii,
  - f) pozostający w świetlicy ze względu na inne okoliczności.
6. Poza godzinami swoich lekcji, uczniowie nie mogą przebywać na korytarzach szkolnych bez opieki. Uczniowie niezapisani do świetlicy (których rodzice nie złożyli deklaracji), zobowiązani są przychodzić do szkoły i wychodzić z niej zgodnie ze swoim planem zajęć.
7. Nie podlega opiece nauczycieli wychowawców świetlicy uczeń, który nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem ucznia jest zgłosić się u nauczyciela wychowawcy świetlicy po wejściu do świetlicy.
8. W świetlicy przez cały rok szkolny obowiązuje zmiana obuwia.
9. Uczeń przebywający w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy u nauczyciela wychowawcy świetlicy (np. do toalety, biblioteki, itp.).
10. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym nauczyciela wychowawcę danej grupy świetlicowej.

11. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
12. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić kierownika świetlicy i nauczyciela wychowawcę grupy świetlicowej na piśmie z datą i podpisem lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego (Librus) najpóźniej w godzinach rannych w dniu odbioru.
13. Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu po zgłoszeniu tego nauczycielowi wychowawcy grupy świetlicowej.
14. Podczas pobytu w świetlicy telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne powinny być wyciszone lub wyłączone i schowane do plecaka/torby.
15. Inne kwestie dotyczące korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych określa Statut szkoły.
16. Nauczyciele wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty.
17. Uczeń przebywający w świetlicy zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu świetlicy oraz Kontraktu świetlicowego, czyli określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy. Z Regulaminem świetlicy uczeń jest zapoznawany we wrześniu.

#### **§ 4.**

##### **Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

1. Uczeń ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanej opieki,
  - b) życzliwego traktowania,
  - c) poszanowania godności osobistej,
  - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
  - e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
  - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
  - h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Uczeń jest zobowiązany do:
  - a) przestrzegania Regulaminu świetlicy oraz Kontraktu świetlicowego,
  - b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
  - c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
  - d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
  - e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
  - f) respektowania poleceń nauczyciela,

- g) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia nauczycielowi wychowawcy świetlicy,
- h) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela wychowawcę świetlicy,
- i) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- j) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- k) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

## **§ 5.**

### **Nagrody i konsekwencje niewłaściwego zachowania**

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:
  - a) wyróżnienie na forum grupy przez nauczyciela wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy,
  - b) pochwała przekazana rodzicom/opiekunom prawnym,
  - c) pochwała przekazana nauczycielowi wychowawcy klasy,
  - d) pochwała dyrektora szkoły,
  - e) nagroda rzeczowa.
2. Stosowane konsekwencje niewłaściwego zachowania:
  - a) upomnienie udzielone przez nauczyciela wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy,
  - b) poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu,
  - c) nagana udzielona w obecności nauczyciela wychowawcy klasy,
  - d) nagana udzielona przez dyrektora szkoły,
  - e) skreślenie z listy uczestników świetlicy.

## **§ 6.**

### **Współpraca z rodzicami**

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniczku ucznia.
4. Semestralne spotkania z nauczycielami wychowawcami świetlicy.

## **§ 7.**

### **Dokumentacja świetlicy**

1. Regulamin świetlicy.
2. Plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Dziennik zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.

7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
8. Kontrakt świetlicowy zawierany między wychowawcami świetlicy a uczniami.
9. Księga protokołów zebrań wychowawców świetlicy.
10. Dokumentacja finansowa.
11. Kronika świetlicy.

#### **§ 8.**

##### **Zadania kierownika świetlicy**

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
2. Opracowanie wewnętrznych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak Plan pracy świetlicy, Regulamin świetlicy, Sprawozdanie z działalności świetlicy, Karty zgłoszenia dzieci do świetlicy.
3. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli wychowawców świetlicy szkolnej.
4. Zatwierdzanie rocznych planów zajęć grup świetlicowych.
5. Zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych.
6. Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
7. Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i nauczycieli wychowawców świetlicy.
8. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu uczniów w świetlicy szkolnej.
9. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.
10. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
11. Opracowanie terminarza i założeń obserwacji zajęć świetlicowych.
12. Współpraca z nauczycielami wychowawcami klas, rodzicami uczniów, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
13. Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców uczniów uczęszczających do świetlicy, dotyczących świetlicy.
14. Dbłość o odpowiednią ilość druków szkolnych niezbędnych do funkcjonowania świetlicy, np. Dzienniki zajęć świetlicowych.
15. Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
16. Wykonywanie czynności biurowo - administracyjnych.
17. Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
18. Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy.
19. Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.
20. Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.
21. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

#### **§ 9.**

##### **Zadania nauczyciela wychowawcy świetlicy**

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.

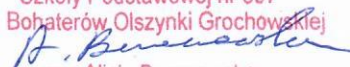
5. Prowadzenie zajęć dydaktyczno - wychowawczych według Planu pracy świetlicy.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa uczniom przebywającym w świetlicy.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, pielęgniarką szkolną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.
13. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z Regulaminem świetlicy i opracowanie wspólnie z uczniami Kontraktu świetlicowego.
14. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
15. Zgłaszanie nauczycielowi wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
16. Informowanie rodziców i nauczyciela wychowawcę klasy o niewłaściwym zachowaniu uczniów.

#### **§ 10.**

#### **Wyposażenie świetlicy**

1. Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy dydaktyczno - wychowawczej:
  - a) Sprzęt audiowizualny.
  - b) Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
  - c) Czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.
  - d) Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 397  
im. Bohaterów Olszyny Grochowskiej  
  
mgr Alicja Baranowska